

เอกสารแนบ 3

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการ
ป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

Millennium

RESIDENCE @ SUKHUMVIT



Resident Handbook Millennium Residence Condominium

Emergency Contact Number
Emergency Plan

9th Edition

Millennium
RESIDENCE @ SUKHUMVIT

Content

INTRODUCTION	2
Welcome to Millennium Residence	4
OWNERSHIP, INSURANCE, MANAGEMENT AND MAINTENANCE	5
Condominium ownership	5
Insurance	6
Management	7
Maintenance	7
JURISTIC PERSON REGULATIONS, COMMITTEE AND FINANCE	8
Governing documents	8
Annual meeting	8
The Juristic Person Committee	9
The Juristic Person Manager	9
Common Area Maintenance Fee	10
Sinking Fund Contribution	11
Utilities and Services Payment	11
GOOD NEIGHBOR POLICIES AND RULES	11
Access to units	11
Rules	11
Applicable Fines for Violation of Safety and House Rules	15
MOVING IN	17
Fitting-out requisition for renovation work	17
Moving out	24
Storage	24
FEATURES OF THE COMMON PROPERTY	24
SYSTEMS AT THE COMMON PROPERTY	27
Air-conditioning and air fan system	27
Communications system	27
Electrical system	28
Fire & Safety system	28
Security system	29
Water system	32
SYSTEMS IN THE UNITS	33
Air-conditioning	33
Electric System	33
Water System	33
CAR PARK REGULATIONS	34

Manage by Plus Property Co., Ltd.

Page 2 of 62

Millennium
RESIDENCE @ SUKHUMVIT

CLUBHOUSE FACILITIES REGULATIONS	34
Aerobic room regulations	38
Fitness Center regulations	39
Card room regulations	40
Children's Playground regulations	41
Drivers room regulations	42
First aid room regulations	43
Game room regulations	43
Library room regulations	44
Lobby regulations	45
Mail room regulations	46
Locker & Changing room regulations	47
Meeting room regulations	48
Multipurpose room regulations	49
Party room regulations	51
Organizing parties	52
Swimming pool regulations	53
Tennis court regulations	54
FIRE REGULATIONS	55
Fire system	55
Fire procedure	56
EMERGENCY REGULATIONS	57
APPENDIX 1: CONTACT LIST	59
APPENDIX 2: PRE-QUALIFIED CONTRACTORS FOR IN-ROOM SERVICES	60

Manage by Plus Property Co., Ltd.

Page 3 of 62

Millennium
RESIDENCE @ SUKHUMVIT

Introduction

In December 2009, Millennium Residence was established as a Condominium Juristic Person. All references to co-owners and residents in this handbook apply only to those at Millennium Residence.

This handbook provides information that we hope will help you enjoy living in Millennium Residence. The Residents Handbook contains information about your home, condominium management, the amenities and resources available, regulations and other information. The handbook is a reference book which you will be able to turn to when you need information. It is a guide only and is not legally binding. If you require additional advice or information, please contact the management office at the 2nd floor of the clubhouse. Telephone numbers and email details are included in Appendix 1.

We urge you to read the handbook, become familiar with condominium affairs and management to help improve your life at Millennium Residence. If you have difficulty in understanding any information within this handbook, please contact the management office for help. Thank you for choosing Millennium Residence as your home.

Manage by Plus Property Co., Ltd.

Page 4 of 62



Ownership, Insurance, Management and Maintenance

Ownership

"Condominium" is derived from the Latin *con* for "with" and *dominium* for "control". Essentially, condominium means control of a piece of property with other individuals. Most condominiums are residential apartments or townhouse developments. Millennium Residence is organized under the Condominium Act B.E. 2522 (1979) of Thailand and its amendments. The act provides operational guidelines for condominium juristic persons.

Definition:

Co-Owner means the owners of the unit in Millennium Residence Condominium by having their names on the title deed.

Resident means the co-owners and/or tenants who reside in Millennium Residence Condominium

■ Your unit

You are the sole owner of your unit. You have a deed just like the owner of a single house. But you also have an ownership interest in the common property. Your share of the common property is set forth in the Regulations of Millennium Residence Condominium Juristic Person, a legal document registered at the Department of Land, which is included in your title deed registration documents. Generally, you own the interior of your unit, the entirety of the unattached outside walls to the midpoint of any walls you share with your neighbors, the ceiling up to the sub-flooring of the unit above and the floor to the unfinished concrete slab. The declaration describes these boundaries. You may use your unit as a private residence and decorate and renovate it provided you comply with condominium rules in the documents and the policies adopted by the Committee of the Juristic Person. You are entitled to make improvements to your unit, such as renovating your kitchen or bathroom. Any structural alterations, however, require a prior approval from the Committee of the Juristic Person and in some instances will also require approval at an AGM or EGM.

■ Common areas

The common areas are all portions of the condominium except those designed for your individual use or ownership. Common areas include structures, parking lots, swimming pools, tennis courts, meeting rooms, management office, gardens, driveways and etc. The Regulations of the Condominium and directives of the Committee govern use of common area. Common areas are owned in common but are for the exclusive use of the co-owners. These include building hallways and corridors and common function rooms.

■ Your ownership ratio

Your ownership ratio (voting rights) in the common areas cannot be separated from the ownership ratio in your unit. Ownership of a ratio in the common areas gives you the right to participate in the governance of Millennium Residence. It also obligates you to pay your share of operating expenses for the common area, which is calculated as per the ownership ratio registered with the department of land, Phrakonong office, and is specified under the Regulations of Millennium residence.

Insurance

The Regulations require the Juristic Person to obtain certain insurance policies to protect common property and, to a limited extent, individual unit owners.



Master policy

The master policy covers buildings against various perils including fire, wind, lightning, water damage, vandalism, and theft. The coverage is "all risks" and is an amount equal to the full replacement cost of the building up to the finished walls and floors in each unit (except for items not normally insured), subject to deductibles. The master policy covers your unit in the condition as of the condominium handover. It does not cover the contents (your furnishings and personal items) nor "betterment and improvements" to areas such as carpets, appliances, cabinets, countertops or bathroom fixtures. For example, a granite kitchen countertop would only be covered for the replacement value of the original installed product. The insurance deductible, which the Juristic Person Committee may change, is paid by either the Juristic Person or, under certain circumstances, the unit owner. Additional information on the master insurance policy can be requested from the Management Office.

■ Improvements and personal property

Procuring insurance coverage for improvements and personal property is the unit owner's responsibility. Owners who lease out their units are responsible for obtaining coverage for their unit as a rental unit. Tenants are urged to buy coverage for their own possessions, as the owner's rental insurance generally will not cover a tenant's personal property. Owners are required to file a copy of their insurance policy with management and to notify it if the policy is canceled.

■ Liability

The Juristic Person and individual unit owners are insured against liability arising from ownership or use of the common areas (third party liability). Coverage does not insure an individual unit owner against liability arising from an accident or injury within his or her unit or liability arising from the omission, willful or negligent acts of the unit owner in either a unit or on the common areas. Management will provide a summary of the policy upon request. The Juristic Person encourages you to discuss coverage with your insurance broker and obtain any necessary protection.

Management

The Juristic Person retains professional management to operate the condominium in accordance with the Regulations. On-site staff and contractors perform maintenance of common areas. Individual owners are responsible for unit repairs (plumbing and air-conditioning, for example), for which they may arrange their own contractors. If you are unsure who is responsible for repairs, contact the management office.

■ The management agent and building manager

The management agent of Millennium Residence Condominium Juristic Person is PLUS Property Co., Ltd. The management agent is responsible for day-to-day operations under the supervision of the Juristic Person Committee. The building manager, employed by the management agent, operates from the management office. The office is located on the second floor of the clubhouse and is open from Monday to Sunday from 7:00 AM – 6:00 PM. Management responds to routine requests for maintenance to building exteriors, hallways, all common facilities and systems, cleaning of common area etc. The staff for operational maintenance and security of the property is sub-contacted by the Juristic Person and reports directly to the management agent and building manager.

Maintenance

The division of responsibility is among the most frequently asked questions. In general, the common areas and building exteriors are the responsibility of the Juristic Person, and the unit interior is the responsibility of the owner. See a list of pre-qualified contractors for in-unit service in Appendix 2.

■ Common areas

The Juristic Person's responsibility for common areas ensures consistent maintenance, uniformity of appearance, quality of repair, and community health and safety. Maintenance required because of the negligence or wrongful act of a unit owner (or family, tenants, employees, agents, visitors, or guests of the owners) will be performed by the Juristic Person at the expense of the owners.

■ General building maintenance

The Juristic Person is generally responsible for common and exterior building maintenance. The Committee and management set appropriate guidelines, select contractors as necessary, and exercise quality control. If you have any concerns about maintenance, please call the management office.

■ A note to tenants and investor owners

Tenants who lease units from owners should be familiar with the maintenance responsibilities under the terms of their lease. Typically, standard lease agreements delegate certain maintenance responsibilities (such as repair of leaking faucets) to the tenant. From the Juristic Person's perspective, the owner is responsible, regardless of any delegation.

Juristic Person Regulations, Committee and Finance

The Juristic Person owns no real property. Rather, it maintains the common areas and most of the exterior of your unit on your behalf and provides you with certain services. As an owner of a condominium unit, you have a vote in the Juristic Person in proportion to the ownership ratio assigned to your unit at the time of the unit transfer. This voting right is exercised primarily in the annual election of the Juristic Person Committee.

Governing documents

The Juristic Person was established by and operates under two legal documents: the Registration of the condominium as a Juristic Person and the Regulations, which conformed to the Condominium Act B.E. 2522 (1979) of Thailand and its amendments. Both are on file at the Land Department in Phrakonong district office Bangkok, and both were included in your title deed registration documents. Please keep these documents in a safe place, where you can refer to them if the need arises. Copies of the Regulations may be obtained from the management.

■ Regulations

The Regulations are the condominium's essential governing document. The Regulations establish the mutual obligations of unit owners and the Juristic Person. They set the rules for the election and service of the Juristic Person Committee, provide for the hiring of a management agent, require the collection of common area maintenance (CAM) fees for operating and reserve budgets, obligate the Juristic Person and unit owners to maintain their respective property, and restrict the use of Juristic Person and unit property. Changes to the Regulations may be made only at a General Meeting of owners by a majority of not less than one half of all voting rights held by all co-owners.

Annual General Meeting (AGM)

The Juristic Person's annual meeting of unit owners is held yearly. The purposes of the meeting are to approve the yearly financial statement and review budget for the next year, to consider and approve the management report and to select the auditor for the next year. In addition, it serves to elect Committee Members for two-year terms to succeed those whose terms are due to expire. Further, additional agendas may be raised and discussed as per the committee's instruction.

The Juristic Person Committee

The Juristic Person Committee is the Juristic Person's executive body. The Committee has between three and nine members, all of whom must be unit owners. It conducts its affairs and has the authority to make decisions in all areas except those the Regulations reserve to the Juristic Person's General Meeting. For example, an amendment to the Regulations would require a vote in the General Meeting.

Committee Members are elected at the annual meeting for two-year terms. In the event of a vacancy, the Committee may appoint an owner until the next annual meeting or hold a special election (during an Extraordinary General Meeting). The committee will elect one member to be the Chairman of the Juristic Person Committee and one member to be the Vice-Chairman of the Juristic Person Committee. The committee shall hold regular meetings (at least one per six months) to control the Juristic Person Manager and the Management.

Committee meetings are open to all residents to raise any issues as co-owners in writing to the management agent. The meetings are held as per the by-law stipulated in the meeting room at the Clubhouse in Millennium Residence. Special meetings are held as needed. The summary of the minutes of each committee meeting are posted on the notice board.

Committee Members are volunteers and serve without compensation. The responsibilities of committee members are substantial. The Regulations require the Juristic Person to indemnify them against any liability for their actions or good-faith judgment. The Committee's primary responsibilities include adopting the annual budget, overseeing

finances, retaining the management agent, approving contracts for services and supplies, adopting policies and rules and overseeing enforcement.

The Juristic Person Manager



The Juristic Person Manager is appointed to work on the behalf of the Juristic Person Committee to manage and maintain the property for the benefits of all co-owners. He/she acts as the representative of the Juristic Person. Further, he/she is to maintain security, peace and order within the condominium.

In case of necessity or urgency, the manager shall have the power by his/her own initiative to order or to take any action concerning the safety of the building as a prudent person should do to their own property. In addition, the Juristic Person Manager fulfills a number of legal duties and responsibilities as described in the Condominium Act B.E. 2522 (1979) and its amendments.

Common Expenses



A unit owner's monthly contribution to the expenses of the condominium Juristic Person is in proportion to his/her ownership ratio in the common areas. The title deed of your unit states your unit's size, which is proportionate to the ownership ratio stated in the Regulations. The CAM Fee is based on a per square meter per month basis and at Millennium Residence, the CAM fee is THB 60 per square meter per month.

In addition to monthly collections (often collected half yearly or yearly) of the CAM fee, special collections may be levied by the Majority Vote of the Co-owners who attend the Annual General Meeting (in accordance with the Condominium Act). Special collections/payments generally are imposed on all unit owners according to their proportionate ownership ratio in the condominium. Unit owners must be notified in writing of the amount and reason for special collections.

Collection

Regular monthly CAM Fee invoices should be paid by all owners on or before the due date stated on the invoice. You may pay your monthly fee via automatic debit from your bank account or mail your payment via cheque to the management office. The fiscal year of the Juristic person runs from April 1st to March 31st each year. The first fiscal year commences on April 1st 2010.

Late fees

A fee for late payment may be charged if the payment is received after the due date stated on the invoice. If your fee is not paid on or before the due date on the invoice, you will receive a notice requesting payment within 30 days. The receiving payment will be completely successful when the money is shown in the Juristic Person bank account. The proof of payment is required to show to the management office for further checking and issue the receipt. In addition, they will be charged with a penalty equivalent to 12% per annum of the due payment. In case owners do not pay within 6 months of receiving the invoice, they may be charged with a penalty equivalent to 20% per annum of the due payment. In addition, they may be prohibited from using any of the common areas or facilities, which includes entry to the property. Also, owners who do not pay the required amount after 6 months, will lose their right to vote in a General Meeting and cannot seek election to the Juristic Person Committee.

regulations, guidelines and governance as outlined in the Regulations of Millennium Residence Condominium Juristic Person, which has been registered the Department of Land in Bangkok, Thailand and which is legally binding. The following list summarizes all rules.

- The condominium units shall be used for Residential purposes only and must not be used for, or in connection with, any business as temporary accommodation (daily rental) for any traveler or any person with the payment in return, exception for the monthly rental purposes (from 6 months and upwards), and must not be used for, or in connection with, any other businesses or gambling, immoral or illegal purposes.
- Co-Owners/Residents are requested to be considerate to their neighbors and generally should not do anything that is likely to cause damage, become a nuisance or annoyance or otherwise interfere with the rights, comfort, convenience, health, or safety of other residents.
- Co-Owners/Residents shall endeavor to keep the noise emanating from their units at a low level at all times and in particular between 09:00 PM until 7:00 AM.
- Laundry or other articles must not be hung outside the unit, especially on balcony balustrades, so as to be visible from the outside of the building. They should be hung in the washing area of the unit only.
- No kind of sign or advertisement may be displayed from any window or the other part of the units, or any other areas of the building.
- Co-Owners/Residents are not permitted to make structural alteration or addition to, or paint the outside of their units, alter the doors, alter the external window glass or frames, or generally do anything that might alter or affect the external appearance of the condominium.
- Gas cylinders are not allowed in the unit except for BBQ areas which are managed by the building management staff. There will be a service charge of 300THB per hour of using the barbeque stove without using the multipurpose room or party room. 2,500 THB deposit will be taken upon reservation and will be returned if no damage was made. Reservation must be made at the management office 3 days in advance.
- Residential toilets should be used only for the purpose they were installed and no rubbish should be thrown into them. The cost of clearing any blockage and/or repairing any breakage or damage resulting from their misuse will be charged to the person responsible or to the Resident of the unit in which the problem originated.
- Co-Owners/Residents are responsible for interior repairs to their condominium units and should ensure that it is kept in a good state of preservation and cleanliness at all times.
- Normal household refuse should be discarded in the designated refuse place; the common trash bin at the front of service lift on each floor, as designated by the Managing Agent. It should not be left or thrown outside the unit. Large waste items should be collected and placed in the garbage room area (exist gate 16), except furniture, electrical appliances or any other large items. Residents must hire a service provider to properly dispose of these items. In case of violation, 2,000 THB fine will be charged per time. The co-operation of all Residents is requested to keep the building clean and free of litter.
- Do not water the pot plants or let any objects fall or be thrown from the balconies or windows of your unit. In case, the damage of common properties or other units occurs due to such action, the Co-owner/residents must be responsible for the full loss.
- Ball games and activities including kicking football playing are not allow in common areas.

Upon receipt of the payment which is not the full amount of the CAM Fees and surcharge, the payment will be applied toward the surcharge first and the remainder will be applied toward CAM Fees. The outstanding amount will represent the unsettled CAM Fees which will be subject to a penalty of 12% per annum of the due payment, or 20% per annum in case the amount remains overdue for more than 6 months. The Co-owner may be suspended from the right to use the Common Area or the Common Property specified in the Regulation and has no right to cast a vote in the Annual General Meeting (in accordance with the Condominium Act B.E.2522).

Sinking Fund

Co-Owner/Residents shall jointly contribute to the sinking fund, of which its purpose is to cover items of non-recurring capital expenditure, related to the improvement and maintenance of the common property. All co-owners who have transferred their unit have paid the same amount per square meter: THB 600. This sum will be deposited in a fixed deposit account of "Millennium Condominium Juristic Person". The authority to withdraw money from the fixed deposit account to pay for necessary and urgent works to the Condominium shall be decided upon the consideration of the Committee and Juristic Person Manager.

Payment of Utilities and Services

As payment of utilities and services is not included in the scope of service of the management, Co-Owners/residents are responsible for payment of facilities such as electricity, water, telephone, internet and TV. Water bill payment must be made with the financial department at the Juristic Person office within the time prescribed in the invoice. If over, the Juristic Person reserves the right to suspend the utilities and services.

Good Neighbor Policies and Rules

Our quality of life depends on our observance of reasonable, common sense rules. The rules are intended to allow everyone to enjoy Millennium Residence to the fullest. If you have questions, please call the management office or any member of the Juristic Person Committee.

Access to units

Emergency

Management may need access to your unit, as provided by the Regulations. If you have provided emergency contact information, we will make all reasonable efforts to contact you. If we cannot in an emergency, management will call a locksmith to gain entry.

Non-emergency

The Juristic Person Manager will provide telephone or written notice of the need to enter your unit and will make arrangements with you or your tenant to gain access.

Building Rules

For the wellbeing of you and your neighbors, the Juristic Person Committee has adopted a variety of policies consistent with the Regulations. As a unit owner, you are responsible for ensuring that your family members, guests and tenants abide by them. Violations are subject to penalties in accordance with the schedule in the Appendix 3 under "Rules Enforcement and Penalties". All owners and residents are obligated to follow all rules,

- The installation of any window guard, window tinting, or any kind of film is permitted, but is required to be in accordance to the specifications set down by the Millennium Residence Juristic Person as follows:
 - Transparent: 60% (maximum)
 - Reflection: 7.5% (maximum)
 - Color: Clear color only, no blue, green or other colors
- The erection of any external sun shade or awning, TV antenna, satellite antenna, etc. is not permitted where the installation extends outside of the building envelope or effects the building elevation. The portion of the curtain or internal sunshade which is visible from the outside should be of a light shade such as pale yellow, white or other light colors as consented by the Millennium Residence Condominium Juristic Person.
- Co-Owners/Residents must not allow domestic staffs, such as drivers or body guards to stay or loiter in the common area or generally to be a nuisance or cause annoyance to other residents including no usage of the recreation areas.
- In order to update Co-Owners/Resident records, every Co-Owner shall inform the Management Office of all persons' names who normally reside in their units by completing a Resident Registration Form at the Management Office.
- In order to have access to their assigned parking space, every Co-Owner shall inform the Management Office of each licensed motor vehicle to be parked and be issued a sticker for the purposes of gaining access to the property and parking area.
- Co- Owners/Residents must not cause damage to any of the common areas, common services, and facilities. Any damage to such common properties will be charged for at actual cost of replacement / restoration / repair from the original vendor, plus applicable fines.
- Use of play or sports equipment is not permitted in the lobby area on the 1st floor, elevators, roof, or steps at front or back of the building blocking the walkways, roadways or common areas which are not designated for such activities, including roller skating, skateboard or movable equipment as they may result in unnecessary accidents and injuries. In case of damage or dirtiness to any accessories caused by Co-owners and Residents' minors, the Management will charge the actual cost.
- Any private property (including floor mats, shoe cabinets), personal belongings (including footwear) shall not be left in the common area in front of units except the water bottles to be replaced/delivered by the provider on weekly basis. The water bottles are allowed to be put in front of your unit not over 24 hours after new water bottles are delivered.
- In the interests of safety and security, baby carriages, bicycles, pedal cars, toys, and such like should not be left unattended and under no circumstance may they be left, kept or stored in any car parking space, within the common area, fire escape stairs or corridors. Otherwise, the Management will take action as per item 23. Bicycles should be kept in Co-Owners / Residents' units or locked to one of the bicycle racks only.
- The Management has the right to remove any offending article or obstruction which are not allowed under the Regulations without prior warning and without liability to its owner.
- The Management under the approval of the JPM, is empowered to issue regulations governing the use of the Facilities (which form part of the common area.) Bylaws in respect of the swimming pool and other

recreational facilities such as the Swimming Pool, Children's Playground, the Fitness Center, the Multi-Purpose Room etc. in the interests of good Property Management.

24. Co-owners/residents are required to complete and return the "Application of Renovation Form" to the Management Office prior to any commencement of internal decoration work or major repairing work. Co-owners/ residents and their contractor must strictly follow the instruction/advice from the management.
25. Co-owners/residents are not permitted to send any of the building staffs or Managing Agents out of the building for their own private business or purpose. This is including to command/ask/order the building staffs to do the personal errands/business which is not relevant to the common area service or their assigned duty stipulated in the contract.
26. Any explosive materials are not allowed in the building.
27. Pets e.g. dogs, cats or any animals that can cause nuisance and do harm to human are not allowed anywhere in the residence with exception of guide dogs for blinds. Bringing a guide dog into the residence requires permission from the committee.
28. Any queries, complaints, or suggestions in regard to matters concerning the building should be made to the Management, preferably in writing.
29. In case of damage to the Common Properties during the period of moving in or moving out, the Management Office will charge the actual repair cost to the Co-owners. If the damage occurred during the renovation of the unit, the Management will deduct from the refundable deposit (amount of deposit as per the table on page 17). The remaining deposit will be returned upon inspection of the Common Properties to determine no other damage has occurred.
30. Smoking is not permitted in the common area, balconies, in the unit, the main lobby, the lifts, the parking areas, or the Management Office except for at the designated areas (a minimum of 5 meter apart from the wall of the condominium)
31. It is recommended that Co-owners/residents maintain adequate insurance coverage against fire, burglary, and damage from any other cause to their personal belongings, furniture and fittings in their units, motor vehicles, and other personal property. Co-owners/residents should also maintain their own all risks, domestic employees, and third-party insurance cover as appropriate as they consider.
32. In case an emergency after office hours, Co-owners/residents should call the security guard stationed at the reception desk at the lobby floor as follows:

- Tower A press 1 then 0
- Tower B press 2 then 0
- Tower C press 3 then 0

Manage by Plus Property Co., Ltd.

Page 13 of 62

- Tower D press 4 then 0
- Control Room press 5100
- Security Guard Soi 20 press 5119

The security guard will take the appropriate action and call the appropriate Building Management staff to address the emergency.

33. All mail shall be delivered to the mailbox allocated to the unit. Large items that cannot be placed in the mailbox will be held at the Management Office for collection by the recipient. The management reserves the right to keep the unclaimed parcel/letter for 60 days and will return to the post office or sender. Millennium Residence Condominium Juristic Person, the Committee, the Juristic Person Manager, and the Management agent accept no responsibility or liability for any undelivered or lost parcel/letter.
34. All residents are required to dress properly while being in the common area. Shirts and pants/skirts must be worn at all time.
35. No permission for any Co-owners and residents to use the facilities in the Millennium Residence Condominium for all types of commercial and/or business which will bring about the income for the Co-owners and residents or to give to their staff as welfare.
36. No trespassing restricted areas such as roofs of Tower A, B, C and D and garden on the 6th floor of Clubhouse.
37. No food is allowed in the common areas.
38. In case of returning of damage deposit to Co-owners/Residents or related persons, the Management reserves the right to return the deposit by cheque. The return period will be determined in accordance with the policies of the management company which is at a minimum of 1 week, except for emergency case which is at the JPM's discretion.
39. Activities that result in fire alarm activation such as smoking, burning incense, etc. are strictly prohibited, except for reasons of necessity or emergency cases, Co-owners and Residents can contact the management to arrange for temporary suspension of the fire alarm and smoke detector. In case of violation, the safety regulations which have been put in place will be applied.
40. In case of using common electricity, Residents or related persons must notify the management to obtain a permission and pay a 200 THB fee. (However, this is entirely at the JPM's discretion.)

Manage by Plus Property Co., Ltd.

Page 14 of 62

Applicable Fines for Violation of Safety and House Rules

Fines are payable within 60 days upon receipt of invoice and additional sanctions are to be taken if such fines remain overdue. Legal fees for enforcement costs will be added and interest will accumulate at the statutory rate for common fees. In case of visitors, fines must be paid prior to being permitted to exit the property. In case of violations by tenants, co-owners are fully responsible for the payment of such fines.

In case of violation to Residents Regulation, the Management will initially ask for cooperation by verbal, following by writing from the Juristic Person Manager if not receive the cooperation.

Except in case of emergency or compromising the safety of other residents, Management shall issue a written notice, posted on the door or left in the mailbox at least 24 hours prior to applying fines and enforcement.

PART I: SPECIFIC VIOLATIONS

1. Keeping Pet on-site, the violators will be given 24 hours as the 1st warning to remove the pet away from Millennium Residence.
 - THB 5,000- fined for the 2nd warning or keep pet on-site over 24-48 hours.
 - THB 20,000- fined for violation over 48 hours/ next subsequent notice.
2. Storing items in common facilities, hanging items over the balcony rails, keeping items in common hallways, posting signs in windows, affixing items, posting notices, distributing commercial or private mail without JPM or MC approval; Violators will be given the 1st free warning to remove such thing within 7 days starting from the first notice. Excess 7 days will be fined THB 5,000- and immediate removal of item. If item is of value, such item can be kept for up to 30 days before disposing of it. Storage charges THB 500 per day shall be applied. The Management is not liable for damage or loss of any items thus removed or stored.
3. Illegal Parking, or parking past time limit set out:
 - 24 hours for visitor parking inside the parking garage unless granted by JPM
 - 30 minutes for visitor outdoor unless granted by JPM
 - Cars height over 2.10 meter to be parked at back of Tower A or as assigned or other areas designated by the JPM, as the case may be.
 - Any unauthorized vehicles parking in other residents' assigned parking space with or without complaint from the residents.

Violators will be given a warning without charge for the 1st warning to remove their vehicles within 3 hours. If violation continue over 24 hours, fine of THB 500 will be given to the violators (second notice);

Manage by Plus Property Co., Ltd.

Page 15 of 62

THB 2,000- (third and subsequent notices). Vehicles left for more than 24 hours maybe clamped or towed. In case of clamping or towing of vehicle, additional charges and police fines may apply. The Management is not liable for damage to vehicles thus towed or clamped.

4. Smoking include cannabis, vapor cigarette where prohibited, littering, spitting in common areas or swimming pool: THB 5,000-
5. Carrying in and/or keeping dangerous, noxious, explosive or flammable items or substances: THB 20,000- (to be withheld from fit out deposits if applicable)
6. Driving at excessive speeds in common areas and parking garage: 2000 THB (first notice), THB 20,000- (subsequent notice)
7. Safety violations – Minimum THB 10,000- per occurrence plus THB 2,000- per day which is upon the discretion of the Juristic Person Manager
8. Damage to the common properties: charged at actual cost of replacement / restoration / repair from the original vendor.

PART II: OTHER VIOLATION OF HANDBOOK RULES

- Basic rules violation
 - 1 free warning. 2nd warning 500 THB. Thereafter 2,000 THB per occurrence plus 500 THB per day after three days or upon the discretion of the JPM.
- Encroachment violations (involving inconvenience to others or complaints from residents, upon proper investigation)
 - 5,000 THB per occurrence plus 500 baht per day for the first seven days, 1,000 THB for subsequent 21 days and 2,000 THB per day thereafter
- In case of safety violation which affect other residents and non-cooperative case, the Management will suspend water supply upon the discretion of JPM and the committee.

MOVING IN

Before you move in, you must notify the management so they can assist you in making any necessary preparations and are aware of the activity. Also, they can advise you or your tenant in making your move in plans with for example the time of move in (off-peak hours), as this is important for the availability of service lifts for convenient move-in.

It is recommended that you personally supervise your moving in operations, and instruct your moving company to clear away all packing materials when the job is finished. The management will assist in the smooth running of your moving-in. Your cooperation in complying with the instructions given to prevent damage to the building or the service lifts is highly appreciated.

Manage by Plus Property Co., Ltd.

Page 16 of 62

All new residents must register as the new owner with the Management and undertake the orientation. The new residents will receive a resident handbook both in Thai and English language and will be requested to sign to acknowledge the rules and regulations. The Management will send the documents via the registered email within 24 hours.



Fitting-out requisition for renovation work

Co-owners are not permitted to make alterations to the public areas or the building structure such as cutting or changing in the existing ceiling system or concrete floor slabs. Permanent furnishings are not permitted in the common lift lobby areas. No equipment shall be installed or used by co-owners or residents which would in any way alter the façade or external appearance of any part of the building or common areas inside the building. Blinds/shading must be in light, or neutral dark colors or tones. Co-owner must accept and allow the management to inspect the renovation work and strictly abide by the fitting-out and regulation. If the Management found any violations to the set rules and regulation, the fine will be enforced.

Prior to any work commencing, co-owners are required to submit a fit-out plan to the management office for approval. A refundable fit-out deposit will be charged per unit type as per the table below. This deposit will be returned after the fit out is completed (and no damage is found to common area). In addition, a non-refundable service fee (for additional use of lifts, maids and guards) will be charged per unit type throughout the fit-out period on a weekly basis, payable prior to commencing the work for the estimated duration of the project:

Type (size in m2)	A (67.62- 68.08)	B (89.82- 90.10)	C (126.62- 128.17)	D (144.89- 146.55)	E (192.28- 193.21)	F (244.25)	PH3 (316.85- 326.38)	PH1&2 (323.04- 376.80)	GPH (559.20- 637.29)
Deposit	30,000	40,000	60,000	70,000	90,000	120,000	130,000	170,000	250,000
Fee/month	1,500	2,000	3,000	3,500	4,500	6,000	6,500	8,500	15,000
Decoration Period (month)	3	3	3	3	6	9	12	12	12

In the case that the renovation work/fit-out work is necessary to be extended beyond the period specified above. The owner of the apartment must notify to the JPM in writing for approval case-by-case.

During the fit-out work, the contractors must leave the area in an orderly and proper fashion as per the instruction of the management, and all debris must be removed and disposed of by contractors every evening throughout the working period. Otherwise, such materials and debris will be removed by the building management and all costs incurred will be billed to the Resident's account.

Co-owner must complete the fit-out work as per the plan approved by management. In case of schedule overruns, late penalties will be applied as follows:

The unit A, B, C, D type

Month 4th-6th: 10 % of deposit for penalty charge.

Month 7th onwards: 20 % of deposit for penalty charge.

The unit E type

Month 7th-9th: 10% of deposit for penalty charge.

Month 10th onwards: 20% of deposit for penalty charge.

The unit F type

Month 10th -12th: 10% of deposit for penalty charge.

Month 13th onwards: 20% of deposit for penalty charge.

The unit PH1 & 2, PH3, GPH type

Month 13th-15th: 10% of deposit for penalty charge.

Month 16th onwards: 20% of deposit for penalty charge.

Deposit for short-term renovation work/fit-out work (not over 1 month) is at 5,000 THB per week. Co-owners and Residents must submit a fit-out plan to the management and a refundable fit-out deposit prior to commencing the work a minimum 3 days in advance.

The service fee and any late penalty or damage charge must be settled within the date specified on the invoice issued by Management.

Fitting-Out Regulations

- A set of drawing size A3 and all details of the renovation/fit-out which are approved/certified by the Professional Engineer level (minimum) to be submitted to the management. The scale must be accepted only 1:100 1:50 1:25 1:5 and 1:1. These drawing and its details have to be submitted in advance at least 15 days before the 1st date of renovation work schedule. After renovation, the 2 set of as-built drawing must be submitted size A3 which approved/certified by the engineer or architect according to the conditions set by the

Council of Engineer or Architect Council, and the CD copy Auto CAD file V.2007 to be submitted to the management within 15 days after renovation work is completed or prior to returning the deposit from the Juristic Person of Millennium Residence.

- The dismantle/removal work of power/electrical system, plumbing system, TV system, Telephone system and Fire Alarm – Fire Protection system, the details of works and drawing must be submitted to the management in advance at least 15 days before the 1st date of renovation work schedule.
- The installation of the CDU (Compressor Condensing Unit) of the Air conditioner system, must be installed in the areas designated in the standard drawing (yard) by Meinhardt (Thailand) Co., Ltd., only unless granted written permission from the JPM.
- Public Liabilities Insurance (PL) at the coverage of not less than THB 5,000,000- must be purchased/provided by contractors. The copy of PL insurance must be submitted to the management prior to commencing the work a minimum of 15 days. The work can proceed as long as this insurance is legally enforceable.
- Working hours on the building premises are from 09:00 a.m. - 05:00 p.m. on Monday - Friday excluding Saturday, Sunday and National Holidays.
- During the working period, the Contractor must provide an on-site supervisor, who must have knowledge and skills relevant to the position, at all times. Upon failure to abide to this, the building management reserves the right to suspend any works until there is compliance.
- CO2 fire extinguishers are DRY chemical type ABC size 15 pounds are required in all working areas at all time with the following number:
 - 1 – Bedroom unit: minimum 1 tanks of each type or total 2 tanks
 - 2 – Bedroom unit: minimum 2 tanks of each type or total 4 tanks
 - 3 – Bedroom unit: minimum 3 tanks of each type or total 6 tanks
 - Penthouse/Grand Penthouse minimum 5 tanks of each type or total 10 tanks

Fire extinguisher must be ready to use and be placed throughout the fit-out area, not in only one place. Workers are required to use the fire extinguishers in case of emergency. Upon failure to abide to this, the building

management reserves the right to suspend any work and the responsible contractors/workers will be liable to a fine of 2,000 THB per occurrence per unit.

- Low noise works** are only allowed during 10:00 AM -04:00 PM. The **noise level must not exceed 115 dB** while measuring at the working spot (source of noise), at the lift hall of renovation floor and at the affected unit. Upon failure to abide to this, the responsible contractors/workers will be liable to a fine of THB 2,000- per unit.
- The works shall be conducted without causing any disturbance e.g. odor, dust or to the public peace within the condominium and the co-owners. This includes preventing any nuisance or disturbance or smell or odor or inconvenience to the occupiers of other units. Upon failure to abide to this, the responsible contractors/workers will be liable to a fine of THB 2,000- per event per unit.
- Any smell/odor works** that disturb other residents are allowed during 10:00 AM – 04:00 PM. This work can be carried out only with the following appropriate protection in order to prevent/minimize the odor/smell disturbance: plastic curtain sheet 2 mm thickness minimum, double layer length 5 cm and must install the air filter/air purifier to filter the smell/odor prior to release from the renovation unit. In case of the working areas height above 2.5 meters, the plastic curtain sheet thickness must be at a minimum of 3 mm and upwards.
- The 10-mm thickness of plywood or metal sheet with the steel frame are required to be installed as a protection for the areas which contact the air directly. In case of plywood installation, it must be replaced every 3 months.
- It is mandatory to install the waterproof system at all wet areas of renovation unit. The shower walls must reach up to 180 mm high. All other walls, over the hob or the step down to the floor at least 15 mm high.
- List of tools and equipment (jackhammer) must be submitted (with details and photos attached) to the management to approve at least 15 days before the 1st date of renovation work schedule.
- The contractors must only use the lift which is specifically designed for loading construction materials, furniture and other tools and equipment. The weight of these items must not exceed the weight capacity of the lift.

15. The work shall be conducted without causing any vibration that may affect the structure of the condominium such as to drill in the structure, floor, wall and mirror frame of the condominium without any permission from the building management without ant permission from the building management. Upon failure to abide to this, the building management reserve the right to suspend any works and responsible contractor/workers will be liable to a fine of THB10,000- per event per unit.
16. Damage or disfigurement to any part of the common property such as wall, floor, doors, stairs, lift lobbies and facility rooms will result in that contractors will be held responsible for the renovation of such damage or disfigurement. More information regarding this type of renovation shall be requested from the building management, such as color code, color code, color brand, etc. Upon failure to abide to this, the building management reserves the right to suspend any works.
17. Flammable material and equipment including thinner (maximum 2 gallons allowed) and gas (1 small tank allowed) which may cause fire hazards must be stored safely at all times and must be removed from the building at the end of each working day. Failure to abide to this will result in a fine of THB 5,000- per event.
18. Any liquid e.g. water, thinner, paint, chemical liquid etc. must be in the proper container with the cover. The contractor must hand this liquid to the management for review and approval prior to loading into the service lift. The weight of the liquid must not exceed the weight capacity of the lift.
19. Unauthorized use of the building's electricity or water supply will result in a fine of THB 2,000- per event.
20. Pulling the fire handle or causing the Fire Alarm System to falsely go off will result in a fine of THB 2,000- each time. Upon failure to abide to this, the building management reserves the right to suspend any works.
21. Modification, alteration or the moving of the electricity system, which results in damages to the building's Main Circuit Breaker System, including causing fuses to blow and safety switches to falsely go off or to bypass the electric circuit to work in the unit, will result in a fine of THB 5,000- per event.
22. Modification. Alteration, blocking or moving of the Fire Alarm System, including the Smoke Detector System or Sprinkler System and Communication System such as Internal Calling System (PABX) causing the systems to falsely go off without management's permission will result in a fine of THB 10,000- per event.

Manage by Plus Property Co., Ltd.

Page 21 of 62

32. All material and equipment that are brought onto the building premises to perform any projects or works must be first authorized by the building management team. Upon failure to abide to this, the building management reserves the right to suspend all works.
33. The Building Management reserves the right to search all persons and property that is being brought onto the building premises by any workers/contractors at all times.
34. The Building management reserves the right to set and implement new procedures and make the necessary decisions regarding damage which occurred at all times.
35. Installation of any structure or construction, modification, alteration or installation of any material or equipment in the unit or common property of the condominium that is visible from the outside of the condominium, especially at the balcony is strictly prohibited. Failure to abide to this will result in a fine of THB 5,000- per event and in addition, the contractor is required to renovate the falsely installed material or equipment.
36. Full wet work in the meaning of pouring/creating cement/concrete walls in any unit and in penthouse units in particular, is particular, is prohibited. Wet work requires permission of the building management. The use of machinery such as cement mixers etc. is not allowed. Upon failure to abide to this, the building management reserves the right to suspend all works.
37. Modification and alteration of top hung windows is prohibited (10 centimeters maximum when opened) Contractors are required to check the swing windows to be in good condition at all times. If any damages occur, or if modification is done, contractors will be held responsible to repair or pay for the repair expenditures. In case of heavy rain and wind, contractors must immediately close all windows. Failure to abide to this will result in a fine of THB 5,000- per event.
38. Contractor are required to take care of the cleaning of all floor drain pipe areas and always check all equipment's to be in good condition at all times. The floor drain pipes or toilet pipes which have no equipment installed must be covers in order to protect the pipe from any scraps, dirt or dust that may cause blockage. Failure to abide to this will result in a fine of THB 1,000- per event.
39. Contractors have to inform the building management at least 3 days before leaving out of their designated work area. They must make an appointment for inspecting of the area after decoration in order to refund the fit-

Manage by Plus Property Co., Ltd.

Page 23 of 62

23. The service charge for leaving water in the sprinkler system is in the amount of THB 2,000- per day.
24. Prevent any activities that may produce sparks or flames that could lead to a fire. Smoking is prohibited at all times on all building premises and all work. Upon failure to abide to this, the building management reserves the right to suspend any works and the responsible contractor/workers will be liable to a fine of THB 2,000- per event per unit.
25. Any activities that cause any disturbance, damage, or inconvenience to the occupiers of other units are prohibited, including Alcohol consumption, illegal gambling or any other illegal activities at all times on all building premises. Upon failure to abide to this, the building management reserves the right to suspend any works and the responsible contractor/workers will be liable to a fine of THB 5,000- per event per unit.
26. All contractors and their employees must have on the appropriate attires or uniforms with visitor badges clearly visible while working on the building premises at all times. Visitor badges are to be returned to the building's security personnel at the end of the day. Failure to abide to this will be considered as an incursion and will be legally prosecuted and will result in a time of THB 1,000- per person per event.
27. Contractors are required to close and check and close all doors (normal doors and fire exit doors), windows, and sliding windows after work hours in every day. Failure to abide to this will result in a fine of THB 1,000- per event.
28. Contractors must always use the service lift during working hours and are prohibited from using any passenger lift. Failure to abide to this will result in a fine of THB 500- per event.
29. All debris, fragments, litter, waste and hazardous materials must be disposed of properly at designated areas every working day. Failure to abide to this will result in a fine of THB 1,000- per event.
30. Wastes from cement mixtures and other cement particles must not be disposed into the building's drainage and sewer system. All cement related wastes must be disposed properly in the designated garbage areas. Failure to abide to this will result in a fine of THB 5,000- per event.
31. Working on penthouse suites must construct a restroom for their own personal use during the duration of working on that particular suite. Failure to abide building management reserves the right to suspend all works.

Manage by Plus Property Co., Ltd.

Page 22 of 62

- out deposit by the Building Management. Upon approval after inspection, the Juristic Person will refund fit out deposit by cheque within 30 days.
40. The co-owner/Resident must notify the management in advance, if an appointment is made for the contractor to enter the building. Otherwise the management deserves the right to not allow contractors entering the parking spaces or inside the compound.
41. Your contractor's vehicle must park at your parking space only. The management will provide one (1) visitor parking space for your contractor.
42. For any renovation work that takes 6-30 days to complete, the contractors or co-owners must submit the drawing of renovation/working areas to the management at least 7 days before the 1st date of renovation work schedule. The contractors must place a damage deposit at 50% of the unit renovation deposit as well as the common service fees at 50% of the renovation common service fees.
43. Your contractor must attend the orientation to acknowledge the rules and regulations as well as the working manual/standard. The orientation must be done at least 3 days before the 1st date of renovation work schedule. All contractor's personal detail/info must be submitted to the management at the office (2nd floor) or any place set down.
44. Deposit for short-term renovation work/fit-out work (not over 1 month) is at 5,000 THB per week. Co-owners and Residents must submit a request and place a deposit a minimum of 3 days in advance. The renovation details must also be submitted to the management in order to obtain a certification from the engineer department. The contractor will be required to attend the orientation to acknowledge the rules and regulations.
45. The contractors and visitors are not allowed to consume food or drinks in the common and parking areas.

Moving out

In moving furniture or any equipment out of the building, Co-owners/Residents must notify the Management in writing for their own safety and safety of the other residents. After the management has been informed, the moving company will be allowed to move any furniture or equipment through the service lift. However, in case of property damage as a result of the moving, the Co-owners/Residents must be responsible for the damage at actual cost as well as the operating fee of the management of 2,000 THB.



Manage by Plus Property Co., Ltd.

Page 24 of 62

Storage of personal properties

Personal belongings may not be stored anywhere in the common areas. In certain particular cases, residents can request permission to store their belongings temporarily at the store rooms controlled by the Management. The Management will not be liable for any loss or damage and reserves the right to refuse the request, subject to the nature of the items. Co-owners and Residents must give a definite date for the storage period.



Features of the Common Property

Condominium Buildings

Millennium Residence Condominium consists of 4 condominium towers and one car park building with a 2-storey club house. The towers A & D are 52 stories (45 stories as registered with the Department of Land) and towers B & C are 54 stories (47 stories as registered with the Department of Land).

Lifts

In each of the towers are 4 passenger lifts provided for the exclusive use of residents. In addition, each tower has 1 service lift designated for the transportation of building materials, debris, garbage, furniture and resident's assets, but also for staff (security, cleaning and maintenance personnel). Co-Owners/Residents are requested to give an advance notice to the management to make appropriate preparations for the use of the service lift (this includes to advise you in making your moving and renovation plans). For use of the service lift on Sunday, please contact the management in advance.

There are 5 passenger lifts in the car park building which travel from B3 to 5th floor.

Ground floor lobbies and lift halls

Each tower has a ground floor lobby with furniture, one toilets and a small tower management office for the use of the management. There is one reception counter with management reception staff. The lift halls directly connect to the lobby, which has two entrances/exits; one from the drop off area and one from the car park/garden walkway area.

On-floor lift lobbies

Each floor has a lift lobby from which owners can access to their unit. In addition, there is also the service lift and garbage area which owners may access to the fire escape stairs.

Public corridors including electric systems

Throughout each tower and car park/clubhouse building there are public corridors leading to both units and facility rooms. The electrical equipment (lights, smoke detectors etc.) are the property of the juristic person and shall be maintained by the management.

Main public staircase

Each tower has a main public staircase for the use of co-owners and residents. The main public staircase functions as a fire staircase and can be accessed from the lift lobby on each floor.

Blockage of both main and emergency staircases and landings with garbage bins, stepladders, bicycles, boxes and other personal effects is not allowed. The management will give a warning when necessary, but should personal effects not be removed promptly after our advice in writing, in the interests of safety, they

may be removed without further warning, with costs debited to the resident concerned. The doors of the main public staircase must be closed at all times.

Fire escape staircase

Each tower has a fire escape staircase with a pressurized fan system, to provide a safe escape route for residents and co-owners in case of fire. The fire escape staircase operates lights for 24 hours per day.

Garbage station and garbage disposal areas

All garbage should be stored separately in strong plastic bags and placed in the garbage disposal area in front of the service lift available at every floor. Placing garbage in the common area and corridors is not permitted. There is a main garbage station near the entrance of Sukhumvit Soi 16, where all garbage will be daily collected and disposed by the government cleaning staffs.

Outdoor walkway

Between all towers and car park / clubhouse building are various walkways leading to all parts of the ground floor outdoor area of the property. Residents and co-owners are able to access the clubhouse, car park and each tower lobby through the outdoor walkways.

Public toilets

Public toilets are provided as follows: one toilet on the ground floor of each tower and two (one male and one female) toilets on each floor of the car park. On the facility floor there are 6 public toilets available (including the locker and changing room areas).

Water features and ponds

Throughout the property, there are water features (waterfalls) and ponds for the decoration of the common property. Two ponds are located near the lobby of each tower. A large waterfall is located on the front of the car park building, visible from the main entrance from Sukhumvit Soi 20.



Systems at the Common Property

Air-conditioning system at common area

All lobbies in the towers and the facility floors in the clubhouse building are equipped with air-conditioning which operates at times set by the management.

Exhaust Air Fan system at car park building

Throughout the car park building, exhaust fans are installed to remove and refresh air on each car park floor, particularly the basement floors.

Make up Air Fan system at car park building

Throughout the car park building, make up air fans are installed to supply fresh air to each basement car park floor.

Fresh Air Fan system at each typical floor lift lobby

Each typical floor lift lobby is equipped with a fresh air fan system to provide fresh air in the lift lobby and corridors on each floor in each of the towers.

Communication System

Satellite dish & TV system

A satellite dish is installed at the roof of Tower B and provides 74 free worldwide channels to each unit. Each unit is provided with several TV-outlets in the living room, bedrooms and any other appropriate areas, depending on the unit type. Co-owners/residents are responsible for arranging a television channel package from the TV service provider, True Vision Co. Ltd. (PLC)The management can provide assistance in arranging your television package to be connected in your unit.

PABX / Telephone system

The telephone system includes one direct line to each unit. For installation of additional direct lines, kindly contact the telephone service provider (TOT). The management can provide assistance in coordinating the line to be set-up.

Public Address System at Clubhouse Building

Public Address System covers all the common areas for announcements or in case of any emergency which concerns to all owners and residents. In the case of fire emergencies, residents are required to follow the instructions of the Fire Department Officer.



Electrical System

Generator system

In case of power outage, the back-up electrical power generator system will supply power to the essential common area and security systems such as lifts, fire protection system, and access control but not to each unit in the building. The generators are located on the ground floor of the car park building.

E/E control room

The electrical control and monitoring room is located on the ground floor of the car park building. All electrical and safety systems are wired back to this room from which management technician staff monitors these systems. This room also houses the CCTV security camera monitoring and recording system.

Electric system including main distribution board

The electrical system of the property is located on the ground floor (parking lot) of each Tower consisting of transformer, MDB and cables throughout the common areas and units.

2-wire remote system to control all public lighting

The property has been equipped with a two-wire remote control system for all lighting in and around the property. This allows the management to set a variety of lighting configurations for the best usage of lights in terms of energy saving while maintaining the building's appearance and look.

Thunder/Lightening protection system

Lighting conductors are installed at each of the towers to ensure safety to building systems and assets and to prevent any power outages caused by lightning strikes.

Fire Protection and Safety System

Fire alarm system

Fire alarm pull down warning switches are located in the front area of the lift of each floor in each Tower. In case of fire, pull the handle down to trigger the fire alarm.

The fire alarm control panel is installed in the control room to monitor the smoke/heat detectors in each unit. The control panel is under 24-hour surveillance by the technicians and security guards. The fire alarm bell at each floor will ring automatically in case of fire emergency once triggered by the fire switch or smoke/heat detectors.

Sprinkler system including equipment

Each unit and common area rooms and corridors have been equipped with a sprinkler system that will automatically be triggered in case smoke/heat detectors give alarm.



■ **Fire hose cabinets including fire stand pipe system**

The fire hose cabinet is located in front of the service lift on each floor. Each cabinet consists of automatic hose reel, angle valve with quick coupling and fire extinguisher. The equipment must be used by trained building staff only.

■ **CO2 fire extinguisher at electrical room**

Red dry powder chemical fire extinguishers are for general use in the common areas. They will create dust and powder when being used. One fire extinguisher is located in the fire hose cabinet in front of the service lift on each floor. Red CO2 fire extinguishers will create gas when used and are suitable for electric appliances such as computers and electrically operated devices.

■ **Street Fire Hydrants**

Street fire hydrants are installed close to each tower and the car park/clubhouse building. Kindly avoid parking your car in this area.

■ **Emergency lighting**

Emergency lighting is installed at each floor's lift hall at the front of each unit and in the staircase area at both side.

■ **Pressurized air system**

Pressurize fans are installed at each fire escape staircase at each floor. The fans will operate automatically in case of fire. Each fire proof exit door at the fire escape staircase is equipped with an automatic door closer. This door is located near the service lift on each floor. Kindly keep the doors closed at all times to prevent smoke entering the fire emergency staircase in case of fire.

■ **CO monitoring and exhaust air fan controlling system**

CO monitoring equipment is installed in each car park basement and set up to automatically switch on exhaust fans in case the amount of Carbon monoxide exceeds the set limit.

■ **Access Control and Security System**

Millennium Residence's access control system comprises of proximity access cards which are provided to all co-owners/tenants in the handover kit. Access cards will be activated by the management upon registering at the management office. The number of cards varies per unit type and the number of cards which can be bought additionally is limited per unit. Each additional card will be provided at a cost of THB 600-. The number of cards provided at Millennium Residence is as follows:

- 2 keycards for 1 or 2-bedroom units (max. additional keycards available to buy: 2pcs)
- 3 keycards for 3-bedroom units (max. additional keycards available to buy: 2 pcs)
- 4 keycards for all penthouse units (max. additional keycards available to buy: 3 pcs)

Access cards are required for the use of lifts in the towers (both for calling the lift from ground floor and for usage in the lift). Co-owners/residents can only go to their assigned floor where their unit is located. Access cards are required for entrance to the following facility rooms: Fitness center, library and meeting room. In the



interests of security, every resident is urged to use the proximity card to call the lift by themselves. Those who request the security guard or receptionist to call the lift need to sign in the request log to keep a record.

In case a key-card is lost, that specific card will be blocked upon notification to the management office. Co-owners/residents will then be able to purchase a new card (not included in the above additional purchase restrictions) at the same costs as above.

In case that owner/resident does not have this card, can show a parking sticker issued by the juristic person or show a keycard to enter area. **Juristic person reserve the right to exchange Visitor cards with all cars in any case if all 3 types of cards cannot be shown to the security officer.**

■ **CCTV system**

For the security of the property and all residents, 140 CCTV cameras are installed at the common areas and around the perimeter of the property. Cameras are located in critical areas, including entrances/exits, lifts, lobbies, car park and facility floors. The CCTV cameras are monitored from two places; the control room and the main guard house at the entrance from Sukhumvit Soi 20. As cameras can only monitor events, residents are responsible for the safety and security of their belongings and property at all times.

■ **Entrance & exit corridor/driveway around the building**

The driveway around the property is connected to the entrances/exits at Soi 16, Soi 18 (pedestrian only) and Soi 20 (main entrance). The driveway is set up to allow one-way traffic only. Residents are forbidden to drive against the signed direction and to maintain a low speed in accordance with the limit in the traffic sign when driving on the property's driveway and in the car park areas. The opening and closing times of the pedestrian gate at Soi 18 is subject to change, and will be set down the Millennium Residence Condominium Juristic Person and posted at the gate.

■ **Gate Barrier Control system at each entrance gate with car transponder cards**

A gate barrier control system is installed at each entrance to the property. Car transponder cards are provided to co-owners and residents only and are to be used in their vehicles only. When placing the card in the car and driving up to any of the property's two entrances, the electronic gate barrier control system will identify the resident's car upon the barrier opening automatically. Car transponder cards will be provided to co-owners/residents by the management upon registering at the management office. Visitors will not receive any car transponder cards or any cars without this transponder cards are required to exchange their ID card for a visitor pass. The number of car transponder cards provided for residents at Millennium Residence is as follows:

- 1 card for 1 or 2-bedroom units
- 2 cards for 3-bedroom units
- 3 cards for Penthouses
- 4 cards for Grand Penthouses

In case a car transponder card is lost, that specific card will be blocked upon notification to the management office. Co-owners/residents will then be able to purchase a new card (not included in the above additional purchase restrictions) at the rate set down by the management committee.

In case the Co-owners/Resident cannot use the car transponder cards, you can show/display the MR parking sticker or the Lift Keycard of Millennium. The Juristic Person reserves the right to exchange ID card of all vehicles that are unable to show/display 1 any of 3 cards to the security guard in any cases.

■ **Guard houses**

At the property's entrances/exits Soi 20 and Soi 16, a fully equipped guard house is situated with a gate barrier. Guard houses are staffed by security personnel 24 hours per day.

■ **Keys**

In the interests of your security, the management does not keep master keys of your unit. If you leave your unit unoccupied during vacations or business trips, it is suggested to advise the management who will be holding keys to your unit during your absence and record the name and telephone number of someone able to act on your behalf in case of an emergency during your absence.

The management will not be liable for any damages resulting from the emergency case where the door has to be forced open which may cause danger to life or common property.

If any of the keys to your unit are mislaid or stolen, please notify the management as soon as possible. The management will assist you for the arrangement of the installation of new locks and/or new keys with the original locksmith. The Co-owner must prepare and submit the following document to the Management:

1. A copy of Title Deeds
2. A copy of identification card or passport of the Co-owner (name-surname must be the same as item1)
3. Co-owner must be responsible for the new lock and/or new keys cost including the travelling cost. (Rates can be checked and confirmed with the Management after receiving the price from Hakon Co., Ltd.)

Co-owner has the right to change the lock and/or new keys with the new supplier but must not affect the building appearance.

■ **Perimeter fence**

For both the safety and security of the assets of the property and the privacy of the co-owners/residents, a wall has been built around the entire perimeter of the property.

■ **Visitor**

Any visitor entering the premise must exchange their ID card with provided visitor card and give fully cooperation to the security guard to comply with the security policy. This is to ensure maximum security for all residents.

Entering the area and building Registration is required in the lobby and must be verified by contacting to resident to confirm before the staff taps the card to enter the elevator to unit.

In the case of need to enter and exit of the building on a regular basis. Please contact management to register and issue identification cards for housekeepers, babysitters, and drivers.

■ **Water system**

The water system at Millennium Residence comprises of cold-water supply pipes, which provide water to all units in each tower. In addition, there are numerous water connection points spread through the common area to water all plants in the gardens between the buildings.

■ **Drainage system**

The drainage system at Millennium Residence comprises of drain pipes from kitchen, toilets, balcony, and bathroom areas to a main drain pipe in the shaft room in each building, which runs from the top to the basement of the building. Drain pipes are limited in diameter and are not designed to carry excessive amounts of debris and rubbish. Co-owners/residents and their maids and other users of their units are requested to not dispose any sanitary napkins, plastic bags and other large items in the toilets or drains.

Contractors hired by owners for in-unit renovation purposes are not allowed to dispose any cement/concrete waste or any other debris in the drain pipes, as this might cause blockages resulting in considerable damage to the building's common drainage system, common area and in units of co-owners/residents. In case of violation, a fine according to the willful violation penalty (Clause 8) will be applied.

■ **Water treatment plant**

Millennium Residence is equipped with a water treatment plant, which is designed to collect waste water which is lead into an underground water tank. The water is then filtered and can be re-used for irrigation of the gardens and other purposes.

■ **Underground water tank and elevated water tank**

An underground water tank and elevated (roof top) water tank are installed at Millennium Residence.

Systems in the Units

Air Conditioning System

In each unit, air-conditioning units are installed, which are the property of the unit owner. Each unit contains a condensing unit in the room next to the Thai kitchen. Co-owners/residents are in charge of maintenance and repair for air-conditioning related issues in the units. The management can advise and assist co-owners/residents on arranging air-conditioning maintenance companies to conduct repairs, cleaning and maintenance.

Electrical System

The Metropolitan Electricity Authority (MEA) will carry and supply the power to each unit within the building. In case of electric problem or payment, co-owners/residents are responsible for contacting the Metropolitan Electricity Authority directly. The management can provide assistance in this matter upon request.

Water System

Water Supply system

The water system at Millennium Residence comprises of cold-water supply pipes, which provide water to all units in each tower. The supply is measured by a water meter which is placed in a central cabinet on the corridor of each floor.

Drainage system

The drainage system at Millennium Residence comprises of drain pipes from kitchen, toilets, balcony, and bathroom areas to a main drain pipe in the shaft room in each building, which runs from the top to the basement of the building. Drain pipes are limited in diameter and are not designed to carry excessive amounts of debris and rubbish. Co-owners/residents and their servants and other users of their units are requested to not dispose any sanitary napkins, plastic bags and other large items in the toilets or drains.



Owners/residents to ensure their private spaces are kept clean at all times. Ensure that any waste or other debris is not left in their private spaces.

10. Stationary motor vehicles shall not be left with their engine running for longer than 2 minutes.
11. The Management reserves the right to charge the vehicle owners for the cleaning cost of the stain from the exhaust fumes, oil spills and/or lubricants stain on the car parking floor, wall after 3 warnings
12. The movement and parking of vehicles within the building is under the control of the Management and all drivers must comply with their directions and number of parking rights.
13. The speed limit within the car park area and driveway is 10 km/hour. All drivers must comply with the traffic signs and instructions of the security guards.
14. Co-owners/residents shall not leave any car accessories such as buckets, towels, etc. in the parking space area or near their allocated car park space. Co-owners shall not affix signage, notices, or place cones, gates or otherwise label their assigned parking space. Such items will be removed by Management without notice.
15. The management may, without liability to its owner, remove and dispose of any vehicles that cause nuisance, notwithstanding that it has been left in a designated and/or allocated parking space. All costs included in such acts will be borne by the co-owners/residents.
16. All persons using the parking spaces do so entirely at their own risk. The management shall not be held responsible for a loss of, or damage to any vehicles, or the contents, or accessories of any vehicles for any accidents or injuries which may be sustained by any person whether these persons are co-owners/residents or their guests or otherwise arising directly or inclusively out of, or in connection with the use of any parking spaces.
17. The Management reserves the right to allow the vehicle with the car parking sticker issued by the management to park at the allocated car parking space. Any vehicles found to have no car parking sticker will be given a warning sign at the front windshield in order to further contact the Management for car parking sticker application. The management must be informed/notified immediately if the Co-owners/Residents change the vehicle.

Car Parking Stickers

18. Millennium Residence's car park facilities includes 1006 indoor car park spaces divided on 6 floors (B3-B2-B1-G-2F-3F) and 26 car park spaces outside between the buildings.

19. Co-owners/residents are provided with transponder cards and car parking stickers on which the car number and the allocated parking space are indicated. Upon registering their car, Co-owners/residents are to park only in their allocated space, unless otherwise directed by Management.

Co-owner/Residents must contact the management office to issue the MR parking sticker. The following documents are requested:

- 1) Copy of the car registration
- 2) Copy of ID card or passport for identification purpose (in case of this identification document never been submitted to the management)



Car Park Regulations

The building's management reserves the right to change regulations and car park guidelines as appropriate and reserves the right to close any part of the car park for the purpose of carrying out any preventive maintenance or other work. Co-owners are advised that parking spaces are assigned for the exclusive use of co-owners but are not the private property of a Co-owner. Management may at their sole discretion temporarily re-assign any parking space. The management shall not be responsible for the safety of persons using the car park, nor for any injury or loss arising from the use of the car park. General Regulations (parking fines applied).

Millennium Residence's car park facilities includes 1006 indoor car park spaces divided on 6 floors (B3-B2-B1-G-2F-3F) and 26 car park spaces outside between the buildings

General Rules

1. Co-owners/residents must register each licensed motor vehicle with the Management Office in order to park in their allocated spaces only, and shall not use the parking space of any other Co-Owners or visitors' parking spaces or in front of the building. LPG or NGV vehicles of residents or domestic staff must be registered with the proper documentation and stickers issued by the Department of Land Transport at the building management office for further record.
2. It is the responsibility of Co-owners/residents to ensure their private spaces remain available for their exclusive use.
3. Each parking space may be used for the parking of one private car, or multiple motorcycles. Vehicles must be parked within the white lines, within their allocated spaces.
4. Persons under the age of 18 years are not permitted to use the car parking area for any purpose, and must be accompanied by a mature person who is fully responsible for any children under his / her control.
5. No horn sound is permitted in the car park area.
6. No trucks, commercial or goods vehicles may be parked in any car parking spaces, apart from delivery vehicles visiting the building on legitimate business as directed by the management.
7. Car parking areas are only for the parking of licensed, plated and insured motor vehicles, not for any other purposes.
 - 7.1 Gambling is not allowed. Violator will be fined 10,000 THB without any exception.
 - 7.2 Smoking, Cannabis, Vapor and littering in the car park is forbidden. Violator will be fined 5,000 THB without any exception.
 - 7.3 Fighting or making loud noises (including turning on loud music or radio in the car at excessive volume) is not allowed. Violator will be fined 5,000 THB without any exception.
8. The storage of flammable materials is not permitted in the car parking areas, and no changing of vehicle fluids (oils etc.) is allowed.
9. Motor vehicles are not to be washed, only wiping is allowed in case of necessary. Please make sure you will not wet, dirty and/or cause slippery to the parking garage floor. The management reserves the right to collect the cleaning fee of drying the floor as deemed appropriate. It is the responsibility of Co-

In case of any cancellation of issued parking sticker, please send letter or email to the management for record.

20. Co-owners/residents must fix car parking sticker at the windshield on the right-hand side. Vehicle without proxy card and stickers on their vehicle will have to exchange the visitor pass at the security guard post before allowing entry into the property.
21. Car parking stickers will expire in case co-owners/residents lose authority in the units as per the Regulations of the Condominium Juristic Person.
22. If car parking stickers are lost or damaged, co-owners/residents can purchase new car parking stickers at the management office at THB 100 per piece. Re-issuance of the sticker (change car info) can be done without any cost/charge if the old sticker is returned to the management.
23. The space allocated for car washing at the side of Tower A opens on Saturday - Sunday from 07.00 a.m. - 07.00 p.m. The Residents must pay a common water service fee of 50 THB at the Juristic Person office prior to using the service.

Visitor Parking

24. A limited number of spaces are available for visitors of co-owners/residents. In case of excessive visitors, the management can advise visitors to park outside the property.
25. The visitor parking spaces are under the control of the Building Management and no Co-owners/Residents, or visitor may park in any space marked "Visitor" without the prior permission of the Management Office. The Management may indicate "Visitor" parking by permanent or temporary markings, cones, or signs.
 - Vehicles parking in the visitor parking space must have the VISITOR badge/card putting in front of the vehicle's windshield at all time. Parking limit only 24 hours.
 - In case of any guest of the Co-owner/Residents would like to park in the visitor parking more than 24 hours, the Co-owner/Residents must send a letter or email to the management in advance.

In the case of the Co-owner/Residents organize the event or activity inside the apartment, the management will provide 2 times of parking spaces according to the rights you receive for your guest but not exceed 10 spaces due to the limited visitor parking spaces and reservation for other Co-owners and Residents.

Motorcycle and Bicycle Parking

26. Motorcycles and bicycles owned by co-owners, residents or their servants/guests can only park in their allocated car park space or in the designated motorcycle/bicycle parking area. The management reserves the right to remove the bicycles unused or being left more than 3 months to the storage room in order to fully maximize the limited bicycles parking spaces. Notice to the Co-Owner/Resident will be given prior to any removal.
27. Staff and Drivers of Co-owners must use the Co-owner's assigned spaces. No visitor parking access will be granted to Co-owner's staff. In case of your driver bring his/her vehicle to park inside the car parking garage shall strictly comply with the following terms:
 - 1) Co-owners/Residents must register their drivers at the management office as their follower.

- 2) Drivers must park his/her vehicle at your parking space only
- 3) Driver's vehicle must place the permission card/sticker issued by the management at the vehicle's windshield for identification.
- 4) Drivers are not eligible to allow/grant other drivers to use the parking space without written permission from the Co-owner/Residents. In case of violation, the Management reserves the right to charge a fine in accordance with the regulations which have been put in place.

Clubhouse Facilities Regulations

The building's management reserves the right to prescribe opening and closing times and to direct that the facilities will be closed on any occasion for the purpose of carrying out any preventive maintenance or other work. All facilities provided are reserved for resident's personal and non-exclusive usage only, any commercial, business, or promotional activities are not permitted at any time. The building management shall not be responsible for the safety of persons using the facilities, nor for any injury or loss to the users of the facilities. The Management reserves the right to charge a user-fee for Co-owners or Guests to use any facilities.



Aerobics Room Regulations

1. **Open on Sunday to Thursday:** from 05:00 AM to 10:00 PM.
Open on Friday and Saturday: from 05:00 AM to 11:00 PM.
2. **Energy Saving:** Set the thermostats at 23-25 degrees Celsius for cooling only. Switch off lights and air conditioning when the room is not in use or when leaving the room. If the thermostats need to be adjusted, please notify to the Club House security guard.
3. **Pets:** Animals are not allowed in the aerobics room.
4. **Reservation:** It is not permitted to reserve the aerobic room in advance. Usage is on a first come, first serve basis. All users are required to identify themselves by signing in the log at security desk for further record and to bring the keycard to access to the room by themselves.
5. **Keep the Peace:** Use the facilities in a peaceful manner without infringing on the rights of others. Residents are specifically required to ensure that children and maids do not cause unnecessary noise and disturb the peace of others as well as ensuring appropriate use of communications device. Speakers that produce loud noise are not permitted except for speakers with their own headphone sets.
6. **Only Authorized Users:** Only the co-owners, tenants and their guests are allowed to use the aerobics room. No guest is allowed to use the aerobics room unless he/she is accompanied by a resident. The management reserves the right to restrict the number of guests if the facilities are in high demand.
7. **No Unaccompanied Children:** Children below 14 years of age are not permitted to use the aerobics room unsupervised. Parents or guardians are encouraged to accompany their children in case they wish to use the aerobics room. Please ensure that any maid or other person accompanying your child to the aerobics room is able to perform an emergency rescue if required.
8. **No Consumption:** Smoking, eating and drinking alcohol is strictly prohibited in the aerobics room.
9. **No Breakables:** It is prohibited to bring breakable and dangerous containers or items into the aerobics room.
10. **Take Care of Valuables:** It is not recommended to carry valuable items into the aerobics room.
11. **Comply with Rules:** All users must comply with the rules and regulations and are required to follow any suggestion made by the management concerning usage of the aerobics room.
12. **Keep Facilities Area Clean:** Users must help to keep the aerobics room clean at all times. Ensure that any waste or other debris is removed when you leave the area.

13. **Liability for Damages:** Residents shall be liable for any damage to the facilities caused by the resident or his/her guests, staff or dependents.



Fitness Center Regulations

1. **Opening Hours:** Open on Sunday to Thursday: from 05:00 AM to 10:00 PM. Open on Friday and Saturday: from 05:00 AM to 11:00 PM.
2. **Energy Saving:** Set the thermostats at 23 - 25 degrees Celsius for cooling only. If the thermostats needed to be adjusted, please notify to the Club House security guard. Switch off lights and air conditioning when the fitness center is not in use or when leaving the fitness center.
3. **Pets:** Animals are not allowed in the fitness center.
4. **Reservation:** It is not permitted to reserve the fitness center room or equipment in advance. Usage is on a first come, first serve basis. All users are required to identify themselves by signing in the log at security desk for further record and to bring the keycard to access to the fitness room by themselves.
5. **Keep the Peace:** Use the facilities in a peaceful manner without infringing on the rights of others. Residents are specifically required to ensure that children and maids do not cause unnecessary noise and disturb the peace of others as well as ensuring appropriate use of communications device. Speakers that produce loud noise are not permitted except for speakers with their own headphone sets.
6. **Only Authorized Users:** Only the co-owners, tenants and their guests are allowed to use the fitness facilities. No guest is allowed to use the fitness center unless he/she is accompanied by a resident. The management reserves the right to restrict the number of guests if the facilities are in high demand.
7. **Comply with Rules:** All users must comply with the rules and regulations and are required to follow any suggestion made by the management concerning usage of the fitness center. Do not conduct any activity which imply to the commercial, business or sale promotion in the fitness center. If the Management found such action, we reserve the right to blacklist the person and cancel permission to use the fitness center.
8. **No Unaccompanied Children:** Children below 14 years of age are not permitted to use the equipment in the fitness center unsupervised. Parents or guardians are encouraged to accompany their children in case they wish to use the fitness center. Please ensure that any maid or other person accompanying your child to the fitness center is able to perform an emergency rescue if required.
9. **No Consumption:** Smoking, eating, and drinking alcohol is prohibited in the fitness center. Beverages consumed during workout must be in a container with a lid. Spills must be cleaned immediately.
10. **No Breakables:** It is prohibited to bring breakable and dangerous containers or items into the fitness center.
11. **Take Care of Valuables:** It is not recommended to carry valuable items into the fitness center.
12. **Keep Facilities Area Clean:** Users must help to keep the fitness center clean at all times. Ensure that any waste or other debris is removed when you leave the area.

13. **Understand the Equipment:** Before using any fitness equipment, make sure you have studied the relevant manual and understand fully how to use the equipment. Free weights must be returned to their storage racks after use.
14. **Liability for Damages:** Residents shall be liable for any damage to the facilities or equipment caused by the resident or his/her guests, staff or dependents.
15. **Risk:** The fitness center is not supervised and you are exercising on your own risk. Consult a physician before starting a new exercise program.
16. All gym users must be properly attired in standard workout clothes i.e. tank tops, T-shirts, shorts, with running or cross training shoes while in exercise area. Swimsuits, JEANS and street clothes are NOT ALLOWED. Shirts and shorts must be worn at all times. NO dress shoes, sandals, boots, slippers, open-toed shoes, or bare feet are permitted.
17. Personal notices, advertising or other literature, either posted or distributed are NOT allowed.



Card Room Regulations

1. **Opening Hours:** Open daily from 09:00 AM to 09:00 PM.
2. **Energy Saving:** Set the thermostats at 23-25 degrees Celsius for cooling only. If the thermostats needed to be adjusted, please notify to the Club House security guard. Switch off lights and air conditioning when the room is not in use or when leaving the room.
3. **Pets:** Animals are not allowed in the card room.
4. **Reservation:** It is not permitted to reserve the card room in advance. Usage is on a first come, first serve basis. Locking the door from inside for the exclusive use is strictly prohibited. Every user is required to identify themselves by signing in the log at security desk for further record.
5. **Keep the Peace:** Use the facilities in a peaceful manner without infringing on the rights of others. Residents are specifically required to ensure that children and maids do not cause unnecessary noise and disturb the peace of others as well as ensuring appropriate use of communications device. Speakers that produce loud noise are not permitted except for speakers with their own headphone sets.
6. **Only Authorized Users:** Only the co-owners, tenants and their guests are allowed to use the card room. No guest is allowed to use the card room unless he/she is accompanied by a resident. The management reserves the right to restrict the number of guests if the facilities are in high demand.
7. **Take Care of Valuables:** It is not recommended to carry valuable items into the card room.
8. **No Unaccompanied Children:** Children below 14 years of age are not permitted to use the equipment in the card room unsupervised. Parents or guardians are encouraged to accompany their children in case they wish to use the card room.
9. **No Consumption:** Smoking, eating and drinking alcohol is strictly prohibited in the card room.
10. **No Breakables:** It is prohibited to bring breakable and dangerous containers or items into the card room.
11. **Comply with Rules:** All users must comply with the rules and regulations and are required to follow any suggestion made by the management concerning usage of the card room.

12. **Keep Facilities Area Clean:** Users must help to keep the card room clean at all times. Ensure that any waste or other debris is removed when you leave the area.
13. **Liability for Damages:** Residents shall be liable for any damage to the facilities caused by the resident or his/her guests, staff or dependents.

Playground Regulations

1. **Opening Hours:** Open daily
2. **Pets:** Animals and pets are not allowed in the children's playground.
3. **Reservation:** It is not permitted to reserve the playground area in advance. Usage is on a shared basis.
4. **Keep the Peace:** Use the facilities in a peaceful manner without infringing on the rights of others. Residents are specifically required to ensure that children and maids do not cause unnecessary noise and disturb the peace of others as well as ensuring appropriate use of communications device. Speakers that produce loud noise are not permitted except for speakers with their own headphone sets.
5. **Only Authorized Users:** Only the co-owners, tenants and their guests are allowed to use the children's playground. No guest is allowed to use the card room unless he/she is accompanied by a resident. The management reserves the right to restrict the number of guests if the facilities are in high demand.
6. **Take Care of Valuables:** It is not recommended to carry valuable items into the children's playground.
7. **No Unaccompanied Children:** Children below 14 years of age are not permitted to use the equipment in children's playground unsupervised. Parents or guardians are encouraged to accompany their children in case they wish to use the children's playground. Please ensure that any maid or other person accompanying your child to the card room is able to perform an emergency rescue if required.
8. **No Consumption:** Smoking, eating and drinking alcohol is strictly prohibited in the children's playground.
9. **No Breakables:** It is prohibited to bring breakable and dangerous containers or items into the children's playground.
10. **Comply with Rules:** All users must comply with the rules and regulations and are required to follow any suggestion made by the management concerning usage of the children's playground.
11. **Keep Facilities Area Clean:** Users must help to keep the children's playground clean at all times. Ensure that any waste or other debris is removed when you leave the area.
12. **Liability for Damages:** Residents shall be liable for any damage to the facilities caused by the resident or his/her guests, staff or dependents.
13. **Users:** All equipment/facilities are for the exclusive use of co-owners/residents' children and their family only. Personal guests of co-owners/residents are permitted to use the children's playground only when accompanied by the respective resident.
14. **Risk:** The children's playground is not supervised and usage is on your and your children's own risk.



Drivers' Room/ The Canteen Regulations

1. The canteen is open on Monday-Saturday between 06.00 AM until 08.00 PM. (Close on Sunday) The registered maids, drivers, nannies and sub-contractors can request to use the canteen by signing in at the building management office during office hours or security at the control room after office hours.
2. The canteen is for the exclusive use of the Co-owners/residents/visitors' registered maids, drivers
3. Do not keep valuable items in the canteen. The management shall not be held responsible for any loss.
4. Gambling is not allowed. Violators will be fined 10,000 THB without any exception.
5. The consumption of alcoholic beverages is not allowed. Violator will be fined 5,000 THB without any exception.
6. Smoking, Cannabis, Vapor in the canteen is not allowed. Violator will be fined 5,000 THB without any exception.
7. All occupants of the canteen are requested to keep the area clean. The management reserves the right to charge for the cleaning fee 500 THB from those to make the area dirty, mess or untidiness.
8. Fighting or making loud noises is not allowed. Violator will be fined 5,000 THB without any exception.
9. Using power appliances apart from which is provided is not allowed. Violator will be fined THB 2,000- without any exception.
10. Preparing or warming food is not allowed. Only ready-to-eat food is allowed in the canteen. Please bring your own containers and utensils. Violator will be fined 2,000 THB without any exception.
11. The management reserves the right to prohibit any inappropriate persons from using the canteen.
12. Sleep overnight in the canteen is not allowed. Violator will be fined 2,000 THB without any exception.
13. Management reserves the right to prosecute to those who engage in any illegal activity inside the premises of Millennium Residence Condominium.



First-Aid Room Regulations

1. A first-aid room is located on the 4th floor clubhouse of the car park building for the exclusive safety and emergency assistance for co-owners, residents and their guests.
2. Emergency supplies including bandages, medicines and other emergency materials will be stored in the first aid room for emergency use.
3. Receptionists or security guards will be able to assist you in case of minor injuries. However, it is recommended to always contact a doctor after having received assistance at the first aid room.
4. Neither security nor receptionist personnel can be held responsible for any escalation of injuries you may sustain due to assistance received

Game Room Regulations

1. **Opening Hours:** Open daily from 09:00 AM to 09:00 PM.
2. **Energy Saving:** Set the thermostats at 23 - 25 degrees Celsius for cooling only. If the thermostats needed to be adjusted, please notify to the Club House security guard. Switch off lights and air conditioning when the room is not in use or when leaving the room.
3. **Pets:** Animals are not allowed in the game room.
4. **Reservation:** It is not permitted to reserve the game room in advance. Usage is on a first come, first serve basis. Locking the door from inside for the exclusive use is strictly prohibited. Every user is required to identify themselves by signing in the log at security desk for further record.
5. **Keep the Peace:** Use the facilities in a peaceful manner without infringing on the rights of others. Residents are specifically required to ensure that children and maids do not cause unnecessary noise and disturb the peace of others, as well as ensuring appropriate use of communications device. Speakers that produce loud noise are not permitted except for speakers with their own headphone sets.
6. **Only Authorized Users:** Only the co-owners, tenants and their guests are allowed to use the game room. No guest is allowed to use the activity room unless he/she is accompanied by a resident. The management reserves the right to restrict the number of guests if the game is in high demand.
7. **Take Care of Valuables:** It is not recommended to carry valuable items into the game room.
8. **No Unaccompanied Children:** Children below 10 years of age are not permitted to use the equipment in the game room unsupervised. Parents or guardians are encouraged to accompany their children in case they wish to use the game room. Please ensure that any maid or other person accompanying your child to the game room is able to perform an emergency rescue if required.
9. **No Consumption:** Smoking, eating and drinking alcohol is strictly prohibited in the game room.
10. **No Breakables:** It is prohibited to bring breakable and dangerous containers or items into the game room.
11. **Comply with Rules:** All users must comply with the rules and regulations and are required to follow any suggestion made by the management concerning usage of the game room.
12. **Keep Facilities Area Clean:** Users must help to keep the activity room clean at all times. Ensure that any waste or other debris is removed when you leave the area.
13. **Liability for Damages:** Residents shall be liable for any damage to the facilities caused by the resident or his/her guests, staff or dependents.



1. **Opening Hours:** Open daily from 07:00 AM to 09:00 PM.
2. **Energy Saving:** Set the thermostats at 23 - 25 degrees Celsius for cooling only. If the thermostats needed to be adjusted, please notify to the Club House security guard. Switch off lights and air conditioning when the room is not in use or when leaving the room.
3. **Pets:** Animals are not allowed in the library room.
4. **Reservation:** It is not permitted to reserve the library room in advance. Usage is on a first come, first serve basis. Locking the door from inside for the exclusive use is strictly prohibited. Every user is required to identify themselves by signing in the log at security desk for further record.
5. **Keep the Peace:** Use the facilities in a peaceful manner without infringing on the rights of others. Residents are specifically required to ensure that children and maids do not cause unnecessary noise and disturb the peace of others as well as ensuring appropriate use of communications device. Speakers that produce loud noise are not permitted except for speakers with their own headphone sets.
6. **Only Authorized Users:** Only the co-owners, tenants and their guests are allowed to use the library. No guest is allowed to use the library room unless he/she is accompanied by a resident. The management reserves the right to restrict the number of guests if the facilities are in high demand.
7. **No Unaccompanied Children:** Children below 10 years of age are not permitted to use the library unsupervised. Parents or guardians are encouraged to accompany their children in case they wish to use the library.
8. **No Consumption:** Smoking, eating and drinking alcohol is strictly prohibited in the library.
9. **Comply with Rules:** All users must comply with the rules and regulations and are required to follow any suggestion made by the management concerning usage of the library.
10. **Books:** Books should be returned to their shelf after usage. It is not allowed to remove any of the books from the library. There is no borrowing procedure.
11. **Keep Facilities Area Clean:** Users must help to keep the library clean at all times. Ensure that any waste or other debris is removed when you leave library.
12. **Liability for Damages:** Residents shall be liable for any damage to the facilities or books caused by the resident or his/her guests, staff or dependents.
13. No tutoring or classes are allowed.

Lobby Regulations

- Opening Hours:** Lobby is open 24 hours per day, 7 days per week. The Management reserves the right to prescribe open-close time and to direct the Lobby closed on any occasions for the purpose of repair or maintenance.
- Purpose:** The lobby is for the exclusive use of co-owners/residents and their guests. Drivers and personal staffs of co-owners/residents are not allowed to stay in the lobby for excess periods of time.
- Pets:** Animals are not allowed in the lobby.
- Keep the Peace:** Use the facility in a peaceful manner without infringing on the rights of others. Residents are specifically required to ensure that children and maids do not cause unnecessary noise and disturb the peace of others as well as ensuring appropriate use of communications device. Speakers that produce loud noise are not permitted except for speakers with their own headphone sets.
- Guests:** Guests are allowed to wait for co-owners/residents in the lobby. The management reserves the right to restrict the number of guests if the lobby becomes overcrowded.
- No Unaccompanied Children:** Children under the age of 10 years are permitted to use the lobby when accompanied by an adult who must remain in attendance and be fully responsible for children under his/her control.
- No Consumption:** Smoking, eating and drinking alcohol is strictly prohibited in the lobby.
- Comply with Rules:** All users must comply with the rules and regulations and are required to follow any suggestion made by the management concerning usage of the lobby.
- Keep Facilities Area Clean:** Users must help to keep the lobby clean at all times. Ensure that any waste or other debris is removed when you leave lobby.
- Liability for Damages:** Residents shall be liable for any damage to the furniture or decoration caused by the residents or his/her guests, staffs or dependents.
- Children are not permitted to play in the main lobby on the first floor and lift hall each floor. This applies also to the use of roller-skates and skates of which the use is prohibited in the common area. Any damage or discoloration to decorations caused by children will be charged to the residents of the unit in which the children concerned reside or relate to.
- Any private property (including baby carriages, luggage, bicycle, clothes, and goods) shall not be left in the lobby unattended.
- 3 service carts (1 for belonging cart and 2 for basket carts) are being provided at Tower A, B, C and D. Co-owners/Residents must return them to their place after use. If found left in the common area or used for personal purposes and not returned, the Management reserves the right to warn and charge a fine in accordance with the regulations of the resident handbook.



Mail Room Regulations

- The mail room is provided at the lobby of each tower.
- The management will receive and distribute the mail into the mailboxes every day.



Manage by Plus Property Co., Ltd.

Page 45 of 62

- Packages or letters which are too large for the mailbox will be kept at the lobby in each Tower. The management reserves the right to keep the unclaimed parcel/letter for 60 days and will return to the post office or sender. Millennium Residence Condominium Juristic Person, the Committee, the Juristic Person Manager, and the Management agent accept no responsibility or liability for any undelivered or lost parcel/letter.
- A 'parcel-card' with a specific number will be put in your mailbox to notify you of a package that has arrived for you. Co-owners/residents can retrieve those packages by presenting the parcel card to the receptionist.
- The management will not be held responsible for loss or damage to any parcels or mails.
- Posting notices, distributing commercial or private mail into the mailboxes without management approval are not permitted. Violator will be fined 5,000 THB and items will be removed immediately.



Locker and Changing Room Regulations

(Including Sauna and Steam rooms)

- Opening Hours:** Open on Sunday to Thursday: from 05:00 AM to 10:00 PM. Open on Friday and Saturday: from 05:00 AM to 11:00 PM.
- Energy Saving:** If the thermostats needed to be adjusted, please notify to the Club House security guard. Switch off sauna and steam room equipment, lights and air conditioning when the room is not in use or when leaving the room.
- Pets:** Animals are not allowed in the locker and changing room.
- Reservation:** It is not permitted to reserve the lockers in advance or use the lockers long term. Usage is on a first come, first serve daily basis. Residents are specifically required to ensure that children and maids do not cause unnecessary noise and disturb the peace of others. Every user is required to identify themselves by signing in the log at security desk for further record.
- Only Authorized Users:** Only the co-owners, tenants and their guests are allowed to use the locker and changing room. No guest is allowed to use the locker and changing room unless he/she is accompanied by a resident. The management reserves the right to restrict the number of guests if the room is in high demand. No permission for the follower/staff of Co-owners, tenants and guests to use the sauna and steam rooms.
- Take Care of Valuables:** It is not recommended to carry valuable items into the locker and changing room.
- No Unaccompanied Children:** Children below 10 years of age are not permitted to use the equipment in the locker and changing unsupervised. Parents or guardians are encouraged to accompany their children in case they wish to use the locker and changing. Please ensure that any maid or other person accompanying your child to the locker and changing room is able to perform an emergency rescue if required.
- No Consumption:** Smoking, eating and drinking alcohol is strictly prohibited in the locker and changing.

Manage by Plus Property Co., Ltd.

Page 46 of 62

- No Breakables:** It is prohibited to bring breakable and dangerous containers or items into the locker and changing.
- Comply with Rules:** All users must comply with the rules and regulations and are required to follow any suggestion made by the management concerning usage of the locker and changing.
- Keep Facilities Area Clean:** Users must help to keep the locker and changing room clean at all times. Ensure that any waste or other debris is removed when you leave the area.
- Liability for Damages:** Residents shall be liable for any damage to the facilities caused by the resident or his/her guests, staff or dependents.
- All lockers must be emptied daily before the facility areas close and the keys must be returned to the security counter. Late return will incur a fine of 500 THB per day.
- Users are responsible for keeping the keys. If the key is lost, the user shall pay threefold of the amount of money to replace the lock. If the locker is damaged, the user shall pay for the repairs.



Meeting Room Regulations

- Opening Hours:** Open daily from 08:00 AM to 09:00 PM.
- Energy Saving:** Set the thermostats at 25 degrees Celsius for cooling only. Switch off lights and air conditioning when the room is not in use or when leaving the room.
- Pets:** Animals are not allowed in the meeting room.
- Reservation:** Any private meetings must be reserved at the management office in advance.
- Keep the Peace:** Use the facilities in a peaceful manner without infringing on the rights of others. Residents are specifically required to ensure that children and maids do not cause unnecessary noise and disturb the peace of others.
- Only Authorized Users:** Only the co-owners, tenants and their guests are allowed to use the meeting room. No guest is allowed to use the meeting room unless he/she is accompanied by a resident. The management reserves the right to restrict the number of guests if the facilities are in high demand.
- No Unaccompanied Children:** Children below 14 years of age are not permitted to use the equipment in the meeting room unsupervised. Parents or guardians must accompany their children in case they wish to use the meeting room.
- No Consumption:** Smoking, eating and drinking alcohol is strictly prohibited in the meeting room.
- Take Care of Valuables:** It is not recommended to carry valuable items into the meeting room.
- Comply with Rules:** All users must comply with the rules and regulations and are required to follow any suggestion made by the management concerning usage of the meeting room.
- Keep Facilities Area Clean:** Users must help to keep the meeting room clean at all times. Ensure that any waste or other debris is removed when you leave the meeting room.

Manage by Plus Property Co., Ltd.

Page 47 of 62

- Liability for Damages:** Residents shall be liable for any damage to the facilities caused by the residents or his/her guests, staffs or dependents. THB 2,000- deposit will be taken upon reservation and will be returned if no damage was made.
- After event cleaning and extra security:** If there are any dirtiness found the management reserves the right to change THB 500- for cleaning service by deduct from the deposit in item 12.
- In case of returning of damage deposit to Co-owners/Residents or related persons, the Management reserves the right to return the deposit by cheque. The return period will be determined in accordance with the policies of the management company which is a minimum of 1 week, except for emergency case which is at the discretion of the JPM.
- In the case of event or activity held inside the unit, Co-owners/Residents will be granted 2 times of visitor parking rights from the initial rights and the parking must not exceed 12 hours. A 200 THB fine/car will be charged for parking beyond the rights or overstaying according to the parking regulations Clause 24.



Multipurpose Room Regulations

(Including catering pantry)

- Opening Hours:** Open daily from 09:00 AM to 09:00 PM. All kinds of sounds and noises must be stopped at 09:00 PM.
- Energy Saving:** Set the thermostats at 25 degrees Celsius for cooling only. Switch off lights and air conditioning when the room is not in use or when leaving the room.
- Pets:** Animals are not allowed in the multipurpose room.
- Reservation:** Any private meeting must be reserved at the management office in advance. Guest attendance is limited to 20 persons only. The barbecue roster, additional tables and chairs are available; please contact the management office for the list of charges.
- Keep the Peace:** Use the facilities in a peaceful manner without infringing on the rights of others. Residents are specifically required to ensure that children and maids do not cause unnecessary noise and disturb the peace of others.
- Only Authorized Users:** Only the co-owners, tenants and their guests are allowed to use the multipurpose room. No guest is allowed to use the multipurpose room unless he/she is accompanied by a resident. The management reserves the right to restrict the number of guests if the facilities are in high demand.
- Take Care of Valuables:** It is not recommended to carry valuable items into the multipurpose room.
- No Unaccompanied Children:** Children below 10 years of age are not permitted to use the multipurpose room unsupervised. Parents or guardians are encouraged to accompany their children in case they wish to use the multipurpose room.
- No Consumption:** Smoking and drinking alcohol is strictly prohibited in the multipurpose room.
- No Breakables:** It is prohibited to bring breakable and dangerous containers or items into the multipurpose room.

Manage by Plus Property Co., Ltd.

Page 48 of 62

11. **Comply with Rules:** All users must comply with the rules and regulations and are required to follow any suggestion made by the management concerning usage of the multipurpose room.
12. **Keep Facilities Area Clean:** Users must help to keep the multipurpose room clean at all times. Ensure that any waste or other debris is removed when you leave the area.
13. **Liability for Damages:** Residents shall be liable for any damage to the facilities caused by the residents or his/her guests, staffs or dependents. THB 10,000- deposit will be taken upon reservation and will be returned if no damage was made.
14. **After event cleaning and extra security:** After event cleaning charge THB 500- will be applied to the Co-owner/residents if dirtiness is found by deducting from the refundable deposition on clause 13.
15. Multipurpose room is reserved for residents' personal usage only, reservation for commercial activity will be denied. A fine of 2,000 THB applies for improper use of multipurpose room.
16. For maximum security to all residents, all party-guests (visitor) must exchange their ID card for a visitor badge at the entrance.
17. Your guests will be entitled to park at 10 car parking spaces for a maximum of 12 hours. Please register the guest's vehicle plate at the Management 1 day in advance.
18. In case of returning of damage deposit to Co-owners/Resident or related persons, the Management reserves the right to return the deposit by cheque. The return period will be determined in accordance with the policies of the management company which is a minimum of 1 week, except for emergency case which is at the discretion of the JPM.

Party Room Regulations

1. **Opening Hours:** Open daily from 09:00 AM to 09:00 PM. All kinds of sounds and noises must be stopped at 09:00 PM.
2. **Energy Saving:** Set the thermostats at 25 degrees Celsius for cooling only. Switch off lights and air conditioning when the room is not in use or when leaving the room.
3. **Pets:** Animals are not allowed in the party room.
4. **Reservation:** Any private meeting must be reserved at the management office in advance. Guest attendance is limited to 50 persons only. The barbecue roster, additional tables and chairs are available; please contact the management office for the list of charges.
5. **Keep the Peace:** Use the facilities in a peaceful manner without infringing on the rights of others. Residents are specifically required to ensure that children and maids do not cause unnecessary noise and disturb the peace of others.
6. **Only Authorized Users:** Only the co-owners, tenants and their guests are allowed to use the party room. No guest is allowed to use the party room unless he/she is accompanied by a resident. The management reserves the right to restrict the number of guests if the facilities are in high demand.
7. **Take Care of Valuables:** It is not recommended to carry valuable items into the party room.



8. **No Unaccompanied Children:** Children below 10 years of age are not permitted to use the equipment in the party room unsupervised. Parents or guardians are encouraged to accompany their children in case they wish to use the party room. Please ensure that any maid or other person accompanying your child to the party room is able to perform an emergency rescue if required.
9. **No Consumption:** Smoking is strictly prohibited in the party room.
10. **No Breakables:** It is prohibited to bring breakable and dangerous containers or items into the party room.
11. **Comply with Rules:** All users must comply with the rules and regulations and are required to follow any suggestion made by the management concerning usage of the party room.
12. **Keep Facilities Area Clean:** Users must help to keep the party room clean at all times. Ensure that any waste or other debris is removed when you leave the area.
13. **Liability for Damages:** Residents shall be liable for any damage to the facilities caused by the residents or his/her guests, staffs or dependents. THB 10,000- deposit will be taken upon reservation and will be returned if no damage was made.
14. **After event cleaning and extra security:** After event cleaning charge of THB 500- will be applied to the Co-owner/residents if the dirtiness is found by deducting from the refundable deposition in clause 13.
15. Party room is reserved for residents' personal usage only, reservation for commercial activity will be denied. A fine of 2,000 THB applies for improper use of multipurpose room.
16. For maximum security to all residents, all party-guests (visitor) must exchange their ID card for a visitor badge at the entrance.
17. Your guest will be entitled to park at 10 car parking spaces for a maximum of 12 hours. Please register the guest's vehicle plate at the Management 1 day in advance.
18. In case of returning of damage deposit to Co-owners/Residents or related persons, the Management reserves the right to return the deposit by cheque. The return period will be determined in accordance with the policies of the management company which is a minimum of 1 week, except for emergency case which is at the discretion of the JPM.
19. There will be a service charge of 300 THB per hour for using the barbecue stove without using the multipurpose room or party room. 2,500 THB deposit will be taken upon reservation and will be returned if no damage was made. Reservation must be made at the management office 3 days in advance.



Organizing Parties

1. Co-owners/residents can organize their own party at the 5th floor multipurpose room or party room at the clubhouse.
2. All kinds of sounds and noises must be stopped at 09:00 PM.
3. Co-owners/residents must register all their own guests' names.
4. During the party, the management has the right to shut down the power or act to prevent any annoyance or inconvenience that may impact residents or common area.

5. For facilitating and ensure fairness for the resident who organize the party and other residents, the Management reserves the right to:
 - In the case of event or activity held inside the unit, Co-owners/Residents will be granted 2 times of visitor parking rights from the initial rights and the parking must not exceed 12 hours. A 200 THB fine/car will be charged for parking beyond the rights or overstaying according to the parking regulations Clause 24.
 - Due to a limitation of the car parking space in the condominium, the Management reserves the right to limit the number of visitors' vehicles not more than 10 (including the initial rights of the unit) so that we can allocate the car parking space for the other residents as well.
6. Co-owners/residents' guests may be permitted to use the facilities when accompanied by or with permission of the respective residents.
7. Abuse of facilities, which cause damage, will result in the responsibility of co-owners /residents.
8. The management reserves the right not to allow any persons from entering the party room or facility area, including co-owners/residents or their guests who do not follow the above rules and regulations of the Party Room, or who do not conduct themselves in an appropriate manner.

Swimming Pool Regulations

1. **Opening Hours:** Open daily from 06:00 AM to 10:00 PM.
2. **Pets:** Animals are not allowed in the swimming pool or pool deck area.
3. **Dress Properly:** Dress in appropriate swimming clothes when using the swimming pool.
4. **Keep the Peace:** Use the swimming pool in a peaceful manner without infringing on the rights of others. Residents are specifically required to ensure that children and maids do not cause unnecessary noise and disturb the peace of others as well as ensuring appropriate use of communications device. Speakers that produce loud noise are not permitted except for speakers with their own headphone sets.
5. **Shower before Swimming and dry before leaving:** Wash and clean your body and feet before entering the swimming pool or Jacuzzi. This in order to ensure the cleanliness of the water for all users and to protect the efficiency of the filtration system, as well as maintaining the color of the water from the effect of sun creams and other substances. Turn off the water tap after showering. Please dry your body before leaving the swimming pool area
6. **Only Authorized Users:** Only the Co-Owners, tenants and their guests are allowed to use the swimming pool. No guest is allowed to use the swimming pool unless he/she is accompanied by a resident. The management reserves the right to restrict the number of guests if the facilities are in high demand.
7. **No Unaccompanied Children:** Children below 16 years of age are not permitted to use the swimming pool unless accompanied by parents or guardians unsupervised. Parents or guardians are encouraged to accompany their children in case they wish to use the swimming pool. Please ensure that any maid or other person accompanying your child to the swimming pool is able to perform an emergency rescue if required.



8. **No Large Equipment or Breakables:** Users are not allowed to bring any oversized equipment or toys, which may cause nuisance or disturbance to other pool users into the swimming pool. It is prohibited to bring breakable and dangerous containers or items into the swimming pool.
9. **No Infectious Diseases:** Any person suffering from an infectious disease is prohibited from swimming in the pool or using the Jacuzzi.
10. **No Consumption and Keep Facilities Area Clean:** Smoking and drinking alcohol is strictly prohibited in or around the swimming pool. Users must help to keep the swimming pool clean at all times. Ensure that any waste or other debris is removed when you leave the area.
11. **Take Care of Valuables:** It is not recommended to carry valuable items into the swimming pool.
12. **Comply with Rules:** All users must comply with the rules and regulations and are required to follow any suggestion made by the management concerning usage of the swimming pool.
13. **Liability for Damages:** Residents shall be liable for any damage to the facilities caused by the resident or his/her guests, staff or dependents.
14. **Risk:** The swimming pool is not supervised by a life guard and you are swimming on your own risk.
15. No running on the decks. Diving and jumping into the pool are not permitted. Pool users are requested to maintain decorum at all times.
16. Individuals who cannot swim and any swimming lessons are only permitted to use the shallow end only.
17. Spitting, spouting water, blowing one's nose, or discharging bodily waste in the pool is strictly prohibited.
18. Pool sunbed: Users are requested to clean the sunbed after use and move it back to its place every time.

Tennis Court Regulations

1. **Opening Hours:** Open daily from 07:00 AM to 10:00 PM.
2. **Pets:** Animals are not allowed on the tennis court.
3. **Reservation:** Reservations can be made via telephone 02-259-1122 ext. 5000 or at the management office up to 3 days in advance for a maximum of 1-hour session per time per unit. It is not permitted to make a second reservation if the first reservation has not already been used.
4. **Not showing up:** Other users will be allowed to use the tennis court if the reserved person does not turn up within 10 minutes of the time reserved.
5. **Dress Properly:** Dress in appropriate sports clothes when using the tennis court.
6. **Keep the Peace:** Use the facilities in a peaceful manner without infringing on the rights of others. Residents are specifically required to ensure that children and maids do not cause unnecessary noise and disturb the peace of others.
7. **Only Authorized Users:** Only the co-owners, tenants and their guests are allowed to use the tennis court. No guest is allowed to use the tennis court unless he/she is accompanied by a resident. The management reserves the right to restrict the number of guests if the facilities are in high demand.



8. **No Unaccompanied Children:** Children below 10 years of age are not permitted to use the tennis court unsupervised. Parents or guardians are encouraged to accompany their children in case they wish to use the tennis court. Please ensure that any maid or other person accompanying your child to the tennis court is able to perform an emergency rescue if required.
9. **No Consumption:** Smoking, eating and drinking alcohol is strictly prohibited on the tennis court.
10. **No Breakables:** It is prohibited to bring breakable and dangerous containers or items into the tennis court.
11. **Take Care of Valuables:** It is not recommended to carry valuable items onto the tennis court.
12. **Comply with Rules:** All users must comply with the rules and regulations and are required to follow any suggestion made by the management concerning usage of the tennis court.
13. **Keep Facilities Area Clean:** Users must help to keep the tennis court clean at all times. Ensure that any waste or other debris is removed when you leave the area.
14. **Understand the Court:** The court is to be used for tennis only. The court may only be entered with appropriate tennis shoes. No bicycles and baby strollers are allowed at the tennis court. Skateboarding, football and other activities that might damage the court are strictly forbidden. Improper use of the tennis court will be fined 10,000 THB per occurrence plus any damage.
15. **Liability for Damages:** Residents shall be liable for any damage to the facilities caused by the resident or his/her guests, staff or dependents.
16. **Risks:** The use of the tennis court is solely on your own risk. The management will not be responsible for any injury that may result from use of the tennis court.

6. Occupiers and guests are to evacuate from the building in an orderly way to the front of the building. It must be ensured that the routes to the building are clear for the emergency vehicles at all times.
7. When evacuating, do not be panic but quickly walk down or up the staircases to the nearest exit (either ground floor assembly point or roof top fire escape platform). The ground floor assembly point is in the front of the driveway to the property on Sukhumvit Soi 20.
8. In case of fire, do not use the lifts.
9. In case the fire exit stair cannot be reached, try to evacuate to the nearest balcony.
10. No one is to re-enter the building once at the assembly point unless under the supervision of the fire officers in attendance.

When there is a fire alarm detected or sounded, the building management may need access to your unit, as provided by the Regulations. If you have provided emergency contact information, we will make all reasonable efforts to contact you. If we cannot access your unit in an emergency, management will call a lock smith to gain entry within 10 minutes to check and assess the situation and no actual fire occurred.

The building management and Millennium Residence Condominium Juristic Person will not be responsible for any damages caused by any forced entry due to necessity and safety reason.

Millennium Residence Condominium Juristic Person will schedule a mandatory annual end-to-end function test of the fire alarm system inside the unit. The residents must give their full cooperation with the BMO to access the unit and carry out the test/inspection.

Fire regulations

Millennium Condominium is designed and equipped with a fire protection system that meets the safety standards. The management advises co-owner and residents to become familiar with the fire procedures below.

The fire alarm signal may be raised in the following ways:

- Manually activate the fire bell/siren alarm system
- Automatic heat and smoke detector system, triggering the sprinkler system.

The yellow cap covering the smoke detectors must be removed at all time. Smoke detectors must not be disabled, covered, or modified in any way. Violator will be fined 10,000 THB without any exception.

Fire Evacuation plan

1. The person who discovers the fire is to immediately raise the alarm by activating the nearest fire alarm switch point, or phoning a security guard officer stationed at the reception desk at the lobby floor as follows:
 - Tower A press 1 then 0
 - Tower B press 2 then 0
 - Tower C press 3 then 0
 - Tower D press 4 then 0
 - Control Room press 5108
 - Building Technician press 5100
 - Security Guard Soi 20 press 5119
2. Attempt to extinguish any incipient fire with the available firefighting equipment and without personal risk.
3. Do not extinguish the fire by water in case the incident originated from electric equipment.
4. On hearing the fire alarm, it is requested that the occupants must switch off all electric equipment provided to ensure there is no personal risk.
5. Count the family's members whilst evacuating from the affected area. After that, recount again for certainty.

Emergency regulations

Step to earthquake safety, Staying safe is more than just what we do during an earthquake. We can prepare to survive and recover by following.

Before the earthquake

Residential area.

1. A first aid box and fire extinguishing equipment should be prepared. Ready to inform all family members about where to store it and how to use it.
2. You should know how to turn on and off switches for lights, gas, and tap water.
3. Things in the house that are in high places should be placed securely. Cabinets should be locked and locked tightly.
4. Do not place heavy objects on high places. Large and heavy household items should be installed securely.

During the earthquake

Inside the building

1. Remain calm and immediately turn off the lights, and water.
2. Open the entrance door, trying to find things (seat cushion) to protect the head Try to hide under tables or sturdy appliances. Or stand near a wall in the middle of a building.
3. Never stay near a window. Because the window glass may be broken.
4. Do not run outside the building in panic.

Outside the building

1. Should stand in an open area or on the footpath. Do not run into the building in panic.
2. Be careful of signs or pots that may fall from high places.
3. Keep away from buildings under construction, electrical poles, walls, or vending machines that are not securely installed.



4. If you are driving Do not stop the car suddenly. You should reduce your speed and park on the side of the road, and quickly dodged onto the nearest footpath
5. Be careful of items that may fall from high places (such as lamps).
6. It's best to hide under a table or sturdy piece of furniture, or stand next to a pole. But you have to stay away from the window.
7. While in public areas Always find a safe exit and avoid crowded places.
8. Do not run outside in panic. Do not use the elevator.

After the earthquake

1. Check those around you to see if they are injured. First aid should be provided if deemed necessary.
2. Check the water pipes, electrical wires to see if they are damaged or not. If you find that is damaged, you should inform the relevant agencies.
3. Turn on the radio to listen to news, information and advice about disasters.
4. Check the condition of structural damage to buildings. You should stay away from damaged buildings and use stairs.
5. You should wear leather shoes to protect yourself from being cut by broken glass.
6. Maintain flexible rescue channels. You should escape by walking.
7. Follow the officers' instructions for escaping.
8. Away from the seaside and port to prevent a tsunami.
9. Do not enter the earthquake affected area without permission. And you should also be careful about theft of property.
10. Beware of repeated earthquakes (After shock)Manually activate the fire bell/siren alarm system

Appendix 1: Contact List

Address Details	Fire Brigade	199,	02 258 0294
Millennium Residence Condominium Juristic Person	Police Emergency Service	191,	02 246 1342
118 Sukhumvit Soi 20, Sukhumvit Road,	Tourist Police	1699,	02 678 680
Klongtoey District, Bangkok 10110, Thailand	Missing Person Bureau	02 282 1815	
Telephone: +66 2 259 1122	Fax: +66 2 259 1121		

Management Office	02 259 1122	Bangkok Christian Hospital	02 235 1000-7
Helpdesk	ext. 5	Bangkok International Hospital	02 310 3000
Reception Tower A	ext. 1 then 0	BNH Hospital	02 686 2700
Reception Tower B	ext. 2 then 0	Bumrungrad International Hospital	02 667 1000
Reception Tower C	ext. 3 then 0	Piyavate Hospital	02 625 6500
Reception Tower D	ext. 4 then 0	Police General Hospital	02 252 8111
After office hrs. emergency	ext. 5100	Samitivej Sukhumvit Hospital	02 711 8181
(Control room)		Sukhumvit Hospital	02 391 0011

Suvarnabhumi International Airport	02 132 9324-29
Airline - Flight Timetable	02 132 0000
Airline - Thai Airways International	1566, 02 535 2846-7
Bangkok Mass Transit Information	02 617 7340-2
Bangkok Metropolitan Administration	02 221 2141-69
Crime Suppression Division	1195, 02 513 3844
Customs Department	02 667 7880-4
Metropolitan Electricity Authority (MEA)	1130, 02-348 5238
Food & Drug Administration (hotline)	1556
Highway Police Service	1193
Immigration Bureau	02 287 3101-10
Operator-Assisted Overseas Call	100
Provincial Directory Assistance	183
Service Complaint Telephone Center	189
State Railway Station	1690
Taxi Service	1545, 1661, 1681, 1668
Time Center (Check the precise time)	181
Tourist Assistance Centre	02 281 5051, 1155
Traffic Control Centre	197, 02 247 6610-6
Water Call Center	1125
Weather Forecasting Center	1182, 02 399 4012-3

Appendix 2: Pre-qualified Contractors for In-Room Services

Air Conditioning System		
Company	Contact Person	Contact Number / e-mail
A.M.S. Air Services Co., Ltd	Mr. A	083-1882804 ams.air@hotmail.co.th
C.C.H. Air	Mr. Yo	089-8859399

Interior and Plumbing (Water leakage)		
Company	Contact Person	Contact Number / e-mail
SS Technical Service Co., Ltd.		
Fix it		

Water Heater / Boiler		
Company	Contact Person	Contact Number / e-mail
Forbest Service	Call center, [REDACTED]	ext. [REDACTED]

Bathroom Fitting		
Company	Contact Person	Contact Number / e-mail
Bath and Spa	Call center	[REDACTED]

Glass and Window		
Company	Contact Person	Contact Number / e-mail
Peterson (1990)	Call center	[REDACTED]

Electrical Work		
Company	Contact Person	Contact Number / e-mail
SS Technical Service Co., Ltd.		
Fix it		

Internet		
Service Provider	Contact Person	Contact Number / e-mail
TOT	Call Center	1133
True Online	Call Center	1242
AIS (ADSL)	Call Center	1178
TBG (AIS Fiber Optic Internet)	Call Center	02-946-4299

Key for Main Door		
Company	Contact Person	Contact Number / e-mail
Hakon	Call Center	
	(also for mailbox key)	

Home Appliances / Other		
Product	Company	Contact Number / e-mail
Stove	Siemen Co., Ltd.	
Washing Machine	Electrolux Co., Ltd.	
Bathroom glass	Heiler Co., Ltd.	

Household Insurance		
Company	Contact Person	Contact Number / e-mail
AON Risk Service (Thailand) Ltd.		
T.P. and Associates (1992)	Call center	

General Repair Works		
Company	Contact Person	Contact Number / e-mail
Fix it		

Interior Design / Renovation		
Company	Contact Person	Contact Number / e-mail
Dai Jai Co., Ltd.		

ระเบียบวิธีการปฏิบัติ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

คู่มือระเบียบวิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

คำนำ

ระเบียบวิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน ภายใต้การดูแลของฝ่ายรักษาความปลอดภัย ได้ดำเนินการปฏิบัติงานที่สำคัญ อันได้แก่ เนื่องจากเป็นเครื่องมือการป้องกันภัยที่สามารถเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา หรือสถานที่เกิดเหตุ ซึ่ง ในบางครั้งก่อให้เกิดความเสียหายทั้งชีวิตและทรัพย์สินของผู้อยู่อาศัยและผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งยังส่งผลกระทบต่อสภาพเศรษฐกิจและสังคมโดยรวมของประเทศเป็นอย่างมาก

บริษัท แฮ็ลส แฮ็ลสแอนด์แฮ็ลส จำกัด ในฐานะเป็นส่วนงานที่ดูแลงานบริการอาคารที่ปลอดภัย คอนโดมิเนียม ได้เล็งเห็นความสำคัญในการบริการด้านความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของผู้อยู่อาศัยภายในอาคาร จึงได้ ทาแนวทางการป้องกันเหตุภายในอาคาร ทั้งนี้เพื่อลดอัตราการสูญเสียได้แก่ทรัพย์สินภายในอาคาร รวมถึงผู้อยู่อาศัย ตลอดจนการป้องกันอาคาร ให้ได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินอย่างสูงสุด อีกทั้งเป็นการสอดคล้องกับ ระเบียบกฎหมายอาคารชุด ตามกฎกระทรวงที่รัฐบาลส่งเสริมให้ที่พักอาศัยในอาคารสูงมีมาตรฐานในการป้องกัน และจัดทำแผนการป้องกันระบบรักษาความปลอดภัยได้มาตรฐาน

ดังนั้น ฝ่ายบริหารอาคารที่ปลอดภัย คอนโดมิเนียมจึงได้จัดทำ "ระเบียบวิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน" ขึ้นมา เพื่อเป็นแนวทางในการเรียนรู้ในการป้องกันภัยที่อาจเกิดได้ประสทธิภาพ และเพื่อใช้เป็นแนวทางในการฝึกอบรม การรับใช้ของผู้อยู่อาศัยที่ได้นำมาปฏิบัติดูแลอาคาร รวมทั้งใช้ยึดถือปฏิบัติในการดำเนินการกับทีมซ่อมบำรุง ได้อย่างถูกต้อง และนำมากทวนเวียนปฏิบัติให้เกิดความคุ้นเคยกันเกี่ยวข้องต่อไป

ฝ่ายบริหารอาคารที่ปลอดภัย คอนโดมิเนียม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้ คงเป็นประโยชน์ต่อ ผู้ปฏิบัติงานภายในหน่วยงานไม่น้อย หากมีข้อเสนอแนะที่จะเสนอแนะประการใด กรุณาแจ้งส่วนงานฝ่ายสนับสนุน สำนักงานบริหารฯ เพื่อนำไปพิจารณาปรับปรุงสำหรับการดำเนินการต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

ฝ่ายบริหารอาคารที่ปลอดภัย คอนโดมิเนียม
บริษัท แฮ็ลส แฮ็ลสแอนด์แฮ็ลส จำกัด

บริษัท พลังเสริมเพอร์ฟิ จำกัด
ศูนย์ระเบียนการปฏิวัติเพื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

- 1.1 เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน และประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องได้รวดเร็ว
- 1.2 เพื่อให้การระงับเหตุเบื้องต้นเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

2.1 ระเบียบการปฏิบัติโดยเฉพาะพนักงานประจำหน่วยงานของบริษัทฯ และเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยงานที่เป็นผู้รับจ้างเท่านั้น

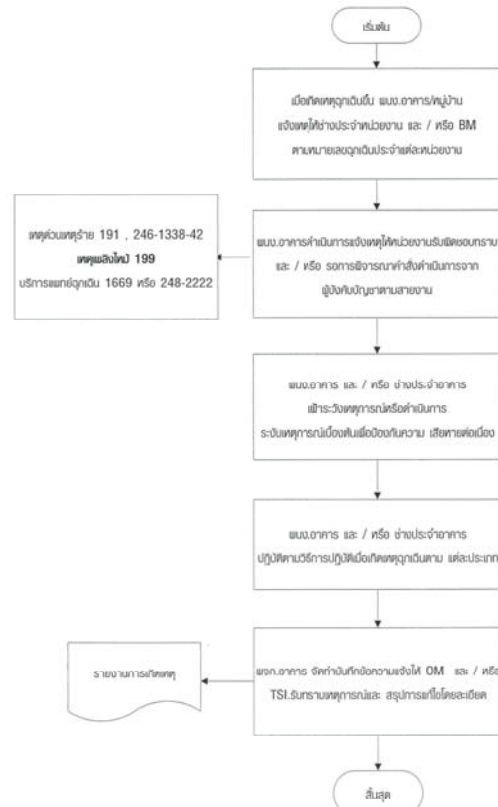
3.1	เหตุฉุกเฉิน	:	น้ำท่วม, ไข้หวัด, ภัยพิบัติทางธรรมชาติ, และ/หรือ เหตุการณ์อื่นๆ ที่เกิดขึ้นในท้องถิ่น
3.2	ผู้ให้บริการภายนอก	:	ผู้ให้บริการอาหาร/ ผู้ให้บริการขนส่งผู้โดยสาร/ ผู้ให้บริการบริการลูกค้า

- 4.1 ขึ้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเทคโนโลยี
- 4.2 ขึ้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย
- 4.3 ขึ้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับค่าจ้าง (กรณีไม่มีค่าจ้างภายใน)
- 4.4 ขึ้นตอนการวางแผนและมอบหมายงาน (ประจำ)
- 4.5 ขึ้นตอนการส่งมอบผลงาน ประจำ
- 4.6 ขึ้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับค่าตอบแทน
- 4.7 ขึ้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับความปลอดภัย
- 4.8 ขึ้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับหน่วยงาน
- 4.9 ขึ้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับข้อมูลเชิงลึก ภายในหน่วยงาน
- 4.10 แผนและขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับข้อมูลเชิงลึกจากภายนอก

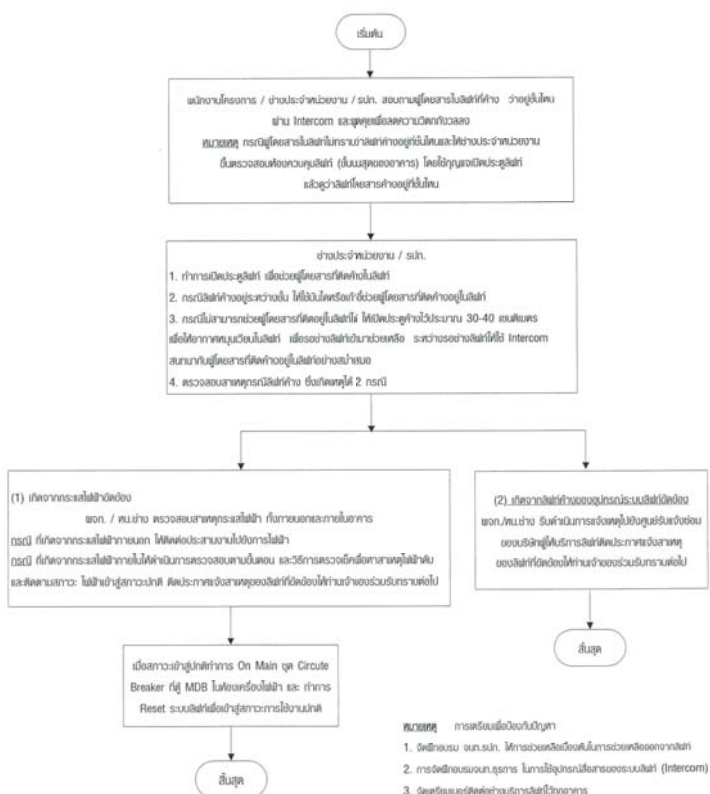
ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้ให้ข้อมูล	การจัดเก็บ	ระยะเวลา
5.1 พบปะขอสัมภาษณ์ผู้ติดต่อ ญาติ (ภายในมณฑล)	ทบองซาน	ผู้จัดการอาคาร	ผู้ติดต่อเจ้าหน้าที่ อาคาร	ตลอดสัปดาห์ว่าจ้างบริการ
5.2 บันทึกข้อมูลรายงาน การเกิดเหตุ และเอกสาร ประกอบ	ทบองซาน	ผู้จัดการอาคาร	เขียนตามบันทึก	ตลอดสัปดาห์ว่าจ้างบริการ

บริหารงานโดย บริษัท ผลิต หรือแพคเกจจิ้ง จำกัด

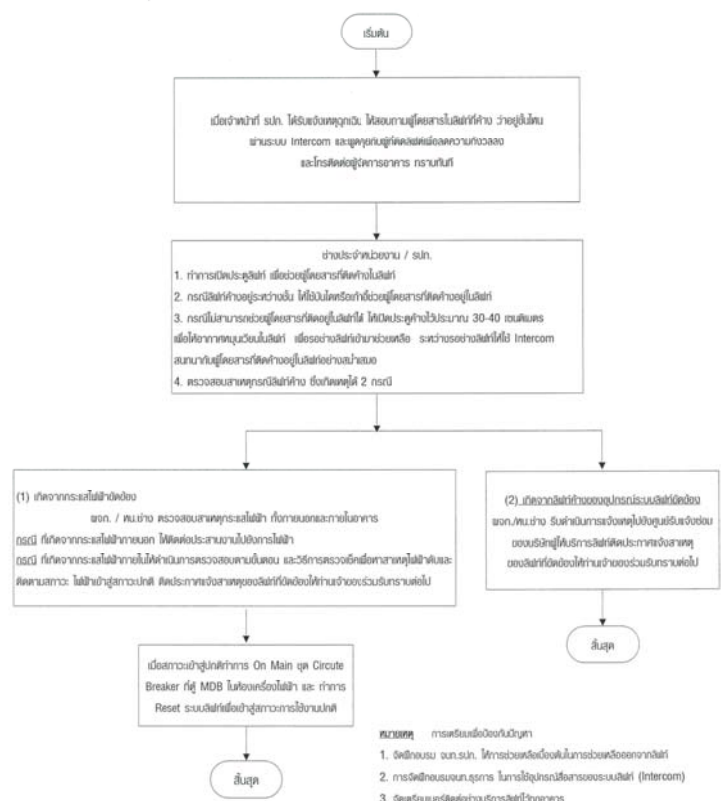
บริษัท แฟชั่น พรีเมียม จำกัด
ขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อเกิดผลกำไร

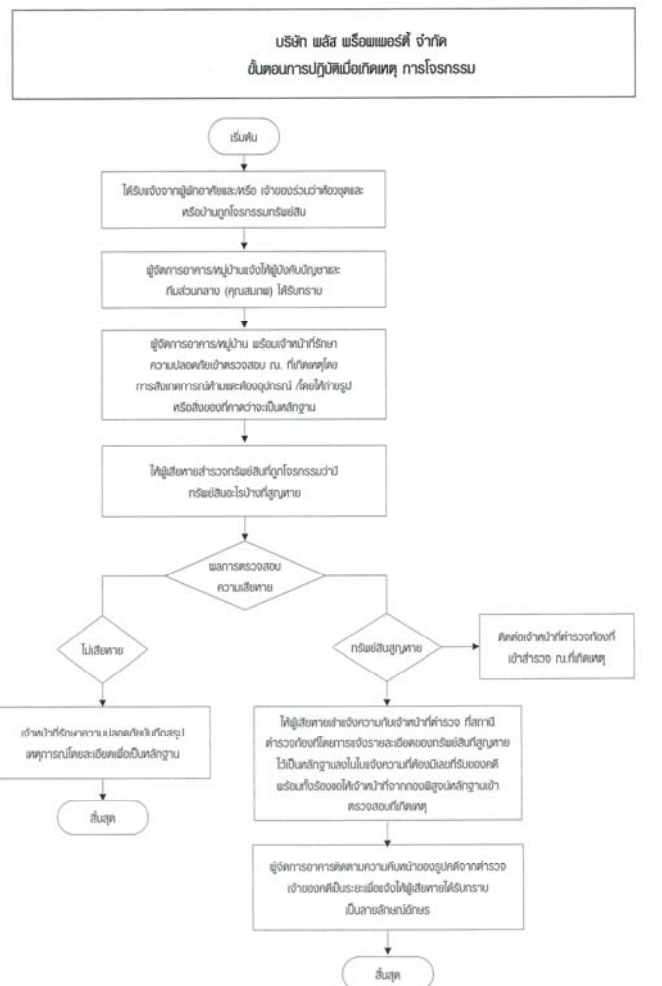
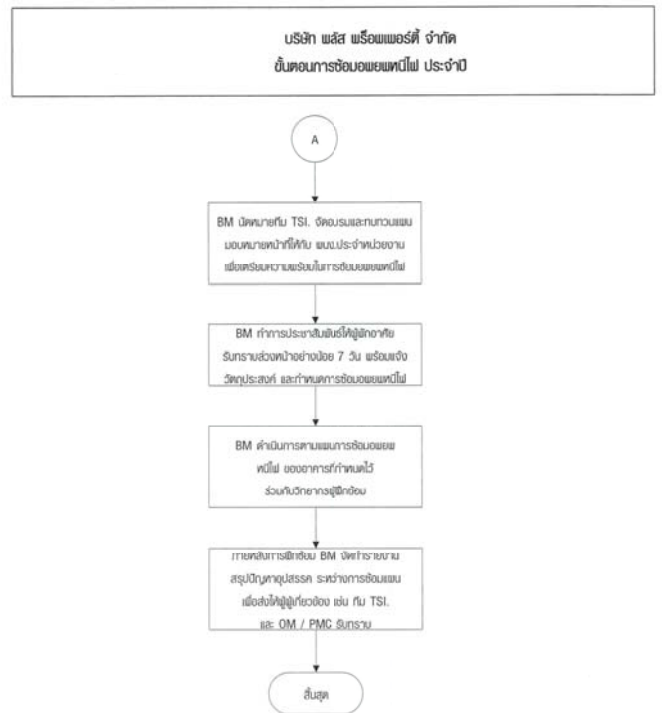


บริษัท นิสสัน ประเทศไทย จำกัด
ขึ้นตอนการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

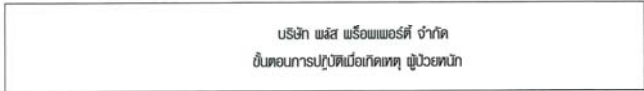


บริษัท แอส แร็พเพอร์ตี้ จำกัด
วิธีการปฏิบัติงานเพื่อผลิตสินค้า (กรณีไม่ขัดข้องภายใน)

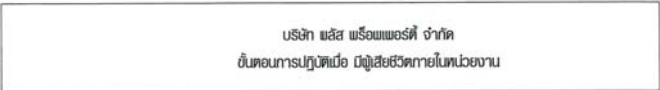




บริษัท พอส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ขั้นตอนการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุ ฉุกเฉิน



บริษัท ผลิต แร่หิน จำกัด
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีผู้เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน



หมายเหตุ : ในกรณีรับอุบัติเหตุ ก่อนที่จะเข้ามารถในหน่วยงานให้ ระบุแจ้ง แจ้งขอให้ปิดเสียงสัญญาณไฟฉุกเฉินต่างๆ ทั้งหมด

แผนการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุภัยจากน้ำ

แผนการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุภัยจากน้ำ

แผนการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุภัยจากน้ำ

แผนการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุภัยจากน้ำ

แผนการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุภัยจากน้ำ

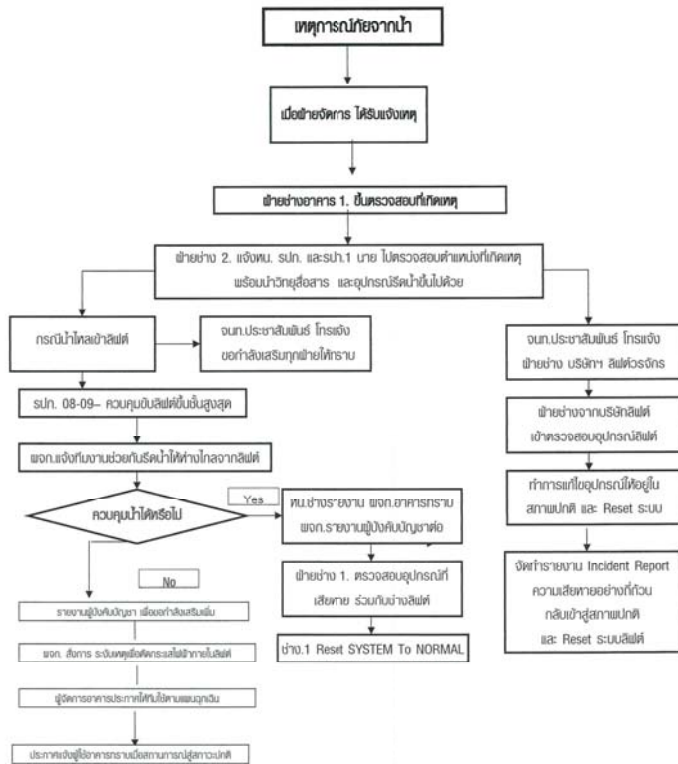
- แผนการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุภัยจากน้ำ

แผนการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุภัยจากน้ำ

แผนการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุภัยจากน้ำ

- แผนการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุภัยจากน้ำ

แผนการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุภัยจากน้ำ



บริหารงานโดย บริษัทฯ เอส. ซี. เอ็ม. จำกัด

(ภาคผนวก)

วิธีปฏิบัติทดสอบการติดต่อก่อนวันเวลาทำการ



บริหารงานโดย บริษัทฯ เอส. ซี. เอ็ม. จำกัด

ขั้นตอนการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุ ลิฟต์ค้าง		
ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุในลิฟต์		
1		ติดอยู่ในลิฟต์ ทำอย่างไร ?
		กดปุ่มแจ้งเหตุฉุกเฉิน (เสียงโทรศัพท์ดังในลิฟต์ สปก. รีบขึ้นและห้องช่าง) จากนั้นแจ้งว่าลิฟต์ค้าง และขอความช่วยเหลือ
ขั้นตอนการช่วยเหลือผู้ติดค้างในลิฟต์		
2		รู้ได้อย่างไรลิฟต์ค้าง
		เมื่อมีเสียงโทรศัพท์ Intercom ดังขึ้น (ห้อง สปก./ ห้องควบคุมช่าง)
3		ลิฟต์ค้างตัวไหน?
		ให้ดูว่าลิฟต์ประตูปิดเปิด เช่น ไม่ประตูปิด เลข 2 แสดงว่ามีคนติดอยู่ในลิฟต์ตัวที่ 2
3		กดปุ่มไปไหน แล้วกดโทรศัพท์ พูดว่า
		สภ. ๑...สภ. ๒ ไม่ทราบลิฟต์ค้าง ไม่ขึ้น... กรุณา รอสักครู่นะครับ ผมจะเปิดประตูลิฟต์ให้ครับ *
4	ทำอย่างไรต่อ?	
	* ช่างอาคารอยู่ ให้โทรฯ วอ.แจ้งไปให้ช่าง* ช่างอาคารไม่อยู่ ให้ไปให้ช่างช่าง	
5		ลิฟต์ค้าง ขึ้นไหม ลิฟต์ค้าง ตัวไหน
		1. ดูว่าลิฟต์ประตูปิดเปิด เช่น L1 แสดงว่าค้างตัวที่ 1 2. ดูคำว่า พานอลลิฟต์ตัวไหน โฉงเงาไหม เช่น ถ้าโฉง เลข 2 แสดงว่าค้างตัวที่ 2
6		เปิดลิฟต์อย่างไร ?
		กดปุ่มเปิดลิฟต์ ไปจนถึงเกิดเหตุ และ ไม่ประตูปิดที่เกิดเหตุ เพื่อเปิดประตู พร้อมช่วยเหลือคน (ช่องไปถูกเปิดลิฟต์อยู่บนบนของประตูลิฟต์) ข้อควรระวัง : เมื่อเปิดประตู ให้ดูภายในลิฟต์ก่อน ก้าวเข้า
7		ช่วยคนได้แล้ว! ทำอย่างไรต่อ ?
		นำป้ายแจ้งเหตุติดอยู่ลงลิฟต์ไว้ หน้าลิฟต์ โทรแจ้งช่างลิฟต์ Tel : หมายเลขฉุกเฉินบริษัทฯ ให้ตำรวจเรียกลิฟต์

PLUS+				
บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด				
วิธีการซ่อมแผนฉุกเฉิน				
Document No.	SOP-PMR-044	Revision	02	Update Date
Head of Department	<p>... นฤมล อารมย์นกุล ...</p> <p>(นฤมล อารมย์นกุล) ฝ่ายบริหารอาคารที่พักรักษา (คอนโดมิเนียมและโครงการต่างจังหวัด / บ้านเดี่ยวและทาวน์เฮ้าส์)</p> <p>... เดชศักดิ์ พลวัฒน์ศิริกุล ...</p> <p>(เดชศักดิ์ พลวัฒน์ศิริกุล) ฝ่ายบริหารอาคารที่พักรักษา (คอนโดมิเนียมและโครงการต่างจังหวัด)</p>			
QMR/FMR/ EMR Approve	<p>... อัมพิกา พรหมประพาน ...</p> <p>(อัมพิกา พรหมประพาน) ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบคุณภาพ, ทรัพยากรกายภาพ และการจัดการสิ่งแวดล้อม</p>			

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานมาตรฐานเดียวกัน และเป็นแนวทางในการบูรณาการทำงาน ของ บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
- 1.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจในหน้าที่และความรับผิดชอบของ วิธีการซ่อมแผนฉุกเฉิน
- 1.3 เพื่อกระชับมาตรฐานสำหรับความปลอดภัย/เหตุฉุกเฉิน ในการปฏิบัติงานภายในโครงการ

2. ขอบข่าย

ครอบคลุมขั้นตอนการจัดทำแผน การซ่อมแผนฉุกเฉิน และจัดทำรายงานสรุปการซ่อมในทุกระบบ (C, HT)

3. เอกสาร ISO ที่เกี่ยวข้อง

- 3.1 SOP-PMR-045 วิธีการปฏิบัติงานในการซ่อมแซมพืชมพิถึง SOP-PMR-074 วิธีการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินกรณีทกรั่วไหลในพื้นที่โครงการ (จำนวน 26 SOPs)
- 3.2 FRM-PMR-136 แบบฟอร์มรายงานการซ่อมแผนฉุกเฉิน

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

จัดทำสรุปรายงานภายใน 3 วัน หลังการเกิดเหตุ

PLUS+		Document No.	SOP-PMR-044									
SOPs Owner		PMR (C, HT)	Revision	02								
Approve		PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR	Update Date	01/06/2023								
			Page	Page 1 of 3								
ชั้น ตอนที่	หัวข้อปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ						
1	การกำหนดรายละเอียดการ การซ่อมแผนฉุกเฉิน	<div>1.1 BM/VM กำหนดรายการซ่อมแผนฉุกเฉิน พร้อมใบบทบาทหน้าที่ของพนักงานแต่ละคน เพื่อใช้ซ่อมแผน เช่น บุคคลที่ประสบเหตุ บุคคลที่รับเรื่อง รบก. หรืออื่นๆ ลงในแผนงานประจำปี โดยแบ่งเป็นกลุ่มซ่อมพื้นฐานที่ทุกโครงการต้องซ่อม และการซ่อมเพิ่มเติมขึ้นกับการพิจารณาของแต่ละโครงการ</div> <table><tr><th>ระดับความสำคัญ การดำเนินงาน</th><th>กรณี IC</th><th>ด้านที่ขาด (IT)</th></tr><tr><td>1) วิธีการปฏิบัติงานเพื่อลดความเสียหาย 2) วิธีการปฏิบัติงานเพื่อลดต้นทุน 3) วิธีการปฏิบัติงานเพื่อลดผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย 4) วิธีการปฏิบัติงานเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม</td><td>1) วิธีการปฏิบัติงานเพื่อลดความเสียหาย 2) วิธีการปฏิบัติงานเพื่อลดต้นทุน 3) วิธีการปฏิบัติงานเพื่อลดผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย 4) วิธีการปฏิบัติงานเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม</td><td>1) วิธีการปฏิบัติงานเพื่อลดความเสียหาย 2) วิธีการปฏิบัติงานเพื่อลดต้นทุน 3) วิธีการปฏิบัติงานเพื่อลดผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย 4) วิธีการปฏิบัติงานเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม</td></tr></table>	ระดับความสำคัญ การดำเนินงาน	กรณี IC	ด้านที่ขาด (IT)	1) วิธีการปฏิบัติงานเพื่อลดความเสียหาย 2) วิธีการปฏิบัติงานเพื่อลดต้นทุน 3) วิธีการปฏิบัติงานเพื่อลดผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย 4) วิธีการปฏิบัติงานเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	1) วิธีการปฏิบัติงานเพื่อลดความเสียหาย 2) วิธีการปฏิบัติงานเพื่อลดต้นทุน 3) วิธีการปฏิบัติงานเพื่อลดผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย 4) วิธีการปฏิบัติงานเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	1) วิธีการปฏิบัติงานเพื่อลดความเสียหาย 2) วิธีการปฏิบัติงานเพื่อลดต้นทุน 3) วิธีการปฏิบัติงานเพื่อลดผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย 4) วิธีการปฏิบัติงานเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	ซ่อมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 เหตุการณ์	1. แผนงานการซ่อมเหตุการณ์ฉุกเฉิน 2. SOP-PMR-045 วิธีการปฏิบัติในการซ่อมอพยพหนีไฟ ถึง SOP-PMR-066 วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุจากฟ้า (จำนวน 22 SOPs)	BM/VM	
ระดับความสำคัญ การดำเนินงาน	กรณี IC	ด้านที่ขาด (IT)										
1) วิธีการปฏิบัติงานเพื่อลดความเสียหาย 2) วิธีการปฏิบัติงานเพื่อลดต้นทุน 3) วิธีการปฏิบัติงานเพื่อลดผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย 4) วิธีการปฏิบัติงานเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	1) วิธีการปฏิบัติงานเพื่อลดความเสียหาย 2) วิธีการปฏิบัติงานเพื่อลดต้นทุน 3) วิธีการปฏิบัติงานเพื่อลดผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย 4) วิธีการปฏิบัติงานเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	1) วิธีการปฏิบัติงานเพื่อลดความเสียหาย 2) วิธีการปฏิบัติงานเพื่อลดต้นทุน 3) วิธีการปฏิบัติงานเพื่อลดผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย 4) วิธีการปฏิบัติงานเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม										
3	การซ่อมเหตุการณ์ฉุกเฉิน	<div>1.2 BM/VM นำเสนอแผนงานให้ OM อนุมัติดำเนินการ ยกเว้นการซ่อมเหตุเพลิงไหม้ที่ต้องให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติเนื่องจากมีปริมาณที่ค่อนข้างสูง และ รวบรวมข้อมูลที่กำหนดไว้</div> <table><tr><th>การดำเนินงาน</th><th>กรณี IC</th><th>ด้านที่ขาด (IT)</th></tr><tr><td>1) วิธีการปฏิบัติงานเพื่อลดความเสียหาย 2) วิธีการปฏิบัติงานเพื่อลดต้นทุน 3) วิธีการปฏิบัติงานเพื่อลดผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย 4) วิธีการปฏิบัติงานเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม</td><td>1) วิธีการปฏิบัติงานเพื่อลดความเสียหาย 2) วิธีการปฏิบัติงานเพื่อลดต้นทุน 3) วิธีการปฏิบัติงานเพื่อลดผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย 4) วิธีการปฏิบัติงานเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม</td><td>1) วิธีการปฏิบัติงานเพื่อลดความเสียหาย 2) วิธีการปฏิบัติงานเพื่อลดต้นทุน 3) วิธีการปฏิบัติงานเพื่อลดผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย 4) วิธีการปฏิบัติงานเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม</td></tr></table>	การดำเนินงาน	กรณี IC	ด้านที่ขาด (IT)	1) วิธีการปฏิบัติงานเพื่อลดความเสียหาย 2) วิธีการปฏิบัติงานเพื่อลดต้นทุน 3) วิธีการปฏิบัติงานเพื่อลดผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย 4) วิธีการปฏิบัติงานเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	1) วิธีการปฏิบัติงานเพื่อลดความเสียหาย 2) วิธีการปฏิบัติงานเพื่อลดต้นทุน 3) วิธีการปฏิบัติงานเพื่อลดผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย 4) วิธีการปฏิบัติงานเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	1) วิธีการปฏิบัติงานเพื่อลดความเสียหาย 2) วิธีการปฏิบัติงานเพื่อลดต้นทุน 3) วิธีการปฏิบัติงานเพื่อลดผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย 4) วิธีการปฏิบัติงานเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	ตามรอบแผนงานที่กำหนด	แผนงานการซ่อมเหตุการณ์ฉุกเฉิน	ฝ่ายจัดการ	
การดำเนินงาน	กรณี IC	ด้านที่ขาด (IT)										
1) วิธีการปฏิบัติงานเพื่อลดความเสียหาย 2) วิธีการปฏิบัติงานเพื่อลดต้นทุน 3) วิธีการปฏิบัติงานเพื่อลดผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย 4) วิธีการปฏิบัติงานเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	1) วิธีการปฏิบัติงานเพื่อลดความเสียหาย 2) วิธีการปฏิบัติงานเพื่อลดต้นทุน 3) วิธีการปฏิบัติงานเพื่อลดผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย 4) วิธีการปฏิบัติงานเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	1) วิธีการปฏิบัติงานเพื่อลดความเสียหาย 2) วิธีการปฏิบัติงานเพื่อลดต้นทุน 3) วิธีการปฏิบัติงานเพื่อลดผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย 4) วิธีการปฏิบัติงานเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม										

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส หรือเพอร์ซัน จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+		วิธีการซ่อมแผนฉุกเฉิน	Document No.	SOP-PMR-044	
SOPs Owner	PMR (C, HT)		Revision	02	
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR		Update Date	01/06/2023	
			Page	Page 2 of 3	
4	การจัดการรายงานสรุปผล	ฝ่ายจัดการ จัดทำรายงานสรุปผลการฝึกซ้อม ส่งให้ OM พร้อมจัดเก็บเอกสารไว้ในแฟ้มเอกสารของหน่วยงาน	ภายใน 3 วัน หลังการฝึกซ้อม	FRM-PMR-136 แบบฟอร์ม รายงานการซ้อม เหตุการณ์ฉุกเฉิน	- ฝ่ายจัดการ - BM/VM

CONFIDENTIAL

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส หรือเพอร์ซัน จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+		Document No.	SOP-PMR-044
SOPs Owner	PMR (C, HT)	Revision	02
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR	Update Date	01/06/2023
		Page	Page 3 of 3
รายการแก้ไขเอกสาร			
แก้ไขครั้งที่	DAR No.	วันที่ขอแก้ไข	รายละเอียด
00	DAR-PMR-001	29/7/2020	เอกสารจัดทำใหม่ ขึ้นระบบครั้งแรก
01	DAR-PMR-039	08/10/2021	เพิ่มตำแหน่ง FMR Approve , เปลี่ยน PMR-HH เป็น PMR-C , เปลี่ยนชื่อ Head of Department จากคุณกัญญา มิติกาอุย เป็นคุณเดชศักดิ์ ห่อวันศิริกุล, เพิ่ม Footer และลายน้ำ
02	DAR-PMR-063	01/06/2023	เพิ่มจำนวน SOP ใหม่ คือ SOP-PMR-074 วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหลในพื้นที่โครงการ

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส หรือเพอร์ซัน จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+		Document No.	SOP-PMR-045
SOPs Owner	PMR (C, HT)	Revision	02
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR	Update Date	01/06/2023
		Page	Page 3 of 3
วิธีการปฏิบัติในการซ้อมอพยพหนีไฟ			
Head of Department	... นนกุล อารณอ่อนกุล ... (นนกุล อารณอ่อนกุล) ฝ่ายบริหารอาคารที่พิทักษ์ (คอนโดมิเนียมและโครงการต่างจังหวัด / บ้านเดี่ยวและทาวน์เฮ้าส์) ... เดชศักดิ์ ห่อวันศิริกุล ... (เดชศักดิ์ ห่อวันศิริกุล) ฝ่ายบริหารอาคารที่พิทักษ์ (คอนโดมิเนียมและโครงการต่างจังหวัด)		
QMR/FMR/EMR Approve	... อัมพิกา พรพรหมประพาน ... (อัมพิกา พรพรหมประพาน) ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบงานคุณภาพ, ทรัพยากรกายภาพ และการจัดการสิ่งแวดล้อม		

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นแนวทางในกระบวนการทำงาน ของ บริษัท พลัส หรือเพอร์ซัน จำกัด
1.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจในหน้าที่และความรับผิดชอบของ วิธีการปฏิบัติในการซ้อมอพยพหนีไฟ
1.3 เพื่อกำหนดมาตรฐานสำหรับความปลอดภัย/เหตุฉุกเฉิน ในการปฏิบัติงานภายในโครงการ

2. ขอบข่าย

ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติงานในการจัดทำและซ้อมเหตุฉุกเฉินที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ ในทุกโครงการ (C, HT)

3. เอกสาร ISO ที่เกี่ยวข้อง

- 3.1 SOP-PMR-044 วิธีการซ่อมแผนฉุกเฉิน
3.2 FRM-PMR-136 แบบฟอร์มรายงานการซ้อมเหตุการณ์ฉุกเฉิน
3.3 WI-PMR-001 การจำลองแผนการดับเพลิง

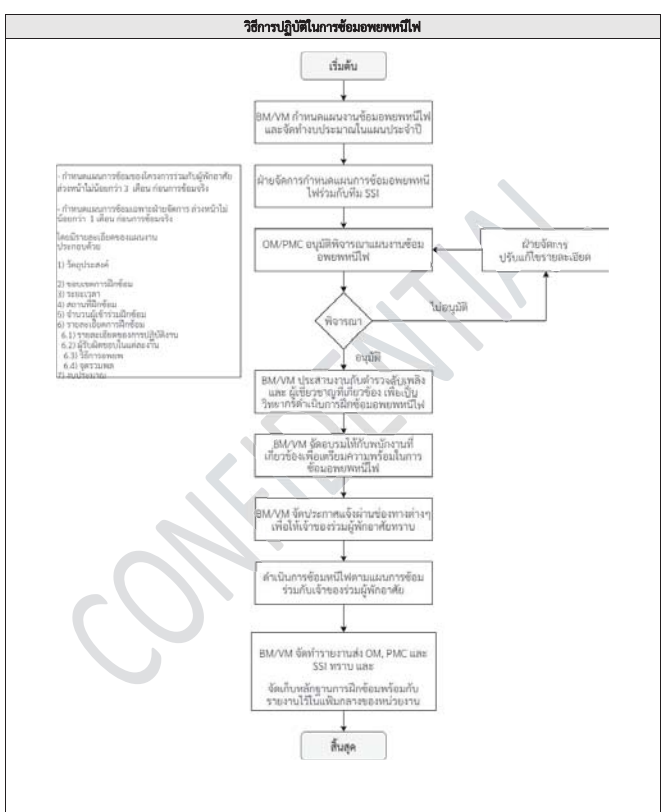
4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

จัดทำสรุปรายงานภายใน 3 วัน หลังการซ้อมเหตุเพลิงไหม้

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส หรือเพอร์ซัน จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

ชั้น ตอนที่	หัวข้อปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	กำหนดแผนงานซ่อมอพยพหนีไฟและจัดทำงบประมาณในแผนประจำปี - แผนการซ่อมร่วมกับผู้พักอาศัย - แผนการซ่อมเฉพาะฝ่ายจัดการ	1.1 BM/VM กำหนดแผนงานซ่อมอพยพหนีไฟและจัดทำงบประมาณในแผนประจำปี - แผนการซ่อมร่วมกับผู้พักอาศัย - แผนการซ่อมเฉพาะฝ่ายจัดการ 1.2 ฝ่ายจัดการ กำหนดแผนการซ่อมอพยพหนีไฟร่วมกับทีม SSI - กำหนดแผนการซ่อมของโครงการร่วมกับผู้พักอาศัยล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 เดือน ก่อนการซ่อมจริง - กำหนดแผนการซ่อมเฉพาะฝ่ายจัดการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 เดือน ก่อนการซ่อมจริง โดยมีรายละเอียดของแผนงาน ประกอบด้วย 1) วัตถุประสงค์ 2) ขอบเขตการแก้ไข 3) ระยะเวลา 4) สถานที่แก้ไข 5) จำนวนผู้เข้าร่วมซ่อม 6) รายละเอียดการแก้ไข 6.1) รายละเอียดของอุปกรณ์ใช้งาน 6.2) ผู้รับผิดชอบในแต่ละงาน 6.3) วิธีการอพยพ 6.4) จุฬารวมพล 7) งบประมาณ 1.3 OM/PMC อนุมัติพิจารณาแผนงานซ่อมอพยพหนีไฟ	ตามรายการจัดทำแผนงานประจำปีในแต่ละโครงการ	1. แผนงานการซ่อมอพยพหนีไฟพร้อมงบประมาณ 2. SOP-PMR-044 วิธีการซ่อมแผนฉุกเฉิน	- BM/VM - ฝ่ายจัดการ - ฝ่ายเจ้าของร่วมผู้พักอาศัย	
2	ดำเนินการติดต่อประสาน เคารพความหรือพูดส่วนงานที่เกี่ยวข้อง	2.1 BM/VM ประสานงานกับฝ่ายการเดินเครื่องและ ผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นวิทยากรดำเนินการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ 2.2 BM/VM จัดอบรมให้กับพนักงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมความพร้อมในการซ่อมอพยพหนีไฟ 2.3 BM/VM จัดประกาศแจ้งผู้พักอาศัยทราบต่างๆ เพื่อให้เจ้าของร่วมผู้พักอาศัยทราบ	ตามแผนงานที่กำหนดไว้	แผนงานการซ่อมอพยพหนีไฟ	- BM/VM - ฝ่ายจัดการ	
3	ดำเนินการซ้อมหนีไฟตามแผนการซ้อมร่วมกับเจ้าของร่วมผู้พักอาศัย	3.1 ผู้ชำนาญการ หรือผู้เชี่ยวชาญด้านการเดินเครื่องอพยพหนีไฟ ไปยัง Reception 3.2 Reception ประกาศพร้อมกดสัญญาณเตือนภัยการ 3 ครั้ง 3.3 ผู้นำทางจะออกสัญญาณและนำพนักงานออกจากพื้นที่ปฏิบัติงานตามช่องทางที่กำหนด 3.4 ผู้นำทางนำพนักงานไปยังจุดรวมพล 3.5 ผู้นำทาง & ผู้ตรวจสอบความพร้อมการตรวจสอบยอด 3.5 ผู้ตรวจสอบยอดแจ้งยอดต่อผู้อำนวยการหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านสิ่ง ฌ จุฬารวมพล	ตามแผนงานที่กำหนดไว้	1. แผนงานการซ่อมอพยพหนีไฟ 2. ใบลงชื่อผู้เข้าร่วมฝึกซ้อม	BM/VM	ดำเนินการตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามแผนอพยพ
4	การจัดทำรายงานการฝึกซ้อม	4.1 BM/VM จัดทำรายงานส่ง OM, PMC และ SSI ทราบ 4.2 ฝ่ายจัดการ จัดเก็บหลักฐานการฝึกซ้อมพร้อมทั้งรายงานไว้ในแฟ้มกลางของหน่วยงาน	ภายใน 3 วัน หลังจกการฝึกซ้อม	1. FRM-PMR-136 แบบฟอร์มรายงานการซ่อมเหตุการณ์ฉุกเฉิน 2. ใบลงชื่อผู้เข้าร่วมฝึกซ้อม	- BM/VM - ฝ่ายจัดการ	

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต



เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

รายการแก้ไขเอกสาร

แก้ไขครั้งที่	DAR No.	วันที่ขอแก้ไข	รายละเอียด
00	DAR-PMR-002	29/7/2020	จัดทำเอกสารใหม่ แก้ไขรูปแบบ และวิธีเอกสาร พร้อมทั้งเพิ่มเติมรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนมากยิ่งขึ้น
01	DAR-PMR-039	08/10/2021	เพิ่มตำแหน่ง FMR Approve, เปลี่ยน PMR-HH เป็น PMR-C, เปลี่ยนชื่อ Head of Department จากคุณกฤติยา มีดีกลายเป็น คุณณัฐเดชศักดิ์ หล่อวัฒนศิริกุล, เพิ่ม Footer และลายน้ำ
02	DAR-PMR-063	01/06/2023	เพิ่มขั้นตอน "ดำเนินการซ้อมหนีไฟตามแผนการซ้อมร่วมกับเจ้าของร่วมผู้พักอาศัย" และเพิ่มขั้นตอนการปฏิบัติงานรูปแบบ Flow

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

Document No.

SOP-PMR-046

Revision

03

Update Date

01/06/2023

Head of Department

... ณฐเดช อารณอ่อนกุล ...
(ณฐเดช อารณอ่อนกุล)
ฝ่ายบริหารอาคารที่พักอาศัย
(คอนโดมิเนียมและโครงการต่างจังหวัด / บ้านเดี่ยวและทาวน์เฮ้าส์)
... เดชศักดิ์ หล่อวัฒนศิริกุล ...
(เดชศักดิ์ หล่อวัฒนศิริกุล)
ฝ่ายบริหารอาคารที่พักอาศัย (คอนโดมิเนียมและโครงการต่างจังหวัด)

QMR/FMR/EMR Approve

... อัมพิกา พรหมประทาน ...
(อัมพิกา พรหมประทาน)
ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบงานคุณภาพ, ทรัพยากรกายภาพ และการจัดการสิ่งแวดล้อม

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานมาตรฐานเดียวกัน และเป็นแนวทางในการบูรณาการทำงาน ของ บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

1.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจในหน้าที่และความรับผิดชอบของ วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

1.3 เพื่อกำหนดมาตรฐานสำหรับความปลอดภัย/พหุคูณภัย ในการปฏิบัติงานภายในโครงการ

2. ขอบข่าย

ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติงานในการตรวจสอบเหตุ ระวังเหตุ และการจัดการเหตุหลังเพลิงไหม้ส่งลง ในทุกโครงการ (C, HT)

3. เอกสาร ISO ที่เกี่ยวข้อง

3.1 SOP-PMR-033 วิธีการแจ้งเคสสินค้าไม่ตรงตาม

3.2 FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน

3.3 WI-PMR-001 การแจ้งซ่อมแผนการเดินเครื่อง

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ทันทีที่พบเห็น/ได้รับแจ้งเหตุ และจัดทำสรุปรายงานภายใน 1 วัน หลังเกิดเหตุ

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

น.3/22

PLUS+		Document No. SOP-PMR-046
SOPs Owner PMR (C, HT)	วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้	Revision 03
Approve PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR		Update Date 01/06/2023
		Page Page 1 of 4

CODE	ORANGE					
ขั้นตอนที่	หัวข้อปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	ได้รับสัญญาณแจ้งเตือนเพลิงไหม้ หรือ ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้	1.1 ฝ่ายจัดการ, รปภ. ได้รับสัญญาณแจ้งเตือนเพลิงไหม้ หรือ ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้จากตู้วิทยุภาคย์ 1.2 ฝ่ายจัดการ / รปภ.ได้รับสัญญาณแจ้ง BM/VM 1.3 BM/VM รายงานผลให้ OM และ SSIทราบเบื้องต้น	ทันทีที่ได้รับสัญญาณเตือน / ได้รับแจ้ง	N/A	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ -รปภ.	
2	เข้าตรวจสอบ ณ จุดเกิดเหตุที่ได้รับแจ้งว่าเกิดเหตุเพลิงไหม้	2.1 BM/VM, ฝ่ายจัดการ, รปภ. และ SSI เข้าตรวจสอบ ณ จุดเกิดเหตุที่ได้รับแจ้งว่าเกิดเหตุเพลิงไหม้ และให้กำลังอุปกรณ์ดับเพลิง และ ไขกุญแจไปด้วยกุญแจจริง 2.2 ดำเนินการตามแผนเผชิญเหตุ กรณีมีผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิต ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 3 กรณีไม่มีผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิต ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 4 2.2.1 กรณี Reset ระบบ แล้วยังไม่ปัญหา ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 4 2.2.2 กรณี Reset ระบบแล้วมีปัญหา ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 4	ภายใน 5 นาทีที่ได้รับแจ้ง	N/A	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ -ช่างเทคนิค -รปภ. -SSI	
3	การเข้าควบคุมเหตุเพลิงไหม้	3.1 BM/VM ฝ่ายจัดการแจ้งเหตุฉุกเฉินโทร 199 3.2 BM/VM, ฝ่ายจัดการ, ช่างเทคนิค, รปภ. และ SSI ดำเนินการควบคุมเหตุเพลิงไหม้ตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ กรณีควบคุมเหตุเพลิงไหม้ได้ เมื่อเข้าระบบควบคุมเหตุเพลิงไหม้ส่งไม่ถูกต้อง ให้ทำการประเมิน และแก้ไขสถานการณ์การ กรณีควบคุมเหตุเพลิงไหม้ไม่ได้ เมื่อเข้าระบบควบคุมเหตุเพลิงไหม้ให้ดำเนินการตามแผนเผชิญเหตุไฟไหม้ และแจ้งสถานีดับเพลิงในเขตพื้นที่รับผิดชอบ พร้อมแจ้งแจ้งดับเพลิงตามสายงานพื้นที่ (แจ้งเหตุฉุกเฉินโทร.199, แจ้งเหตุเพลิงไหม้ โทร.1669 หรือ 1646) เพิ่มเติม ฝ่ายจัดการโทรขอความช่วยเหลือจากบ้านพัก ขอญาติ กรณีไม่มีผู้รับสายให้ฝ่ายจัดการทำการแจ้ง 199 เพื่อให้เจ้าหน้าที่มาเข้าพื้นที่ หากไม่สามารถติดต่อญาติได้แจ้งดับเพลิงเข้าพื้นที่ฉุกเฉิน ฝ่ายจัดการต้องมีการแจ้งเหตุเพลิงไหม้เป็นลำดับถัดไป	ทันทีเมื่อพบว่าเกิดเหตุเพลิงไหม้	N/A	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ -ช่างเทคนิค -รปภ.	
4	การจัดการหลังการควบคุมเหตุเพลิงไหม้	4.1 ฝ่ายจัดการสำรวจ และ สรุปความเสียหายที่เกิดขึ้นเบื้องต้น ส่งให้ PMC, OM และ SSI 4.2 ฝ่ายจัดการดำเนินการจัดทำประกาศแจ้งให้ผู้ที่อาศัยอยู่ทราบ 4.3 BM/VM, ฝ่ายจัดการ ดำเนินการติดต่อและจัดทำเอกสารส่งให้บริษัทประกันภัยตามขั้นตอน ภายใน 24 ชม. (หากมี)	เมื่อควบคุมเหตุเพลิงไหม้ได้	SOP-PMR-033 วิธีการแจ้งตอบรับในโหมดแทน	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ	
5	การจัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์	5.1 BM/VM จัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์เพื่อรายงานผู้บังคับบัญชา และผู้บังคับบัญชาตามสายงานส่งให้ PMC, OM และ SSI 5.2 ฝ่ายจัดการ จัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์เข้าแฟ้มเอกสาร หรือ ใ้บริษัทประกันภัยตามขั้นตอน	ภายใน 1 วันหลังเกิดเหตุ	FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ	

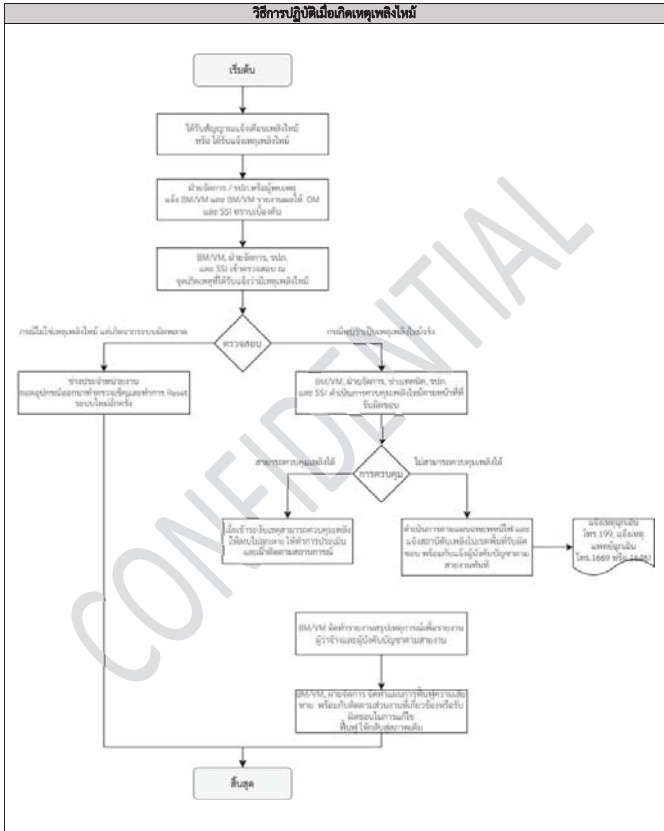
เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส หรือเพอร์ซัน จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+		Document No. SOP-PMR-046
SOPs Owner PMR (C, HT)	วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้	Revision 03
Approve PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR		Update Date 01/06/2023
		Page Page 2 of 4

6	จัดทำแผนการฟื้นฟูความเสียหาย และ ติดตามฟื้นฟูความเสียหาย (หากมี)	BM/VM, ฝ่ายจัดการ จัดทำแผนการฟื้นฟูความเสียหาย พร้อมกับติดตามส่วนงานที่เกี่ยวข้องหรือรับผิดชอบในการแก้ไข ฟื้นฟู ให้กลับสู่สภาวะเดิม	ภายใน 1 เดือน หลังเกิดเหตุ	N/A	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ	
---	--	---	----------------------------	-----	-----------------------	--

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส หรือเพอร์ซัน จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+		Document No. SOP-PMR-046
SOPs Owner PMR (C, HT)	วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้	Revision 03
Approve PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR		Update Date 01/06/2023
		Page Page 3 of 4



เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส หรือเพอร์ซัน จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+		Document No. SOP-PMR-046
SOPs Owner PMR (C, HT)	วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้	Revision 03
Approve PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR		Update Date 01/06/2023
		Page Page 4 of 4

รายการแก้ไขเอกสาร			
แก้ไขครั้งที่	DAR No.	วันที่ขอแก้ไข	รายละเอียด
00	DAR-PMR-002	29/7/2020	จัดทำเอกสารใหม่ แก้ไขรูปแบบ และรายละเอียดการปฏิบัติงานให้ตรงกันมากขึ้น
01	DAR-PMR-039	08/10/2021	เพิ่มตำแหน่ง FMR Approve, เปลี่ยน PMR-HH เป็น PMR-C, เปลี่ยนชื่อ Head of Department จากคุณกัญญา มิตติกุล เป็นคุณเดชศักดิ์ หรือคุณพิสิฏฐ, เพิ่ม Footer และลายน้ำ
02	DAR-PMR-064	01/06/2023	เพิ่มรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเพิ่ม ขั้นตอนการปฏิบัติงานรูปแบบ Flow

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส หรือเพอร์ซัน จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+ บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด					
วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุน้ำท่วมในพื้นที่โครงการ					
Document No.	SOP-PMR-048	Revision	03	Update Date	01/06/2023
Head of Department	<div>ฝ่ายบริหารอาคารที่พักอาศัย (คอนโดมิเนียมและโครงการต่างจังหวัด/ บ้านเดี่ยวและทาวน์เฮ้าส์)</div> <div>ฝ่ายบริหารอาคารที่พักอาศัย (คอนโดมิเนียมและโครงการต่างจังหวัด)</div>				
QMR/FMR/ EMR Approve	ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบคุณภาพ, ทรัพยากรกายภาพ และการจัดการสิ่งแวดล้อม				

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นแนวทางในการระบรวการท่วมของ บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
1.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจในหน้าที่และความรับผิดชอบของ วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุน้ำท่วมในพื้นที่โครงการ
1.3 เพื่อกำหนดมาตรฐานสำหรับความปลอดภัย/เหตุฉุกเฉิน ในการปฏิบัติงานภายในโครงการ

2. ขอบข่าย

ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติในการจัดการเหตุน้ำท่วมภายในโครงการ จนเข้าสู่การะปกติ ในทุกโครงการ (C, HT)

3. เอกสาร ISO ที่เกี่ยวข้อง

- 3.1 SOP-PMR-033 วิธีการแจ้งคอมพิวเตอร์ไหมพ่น
3.2 FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

พื้นที่ที่พบเห็น/ได้รับแจ้งเหตุ และจัดทำสรุปรายงานภายใน 3 วัน หลังเกิดเหตุ

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+ บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุน้ำท่วม ในพื้นที่โครงการ	Document No.	SOP-PMR-048
SOPs Owner	PMR (C, HT)	Revision	03	
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR	Update Date	01/06/2023	
		Page	Page 2 of 4	

วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุน้ำท่วมในพื้นที่โครงการ (ต่อ)

CODE	ORANGE	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ขั้นตอนที่ 1	หัวข้อปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4	การดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติ	3.3 BM/VM, ฝ่ายจัดการ ดำเนินการติดต่อและแจ้งทำเอกสารส่งให้บริษัทประกันภัยและเคลมสินไหมทดแทนภายใน 24 ชม. (หากมี) 3.4 ฝ่ายจัดการดำเนินการเก็บรวบรวมขยะที่เกิดจากเหตุการณ์น้ำท่วมโดยปฏิบัติตาม SOP-PMR-070 การบริหารจัดการของเสีย	ภายใน 24 ชม.	2. SOP-PMR-070 การบริหารจัดการของเสีย		
		4.1 BM/VM รายงานสถานการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาด้านสายงานทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยทราบข้อมูลในสถานการณ์เบื้องต้น 4.2 ฝ่ายจัดการ จัดเก็บรายงานสรุปเหตุการณ์น้ำท่วมเป็นกลาง หรือ โทรศัพท์จากหน่วยงาน 4.3 ฝ่ายจัดการ ติดตาม แก้ไข จนกว่าจะเข้าสู่ภาวะปกติ	ภายใน 3 วัน หลังเกิดเหตุ	1. ใบเคลมค่าสินไหมทดแทนที่มี BM/VM ลงนาม 2. FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน	- BM/VM - ฝ่ายจัดการ - ช่างประจำหน่วยงาน	

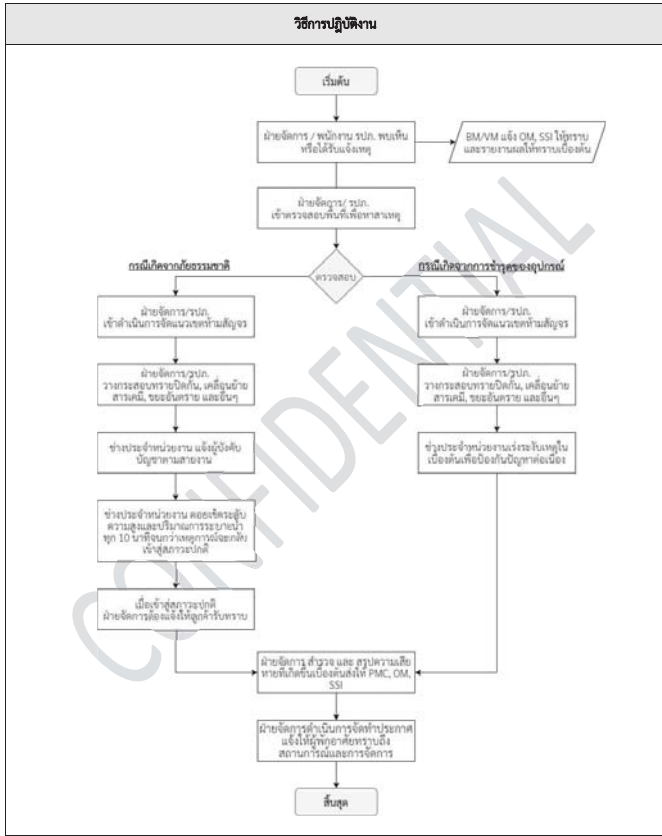
เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+ บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุน้ำท่วม ในพื้นที่โครงการ	Document No.	SOP-PMR-048
SOPs Owner	PMR (C, HT)	Revision	03	
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR	Update Date	01/06/2023	
		Page	Page 1 of 4	

CODE	ORANGE					
ขั้นตอนที่	หัวข้อปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	พบเห็น หรือ ได้รับแจ้งเหตุน้ำท่วมภายในโครงการ	1.1 ฝ่ายจัดการ/รป. พบเห็น หรือ ได้รับแจ้งจากลูกค้าอาศัย และ/หรือ เจ้าของบ้านว่ามีเหตุน้ำท่วมภายในโครงการ 1.2 ฝ่ายจัดการ/รป. เจ้าของรถจอดที่พื้นที่จอดรถสาธารณะ น้ำท่วมและจัดการตามแนวทางป้องกัน 1.3 BM/VM แจ้ง OM, SSI ให้ทราบ และรายงานผลให้ทราบเบื้องต้น	ทันทีที่พบเห็น/ได้รับแจ้ง	N/A	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ -รป.บ.	ทุกโครงการต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันน้ำท่วมไว้
2	การจัดการเหตุน้ำท่วมภายในโครงการ	กรณีเกิดจากภัยธรรมชาติ 1) ฝ่ายจัดการ/รป. เข้าดำเนินการจัดแนวเขตห้ามสัญจร และวางรถสอปทรายกั้นบริเวณ พิจารณาเคลื่อนย้ายสารเคมี, ขยะอันตรายและใช้ปั๊มน้ำ ย้ายรถเพื่อป้องกันคนและสัตว์ที่สร้างความเสี่ยงอันตรายได้ 2) ช่างประจำหน่วยงาน แจ้งผู้บังคับบัญชาตามสายงาน และ คอยเช็คระดับความสูงและปริมาณการระบายน้ำทุก 10 นาทีจนกว่าเหตุการณ์จะคลี่คลายเข้าสู่ภาวะปกติ 3) กรณีที่มีปริมาณน้ำขึ้นจนกระทบความปลอดภัยต้องปฏิบัติตาม 3.1) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันเคลื่อนย้ายลูกค้าและแจ้งลูกค้าให้ไปอยู่ในจุดที่พร้อมจะเคลื่อนย้าย (รถจากหน่วยงานราชการ เช่น กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือรถทหาร) 3.2) กรณีลูกค้าที่มีผู้ป่วยติดเตียงฝ่ายจัดการต้องประสานงานกับหน่วยงานราชการในกรณีฉุกเฉินที่จำเป็น (กรณีเกิดโรคระบาด (COVID19) ต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่สวมใส่ชุดป้องกันส่วนบุคคล PPE) 3.3) กรณีลูกค้าที่มีสัตว์เลี้ยงต้องมีการกักขังสัตว์เลี้ยงให้เรียบร้อย เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ในการเคลื่อนย้าย 3.4) ฝ่ายจัดการต้องทราบว่ามีลูกค้าเคลื่อนย้ายไปอยู่ที่ไหน เพื่อให้ศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ลูกค้า 3.5) ทีม SSI ต้องจัดกำลังเพื่อตรวจสอบความปลอดภัยภายในโครงการ เพื่อป้องกันโจรกรรม และให้การช่วยเหลือลูกค้าที่มีความประสงค์จะเคลื่อนย้ายออกจากพื้นที่โครงการ 3.6) เมื่อเข้าสู่สภาวะปกติ ฝ่ายจัดการต้องแจ้งให้ลูกค้าทราบว่าการเคลื่อนย้ายลูกค้าที่โครงการได้ดำเนินการ โดยแจ้งผ่านช่องทาง Home Service Application กรณีเกิดจากภัยธรรมชาติของอุปกรณ์ 1) ฝ่ายจัดการ/รป. เข้าดำเนินการจัดแนวเขตห้ามสัญจร และวางรถสอปทรายกั้นบริเวณ และใช้ปั๊มน้ำ ย้ายรถเพื่อป้องกันคนและสัตว์ที่สร้างความเสี่ยงอันตรายได้ และใช้ช่างประจำหน่วยงานประเมินพื้นที่ในเบื้องต้น เพื่อป้องกันปัญหาต่อเนื่อง เช่น บิดาส่วน และบึงจระเข้ไฟฟ้า เพื่อป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้น จากนั้นให้รีบดำเนินการแก้ปัญหา หมายเหตุ กรณีที่อุปกรณ์ป้องกันภายในโครงการไม่สามารถระงับเหตุได้ ควรขอซื้อ PMR เพื่อประสานงานไปยังผู้เกี่ยวข้องในการจัดหาอุปกรณ์และดำเนินการตัดสินใจตามงบประมาณค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น	ทันทีที่พบเห็น/ได้รับแจ้ง	N/A	-ช่างประจำหน่วยงาน / จอ.รป.บ. -ฝ่ายจัดการประจำโครงการ -ทีม SSI	
3	การจัดการเมื่อสถานการณ์เข้าสู่สภาวะปกติ	3.1 ฝ่ายจัดการ สั้วรถ และ สรุปความเสียหายที่เกิดขึ้นเบื้องต้น ส่งให้ PMC, OM, SSI 3.2 ฝ่ายจัดการดำเนินการจัดทำประกาศแจ้งให้ผู้พักอาศัยทราบถึงสถานการณ์และการจัดการ	ภายใน 24 ชม.	1. SOP-PMR-033 วิธีการแจ้งคอมพิวเตอร์ไหมพ่น	- BM/VM - ฝ่ายจัดการ - ช่างประจำหน่วยงาน	

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+ บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุน้ำท่วม ในพื้นที่โครงการ	Document No.	SOP-PMR-048
SOPs Owner	PMR (C, HT)	Revision	03	
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR	Update Date	01/06/2023	
		Page	Page 3 of 4	



เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุน้ำท่วมในพื้นที่โครงการ	Document No.	SOP-PMR-048
SOPs Owner	PMR (C, HT)		Revision	03
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR		Update Date	01/06/2023
			Page	Page 4 of 4

รายการแก้ไขเอกสาร

แก้ไขครั้งที่	DAR No.	วันที่ขอแก้ไข	รายละเอียด
00	DAR-PMR-002	29/07/2020	จัดทำเอกสารใหม่ แก้ไขรูปแบบ และรหัสเอกสาร พร้อมกับเพิ่มคิวอาร์โค้ดในขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนมากขึ้น
01	DAR-PMR-002	08/10/2021	เพิ่มตำแหน่ง FRM Approve, เปลี่ยน PMR-MH เป็น PMR-C, เปลี่ยนชื่อ Head of Department จากคุณอุทัย มา นิตยาคุณ เป็น คุณยศศักดิ์ พลวัฒน์ศิริกุล, เพิ่ม Footer และลายน้ำ
02	DAR-PMR-042	09/02/2022	เพิ่มเติมขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อปริมาณน้ำเกินความควบคุมในการจัดการเหตุน้ำท่วมภายในโครงการและการจัดการกับบรรณวัตถุที่เกิดขึ้นจากเหตุการณ์น้ำท่วมในการจัดการเมื่อสถานการณ์เข้าสู่สภาวะปกติ และเพิ่มตำแหน่ง EMR Approve
03	DAR-PMR-064	01/06/2023	เพิ่ม วิธีการปฏิบัติงานรูปแบบ Flow

PLUS+					
บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด					
วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุขาดภัย					
Document No.	SOP-PMR-049	Revision	02	Update Date	01/06/2023
Head of Department		<div></div> <div>ฝ่ายบริหารอาคารที่พักอาศัย (คอนโดมิเนียมและโครงการต่างจังหวัด / บ้านเดี่ยวและทาวน์เฮ้าส์)</div> <div></div> <div>ฝ่ายบริหารอาคารที่พักอาศัย (คอนโดมิเนียมและโครงการต่างจังหวัด)</div>			
QMR/FMR/EMR Approve		<div></div> <div>ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบงานคุณภาพ, ทรัพยากรกายภาพ และการจัดการสิ่งแวดล้อม</div>			

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นแนวทางในกระบวนการทำงาน ของ บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
1.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจในหน้าที่และความรับผิดชอบของ วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุขาดภัย
1.3 เพื่อกำหนดมาตรฐานสำหรับความปลอดภัย/เหตุฉุกเฉิน ในการปฏิบัติงานภายในโครงการ

2. ขอบข่าย

ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติในการเฝ้าติดตาม และ จัดการหลังเหตุขาดภัยขั้นสูง ในทุกโครงการ (C HT)

3. เอกสาร ISO ที่เกี่ยวข้อง

FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน

4. ระยะเวลาดำเนินการ

ทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุ และจัดทำสรุปรายงานภายใน 3 วัน หลังเกิดเหตุ

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

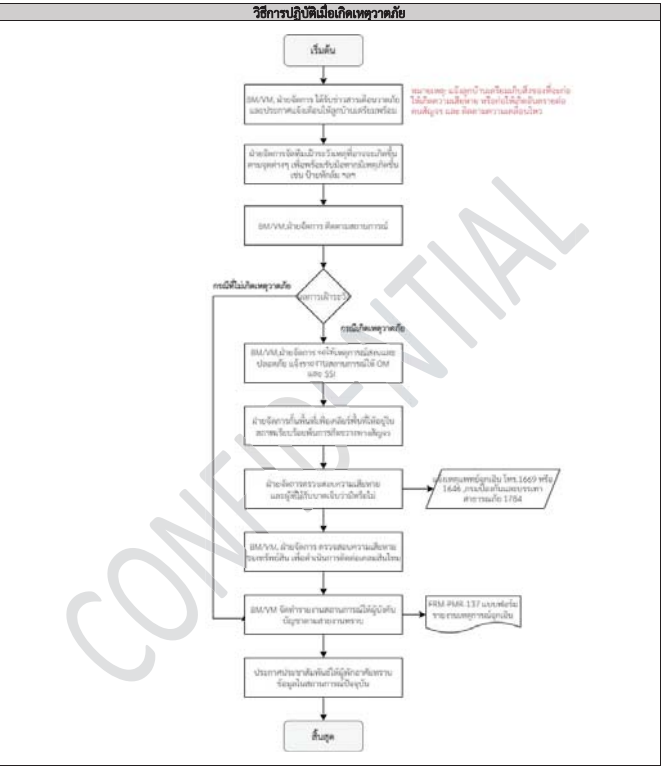
เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุขาดภัย	Document No.	SOP-PMR-049
SOPs Owner	PMR (C, HT)		Revision	02
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR		Update Date	01/06/2023
			Page	Page 1 of 3

CODE	ORANGE	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	ได้รับแจ้งสถานการณ์เตือนความภัย (ภัยที่เกิดขึ้นจากพายุฝน)	1.1 BM/VM, ฝ่ายจัดการ ได้รับแจ้งสถานการณ์เตือนความภัย (ภัยที่เกิดขึ้นจากพายุฝน) 1.2 BM/VM, ฝ่ายจัดการ ประกาศแจ้งเตือนให้ลูกบ้านเตรียมพร้อม กับสิ่งของที่จะก่อให้เกิดความเสียหาย หรือก่อให้เกิดอันตรายต่อคน สัตว์ และ ทรัพย์สินความเสียหาย 1.3 ฝ่ายจัดการจัดทีม เฝ้าระวังเหตุที่อาจจะเกิดขึ้นตามจุดต่างๆ เพื่อพร้อมรับมือหากมีเหตุเกิดขึ้น เช่น ป้ายที่ล้ม ฯลฯ	ทันทีที่ได้รับแจ้ง	แบบฟอร์มประกาศ	- BM/VM - ฝ่ายจัดการ	
2	การติดตาม/เฝ้าระวัง	BM/VM,ฝ่ายจัดการ ติดตามสถานการณ์ ความมั่นคงเหตุขาดภัย ให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 3 กรณีไม่เกิดเหตุขาดภัย ให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 4	ตลอดเวลาจนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลาย	N/A	- BM/VM - ฝ่ายจัดการ	
3	การดำเนินการหลังเกิดเหตุขาดภัย	กรณีเกิดเหตุขาดภัย 3.1 BM/VM,ฝ่ายจัดการ รอให้เหตุการณ์สงบ และติดต่อ แจ้งรายงานสถานการณ์ให้ OM และ SSI 3.2 ฝ่ายจัดการ ขึ้นพื้นที่เพื่อตรวจสอบพื้นที่ให้อยู่ในสภาวะเรียบร้อยกับการเดินทางสัญจร 3.3 ฝ่ายจัดการ ตรวจสอบความเสียหายและผู้ที่ได้รับบาดเจ็บแล้วรีบติดต่อหากมีคนบาดเจ็บ ให้ปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้ถึงเหตุแพทย์ฉุกเฉิน โทร.1669 หรือ 1646 และกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 1784 เพื่อขอความช่วยเหลือทันที 3.4 BM/VM, ฝ่ายจัดการ ตรวจสอบความเสียหายขอทรัพย์สิน เพื่อดำเนินการติดต่อเคลมสินไหม	ทันทีหลังสถานการณ์สงบ	N/A	- BM/VM - ฝ่ายจัดการ - SSI	
4	การจัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์	4.1 BM/VM จัดทำรายงานสถานการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานทราบ 4.2 ประกาศปิดพื้นที่เสี่ยงไว้ให้ผู้พักอาศัยทราบ ชี้แจงและสอบถามถึงปัญหาคือ 4.3 BM/VM,ฝ่ายจัดการ ดำเนินการติดต่อและจัดทำเอกสารแจ้งให้บริษัทประกันภัยคอยเคลมสินไหมทดแทน ภายใน 24 ชม. (หากมี) 4.4 ฝ่ายจัดการ จัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์เข้าแฟ้มคลัง หรือ โฉนดของหน่วยงาน	ภายใน 3 วัน หลังเกิดเหตุ	FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน	- BM/VM - ฝ่ายจัดการ	

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุขาดภัย	Document No.	SOP-PMR-049
SOPs Owner	PMR (C, HT)		Revision	02
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR		Update Date	01/06/2023
			Page	Page 2 of 3



เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุวาทภัย	Document No.	SOP-PMR-049
SOP's Owner	PMR (C, HT)		Revision	02
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR		Update Date	01/06/2023
			Page	Page 3 of 3

รายการแก้ไขเอกสาร

แก้ไขครั้งที่	DAR No.	วันที่ขอแก้ไข	รายละเอียด
00	DAR-PMR-002	29/7/2020	จัดทำเอกสารใหม่ แก้ไขรูปแบบ และรหัสเอกสาร พร้อมกับเพิ่มมีรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนมากยิ่งขึ้น
01	DAR-PMR-039	08/10/2021	เพิ่มตำแหน่ง FMR Approve ; เปลี่ยน PMR-HH เป็น PMR-C, เปลี่ยนชื่อ Head of Department จากคุณกฤติยา มีดีการุณย์ เป็นคุณแสงศักดิ์ พล่อวัฒนศิริกุล, เพิ่ม Footer และลายน้ำ
02	DAR-PMR-063	01/06/2023	เพิ่มรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเพิ่ม ขั้นตอนการปฏิบัติงานรูปแบบ Flow

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

วิธีการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว

Document No.	SOP-PMR-050	Revision	02	Update Date	01/06/2023
Head of Department	<div></div> <div>ฝ่ายบริหารอาคารที่พักอาศัย (คอนโดมิเนียมและโครงการต่างจังหวัด / บ้านเดี่ยวและทาวน์เฮ้าส์)</div> <div></div> <div>ฝ่ายบริหารอาคารที่พักอาศัย (คอนโดมิเนียมและโครงการต่างจังหวัด)</div>				
QMR/FMR/EMR Approve	<div></div> <div>ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบงานคุณภาพ, ทรัพยากรกายภาพ และการจัดการสิ่งแวดล้อม</div>				

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นแนวทางในการะบวนการทำงาน ของ บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
- 1.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจในหน้าที่และความรับผิดชอบของ วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว
- 1.3 เพื่อกำหนดมาตรฐานสำหรับความปลอดภัย/เหตุฉุกเฉิน ในการปฏิบัติงานภายในโครงการ

2. ขอบข่าย

ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติในการเฝ้าติดตามและจัดการหลังเหตุแผ่นดินไหวสงบ ในทุกโครงการ (C, HT)

3. เอกสาร ISO ที่เกี่ยวข้อง

FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน
SOP-PMR-033 วิธีการแจ้งเคสสินไหมทดแทน

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

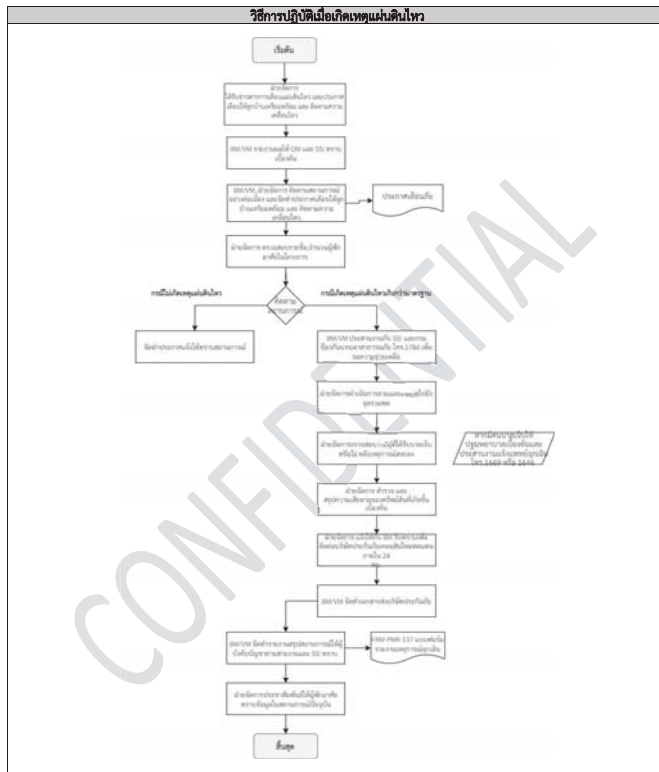
ทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุ และจัดทำสรุปรายงานภายใน 3 วัน หลังเกิดเหตุ

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว	Document No.	SOP-PMR-050
SOP's Owner	PMR (C, HT)		Revision	02
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR		Update Date	01/06/2023
			Page	Page 1 of 3

CODE	ORANGE					
ชั้นตอนที่	หัวข้อปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	ได้รับข่าวสารการเตือนแผ่นดินไหว	1.1 ฝ่ายจัดการ ได้รับข่าวสารการเตือนแผ่นดินไหว 1.2 BM/VM, ฝ่ายจัดการ ประกาศเตือนให้ลูกบ้านเตรียมพร้อม และ ติดตามความเคลื่อนไหว 1.3 BM/VM รายงานผลให้ OM และ SSI ทราบเบื้องต้น	ทันทีที่ได้รับแจ้ง	N/A	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ	
2	ดำเนินการติดตามและเฝ้าระวังเพื่อเตรียมความพร้อมหากเกิดเหตุ	ฝ่ายจัดการ ติดตามสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง 2.1 BM/VM จัดทำประกาศแจ้งลูกบ้านตามช่องทางที่สามารถเข้าถึงได้ เพื่อให้ทราบสถานการณ์ และแนวทางการดูแลความปลอดภัยเพื่อเตรียมพร้อมในกรณีเกิดเหตุรวมพลเพื่อหนีภัย 2.2 ฝ่ายจัดการ ตรวจสอบรายชื่อ,จำนวนผู้พักอาศัยในโครงการ และขอให้ลูกบ้านปฏิบัติตามคำแนะนำของทีม SSI หรือเจ้าหน้าที่จากกรมป้องกันบรรเทาสาธารณภัย โทร.1784 เพื่อเตรียมความพร้อมหากเกิดเหตุฉุกเฉิน	หลังจากได้รับแจ้งเตือนเหตุแผ่นดินไหว	N/A	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ	
3	การจัดการสำหรับเหตุการณ์	กรณีเกิดเหตุแผ่นดินไหวเกินกว่ามาตรฐาน 3.1 BM/VM ประกาศผ่านระบบ SSI และกรณีสถานการณ์รุนแรง โทร.1784 เพื่อขอความช่วยเหลือ 3.2 ฝ่ายจัดการดำเนินการตามแผนอพยพไปยังจุดรวมพล 3.3 ฝ่ายจัดการตรวจสอบว่ามีผู้ได้รับบาดเจ็บหรือไม่ หลังเหตุการณ์สงบลง 3.4 กรณีมีบาดเจ็บเกิดขึ้นให้ปฐมพยาบาลเบื้องต้นและประสานงานแจ้งแพทย์ฉุกเฉิน โทร.1669 หรือ 1666 เพื่อขอความช่วยเหลือทันที 3.5 ฝ่ายจัดการ ตรวจ และ สรุปความเสียหายของทรัพย์สินที่เกิดขึ้นเบื้องต้น 3.6 ฝ่ายจัดการ แจ้งทั้งทีม BM ขึ้นทราบดีถึงข้อควรระวังประชาชนที่ประสบภัยในบทความภายใน 24 ชม. 3.7 BM/VM จัดทำเอกสารแจ้งวิถีการปฏิบัติกรณีเกิดเหตุแผ่นดินไหว ดำเนินการตามข้อ 4	ทันทีหลังเหตุการณ์สงบ	SOP-PMR-033 วิธีการแจ้งขอความช่วยเหลือในบทความ	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ -SSI	
4	การจัดการงานสรุปเหตุการณ์	4.1 BM/VM จัดทำรายงานสรุปสถานการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานและ SSI ทราบ 4.2 ฝ่ายจัดการ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยทราบข้อมูลในสถานการณ์ปัจจุบัน 4.3 ฝ่ายจัดการ จัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์ซ้ำเพื่ามกลาง หรือ ไลน์ทักกลางหน่วยงาน 4.4 ฝ่ายจัดการ ติดตามผลการแก้ไข จนกว่าจะเข้าสู่สภาวะปกติ (หากมีความเสียหายเกิดขึ้น)	ภายใน 3 วันหลังเกิดเหตุ	FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน	- BM/VM - ฝ่ายจัดการ	

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว	Document No.	SOP-PMR-050
SOPs Owner	PMR (C, HT)		Revision	02
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR		Update Date	01/06/2023
			Page	Page 2 of 3



เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว	Document No.	SOP-PMR-050
SOPs Owner	PMR (C, HT)		Revision	02
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR		Update Date	01/06/2023
			Page	Page 3 of 3

รายการแก้ไขเอกสาร

แก้ไขครั้งที่	DAR No.	วันที่แก้ไข	รายละเอียด
00	DAR-PMR-003	29/7/2020	จัดทำเอกสารใหม่ แก้ไขรูปแบบ และรหัสเอกสาร เพิ่มเนื้อหาขอเชิญชวนขอขึ้นสอน การจัดการ สำหรับเหตุการณ์ พร้อมทั้งเพิ่มมีรายการขอเชิญชวนขอขึ้นสอน การปฏิบัติงานให้ครบถ้วนมากขึ้น
01	DAR-PMR-039	08/10/2021	เพิ่มตำแหน่ง FRM Approve เปลี่ยน PMR-HH เป็น PMR-C เปลี่ยนชื่อ Head of Department จากกลุ่มกิตติยา มิติกุล เป็น เป็นคุณยศศักดิ์ พลวัฒน์วิจิตร, เพิ่ม Footer และลายน้ำ
02	DAR-PMR-063	01/06/2023	เพิ่มขั้นตอนการปฏิบัติงานในรูปแบบ "Flow"

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+	
บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	
วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุผู้ป่วยหนักในโครงการ	
Document No.	SOP-PMR-051
Revision	02
Update Date	01/06/2023
Head of Department	<div>ฝ่ายบริหารอาคารที่พักอาศัย (คอนโดมิเนียมและโครงการต่างจังหวัด / บ้านเดี่ยวและทาวน์เฮ้าส์)</div> <div>ฝ่ายบริหารอาคารที่พักอาศัย (คอนโดมิเนียมและโครงการต่างจังหวัด)</div>
QMR/FMR/EMR Approve	<div>ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบงานคุณภาพ, ทรัพยากรกายภาพ และการจัดการสิ่งแวดล้อม</div>

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นแนวทางในการระดมการทํางาน ของ บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
1.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจในหน้าที่และความรับผิดชอบของ วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุผู้ป่วยหนักในโครงการ
1.3 เพื่อกำหนดมาตรฐานสำหรับความปลอดภัย/เหตุฉุกเฉิน ในการปฏิบัติงานภายในโครงการ

2. ขอบข่าย

ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติในการให้ความช่วยเหลือและติดต่อขอรับผู้ป่วยไปยังโรงพยาบาล ในทุกโครงการ (C, HT)

3. เอกสาร ISO ที่เกี่ยวข้อง

FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ทันทีที่พบเห็น/ได้รับแจ้งเหตุ และจัดทำสรุปรายงานภายใน 1 วัน หลังเกิดเหตุ

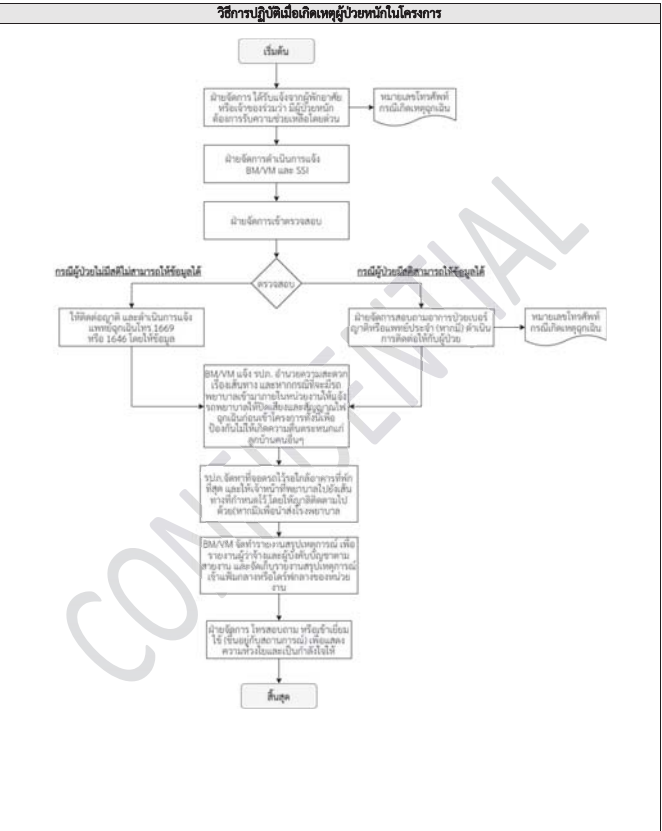
เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุผู้ป่วยหนัก ในโครงการ	Document No.	SOP-PMR-051
SOPs Owner	PMR (C, HT)		Revision	02
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR		Update Date	01/06/2023
			Page	Page 1 of 3

CODE	ORANGE	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	ได้รับแจ้งว่ามีผู้ป่วยหนักต้องการความช่วยเหลือโดยด่วน	1.1 ฝ่ายจัดการ ได้รับแจ้งจากลูกค้าอาศัยหรือ เจ้าของร่วมว่า มีผู้ป่วยหนักต้องการความช่วยเหลือโดยด่วน 1.2 ฝ่ายจัดการ ดำเนินการแจ้ง BM/VM และ SSI 1.3 ฝ่ายจัดการ ให้ดำเนินการดังนี้ กรณีผู้ป่วยมีสติสามารถให้ข้อมูลได้ - ให้สอบถามอาการป่วย เบื้องต้นหรือแพทย์ประจำ (หากมี) แล้วดำเนินการติดต่อให้กู้ยืมผู้ป่วย แต่หากไม่มีให้ขอความช่วยเหลือไปยังแพทย์ฉุกเฉิน กรณีผู้ป่วยไม่มีสติไม่สามารถแจ้งแพทย์ฉุกเฉินได้ - ให้ติดต่อญาติ และดำเนินการแจ้งแพทย์ฉุกเฉินโทร. 1669 หรือ 1646 โดยให้ข้อมูล 1. เกิดเหตุอะไรกับผู้ป่วยและผู้บาดเจ็บในลักษณะใด 2. บอกลักษณะที่เกิดเหตุและจุดเกิดเหตุให้ชัดเจน 3. บอกเพศ ช่วงอายุ อาชีพ จำนวน ผู้ป่วยหรือผู้บาดเจ็บ 4. บอกระดับความรุนแรงของผู้ป่วย 5. บอกความเสียหายที่เกิดขึ้น เช่น อยู่กลางถนนหรือรถติด 6. บอกชื่อผู้แจ้งเบาะแสหรือทรัพย์สินที่ติดตัว 7. ช่วยเหลือเบื้องต้นตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ 1.4 BM/VM แจ้ง OM ให้ทราบ และรายงานต่อให้ทราบเบื้องต้น	ทันทีที่พบเห็น / ได้รับแจ้ง	N/A	BM/VM -ฝ่ายจัดการ -SSI	
2	ดำเนินการขอรับผู้ป่วย	2.1 BM/VM แจ้ง รปภ. อำนวยความสะดวกเบื้องต้นทางและหากกรณีที่มีรถพยาบาลเข้ามาภายในหน่วยงาน ให้แจ้งรถพยาบาล ให้ปิดเสียงและสัญญาณไฟฉุกเฉินก่อนเข้าโครงการทั้งนี้เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความตื่นตระหนกแก่ลูกค้าคนอื่น 2.2 รปภ.แจ้งหาที่จอดรถไว้รอให้รถพยาบาลที่พักรถ และหากเป็นคอนโดมิเนียมให้เตรียมลิฟต์สำหรับรถพยาบาลผู้ป่วย 2.3 ให้ผู้รับแจ้งที่หน่วยงานไปยังเส้นทางที่กำหนดไว้ เพื่อทำการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย โดยให้ญาติติดตามไปด้วย(หากมี) เพื่อแจ้งโรงพยาบาล	หลังจากแจ้งโรงพยาบาล	N/A	BM/VM -ฝ่ายจัดการ -SSI -รปภ.	
3	การจัดการรายงานสรุปเหตุการณ์	3.1 BM/VM จัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์เพื่อรายงานผู้ว่าจ้างและผู้บังคับบัญชาตามสายงาน 3.2 ฝ่ายจัดการ จัดเก็บรายงานสรุปเหตุการณ์เข้าแฟ้มกลาง หรือ โฟลเดอร์ของหน่วยงาน	ภายใน 1 วัน หลังเกิดเหตุ	FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน	BM/VM -ฝ่ายจัดการ	
4	ติดตามสถานะอาการแสดงอาการป่วย	4.1 ฝ่ายจัดการ โทรสอบถาม หรือเข้าเยี่ยมไข้ (ขึ้นอยู่กับสถานการณ์) เพื่อแสดงความห่วงใยและเป็นกำลังใจให้กับผู้ป่วย	ภายใน 1 วัน หลังเกิดเหตุ	N/A	ฝ่ายจัดการ	

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุผู้ป่วยหนัก ในโครงการ	Document No.	SOP-PMR-051
SOPs Owner	PMR (C, HT)		Revision	02
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR		Update Date	01/06/2023
			Page	Page 2 of 3



เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุผู้ป่วยหนัก	Document No.	SOP-PMR-051
SOPs Owner	PMR (C, HT)	Revision	02	
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR	Update Date	01/06/2023	
		Page	Page 3 of 3	

รายการแก้ไขเอกสาร

แก้ไขครั้งที่	DAR No.	วันที่ขอแก้ไข	รายละเอียด
00	DAR-PMR-002	29/7/2020	จัดทำเอกสารใหม่ แก้ไขรูปแบบ และรหัสเอกสาร พร้อมกันเพิ่มเติมรายละเอียดในขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ตรงตามข้อชี้แจง
01	DAR-PMR-039	08/10/2021	เพิ่มตำแหน่ง FMR Approver, เปลี่ยน PMR-039 เป็น PMR-C, เปลี่ยนชื่อ Head of Department จากคุณภักดิศา ผลิตภิญโญ เป็นคุณเดชศักดิ์ พล่อวัฒนศิริกุล, เพิ่ม Footer และลายน้ำ
02	DAR-PMR-063	01/06/2023	เพิ่ม ขั้นตอนการปฏิบัติงานรูปแบบ Flow

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+					
บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด					
วิธีการปฏิบัติเมื่อมีผู้เสียชีวิตในโครงการ					
Document No.	SOP-PMR-052	Revision	02	Update Date	01/06/2023
Head of Department		<div><div></div><div>ฝ่ายบริหารอาคารที่พักอาศัย (คอนโดมิเนียมและโครงการต่างจังหวัด / บ้านเดี่ยวและทาวน์เฮ้าส์)</div><div></div><div>ฝ่ายบริหารอาคารที่พักอาศัย (คอนโดมิเนียมและโครงการต่างจังหวัด)</div></div>			
QMR/FMR/EMR Approve		<div><div></div><div>ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบงานคุณภาพ, ทรัพยากรกายภาพ และการจัดการสิ่งแวดล้อม</div></div>			

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นแนวทางในกระบวนการทำงาน ของ บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
1.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจในหน้าที่และความรับผิดชอบของ วิธีการปฏิบัติเมื่อมีผู้เสียชีวิตในโครงการ
1.3 เพื่อกำหนดมาตรฐานสำหรับความปลอดภัย/เหตุการณ์ ในการปฏิบัติงานภายในโครงการ

2. ขอบข่าย

ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติงานในการจัดการเมื่อได้รับแจ้งเหตุว่ามีผู้เสียชีวิตภายในโครงการ (C, HT)

3. เอกสาร ISO ที่เกี่ยวข้อง

FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุ และจัดทำสรุปรายงานภายใน 1 วัน หลังเกิดเหตุ

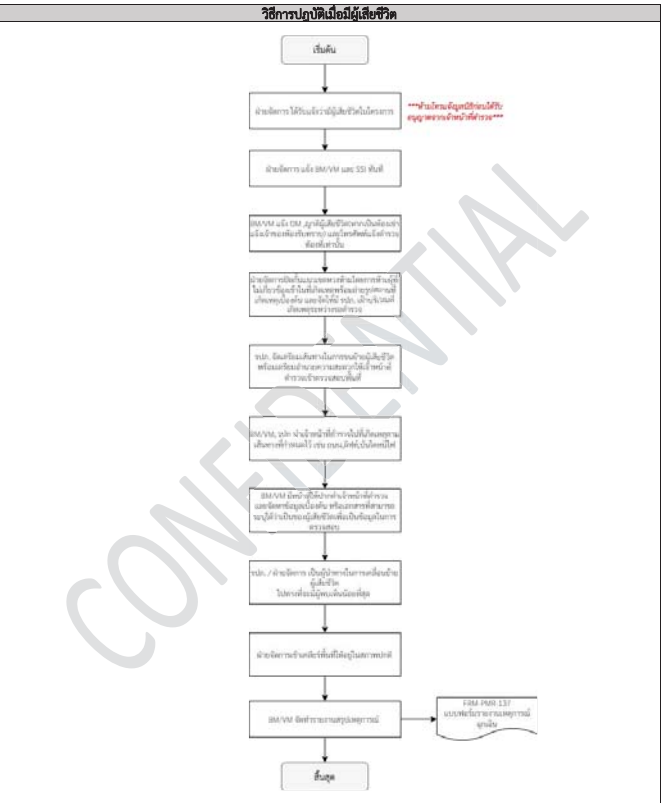
เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อมีผู้เสียชีวิต	Document No.	SOP-PMR-052
SOPs Owner	PMR (C, HT)	Revision	02	
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR	Update Date	01/06/2023	
		Page	Page 1 of 3	

CODE	ORANGE	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	ได้รับแจ้งว่ามีผู้เสียชีวิตในโครงการ	1.1 ฝ่ายจัดการ ได้รับแจ้งว่ามีผู้เสียชีวิตในโครงการ 1.2 ฝ่ายจัดการ แจ้ง BM/VM และ SSI ทันที 1.3 BM/VM แจ้ง OM, กรรมการนิติฯ และญาติของผู้เสียชีวิต หากผู้เสียชีวิตเป็นผู้เช่า ให้แจ้งเจ้าของห้อง และรายงานผลให้ทราบ ***ห้ามโทรแจ้งญาติก่อนให้ทีมกฎหมายจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ***	ทันทีที่ได้รับแจ้ง	N/A	- BM/VM - ฝ่ายจัดการ	
2	ดำเนินการเพื่อเคลื่อนย้ายผู้เสียชีวิต	2.1 BM/VM โทรติดต่อแจ้งตำรวจท้องที่เท่านั้น 2.2 ฝ่ายจัดการ ปิดพื้นที่แนวเขตหวงห้ามโดยการทำรั้วไม่ให้เกี่ยวข้องเข้าไปในที่เกิดเหตุ พร้อมถ่ายรูปลงบันทึกเหตุการณ์เบื้องต้น และจัดให้มี รปภ. เดินบริเวณที่เกิดเหตุระหว่างตรวจ ข้อควรระวัง: เมื่อเข้าตรวจสอบและย้ายศพแล้ว ควรออกจากห้องที่เกิดเหตุทันที และระวังไม่ให้มีสื่อมวลชนมีสื่ออื่นในบริเวณสถานที่เกิดเหตุ เนื่องจากอาจเข้าโปรแกรมกระบวนการสอบสวนของเจ้าหน้าที่ 2.3 BM/VM แจ้ง รปภ. จัดเตรียมเส้นทางในการขนย้ายผู้เสียชีวิต พร้อมเตรียมอำนวยความสะดวกให้เจ้าหน้าที่ตำรวจเข้าตรวจสอบพื้นที่ ในกรณีที่มีสื่อมวลชนอยู่ต่างๆเข้ามาภายในหน่วยงาน ให้ผู้จัดการโครงการกำกับกับ รปภ. ให้แจ้งรถมูลนิธิต่างๆอยู่ห่างพื้นที่ที่เกิดเหตุและสัญญาณไฟฉุกเฉินต่างๆ ทั่วทั้งเขตก่อนเข้า-ออกโครงการทุกครั้ง	ทันทีที่หลังจากแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ	N/A	- BM/VM - ฝ่ายจัดการ - SSI - รปภ.	รูปถ่ายที่ถ่ายเก็บไว้เป็นหลักฐาน ห้ามนำไปใช้หรือส่งต่อเด็ดขาด
3	การจัดการเมื่อเจ้าหน้าที่ตำรวจมาถึง	3.1 BM/VM, รปภ. นำเจ้าหน้าที่ตำรวจไปที่เกิดเหตุตามเส้นทางที่กำหนดไว้ เช่น ถนน,ลิฟท์,บันไดหนีไฟ 3.2 BM/VM มีหน้าที่ไปนำค่าเจ้าหน้าที่ตำรวจ และจัดหาข้อมูลเบื้องต้น หรือเอกสารที่สามารถ ระบุได้ว่าเป็นผู้เสียชีวิต เพื่อเป็นข้อมูลในการตรวจสอบ เพิ่มเติม: BM/VM ต้องทำการขออนุญาตข้อมูลจากญาติผู้เสียชีวิตก่อนไปนำศพ 3.3 หลังจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ กับแพทย์ และเจ้าหน้าที่จากกองพิสูจน์หลักฐานได้เข้าดำเนินการพิสูจน์หลักฐาน และชุดตรวจเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว ให้ รปภ. / ฝ่ายจัดการ เป็นผู้นำพาในการเคลื่อนย้ายผู้เสียชีวิตไปทางที่มีผู้ดูแลพื้นที่นั้นอยู่ (ตามเส้นทางที่ติดเคสไว้) พยายามเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความตื่นตระหนกแก่ผู้พักอาศัยอื่น หมายเหตุ: หากมีผู้สอบถามถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ให้ตอบคำถามเบื้องต้นดังนี้ “ขอแจ้งให้ทราบว่าขณะนี้ยังอยู่ขั้นตอนการสืบสวนสอบสวนทางนิติเวช การสืบสวนทางนิติเวช ทางนิติเวชจะดำเนินการชันสูตรการชันสูตรศพและเก็บศพ” หรือให้ตอบคำถามตามแนวทาง FAQ ที่กำหนดไว้ ห้ามให้ข้อมูลกับบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง และไม่ผ่านการเห็นชอบจาก BM/VM หรือผู้บริหาร	ทันทีเมื่อเจ้าหน้าที่ตำรวจมาถึง	N/A	- BM/VM - ฝ่ายจัดการ - SSI - รปภ.	ห้ามให้พนักงานในโครงการให้ข้อมูลกับสื่อมวลชน/บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเป็นอันขาด
4	การดำเนินการหลังจากเจ้าหน้าที่ตำรวจออกจากพื้นที่	4.1 ฝ่ายจัดการเข้าเคลียร์พื้นที่ให้อยู่ในสภาพปกติ 4.2 ฝ่ายจัดการ ลงการให้ข้อมูลหรือตอบคำถามนอกเหนือจากที่กำหนด หรือบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง	ทันทีเมื่อเจ้าหน้าที่ออกจากพื้นที่	N/A	- BM/VM - ฝ่ายจัดการ - SSI - รปภ.	
5	การจัดการรายงานสรุปเหตุการณ์	5.1 BM/VM จัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์เพื่อรายงานผู้เกี่ยวข้อง และบันทึกเป็นไปตามสายงาน 5.2 ฝ่ายจัดการ จัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์เข้าในกลางของหน่วยงาน หรือ โทรศัพท์ของหน่วยงาน	ภายใน 1 วัน หลังเกิดเหตุ	FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน	- BM/VM - ฝ่ายจัดการ	

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อมีผู้เสียชีวิต	Document No.	SOP-PMR-052
SOPs Owner	PMR (C, HT)	Revision	02	
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR	Update Date	01/06/2023	
		Page	Page 2 of 3	



เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุคนจมน้ำ	Document No.	SOP-PMR-053	PLUS+	วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุคนจมน้ำ	Document No.	SOP-PMR-053
SOPs Owner	PMR (C, HT)		Revision	02			Revision	02
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR		Update Date	01/06/2023			Update Date	01/06/2023
			Page	Page 3 of 4			Page	Page 4 of 4



รายการแก้ไขเอกสาร			
แก้ไขครั้งที่	DAR No.	วันที่ซ่อมแก้ไข	รายละเอียด
00	DAR-PMR-003	29/7/2020	จัดทำเอกสารใหม่ แก้ไขรูปแบบ และไฟล์เอกสาร <u>เพิ่ม</u> เป็นรายละเอียดของขั้นตอน การให้ความช่วยเหลือ และยกเลิกกระบวนการให้ความช่วยเหลือเฉพาะภายในโครงการ พร้อมกับเพิ่มเติมรายละเอียดในขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนมากยิ่งขึ้น
01	DAR-PMR-039	08/10/2021	เพิ่มตำแหน่ง FMR Approve , เปลี่ยน PMR-HH เป็น PMR-C , เปลี่ยนชื่อ Head of Department จากคุณกฤติยา ภูมิการยูธน์ เป็นคุณเสกศักดิ์ หล่อวัฒน์ศิริกุล, เพิ่ม Footer และลายน้ำ
02	DAR-PMR-063	01/06/2023	เพิ่มขั้นตอนการปฏิบัติงานรูปแบบ Flow

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นแนวทางในการระดมทุนทำงาน ของ บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
- 1.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจในหน้าที่และความรับผิดชอบของ วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์จนกระทบต่ออาคาร
- 1.3 เพื่อกำหนดมาตรฐานสำหรับความปลอดภัย/เหตุการณ์ ในการปฏิบัติงานภายในโครงการ

2. ขอบข่าย

ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติในการจัดการเหตุการณ์จนกระทบต่ออาคาร และการดำเนินการหลังเหตุการณ์สิ้นสุด เพราะโครงการคอนโด (C)

3. เอกสาร ISO ที่เกี่ยวข้อง

- 3.1 SOP-PMR-051 วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุผู้เข้าพักภายในโครงการ
- 3.2 SOP-PMR-052 วิธีการปฏิบัติเมื่อมีผู้เสียชีวิตภายในโครงการ
- 3.3 FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

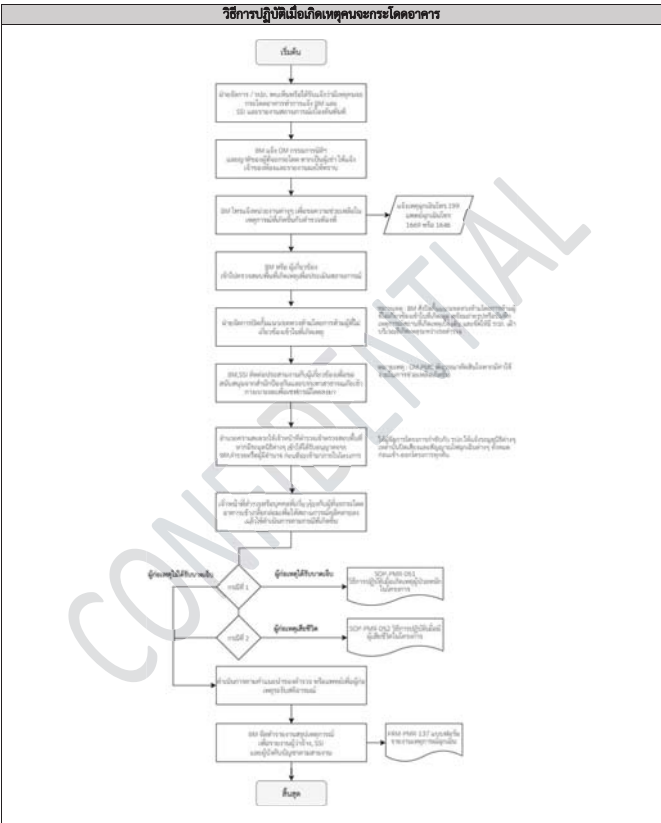
ทันทีที่พบเห็น/ได้รับแจ้งเหตุ และจัดทีมสำหรับรายงานภายใน 1 วัน หลังเกิดเหตุ

CODE	ORANGE			
ชั้น ตอน 1	หัวข้อปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสาร ผู้รับผิดชอบ หมายเหตุ
1	พบเห็น หรือ ได้รับแจ้งเหตุขณะกระโดดอาคาร	<p>1.1 ฝ่ายจัดการ / รป. พบเห็น หรือ ได้รับแจ้งว่ามีเหตุขณะกระโดดอาคาร</p> <p>1.2 ฝ่ายจัดการ / รป. แจ้ง BM และ SSI และรายงานสถานการณ์เบื้องต้นทันที</p> <p>1.3 BM และ OM กระทำการปิดา และญาติของผู้ที่จะกระโดด หากเป็นผู้นำ ให้แจ้งเจ้าอาวาสก่อน และรายงานผลให้ทราบ</p> <p>1.4 BM โทรแจ้งหน่วยงานต่างๆ เพื่อขอความช่วยเหลือในเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นกับตำรวจท้องที่, ฝ่ายจัดการแจ้งเหตุฉุกเฉินโทร.199, แอปพลิเคชันโทร.1669 หรือ 1646</p> <p>*ห้ามเหตุผู้ใดยึดถือให้บุคคลภายนอกทำ*</p>	ทันทีที่พบเห็น / ได้รับแจ้ง	N/A -BM -ฝ่ายจัดการ -รป.บ.
2	การเข้าพื้นที่เพื่อประเมินสถานการณ์	<p>2.1 BM หรือ ผู้เกี่ยวข้อง เข้าไปตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุเพื่อประเมินสถานการณ์</p> <p>2.2 BM สังเกตเห็นเหตุขณะกำลังมีการทำบุญที่ไม่เกี่ยวข้องกับศาสนาเป็นต้นเหตุ หรือพบเข้ารูปหรือวัตถุเกิดเหตุร้ายกรณีศาสนาเป็นต้นเหตุผู้ใดยึดถือให้บุคคลภายนอกทำ</p> <p>เมื่อบริเวณที่เกิดเหตุระหว่างระหว่างตำรวจ</p> <p>ผู้ตรวจวัด : ห้ามเข้าพื้นที่แล้วรอคำแนะนำจากตำรวจ พลพรก กับผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรง ก่อนดำเนินการที่ตำรวจจะมาถึง</p> <p>2.3 BM,SSI ติดต่อบุคลากรบนบัญชีรายชื่อของเพื่อขอสนับสนุนจากสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เข้าทำการรายงานเพื่อขอทำคดีต่อสภา</p> <p>2.4 OM,PMC ทำรายงานคดีขึ้นใจหากมีค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือกัน</p> <p>2.5 อำนวยความสะดวกให้เจ้าหน้าที่ตำรวจเข้าตรวจสอบพื้นที่ หากมีบุญพิธีอยู่สูง ให้เข้าไปให้บุญพิธีจาก BM,ตำรวจ หรือผู้ชี้นำมา คอยเป็นเจ้าหน้าภายในโครงการ</p> <p>2.6 ให้ผู้จัดการโครงการทำพื้นที่บน โปลิในแจ้งเรื่องบุญพิธีต่างๆ เหล่านี้กับพี่เลี้ยงและสัญญาณไฟฉุกเฉินต่างๆ ทั้งบนพื้นที่เข้า-ออกโครงการทุกคืน</p>	ทันทีที่พบเห็น / ได้รับแจ้ง	N/A -BM,OM,PMC -ฝ่ายจัดการ -SSI -รป.บ.
3	การจัดการกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น	<p>เจ้าหน้าที่ตำรวจหรือผู้เกี่ยวข้องอื่นผู้ที่จะกระโดดอาคารเข้าเกิดกลุ่มเพื่อให้อาสาสมัครคัดลอคนแล้วให้ดำเนินการตามการเกิดที่เกิดขึ้น</p> <p>3.1 กรณีผู้เกี่ยวข้องได้รับบาดเจ็บ</p> <p>ดำเนินการตามคำแนะนำของตำรวจ หรือแพทย์และผู้เกี่ยวข้องรับเชื้อรวม</p> <p>3.2 กรณีผู้เกี่ยวข้องได้รับบาดเจ็บ</p> <p>ดำเนินการตาม SOP-PMR-051 วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุผู้บาดเจ็บในโครงการ</p> <p>3.3 กรณีผู้เกี่ยวข้องเสียชีวิต</p> <p>ดำเนินการตาม SOP-PMR-052 วิธีการปฏิบัติเมื่อมีผู้เสียชีวิตในโครงการ</p>	ทันทีที่เจ้าหน้าที่เกิดเหตุ	1. SOP-PMR-051 วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุผู้บาดเจ็บในโครงการ 2. SOP-PMR-052 วิธีการปฏิบัติเมื่อมีผู้เสียชีวิตในโครงการ
4	การจัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์	<p>1. BM จัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์ เพื่อรายงานผู้ว่าจ้าง, SSI และผู้บังคับบัญชาตามสายงาน</p> <p>4.2 ฝ่ายจัดการ จัดเก็บรายงานสรุปเหตุการณ์เข้าแผนกของหน่วยงาน หรือ โทรให้หน่วยงานทราบ</p>	ภายใน 1 วัน หลังเกิดเหตุ	FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส หรือเพอร์ติ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ คนกะการใดคอคการ	Document No.	SOP-PMR-054
SOPs Owner	PMR (C)		Revision	02
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR		Update Date	01/06/2023
			Page	Page 2 of 3



เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส หรือเพอร์ตี จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ คนกะกะใดคอคการ	Document No.	SOP-PMR-054
SOPs Owner	PMR (C)		Revision	02
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR		Update Date	01/06/2023
			Page	Page 3 of 3

รายการแก้ไขเอกสาร			
แก้ไขครั้งที่	DAR No.	วันที่ขอแก้ไข	รายละเอียด
00	DAR-PMR-003	29/7/2020	จัดทำเอกสารใหม่ แก้รูปแบบ และรหัสเอกสาร เพิ่มชื่อขั้นตอน การดำเนินการเมื่อไม่สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้พร้อมกันเพิ่มเติมรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนมากขึ้น
01	DAR-PMR-039	08/10/2021	เพิ่มตำแหน่ง FMR Approve , เปลี่ยน PMR-HH เป็น PMR-C , เปลี่ยนชื่อ Head of Department จากคุณกฤติยา มีทัญญอน เป็นคุณเดชศักดิ์ พลรัตน์ศรีกุล, เพิ่ม Footer และลายน้ำ
02	DAR-PMR-063	01/06/2023	เพิ่มขั้นตอนการปฏิบัติงานรูปแบบ Flow

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส หรือเพอร์ตี จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+					
บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด					
วิธีการปฏิบัติเมื่อพบสัตว์อันตรายในพื้นที่โครงการ					
Document No.	SOP-PMR-055	Revision	02	Update Date	01/06/2023
Head of Department	<div></div> <div>ฝ่ายบริหารอาคารที่พักอาศัย</div> <div>(คอนโดมิเนียมและโครงการต่างจังหวัด / บ้านเดี่ยวและทาวน์เฮ้าส์)</div> <div></div> <div>ฝ่ายบริหารอาคารที่พักอาศัย (คอนโดมิเนียมและโครงการต่างจังหวัด)</div>				
QMR/FMR/EMR Approve	<div></div> <div>ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบคุณภาพ, ทรัพยากรภาพ และการจัดการสิ่งแวดล้อม</div>				

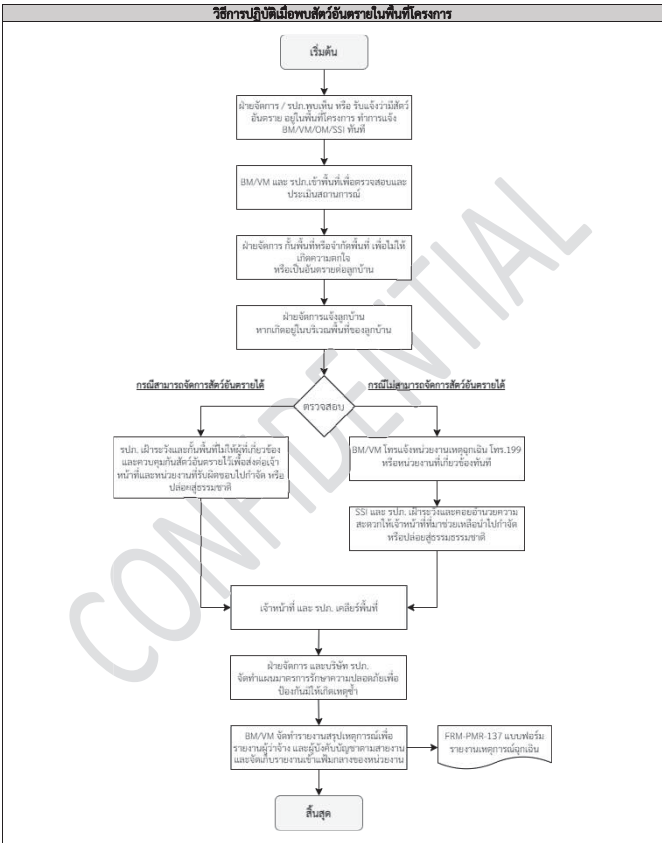
- 1. วัตถุประสงค์**
- 1.1 เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นแนวทางในการทำงาน ของ บริษัท พลัส หรือเพอร์ตี จำกัด
 - 1.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจในหน้าที่และความรับผิดชอบของ วิธีการปฏิบัติเมื่อพบสัตว์อันตรายในพื้นที่โครงการ
 - 1.3 เพื่อกำหนดมาตรฐานสำหรับความปลอดภัย/พฤติกรรม ในการปฏิบัติงานภายในโครงการ
- 2. ขอบข่าย**
- ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติในการจัดการเมื่อพบสัตว์อันตรายในทุกโครงการ (C, HT)
- 3. เอกสาร ISO ที่เกี่ยวข้อง**
- FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน
- 4. ระยะเวลาในการดำเนินการ**
- ทันทีที่พบเห็น/ได้รับแจ้งเหตุ และจัดทำสรุปรายงานภายใน 1 วัน หลังเกิดเหตุ

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อพบสัตว์อันตราย ในพื้นที่โครงการ	Document No.	SOP-PMR-055
SOPs Owner	PMR (C, HT)		Revision	02
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR		Update Date	01/06/2023
			Page	Page 1 of 3

CODE	ORANGE	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	พบเห็น/รับแจ้งว่ามีสัตว์อันตรายในพื้นที่โครงการ	1.1 ฝ่ายจัดการ / ไร่พบเห็น หรือ รับแจ้งว่ามีสัตว์อันตราย อยู่ในพื้นที่โครงการ 1.2 ฝ่ายจัดการ / ไร่พบเห็น BM/VM ทันที 1.3 BM/VM แจ้ง OM และ SSI โทรฯ และรายงานผลให้ทราบเบื้องต้น	ทันทีที่พบเห็น / ได้รับแจ้ง	N/A	- BM/VM - ไร่พบเห็น - ฝ่ายจัดการ	
2	เข้าตรวจสอบจุดที่พบสัตว์อันตราย	2.1 BM/VM และ ไร่พบเห็นเข้าพื้นที่เพื่อตรวจสอบและประเมินสถานการณ์ 2.2 ฝ่ายจัดการ ทีมพื้นที่หรือเจ้าหน้าที่ เพื่อไม่ให้เกิดความตกใจ หรือเป็นอันตรายต่อลูกบ้าน 2.3 ฝ่ายจัดการแจ้งลูกบ้าน หากเกิดอยู่ในบริเวณพื้นที่ของลูกบ้าน	ทันทีที่พบเห็น / ได้รับแจ้ง	N/A	- BM/VM - ไร่พบเห็น - SSI	
3	การดำเนินการกับสัตว์อันตราย	กรณีสามารถจัดการสัตว์อันตรายได้ 1) ไร่พบเห็น และเจ้าหน้าที่ในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องและควบคุมสัตว์อันตรายไว้ เพื่อส่งเจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่รับผิดชอบไปกำจัด หรือปล่อยสู่ธรรมชาติต่อไป กรณีไม่สามารถจัดการสัตว์อันตรายได้ 1) BM/VM โทรแจ้งหน่วยงานเหตุฉุกเฉิน โทร.199 หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทันที 2) SSI และ ไร่พบเห็น เข้าตรวจสอบและควบคุมสถานการณ์ หากพบว่ามีเจ้าหน้าที่ที่ช่วยเหลือเพื่อนไม่กำจัดหรือปล่อยสู่ธรรมชาติ	ทันทีที่เจ้าหน้าที่เข้าพื้นที่	N/A	- BM/VM - ไร่พบเห็น - ฝ่ายจัดการ - SSI	
4	การจัดการหลังเข้าดำเนินการ	4.1 เจ้าหน้าที่ และ ไร่พบเห็นที่ไปจัดการปลอดภัย 4.2 ฝ่ายจัดการ และ ไร่พบเห็น จัดทำแผนมาตรการรักษาความปลอดภัยป้องกันไม่ให้เกิดเหตุซ้ำ เช่น ปิดกั้นช่องทางเพื่อไม่ให้สัตว์อันตรายเข้าพื้นที่	ทันทีหลังจากเจ้าหน้าที่ออกจากพื้นที่	N/A	- ไร่พบเห็น - ฝ่ายจัดการ	
5	การจัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์	5.1 BM/VM จัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์เพื่อรายงานผู้เกี่ยวข้อง และผู้บังคับบัญชาตามสายงาน 5.2 ฝ่ายจัดการ จัดเก็บรายงานสรุปเหตุการณ์เข้าแฟ้มคลังข้อมูลหน่วยงาน หรือ จัดทำไฟล์ของหน่วยงาน	ภายใน 1 วัน หลังเกิดเหตุ	FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน	- BM/VM - ฝ่ายจัดการ	

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส หรือเพอร์ตี จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อพบสัตว์อันตรายในพื้นที่โครงการ	Document No.	SOP-PMR-055
SOPs Owner	PMR (C, HT)		Revision	02
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR		Update Date	01/06/2023
			Page	Page 2 of 3



เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อพบสัตว์อันตรายในพื้นที่โครงการ	Document No.	SOP-PMR-055
SOPs Owner	PMR (C, HT)		Revision	02
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR		Update Date	01/06/2023
			Page	Page 3 of 3

รายการแก้ไขเอกสาร			
แก้ไขครั้งที่	DAR No.	วันที่อนุมัติ	รายละเอียด
00	DAR-PMR-002	29/7/2020	จัดทำเอกสารใหม่ แก้ไขรูปแบบ และเพิ่มเอกสาร พร้อมเพิ่มเพิ่มรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนมากขึ้น
01	DAR-PMR-039	08/10/2021	เพิ่มตำแหน่ง FRM Approve, เปลี่ยน PMR-MH เป็น PMR-C, เปลี่ยนชื่อ Head of Department จากคุณกฤติมา มิตถาญจน เป็นคุณแสงศักดิ์ หล่อวัฒนศิริกุล, เพิ่ม Footer และลายน้ำ
02	DAR-PMR-063	01/06/2023	เพิ่มขั้นตอนการปฏิบัติงานในรูปแบบ Flow

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+		บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
วิธีการปฏิบัติเมื่อพบวัตถุต้องสงสัย		
Document No.	SOP-PMR-056	Revision 02 Update Date 01/06/2023
Head of Department	... นฤมล อารมย์นกุล ... (นฤมล อารมย์นกุล) ฝ่ายบริหารอาคารที่อาศัย (คอนโดมิเนียมและโครงการต่างจังหวัด / บ้านเดี่ยวและทาวน์เฮ้าส์) ... เดชศักดิ์ หล่อวัฒนศิริกุล ... (เดชศักดิ์ หล่อวัฒนศิริกุล) ฝ่ายบริหารอาคารที่อาศัย (คอนโดมิเนียมและโครงการต่างจังหวัด)	
QMR/FRM/EMR Approve	... อัมพิกา พรหมประพาณ ... (อัมพิกา พรหมประพาณ) ตัวแทนฝ่ายบริหารบรรณาณดูแลภาพ, รักษาความปลอดภัย และการจัดการสิ่งแวดล้อม	

- 1. วัตถุประสงค์**
- 1.1 เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นแนวทางในการทำงาน ของ บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
 - 1.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจในหน้าที่และความรับผิดชอบของ วิธีการปฏิบัติเมื่อพบวัตถุต้องสงสัย
 - 1.3 เพื่อกำหนดมาตรฐานสำหรับความปลอดภัย/เหตุการณ์ ในการปฏิบัติงานภายในโครงการ
- 2. ขอบข่าย**
- ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติในการจัดการเมื่อพบวัตถุต้องสงสัยภายในโครงการ จนถึงการบันทึกขึ้นเมื่อจัดการวัตถุต้องสงสัยแล้ว ในทุกโครงการ (C, HT)
- 3. เอกสาร ISO ที่เกี่ยวข้อง**
- FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน
- 4. ระยะเวลาในการดำเนินการ**
- ทันทีที่พบเห็น/ได้รับแจ้งเหตุ และจัดทำสรุปรายงานภายใน 1 วัน หลังเกิดเหตุ

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อพบวัตถุต้องสงสัย	Document No.	SOP-PMR-056
SOPs Owner	PMR (C, HT)		Revision	02
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR		Update Date	01/06/2023
			Page	Page 1 of 3

CODE	ORANGE	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	พบเห็น หรือ ได้รับแจ้งพบวัตถุต้องสงสัย	1.1 ฝ่ายจัดการ / รปภ. พบหรือรับแจ้งว่ามีวัตถุต้องสงสัย อย่าพึ่งแตะต้อง , เปิดกรงเข้าพื้นที่เพื่อช่วยเหลือผู้ตกค้าง 1.2 ฝ่ายจัดการ แจ้งรายงานไปยัง SSI 1.3 BM/VM แจ้ง OM ให้ทราบ และรายงานต่อให้ทราบเบื้องต้น	ทันทีที่พบเห็น / ได้รับแจ้ง	N/A	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ -รปภ.	
2	ดำเนินการดูซ้ำ ตรวจสอบพื้นที่ที่พบวัตถุต้องสงสัย	2.1 ฝ่ายจัดการ, SSI ดำเนินการเข้าพื้นที่ เพื่อตรวจสอบหาเจ้าของ จากกล้องวงจรปิดหรือสอบถามบุคคลในบริเวณพื้นที่นั้น กรณีพบเจ้าของวัตถุต้องสงสัย -แจ้งเจ้าของวัตถุต้องสงสัยมารับคืน พร้อมมอบรางวัลรางวัลพิเศษในทันทีตามระบบ -ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 5 กรณีไม่พบเจ้าของวัตถุต้องสงสัย -BM/VM โทรแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่ หรือเบอร์ 191 เพื่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าตรวจสอบ -ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 3,4,5,6	ทันทีที่พบเห็น / ได้รับแจ้ง	N/A	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ -SSI	
3	การเตรียมการระหว่างรอเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบ	3.1 ฝ่ายจัดการ กับทีมที่เกี่ยวข้องและเจ้าพนักงานที่ไม่ได้ผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องผ่านช่องทางสื่อสาร 3.2 รปภ. จัดเส้นทางจราจรเข้าพื้นที่ของเจ้าหน้าที่และอำนวยความสะดวกในการเข้าพื้นที่	10 นาที	N/A	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ -SSI -รปภ.	
4	การดำเนินการเข้าตรวจสอบ	3.1 BM/VM ฝ่ายจัดการ พาเจ้าหน้าที่ตำรวจเข้าพื้นที่ 3.2 เจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบวัตถุต้องสงสัย กรณีเป็นวัตถุอันตราย 1) เจ้าหน้าที่ตำรวจเก็บกู้วัตถุ 2) BM/VM ไม่ไปเข้าพื้นที่ 3) เจ้าหน้าที่เคลื่อนย้ายวัตถุออกจากโครงการ กรณีไม่ใช่วัตถุอันตราย 1) ฝ่ายจัดการแจ้งให้เจ้าหน้าที่นำใบแจ้งเก็บไว้และทำการลงบันทึกประจำวัน	ทันทีเมื่อเจ้าหน้าที่มาถึงโครงการ	N/A	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ -SSI -รปภ. -ทีม EOD	
5	การดำเนินการหลังเข้าตรวจสอบ	5.1 ฝ่ายจัดการ บันทึกข้อมูลในสภาพเดิมตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ตำรวจ 5.2 ประชุมทีมที่เกี่ยวข้องหารือทราบข้อมูลในสถานการณ์ที่เกิดขึ้น 6.1 BM/VM จัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์ 6.2 ฝ่ายจัดการ จัดเก็บรายงานสรุปเหตุการณ์เข้าแฟ้มกลางของหน่วยงาน หรือ โดว์กลางของหน่วยงาน	ทันทีเมื่อได้รับคำแนะนำ	N/A	-ฝ่ายจัดการ -SSI -รปภ. -ทีม EOD	
6	การจัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์	6.1 BM/VM จัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์ 6.2 ฝ่ายจัดการ จัดเก็บรายงานสรุปเหตุการณ์เข้าแฟ้มกลางของหน่วยงาน หรือ โดว์กลางของหน่วยงาน	ภายใน 1 วัน หลังเกิดเหตุ	FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน	-ฝ่ายจัดการ	

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+

SOPs Owner PMR (C, HT)

Approve PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR

วิธีการปฏิบัติงานเมื่อเกิดโครงการ
ในพื้นที่โครงการ

Document No. SOP-PMR-057

Revision 03

Update Date 01/06/2023

Page Page 4 of 4

รายการแก้ไขเอกสาร

แก้ไขครั้งที่	DAR No.	วันที่ขอแก้ไข	รายละเอียด
00	DAR-PMR-002	29/7/2020	จัดทำเอกสารใหม่ แก้ไขรูปแบบ และวาดใสเอกสาร พร้อมกับเพิ่มเดินรายละเอียดในขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนมากขึ้น
01	DAR-PMR-022	22/2/2021	แก้ไขชื่อแบบฟอร์ม FRM-PMR-138 แบบคำขอตรวจสอบข้อมูลเอกสาร และ/หรือ ข้อมูล และเสียงจากกล้องวงจรปิด โดยแยกออกเป็น 3 แบบฟอร์ม ได้แก่ (ตามตัวอักษรสีฟ้า) 1. FRM-PMR-046-C แบบฟอร์มขอตรวจสอบข้อมูลเอกสารและหรือข้อมูลภาพและเสียงจากกล้องวงจรปิด (ใช้ทำการ) 2. FRM-PMR-046-HT แบบฟอร์มขอตรวจสอบข้อมูลเอกสารและหรือข้อมูลภาพและเสียงจากกล้องวงจรปิด (มีจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต) 3. FRM-PMR-046-UHT แบบฟอร์มขอตรวจสอบข้อมูลเอกสารและหรือข้อมูลภาพและเสียงจากกล้องวงจรปิด (Under Construction)
02	DAR-PMR-039	08/10/2021	เพิ่มตำแหน่ง FRM Approve , เปลี่ยน PMR-HH เป็น PMR-C , เปลี่ยนชื่อ Head of Department จากศูนย์รักษา มิติดูแล เป็นศูนย์ดูแลคดี หรือวันปฎิบัติ เป็น Footer และลบอื่น ๆ
03	DAR-PMR-064	01/06/2023	เพิ่มขั้นตอนการปฏิบัติงานรูปแบบ Flow

© 2006 The Authors
Journal compilation © 2006 Blackwell Publishing Ltd

[illegible][illegible]

CONFIDENTIAL

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท, แพลตฟอร์ม หรือพอร์ตโฟลิโอ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

วิธีการปฏิบัติในกรณีเกิดเหตุทะเลาะวิวาท / คนคลุ้มคลั่ง				
Document No.	SOP-PMR-058	Revision	02	Update Date
Head of Department	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 40px; margin: 0 auto;"></div> <p style="text-align: center;">(ลงชื่อ - อักษรย่อ)</p> <p style="text-align: center;">ฝ่ายบริหารอาคารที่พิทักษ์</p> <p style="text-align: center;">(คอนโดมิเนียมและโครงการต่างจังหวัด / บ้านเดี่ยวและทาวน์เฮ้าส์)</p> <div style="background-color: black; width: 100px; height: 40px; margin: 0 auto;"></div> <p style="text-align: center;">ฝ่ายบริหารอาคารที่พิทักษ์ (คอนโดมิเนียมและโครงการต่างจังหวัด)</p>			
QMR/FMR/EMR Approve	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 40px; margin: 0 auto;"></div>			

- 1.1 เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นแนวทางในกระบวนการทำงาน ของ บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
- 1.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจในหน้าที่และสามารถรับผิดชอบของ วิธีการปฏิบัติในการเกิดเหตุทะเลาะวิวาท / คนคลุ้มคลั่ง
- 1.3 เพื่อกำหนดมาตรฐานสำหรับความปลอดภัย/เหตุฉุกเฉิน ในการปฏิบัติงานภายในโครงการ

ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติในการจัดการระงับเหตุทะเลาะวิวาท / คนคลุ้มคลั่ง จนจบเหตุการณ์ ในทุกโครงการ (C, HT)

3.1 SOP-PMR-033 วิธีการแจ้งเคลมค่าสินไหมทดแทน
3.2 FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน

ระยะเวลาในการดำเนินการ ทันทีที่พบเห็น/ได้รับแจ้งเหตุ และจัดทำสรุปรายงานภายใน 1 วัน หลังเกิดเหตุ

PLUS+		วิธีการปฏิบัติในการมีเกิดเหตุทะเลาะวิวาท / คนคู่ดื่มคั่ง	Document No.	SOP-PMR-058
SOPs Owner	PMR (C, HT)		Revision	02
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR		Update Date	01/06/2023
			Page	Page 1 of 3

CODE	ORANGE					
ชั้น ตอนที่	หัวข้อปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	พบเห็น หรือ ได้รับแจ้งเหตุทะเลาะวิวาท/คนคู่ดื่มคั่ง	1.1 ฝ่ายจัดการได้พบเห็น หรือ ได้รับแจ้งเหตุทะเลาะวิวาท/คนคู่ดื่มคั่ง 1.2 ฝ่ายจัดการแจ้งให้ BM/VM 1.3 BM/VM แจ้งให้ OM และ SSI	ทันทีที่พบเห็น / ได้รับแจ้ง	N/A	- ฝ่ายจัดการ - BM/VM - รปภ.	
2	ดำเนินการเข้าพื้นที่ที่ได้รับแจ้ง	2.1 BM/VM, รปภ. และ SSI เข้าพื้นที่เกิดเหตุ เพื่อตรวจสอบและประเมินสถานการณ์ของสถานการณ์หากสามารถตรวจสอบว่ามีญาติให้แจ้งญาติหรือผู้เกี่ยวข้องได้ 2.2 BM/VM และ รปภ., SSI กับพื้นที่ที่ไม่ได้ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้ามาในบริเวณที่เกิดเหตุ 2.3 ได้ดำเนินการแจ้งตำรวจท้องที่ หรือ 191 ทันที 2.4 ตรวจสอบการเกิดเหตุว่ามีความรุนแรงหรือไม่กรณีผู้ก่อเหตุไม่มีอาวุธ -ห้ามเข้าไปห้ามโดยตรง ให้รอเจ้าหน้าที่ตำรวจมาดำเนินการ -ฝ่ายจัดการ, รปภ. ทำการอพยพผู้ที่อยู่ในพื้นที่เกิดเหตุกรณีผู้ก่อเหตุไม่มีอาวุธ -SSI, รปภ. เข้าห้าม และแจ้งตำรวจเพื่อระงับเหตุการณ์ทะเลาะวิวาท	ทันทีที่พบเห็น / ได้รับแจ้ง	N/A	- ฝ่ายจัดการ - BM/VM - รปภ. - SSI	
3	การเตรียมการระหว่างรอเจ้าหน้าที่เข้าประจำ	3.1 รปภ. จัดเส้นทางการเข้าพื้นที่ของเจ้าหน้าที่และอำนวยความสะดวกในการเข้าพื้นที่ 3.2 SSI, รปภ. ตามดูแลสถานการณ์และห้ามให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่หรือกีดขวางเส้นทางที่จะได้รับอนุญาตจาก BM/VM 3.3 ฝ่ายจัดการตรวจสอบว่ามีผู้บาดเจ็บหรือไม่ (ถ้ามี) ให้แจ้งแพทย์ฉุกเฉิน โทร.1669 หรือ 1646	30 นาที	N/A	- ฝ่ายจัดการ - BM/VM - รปภ. - SSI	
4	การดำเนินการเข้าประจำหรือสถานการณ์ทะเลาะวิวาท	SSI, รปภ. เจ้าหน้าที่ตำรวจเข้าดำเนินการเจรจาข้อกล่าวหาทะเลาะวิวาทกรณีมีอาวุธแจ้งหรือมีข้อกล่าวหา -ให้ปฏิบัติตามคู่มือการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย หรือเสียชีวิตก่อนออกพื้นที่ SOP-PMR-052 Rev.01 วิธีการปฏิบัติเมื่อมีผู้เสียชีวิตในโครงการ, SOP-PMR-051 Rev.01 วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุผู้บาดเจ็บในโครงการกรณีไม่มีผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิต -ให้ดูแลความเรียบร้อยและควบคุมพื้นที่บริเวณที่เกิดเหตุ	ทันทีที่เจ้าหน้าที่ตำรวจมา	N/A	- ฝ่ายจัดการ - BM/VM - รปภ. - SSI	
5	การดำเนินการเข้าประจำหรือสถานการณ์ทะเลาะวิวาท	5.1 ฝ่ายจัดการ เข้าตรวจสอบความเสียหายในสถานที่เกิดเหตุว่ามีทรัพย์สินต่างๆ ในที่เกิดเหตุหรือไม่มีสิ่งของเสียหายหรือไม่ ถ้ามีให้ถ่ายรูปพร้อมบันทึกไว้เป็นหลักฐาน 5.2 หากพบว่ามีความเสียหายเกิดขึ้น ไม่ตรวจสอบผู้รับผิดชอบ และการเคลมประกันกรณีเกิดเหตุทะเลาะวิวาท ฝ่ายจัดการ ดำเนินการตาม SOP-PMR-033 วิธีการแจ้งความกลับในบทลงโทษ	ทันทีที่เสร็จจากเหตุการณ์แล้ว เตรียมพร้อม	SOP-PMR-033 วิธีการแจ้งความกลับในบทลงโทษ	- ฝ่ายจัดการ - BM/VM	
6	การจัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์	6.1 BM/VM จัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์ เพื่อรายงานผู้ว่าจ้าง SSI และผู้บังคับบัญชาตามสายงาน	ภายใน 1 วัน หลังเกิดเหตุ	FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงาน	- BM/VM	

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+		วิธีการปฏิบัติในการมีเกิดเหตุทะเลาะวิวาท / คนคู่ดื่มคั่ง	Document No.	SOP-PMR-058
SOPs Owner	PMR (C, HT)		Revision	02
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR		Update Date	01/06/2023
			Page	Page 2 of 3

		6.2 ฝ่ายจัดการ จัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์เข้าเพิ่มกลางของหน่วยงาน หรือ โครงข่ายของหน่วยงาน 6.3 ฝ่ายจัดการติดตามและดำเนินการแก้ไขให้อยู่ในสภาพปกติ		เหตุการณ์ฉุกเฉิน		
--	--	--	--	------------------	--	--

CONFIDENTIAL

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+		วิธีการปฏิบัติในการมีเกิดเหตุทะเลาะวิวาท / คนคู่ดื่มคั่ง	Document No.	SOP-PMR-058
SOPs Owner	PMR (C, HT)		Revision	02
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR		Update Date	01/06/2023
			Page	Page 3 of 3

รายการแก้ไขเอกสาร

แก้ไขครั้งที่	DAR No.	วันที่อนุมัติ	รายละเอียด
00	DAR-PMR-002	29/7/2020	จัดทำเอกสารใหม่ แก้ไขรูปแบบ และรายละเอียดในส่วนของการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนมากขึ้น เพิ่มเพิ่มตำแหน่ง FMR Approve , เปลี่ยน PMR-HH เป็น PMR-C ,
01	DAR-PMR-039	08/10/2021	เปลี่ยนชื่อ Head of Department จากคุณกฤติยา มีกิจบุญ เป็นคุณเดชศักดิ์ พลธรวัฒน์วิฑู, เพิ่ม Footer และลายน้ำ
02	DAR-PMR-063	01/06/2023	เพิ่ม ขั้นตอนการปฏิบัติงานรูปแบบ Flow

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+					
บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด					
วิธีการปฏิบัติในการให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่รัฐกรณีอาชญากรรม					
Document No.	SOP-PMR-059	Revision	03	Update Date	01/04/2024
Head of Department	<div>ฝ่ายบริหารอาคารที่พักอาศัย (คอนโดมิเนียมและโครงการต่างจังหวัด / บ้านเดี่ยวและทาวน์โฮม)</div> <div>ฝ่ายบริหารอาคารที่พักอาศัย (คอนโดมิเนียมและโครงการต่างจังหวัด)</div>				
QMR/FMR/EMR Approve	<div>ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบงานคุณภาพ, ทรัพยากรกายภาพ และการจัดการสิ่งแวดล้อม</div>				

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นแนวทางในการทำงาน ของ บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
1.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจหน้าที่และความรับผิดชอบของ วิธีการปฏิบัติในการให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่รัฐกรณีอาชญากรรม
1.3 เพื่อกำหนดมาตรฐานสำหรับความปลอดภัย/เหตุการณ์ ในการปฏิบัติงานภายในโครงการ

2. ขอบข่าย

ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเจ้าหน้าที่รัฐขอความร่วมมือในการเข้าตรวจค้นภายในโครงการจากคดีอาชญากรรม ในทุกโครงการ (C, HT)

3. เอกสาร ISO ที่เกี่ยวข้อง

FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุ และจัดทำสรุปรายงานภายใน 1 วัน หลังเกิดเหตุ

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+		วิธีการปฏิบัติงานในการให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่รัฐกรณีอาชญากรรม	Document No. Revision Update Date Page	SOP-PMR-059 03 01/04/2024 Page 1 of 5
SOPs Owner	PMR (C, HT)			
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR			

CODE	ORANGE				
ขึ้นตอน	หัวข้อปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ
1	เจ้าหน้าที่รัฐติดต่อขอเข้าพื้นที่โครงการ	1.1 รปภ.ดำเนินการตรวจสอบบัตรประจำตัวของเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองหรือตำรวจ 1.2 รปภ. แจ้งฝ่ายจัดการ ว่ามีเจ้าหน้าที่ตำรวจ แจ้งความประสงค์ขอเข้าพื้นที่โครงการ 1.3 ฝ่ายจัดการ แจ้งให้ BM/VM รับทราบ 1.4 BM/VM แจ้ง OM และส่งเอกสารให้ SSI	ทันทีที่ได้รับแจ้งติดต่อ	N/A	- รปภ. - ฝ่ายจัดการ - BM/VM - SSI
2	การตรวจสอบเอกสารหมายค้น / หมายจับ / หมายเรียก จากเจ้าหน้าที่	BM/VM ตรวจสอบเอกสารการขอเข้าพื้นที่ 2.1) กรณี : เจ้าหน้าที่ทั่วไป หรือ เจ้าหน้าที่งานผู้ปฏิบัติการ กรณีการขอเข้าจับกุมตัวในขณะทำงาน ฝ่ายจัดการต้องตรวจสอบเอกสารดังนี้ 2.1.1) หมายเรียก พิจารณาเอกสารดังนี้ 1) เอกสารต้องออกโดยสถานีตำรวจหรือศาล 2) ตรวจสอบสถานที่ที่ออกหมาย, วันเดือนปีออกหมาย, ชื่อและตำแหน่งของผู้ต้องหาออกหมายเรียกให้ทราบ, เหตุที่ต้องเรียกผู้ต้องหา, สถานที่ วันเดือนปีและเวลาที่จะให้ผู้ต้องหาไป และลายมือชื่อและประทับตราของศาล หรือลายมือชื่อและตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ออกหมาย 3) การส่งหมายเรียก จะต้องส่งให้แก่ผู้ต้องหา หรือสามี/ภรรยา ผู้ญาติ และผู้ปกครอง เท่านั้น 4) นิติหรือฝ่ายจัดการหรือบุคคลอื่น ไม่สามารถรับแทนได้ 2.1.2) หมายจับ พิจารณาเอกสารดังนี้ 1) เอกสารต้องเป็นหัวฟ้องโดยศาลเท่านั้น 2) ผู้ต้องหาต้องเป็นผู้ต้องหาเท่านั้น หากเป็นลูกจ้างบุคคลอื่นไม่สามารถใช้ได้ 3) ต้องจับกุมตัวในที่สาธารณะเท่านั้น 4) หมายสามารถไม่ติดต่อกับผู้ต้องหาแต่เป็นการเรียกหมายจับ หรือ อุจากรักในหมาย ไม่เอกสาร 5) กรณี จับกุมตัวที่ไม่ใช่เจ้าพนักงาน ต้องมีทั้งหมายจับและหมายค้น 2.2.3) หมายค้น พิจารณาเอกสารดังนี้ 1) เมื่อจะจับกุมตัวผู้ต้องหาต้องมีการค้นค้น 2) หมายค้นต้องออกให้คนได้ค้นเฉพาะอาชญากรรมที่ตนได้ค้นหากลับไม่เสร็จสามารถค้นต่อได้ เพราะอาชญากรรมต้องสุจริต 3) หมายค้นจะไม่สามารถออกให้คนในเวลากลางคืนได้ นอกจากได้ค้นเนื่องด้วยเหตุฉุกเฉินโดยศาล 4) กรณี ค้นพบวัตถุออกกัมมันตรังสีหรือวัตถุอันตรายแล้ว แล้วประสงค์ขอเข้าเข้าอีกครั้ง ต้องขอหมายค้นใหม่ 2.2) กรณีเจ้าหน้าที่พิเศษ : เช่น ปปส,ปปง,ปปท, ปปป, สสจ, DSI, ฝ่ายปกครอง, ปปช 1) เจ้าหน้าที่พิเศษ มีอำนาจพิเศษเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้อง เช่น ยาเสพติด กรณีที่เจ้าหน้าที่มีอำนาจที่เกินกว่าอำนาจตามกฎหมาย 2) กรณีที่พิเศษต้องแจ้งเจ้าหน้าที่พิเศษสามารถมีอำนาจเข้าโครงการได้โดยไม่ต้องมีหมายจับ/ค้น เช่น กรณีเจ้าหน้าที่วิ่งไล่จับผู้ร้ายอยู่แล้วผู้ร้ายวิ่งเข้าโครงการ 3) เจ้าหน้าที่พิเศษ ที่สามารถเข้าตรวจค้นในโครงการได้โดยไม่ต้องแจ้งแสดงหมายค้นไม่ต้องมีหมายจับ ข้อควรระวัง : หากมีข้อสงสัยเจ้าหน้าที่ในอำนาจเป็นหน้าที่ของ ผู้บังคับบัญชา แต่ ไม่ใช่หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่จับกุมผู้ต้องหาต้องแจ้งให้หมายจับและหมายค้น	เมื่อพบเจ้าหน้าที่เอกสารหมายจับและหมายค้น	- BM/VM - SSI	
-ต่อ					

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส หรือเพอร์ซันแนล จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+		วิธีการปฏิบัติงานในการให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่รัฐกรณีอาชญากรรม	Document No. Revision Update Date Page	SOP-PMR-059 03 01/04/2024 Page 2 of 5
SOPs Owner	PMR (C, HT)			
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR			

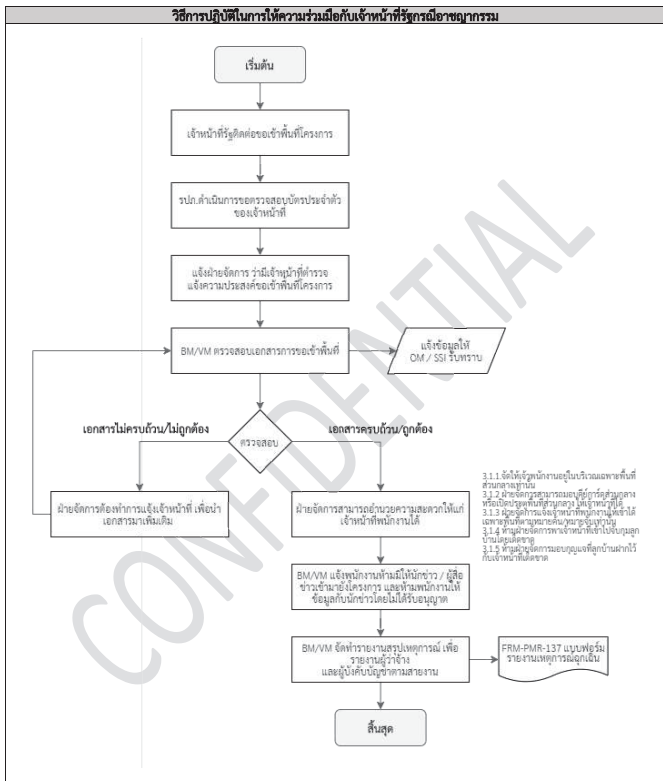
	<p>กรณีเอกสารไม่ถูกต้อง : ฝ่ายจัดการต้องไม่ให้เจ้าหน้าที่เข้าพื้นที่โครงการ และทำการแจ้งตำรวจท้องถิ่นที่</p> <p>ข้อสังเกต:</p> <p>1) การเผยแพร่สามารถเผยแพร่เป็นไฟล์ Electronic ได้</p> <p>2) การแจ้งบุคคลสามารถแจ้งได้ทั้งกลางวันและกลางคืนก็ได้ไม่จำกัดในเรื่องของเวลา</p> <p>3) เอกสารหมายจับหรือหมายค้นที่มีตราประทับต้องมีสีแดงและน้ำเงินเท่านั้น</p> <p>4) กรณีหมายเรียก หากผู้จับไม่อยู่สามารถให้ปิดหมายได้</p> <p>ตัวชี้วัดและข้อควรพิจารณาเชิง</p> <table><tr><th>ตัวชี้วัด</th><th>ความหมาย</th></tr><tr><td>ป.ส.</td><td>สำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด</td></tr><tr><td>ป.ป.ง.</td><td>สำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน</td></tr><tr><td>ป.ป.ท.</td><td>สำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ</td></tr><tr><td>ป.ป.ช.</td><td>คณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ</td></tr><tr><td>ป.ป.ป.</td><td>สำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ</td></tr><tr><td>ต.จ.</td><td>สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน</td></tr><tr><td>DSI</td><td>กรมสอบสวนคดีพิเศษ</td></tr></table>	ตัวชี้วัด	ความหมาย	ป.ส.	สำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด	ป.ป.ง.	สำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน	ป.ป.ท.	สำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ	ป.ป.ช.	คณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ	ป.ป.ป.	สำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ	ต.จ.	สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน	DSI	กรมสอบสวนคดีพิเศษ				
ตัวชี้วัด	ความหมาย																				
ป.ส.	สำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด																				
ป.ป.ง.	สำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน																				
ป.ป.ท.	สำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ																				
ป.ป.ช.	คณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ																				
ป.ป.ป.	สำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ																				
ต.จ.	สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน																				
DSI	กรมสอบสวนคดีพิเศษ																				
3	การเข้าตรวจในบริษัท	<p>3.1) ฝ่ายจัดการสามารถดำเนินการตามความเหมาะสมที่ได้แก่เจ้าหน้าที่พนักงานได้ ดังนี้</p> <p>3.1.1) ฝ่ายจัดการสามารถจัดให้เจ้าหน้าที่งานอยู่ในบริเวณเฉพาะพื้นที่ส่วนกลางเท่านั้น</p> <p>3.1.2) ฝ่ายจัดการสามารถมอบคดีการพิสูจน์กลาง หรือเป็นประตูพื้นที่ส่วนกลางให้เจ้าหน้าที่ได้</p> <p>3.1.3) ฝ่ายจัดการแจ้งเจ้าหน้าที่พนักงานให้เข้าได้เฉพาะพื้นที่ตามหมายค้น/หมายจับ เท่านั้น</p> <p>3.1.4) *ห้ามฝ่ายจัดการพยานที่เข้าจับกุมผู้ต้องหาโดยเด็ดขาด*</p> <p>3.1.5) ห้ามฝ่ายจัดการมอบเอกสารหลักฐานฝากไว้กับเจ้าหน้าที่เด็ดขาด</p> <p>หมายเหตุ :</p> <p>1) เจ้าหน้าที่สามารถพาส่งผู้ต้องหาเพื่อข้อหาอื่นที่เห็นสมควร</p> <p>2) ห้ามอำนาจตามความเหมาะสม หรือ คัดค้านให้ลูกบ้านออกจากโครงการ เช่น การจับกุม, ปิดไฟลูกบ้าน เนื่องจากผิดในด้านการละเมิดสิทธิในข้อบังคับนิติ</p> <p>3) ห้ามนิติให้ข้อมูลส่วนบุคคล PDPA กับบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</p> <p>4) ในกรณีหากเฝ้าเจ้าหน้าที่บังคับบัญชาให้ระมัดระวังการโดนกับสิทธิที่แจ้งว่า "ช่วยเหลือ"</p>	พลัดตรวจรอบหมายจับและหมายค้น	เอกสารหมายจับและหมายค้น (ต้องมีทั้ง 2 อย่าง)	- รปภ. - ฝ่ายจัดการ - BM/VM																
4	การให้ข้อมูลกับนักข่าวและผู้สื่อข่าว	<p>4.1) ห้ามมิให้นิติฯ / ผู้สื่อข่าวเข้าพื้นที่โครงการ</p> <p>4.2) ห้ามมิให้พนักงาน แม่น้ำ, รปภ หรือพนักงานสัญญาอื่นๆที่ปฏิบัติงานในโครงการ ให้ข้อมูลกับนักข่าว/ผู้สื่อข่าว ต้องแจ้งให้ไปสอบถามข้อมูลกับ BM/VM (ผู้จัดการโครงการ) เท่านั้น</p> <p>4.3) ห้ามมิให้พนักงานที่ปฏิบัติงานในโครงการ แสร้งภาพเหตุการณ์หรือบุคคลทุกข้อหาทางกฎหมาย PDPA</p> <p>ข้อควรระวัง :</p> <p>1) ห้ามมิให้นิติฯจัดการโครงการขึ้นใบสามารถให้ข้อมูลได้</p>																			

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส หรือเพอร์ซันแนล จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+		วิธีการปฏิบัติงานในการให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่รัฐกรณีอาชญากรรม	Document No. Revision Update Date Page	SOP-PMR-059 03 01/04/2024 Page 3 of 5
SOPs Owner	PMR (C, HT)			
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR			

5	การจัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์	5.1) BM/VM จัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์ เพื่อรายงานผู้ว่าจ้าง และผู้บังคับบัญชาตามสายงานโดยไม่รายงานตามสถานการณ์ที่พบ การบันทึกภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่ไม่ได้ตามหลัก PDPA โดยการบันทึกต้องทำการขออนุญาตก่อนทุกครั้ง 5.2) ฝ่ายจัดการจัดเก็บรายงานสรุปเหตุการณ์เข้าแฟ้มกลางของหน่วยงาน หรือ โดว์แฟ้มกลางของหน่วยงาน กรณีพัฒนาโครงการต้องไปเป็นพยานในการค้นหรือการจับต้องทำการบันทึกภาพ OM หรือ ผู้บังคับบัญชาก่อน	ภายใน 1 วัน หลังเกิดเหตุ	FRM-PMR-137 แบบฟอร์ม รายงาน เหตุการณ์ฉุกเฉิน	- ฝ่ายจัดการ - BM/VM
6	การให้ความร่วมมือเจ้าพนักงานในการให้ปากคำ	กรณีพัฒนาโครงการต้องไปเป็นพยานในการค้นหรือการจับต้องทำการบันทึกภาพ OM หรือ ผู้บังคับบัญชาก่อน	N/A	N/A	- ฝ่ายจัดการ - BM/VM

PLUS+		วิธีการปฏิบัติงานในการให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่รัฐกรณีอาชญากรรม	Document No. Revision Update Date Page	SOP-PMR-059 03 01/04/2024 Page 4 of 5
SOPs Owner	PMR (C, HT)			
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR			



เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส หรือเพอร์ซันแนล จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส หรือเพอร์ซันแนล จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+		วิธีการปฏิบัติงานในการให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่รัฐกรณีอาชญากรรม	Document No. SOP-PMR-059
SOPs Owner	PMR (C, HT)		Revision 03
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR		Update Date 01/04/2024
			Page Page 5 of 5

รายการแก้ไขเอกสาร

แก้ไขครั้งที่	DAR No.	วันที่ขอแก้ไข	รายละเอียด
00	DAR-PMR-003	29/7/2020	จัดทำเอกสารใหม่ แก้ไขรูปแบบ และรหัสเอกสาร เพื่อเป็นรายชื่อย่อยของขั้นตอน การให้ความร่วมมือเจ้าหน้าที่รัฐในการให้ปากคำ พร้อมกับการเพิ่มรายละเอียดในขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนมากยิ่งขึ้น
01	DAR-PMR-039	08/10/2021	เพิ่มตำแหน่ง FRM Approve, เปลี่ยน PMR-HH เป็น PMR-C, เปลี่ยนชื่อ Head of Department จากคุณอุทัย นิลกาญจน์ เป็นคุณเดชศักดิ์ หล่อวัฒนศิริกุล, เพิ่ม Footer และลายน้ำ
02	DAR-PMR-063	01/06/2023	เพิ่มเติมรายละเอียดในขั้นตอนการปฏิบัติงาน และขึ้นตอนแบบ Flow ให้ครบถ้วนมากยิ่งขึ้น
03	DAR-PMR-074	01/04/2024	เพิ่มเติมหมายเหตุเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติ และรายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานต่อเนื่องงานพิเศษ เพื่อให้ครบถ้วนตามกฎหมาย

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+					
บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด					
วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินใกล้พื้นที่โครงการ					
Document No.	SOP-PMR-060	Revision	02	Update Date	01/06/2023
Head of Department	<div>ฝ่ายบริหารอาคารที่อาศัย (คอนโดมิเนียมและโครงการต่างจังหวัด / บ้านเดี่ยวและทาวน์เฮ้าส์)</div> <div>ฝ่ายบริหารอาคารที่อาศัย (คอนโดมิเนียมและโครงการต่างจังหวัด)</div>				
QMR/FRM/EMR Approve	<div>ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบคุณภาพ, ทรัพยากรภาพ และการจัดการสิ่งแวดล้อม</div>				

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นแนวทางในการะบวนการทำงาน ของ บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
- 1.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจในหน้าที่และความรับผิดชอบของ วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินใกล้พื้นที่โครงการ
- 1.3 เพื่อกำหนดมาตรฐานสำหรับความปลอดภัย/เหตุฉุกเฉิน ในการปฏิบัติงานภายในโครงการ

2. ขอบข่าย

ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติงานในการยกระดับการรักษาความปลอดภัย เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินใกล้พื้นที่ทุกโครงการ (C, HT)

3. เอกสาร ISO ที่เกี่ยวข้อง

FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

พื้นที่ที่พบเห็น/ได้รับแจ้งเหตุ และจัดทำสรุปรายงานภายใน 1 วัน หลังเกิดเหตุ

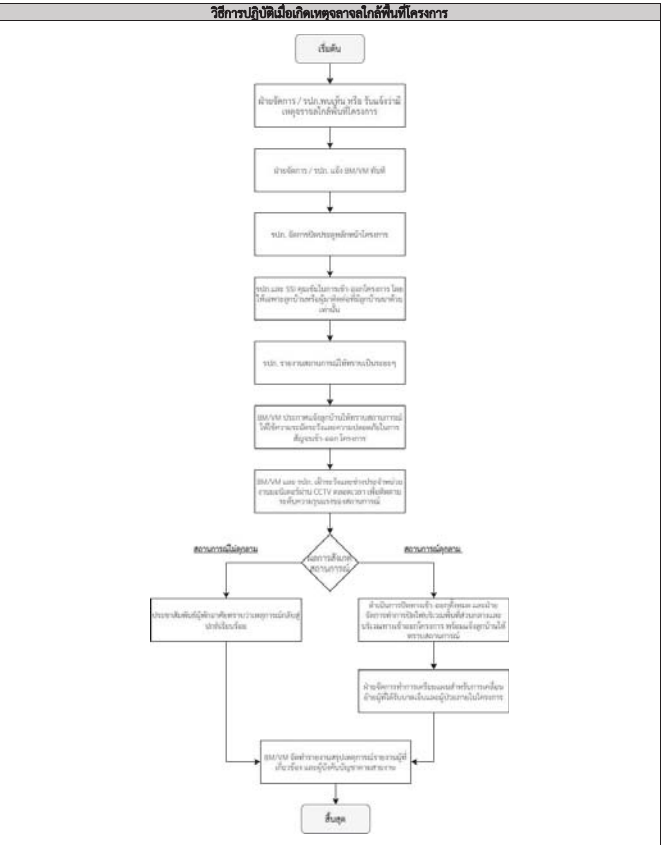
เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินใกล้พื้นที่โครงการ	Document No. SOP-PMR-060
SOPs Owner	PMR (C, HT)		Revision 02
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR		Update Date 01/06/2023
			Page Page 1 of 3

CODE	ORANGE	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	ขั้นต้น ขั้นต้น	1.1 ฝ่ายจัดการ / รปภ.พบเห็น หรือ รับแจ้งว่ามีเหตุฉุกเฉินใกล้พื้นที่โครงการ 1.2 ฝ่ายจัดการ / รปภ. แจ้ง BM/VM สั้นที่ 1.3 BM/VM แจ้ง OM SSI ให้ทราบ และรายงานผลให้ทราบเบื้องต้น	ทันทีที่พบเห็น / ได้รับแจ้ง	N/A	-ฝ่ายจัดการ -รปภ.	
2	เตรียมพร้อมเกี่ยวกับความปลอดภัยภายในโครงการ	2.1 รปภ. จัดการปิดประตูหลักทุกโครงการ 2.2 รปภ. และ SSI ขึ้นชั้นในการเข้า-ออกโครงการ โดยให้เฉพาะลูกบ้าน หรือผู้มาติดต่อที่มีลูกบ้านอาศัยเท่านั้น พร้อมสื่อสารให้ลูกบ้านเข้าโครงการทันทีที่เกิดขึ้น 2.3 รปภ. รายงานสถานการณ์ให้ทราบเป็นระยะๆ	ภายใน 5 นาที หลังได้รับแจ้งเหตุ	N/A	-รปภ.	
3	ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยทราบข้อมูล	BM/VM ประกาศแจ้งลูกบ้านให้ทราบสถานการณ์ ให้ใช้ความระมัดระวังและความปลอดภัยในการสัญจรเข้า-ออกโครงการ	ภายใน 5 นาที หลังได้รับแจ้งเหตุ	N/A	-ฝ่ายจัดการ	
4	นำติดตลกสถานการณ์เพื่อเตรียมความพร้อม	4.1 BM/VM และ รปภ. เน้นย้ำ และช่างประจำหน่วยพร้อมอุปกรณ์ CCTV ตลอดเวลา เพื่อติดตามระดับความรุนแรงของสถานการณ์ และติดตามแนวโน้มการลุกลามของเหตุการณ์ -ประชาสัมพันธ์ผู้พักอาศัยให้ทราบว่าเหตุการณ์ใกล้ลุกลามหรือ -กรณีสถานการณ์ไม่ปกติ -ประชาสัมพันธ์ผู้พักอาศัยให้ทราบว่าเหตุการณ์ใกล้ลุกลามหรือ -กรณีสถานการณ์ไม่ปกติ -กรณีเกิดความเสี่ยง -ฝ่ายจัดการ ดำเนินการตาม SOP-PMR-033 วิธีการแจ้งผลคดีภายในแบบแผน	ตลอดเวลามากกว่าสถานการณ์จะคลี่คลาย	SOP-PMR-033 วิธีการแจ้งผลคดีภายในแบบแผน	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ -รปภ.	
5	การจัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์	5.1 BM/VM จัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์เพื่อรายงานผู้ว่าจ้าง SSI และผู้บังคับบัญชาตามสายงาน 5.2 ฝ่ายจัดการ จัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์เข้าพื้นที่กลางของหน่วยงานหรือโทรศัพท์ของหน่วยงาน	ภายใน 1 วัน หลังเกิดเหตุ	FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ	

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินใกล้พื้นที่โครงการ	Document No. SOP-PMR-060
SOPs Owner	PMR (C, HT)		Revision 02
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR		Update Date 01/06/2023
			Page Page 2 of 3



เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดโรคระบาดติดต่ออันตราย Covid-19

Document No.	SOP-PMR-061	Revision	02	Update Date	01/06/2023
Head of Department	<div style="background-color: black; width: 200px; height: 50px; margin: 0 auto; margin-bottom: 10px;"></div> <p>ฝ่ายบริหารอาคารที่พักอาศัย (คอนโดมิเนียมและโครงการต่างจังหวัด / บ้านเดี่ยวและทาวน์เฮ้าส์)</p> <div style="background-color: black; width: 200px; height: 50px; margin: 0 auto; margin-bottom: 10px;"></div> <p>ฝ่ายบริหารอาคารที่พักอาศัย (คอนโดมิเนียมและโครงการต่างจังหวัด)</p>				
QMR/FMR/EMR Approve	<div style="background-color: black; width: 200px; height: 50px; margin: 0 auto; margin-bottom: 10px;"></div> <p>ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบงานคุณภาพ, ทรัพยากรภาพ และการจัดการสิ่งแวดล้อม</p>				

- 1.1 เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นแนวทางในการะบวนการทำงาน ของ บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
- 1.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจในหน้าที่และความรับผิดชอบของ วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดโรคระบาดติดต่ออันตราย Covid-19
- 1.3 เพื่อกำหนดมาตรฐานสำหรับความปลอดภัย/เหตุฉุกเฉิน ในการปฏิบัติงานภายในโครงการ

ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติในการจัดการในสถานการณ์แพร่ระบาด 3 ระดับ ในทุกโครงการ (C, HT) ได้แก่

- 2.1 สถานการณ์แพร่ระบาดไม่รุนแรง ระดับ 1
- 2.2 สถานการณ์แพร่ระบาดรุนแรง ระดับ 2
- คือ สถานการณ์ที่โรคระบาด ผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้น สามารถแพร่ไปสู่ผู้อื่นได้อย่างรวดเร็ว และกว้างขวาง ซึ่งมีผลกระทบต่อนุ้สุขภาพ ถึงขั้นเสียชีวิต
- 3 สถานการณ์แพร่ระบาดรุนแรง ระดับ 3 หรือ รัฐบาลประกาศปิดสถานที่ หรือ สถานประกอบการ
- คือ สถานการณ์ที่โรคระบาดที่มีแนวโน้มรุนแรงขึ้น เกิดการระบาด สามารถแพร่ไปสู่ผู้อื่นได้อย่างรวดเร็ว เป็นวงกว้างในระดับประเทศ (ตามประกาศรัฐบาล)

CO คือ ผู้ที่ได้รับการยืนยันว่าติดเชื้อ

- C1 คือ ผู้ที่มีความเสี่ยงต่อการรับเชื้อสูง เนื่องจากสัมผัสใกล้ชิดกับ CO ในระยะ 2 เมตร
ระยะความรุนแรงของสุขภาพกาย คือ สถานการณ์ที่เกิดการระบาด หอ มีการระบาดรุนแรง สำหรับผู้ที่เดินทางไปที่ระบาดและเสี่ยง หรือมี
สมาชิกครอบครัวที่ป่วยแล้ว หรือที่ติดต่อ ซึ่งมีสาเหตุมาจากผู้ที่ยืนยันโรค COVID-19
- C2 คือ ผู้ที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อต่ำ เนื่องจากสัมผัสใกล้ชิดกับ C1







-ໄລຍະ

ทันทีที่พบเห็น/ได้รับแจ้งเหตุ

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดโรคระบาด ติดต่ออันตราย Covid-19	Document No.	SOP-PMR-061
SOPs Owner	PMR (C, HT)		Revision	02
Approve	PMC, SDFM, SDP, Q/E/EMR		Update Date	01/06/2023
			Page	Page 2 of 9

1..สถานการณ์แพร่ระบาดไม่รุนแรง ระดับ 1 (ต่อ)

CODE	RED					
ชั้น ศูนย์	 บันทึกปฏิบัติ	 วิธีการปฏิบัติ	 ระยะเวลา	 เอกสาร	 ผู้รับผิดชอบ	 หมายเหตุ
4	รายงานสถานการณ์และแนวโน้มปัญหาปฏิบัติการ (OM)	BM/VM รายงานสถานการณ์และแนวโน้มปัญหาปฏิบัติการ (OM) และ โฉม แผนกรวมการพิจารณา เพื่อพิจารณาประเมินข้อเสนอยกเว้นในช่วงสถานการณ์ Covid เช่น สัปดาห์วันจิตอาสา	ทุกสัปดาห์	แบบรายงานสถานการณ์ Line / Email	BM/VM	

Order	RED						
Order	หัวข้อปัญหา	หัวข้อปัญหา	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	ประชาสัมพันธ์เรื่องข้อมูลข่าวสาร ความมั่นคง การป้องกันและแก้ไขวินาศภัย การระบอบของโรคติดต่ออันตราย	ฝ่ายจัดการประชาสัมพันธ์	ฝ่ายจัดการ ประชาสัมพันธ์มีหน้าที่ดูแล ข้อมูลข่าวสารทางราชการป้องกันและแก้ไขวินาศภัยการระบอบของโรคติดต่ออันตรายตามหนังสือกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขวินาศภัย พ.ศ. ๒๕๖๑ และเอกสารที่แนบมาติดต่อ โดยวิธีติดต่อประเภทฯ HSA / Living Plus App/ Email/Line	ตามสถานการณ์	ประกาศ MK	ฝ่ายจัดการ	* ตรวจสอบข้อมูล One Drive ที่แจ้งให้ทราบและประชาสัมพันธ์
2	การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน		2.1 คู่มือปฏิบัติงาน : ฝ่ายจัดการ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่มีมาตรฐานรองรับการปฏิบัติงาน สถานะที่ชัดเจน ตรงไปตรงมา เวอร์ชันที่ชัดเจน เป็นต้น 2.2 คู่มือหลัก : MK จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน ภายใต้หน้าที่ชุด เช่นเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน	เมื่อสรุปผลประกาศ สถานะที่ชัดเจน ตามที่ระบุตามรอบ ๖ 2	คู่มือการปฏิบัติงานที่จัดทำเป็นเอกสาร และคู่มือที่จัดทำ 14 วันใน Share Point ตาม MK	ฝ่ายจัดการ, MK	
3	การยกระดับขีดความสามารถของบุคลากร	2.1 สังเกตจุดแข็งและจุดอ่อนของ บุคลากรโดยให้ทีม คัดเลือกบุคคลไปให้ทีม (ทั้งนี้จะต้องแยกแยะว่า บุคคลที่เป็นไปในการทำการใช้ข้อมูลและข้อมูลทางวิชาการและงานเฉพาะที่ระบุไว้ 1-4 ที่มีความรู้และมีความรู้เฉพาะด้านเฉพาะ/ผู้รับผิดชอบ เป็นผู้จัดทำข้อมูลเชิงวิชาการ (เฉพาะเวลาพิจารณา) ให้มีความเหมาะสมกับข้อมูล และข้อมูลทางวิชาการ เป็นข้อมูลเชิงวิชาการที่เป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์	2.2 พัฒนาบุคลากร : ต้องมีการให้ทุนการศึกษาต่อเวลาเรียนระยะสั้น การพัฒนาบุคลากร 1-2 เดือน และให้ทุนความรู้ รมานักวิชาการที่ผู้รับผิดชอบ ผู้รับผิดชอบจุดดูแล การศึกษา และให้ทุนการศึกษาที่ผู้รับผิดชอบโครงการ (ทั้งนี้จะต้องแยกแยะว่า บุคคลที่เป็นไปในการทำการใช้ข้อมูลและข้อมูลทางวิชาการและงานเฉพาะที่ระบุไว้ 1-4 ที่มีความรู้และมีความรู้เฉพาะด้านเฉพาะ/ผู้รับผิดชอบ เป็นผู้จัดทำข้อมูลเชิงวิชาการ (เฉพาะเวลาพิจารณา) ให้มีความเหมาะสมกับข้อมูล และข้อมูลทางวิชาการ เป็นข้อมูลเชิงวิชาการที่เป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์	ทุกวัน	N/A	ฝ่ายจัดการ	* นำภาค กง มีเนื้อหาความรู้ ที่ต้องการ เป็นแบบประเมินที่ถูกต้อง
		2.3 สังเกตจุดอ่อนของบุคลากร : ต้องมีการให้ทุนการศึกษาต่อเวลาเรียนระยะสั้น การพัฒนาบุคลากร 1-2 เดือน และให้ทุนความรู้ รมานักวิชาการที่ผู้รับผิดชอบ ผู้รับผิดชอบจุดดูแล การศึกษา และให้ทุนการศึกษาที่ผู้รับผิดชอบโครงการ (ทั้งนี้จะต้องแยกแยะว่า บุคคลที่เป็นไปในการทำการใช้ข้อมูลและข้อมูลทางวิชาการและงานเฉพาะที่ระบุไว้ 1-4 ที่มีความรู้และมีความรู้เฉพาะด้านเฉพาะ/ผู้รับผิดชอบ เป็นผู้จัดทำข้อมูลเชิงวิชาการ (เฉพาะเวลาพิจารณา) ให้มีความเหมาะสมกับข้อมูล และข้อมูลทางวิชาการ เป็นข้อมูลเชิงวิชาการที่เป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์	ทุกวัน เวลา 7.00-18.00 น.	N/A	ฝ่ายจัดการ	* นำภาค กง มีเนื้อหาความรู้ ที่ต้องการ เป็นแบบประเมินที่ถูกต้อง	

PLUS+		วิธีการปฏิบัติงานเมื่อเกิดโรคระบาด ติดต่ออันตราย Covid-19	Document No.	SOP-PMR-061
SOP's Owner	PMR (C, HT)		Revision	02
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR		Update Date	01/06/2023
			Page	Page 4 of 9

3. สถานการณ์แพร่ระบาดรุนแรง ระดับ 3

CODE	RED						
ชั้น ตอน ที่	หัวข้อ/ประเภท	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
1	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรการป้องกันและเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดต่อจากสัตว์กลางเพื่อแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้าง และบุคคลที่นำติดต่อ โดยวิธีติดต่อขอทราบ/ HSA / Living Plus App/ Email/Line	ฝ่ายจัดการ ประชาสัมพันธ์ขอรับข้อมูล ข้อมูลข่าวสาร มาตรการป้องกันและเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดต่อจากสัตว์กลางเพื่อแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้าง และบุคคลที่นำติดต่อ โดยวิธีติดต่อขอทราบ/ HSA / Living Plus App/ Email/Line	ตามสถานการณ์	ประกาศจาก MK	ฝ่ายจัดการ	* ข้อมูลอยู่ใน One Drive ขอให้ทุกคนช่วยกันเฝ้าระวัง	
2	ขอสนับสนุนเงินค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงาน	ฝ่ายจัดการ ขอสนับสนุนค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงานจากคณะกรรมการ ชี้แจงค่าใช้จ่ายตามงบประมาณในการบริหารจัดการภายในโครงการ จากการชี้แจงถึงเป็นต่างๆ สำหรับ อุปกรณ์ เปรียบ เปรียบเทียบต่างๆ	เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน	N/A	ฝ่ายจัดการ		
3	ติดต่อบริษัทให้บริการพนักงานเชื้อโรค	ฝ่ายจัดการ ดำเนินการติดต่อขอจ้าง พนักงานเชื้อโรคนำส่งภายในโครงการ หากไม่รีบเร่ง ให้ติดต่อสำนักงาน สหพันธ์ SSI มาดำเนินการในการที่บริษัทต่างๆ ไม่สามารถรับงาน โดยมีการติดต่อหรือพบ และนำใบรับส่งสำนักงาน	ตามสถานการณ์	N/A	ฝ่ายจัดการ		
4	เปิดการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับ* (กรณีขอแจ้งจากประเภทรัฐบาล)	ฝ่ายจัดการ เปิดการให้บริการที่สำนักงานทั้งหมด ไม่มีการให้บริการอยู่ข้างนอก	ตามระยะเวลาที่กำหนด	ประกาศจาก MK	ฝ่ายจัดการ	* ข้อมูลอยู่ใน One Drive ขอให้ทุกคนช่วยกันเฝ้าระวัง	
5	อาการให้บริการภายใน/ภายนอก	ฝ่ายจัดการ แจ้งผู้เกี่ยวข้อง อาการให้บริการภายใน/ภายนอก โดยวิธีติดต่อขอทราบ/ HSA / Living Plus App/ Email/Line เฝ้าระวังผู้เกี่ยวข้อง	ทันที		ฝ่ายจัดการ		
6	วางแผนการปฏิบัติงานโครงการ	ฝ่ายจัดการ วางแผนการปฏิบัติงานโดยบุคคล รับผิดชอบ นอกเหนือ 2 วัตถุประสงค์ให้ได้รับการพิจารณาปฏิบัติงานได้ โดยพนักงานช่วยเหลือผู้ที่มีปัญหาเกี่ยวกับอุปกรณ์ (สำหรับ) เช่น วัสดุ หรืออุปกรณ์ บุคลากร เป็นต้น	เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน	N/A	ฝ่ายจัดการ		
7	ติดต่อสำนักงานเพื่อให้บริการสนับสนุนพนักงานปฏิบัติงาน	ฝ่ายจัดการ ดำเนินการแจ้ง OM ประสานงานกับสำนักงาน ช่างสนับสนุนปฏิบัติงานจากสำนักงานเข้าปฏิบัติงานในโครงการ หากเกิดเหตุฉุกเฉิน ผู้เกี่ยวข้อง ซึ่ง PMC เป็นผู้ดำเนินการ/รองคน การติดต่อพนักงานสำนักงาน เข้า support ตามความเหมาะสม/คุณภาพ FM / PM, นอกเหนือ ผู้เกี่ยวข้อง, HT, คุณภาพ, สหพันธ์, HT, คุณภาพ, สหพันธ์	24 ชั่วโมง	N/A	ฝ่ายจัดการ		
8	การเตรียมอุปกรณ์, วัสดุ, ทรัพยากรเบื้องต้น	ฝ่ายจัดการ ดำเนินการแจ้ง OM ประสานงานกับสำนักงาน ช่างสนับสนุนเครื่องมือ อุปกรณ์/บุคลากร จากสำนักงานให้พนักงานปฏิบัติงานในโครงการหากเกิดเหตุฉุกเฉิน ผู้เกี่ยวข้อง : คุณลักษณะ เครื่องมือ และ คุณภาพ, วัสดุ, อุปกรณ์, วัสดุ, คุณภาพ, วัสดุ, คุณภาพ	เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน	N/A	ฝ่ายจัดการ		
9	การเตรียมอุปกรณ์, วัสดุ, ทรัพยากรเบื้องต้น	ฝ่ายจัดการ ดำเนินการแจ้ง OM ประสานงานกับสำนักงาน ช่างสนับสนุนเครื่องมือ อุปกรณ์/บุคลากร จากสำนักงานให้พนักงานปฏิบัติงานในโครงการหากเกิดเหตุฉุกเฉิน ผู้เกี่ยวข้อง : คุณลักษณะ เครื่องมือ และ คุณภาพ, วัสดุ, อุปกรณ์, วัสดุ, คุณภาพ, วัสดุ, คุณภาพ	เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน	N/A	ฝ่ายจัดการ		
10	รายงานสถานการณ์ปฏิบัติงาน (OM) เป็นระยะ	BM/VM รายงานสถานการณ์ให้ทีมปฏิบัติงาน (OM) รายงานทุกสัปดาห์ หากเกิดเหตุฉุกเฉินให้แจ้งทันที	ทุกสัปดาห์	แบบรายงาน Line / Email	BM/VM		

Figure 5

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดโรคระบาด ติดต่ออันตราย Covid-19	Document No.	SOP-PMR-061
SOPs Owner	PMR (C, HT)		Revision	02
Approve	PMC, SCDM, SDP, Q/E/EMR		Update Date	01/06/2023
			Page	Page 6 of 9

4. การพบบุคคล C-1 ในพื้นที่โครงการ (ต่อ)

CODE	RED					
ชั้นตอน	หัวข้อปฏิบัติการ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
6	แจ้งให้ห้องละย่นรายงานข้อมูลให้ฝ่ายจัดการ	ฝ่ายจัดการ แจ้งให้ห้องละย่นแจ้งข้อมูลสถานการณ์ให้ทราบตามหลักเกณฑ์ หรือ เข้าระบบเพื่อ ท่องทางฝ่ายจัดการจะดำเนินการในภายหลังเมื่อได้ดังนี้ 1) กรณีไม่มีเชื้อ : คราวหน้าผลการตรวจ ฝ่ายจัดการ ติดต่อบุคลากร เพื่อสอบถามตรวจสอบความปลอดภัยในโครงการสุขภาพ 2) กรณีมีเชื้อ : แจ้งผู้ประสานงานสถานการณ์พบผู้ติดเชื้อ 3) BM/MM รายงาน OM และผลการจัดการกรณีพื้นที่ที่ทราบผล	เมื่อกลุ่มเข้ามาในทันทีโครงการหลังจกพบแพทย์	N/A	ฝ่ายจัดการ	หากตรวจสุขภาพตามปกติแล้ว * ติดตามผลตรวจ หากมีผลตรวจ 2 ครั้ง ติดลบ (P/N) และ 17,000 โดลบ/กรัมที่ส่งส่งแล็บสามารถ อนุมัติไปโครงการที่มีพื้นที่ควบคุมถูกปิด *กรณีมีเชื้อจะออกพื้นที่เมื่อได้ไม่พบการเข้าพื้นที่แล้วและผ่าน 1 ครั้งแล้วจะเข้ากลุ่ม พื้นที่งานฯจะขึ้นอยู่กับผู้ปฏิบัติพื้นที่ (เฉพาะงานสุขภาพ)พิจารณาแล้วผู้ปฏิบัติงานสามารถออกพื้นที่ หากกรณีนี้ผู้ปฏิบัติงานสามารถทำประวัติได้ 0.1
7	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารถึงพนักงานนารถบริการรถและควบคุมพื้นที่ หรือประชุมตามมติคณะกรรมการ	7.1 ฝ่ายจัดการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารข่าวสาร นารถบริการรถและฝ่ายบริการรถของโครงการติดต่อผ่านช่องทางแจ้งถึงลูกบ้าน ผู้รับจ้าง และบุคลากรในติดต่อ โดยวิธีติดต่อประเภท/ HSA/ Living Plus App/ Email/ Line 7.2 การให้ข้อมูล ตอบคำถามต่างๆ โดย สาน	24 ชั่วโมง	SOP-PMR-061-019ปฏิบัติการใช้ระบบโทรศัพท์ติดต่อ-19 และ FAQ ประกาศ	ฝ่ายจัดการ	* จัดประชุมผ่าน One Drive เพื่อให้โครงการในโครงการทราบงานประชาสัมพันธ์
CODE	RED					
ชั้นตอน	หัวข้อปฏิบัติการ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	ติดต่อบุคลากรข้อมูลติดต่อเบื้องต้น	ฝ่ายจัดการ ติดต่อบุคลากรตามชุดติดต่อเกี่ยวกับ อาการ /ประวัติทางการแพทย์ /การเข้าในพื้นที่มีการระบาด/ บุคลากรในเชื้อ/ การเข้าใช้พื้นที่สนามภายใน/รายงานข้อซักถาม/ความจำเป็นในการติดต่อบุคลากร (ตามพ.ร.บ. 1) พร้อมบันทึกประวัติการรายงาน	ทันที	การติดต่อรายงาน C-1	ฝ่ายจัดการ	
2	รายงานสถานการณ์กับปฏิบัติการทันที และรายงานระดับพื้นที่ตามระยะเวลา	BM/MM รายงานสถานการณ์ที่มีทั้งปฏิบัติการ (OM) และคณะกรรมการติดต่อทราบทันที โดยให้บุคลากรติดต่อเกี่ยวกับอาการ /ประวัติทางการแพทย์ /การเข้าใช้พื้นที่สนามภายใน/ บุคลากรในเชื้อ/ การเข้าใช้พื้นที่สนามภายใน/รายงานข้อซักถาม หากมีหากพบเชื้อบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการตามหลักวิชาการทันที 14 วัน พื้นที่	ทันที	แบบรายงานสถานการณ์ใน Line /	ฝ่ายจัดการ	
3	การทำความสะอาดพื้นที่สำนักงาน (BIG CLEANING)	ฝ่ายจัดการ ดำเนินการ Big Cleaning ทั้งโครงการเช่น ส่วนกลางทั้งหมด โดยบริษัทให้บริการหน่วยงานเข้าเพื่อ	ภายใน 24 ชั่วโมง	N/A	ฝ่ายจัดการ	

5. การพบกลุ่ม C-O ในพื้นที่โรงการ

/ต่อหน้า 7

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

ทันทีที่พบเห็น/ได้รับแจ้งเหตุ และจัดทำสรุปรายงานภายใน 3 วัน หลังเกิดเหตุ

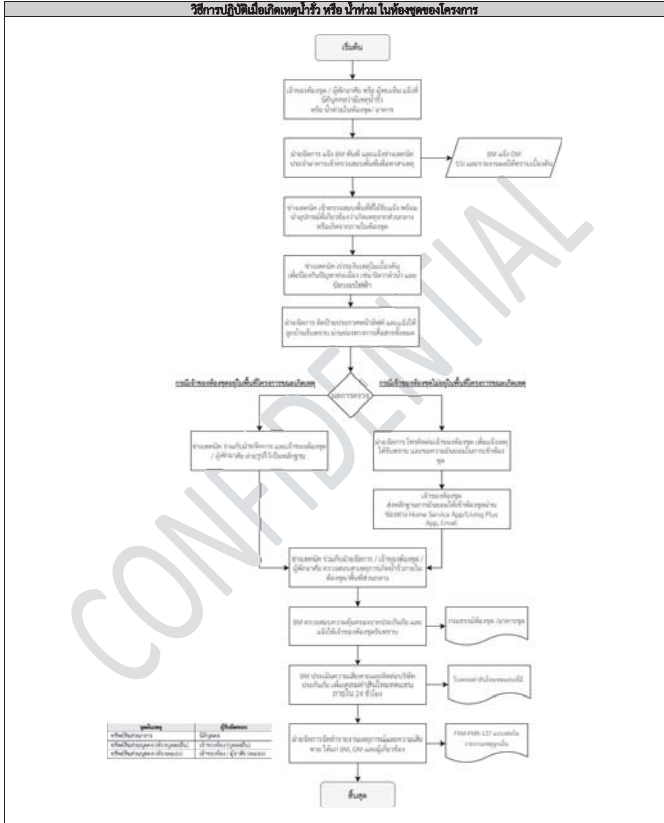
เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยมิได้รับอนุญาต

<div> <div>PLUS+</div> <div> <div>SOPs Owner</div> <div>PMR (C)</div> </div> <div> <div>Approve</div> <div>PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR</div> </div> </div>		<div> <div>วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุน้ำรั่ว หรือน้ำท่วม ในห้องชุดของโครงการ</div> <div> <div>Document No.</div> <div>SOP-PMR-062</div> </div> <div> <div>Revision</div> <div>02</div> </div> <div> <div>Update Date</div> <div>01/06/2023</div> </div> <div> <div>Page</div> <div>Page 1 of 3</div> </div> </div>
--	--	---

CODE	ORANGE						
ชั้น ชุด ที่	หัวข้อปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
1	ได้รับแจ้งเหตุน้ำรั่วหรือน้ำท่วมในห้องชุดของโครงการ	1.1 แจ้งเจ้าของห้องชุด / ผู้พักอาศัย หรือ ผู้พบเห็น แจ้งทันทีโดยบุคลากรที่มีเหตุน้ำรั่ว หรือน้ำท่วมในห้องชุด/ อาคาร 1.2 ฝ่ายจัดการ แจ้ง BM ทันที และแจ้งช่างเทคนิคประจำอาคารเข้าตรวจสอบพื้นที่เพื่อหาสาเหตุการรั่ว 1.4 BM แจ้ง OM SDP ได้ทราบ และรายงานผลให้ทราบเบื้องต้น	ทันทีที่เกิดเหตุ	N/A	-BM -ฝ่ายจัดการ -ช่างประจำหน่วยงาน		
2	เข้าดำเนินการตรวจสอบพื้นที่ที่ได้รับแจ้ง	2.1 ช่างเทคนิค เข้าตรวจสอบพื้นที่ที่ได้รับแจ้ง พร้อมนำอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ว่าเกิดเหตุจากส่วนกลาง หรือเกิดจากภายในห้องชุด	ภายใน 10 นาที	N/A	-ช่างประจำหน่วยงาน		
3	ดำเนินการจัดการเหตุน้ำรั่ว หรือน้ำท่วมในห้องชุดของโครงการ	3.1 ช่างเทคนิค เริ่มระบบเบี่ยงน้ำเบื้องต้น เพื่อป้องกันปัญหาลุกลามต่อเนื่อง เช่น ปิดวาล์วน้ำ และปิดวงจรไฟฟ้า รวมถึงจัดการไม่ให้มีน้ำไหลไปบริเวณลิฟต์ และยกลิฟต์ที่ใกล้กับห้องที่เกิดเหตุขึ้นไว้ไว้ระบบเบี่ยง 3.2 ฝ่ายจัดการ ติดป้ายประกาศหน้าลิฟต์ และแจ้งให้ลูกบ้านรับทราบผ่านช่องทาง Home Service App/ Living Plus App, Line, Email	ภายใน 5 นาที หลังจากได้รับแจ้ง	N/A	-ฝ่ายจัดการ -ช่างประจำหน่วยงาน		
4	การตรวจสอบสาเหตุของเหตุน้ำรั่วหรือน้ำท่วม	4.1 กรณีเจ้าของห้องชุดเป็นผู้แจ้งเหตุการณ์เกิดเหตุ 1) ช่างเทคนิค ร่วมกันนำช่างจัดการ และเจ้าของห้องชุด / ผู้พักอาศัย ถ่ายรูปไว้เป็นหลักฐาน พร้อมตรวจสอบสาเหตุการเกิดน้ำรั่วภายในห้องชุด ว่าจุดต้นเหตุเกิดจากทรัพย์สินส่วนกลาง หรือ ส่วนบุคคล แล้วปัญหาเกิดแล้วปัญหาคือเกิดจากอะไร เพื่อให้ผู้รับผิดชอบจากการเกิดเหตุดังกล่าว <div> <div>จุดเกิดเหตุ</div> <div>ผู้รับผิดชอบ</div> <div>ทรัพย์สินส่วนกลาง</div> <div>นิติบุคคล</div> <div>ทรัพย์สินส่วนบุคคล (ห้องชุดคนอื่น)</div> <div>เจ้าของห้อง (บุคคลอื่น)</div> <div>ทรัพย์สินส่วนบุคคล (ห้องตนเอง)</div> <div>เจ้าของห้อง / ผู้เช่า (ตนเอง)</div> </div> 2) BM และเจ้าของห้องชุด / ผู้พักอาศัย ตรวจสอบความคุ้มครองจากประกันภัย 4.2 กรณีเจ้าของห้องชุดเป็นผู้แจ้งเหตุการณ์เกิดเหตุ 1) ฝ่ายจัดการ เริ่มติดต่อเจ้าของห้องชุด เพื่อบันทึกประวัติการเกิดเหตุและขอความยินยอมในการเข้าห้องชุด เช่น ใช้กุญแจสำรองที่ฝากไว้ หรือให้เจ้าของห้องชุดส่ง Password Digital Door Log หรือฟingerprintของชุดเพื่อเข้าห้องชุดหาสาเหตุของน้ำรั่วหรือน้ำท่วมในห้องชุด 2) ให้เจ้าของห้องชุด ส่งหลักฐานการยินยอมให้เข้าห้องชุดผ่านช่องทาง Home Service App/Living Plus App, Email 3) ก่อนจะเปิดประตูห้องชุด ฝ่ายจัดการ ต้องนำยาปิดไว้ไว้เป็นหลักฐานจนสิ้นสุดการดำเนินการตรวจสอบสาเหตุ 4) ช่างเทคนิค ตรวจสอบสาเหตุการเกิดน้ำรั่วภายในห้องชุด ว่าจุดต้นเหตุเกิดจากทรัพย์สินส่วนกลาง หรือ ส่วนบุคคล แล้วปัญหาคือเกิดจากอะไร เพื่อให้ผู้รับผิดชอบจากการเกิดเหตุดังกล่าว โดยฝ่ายจัดการ ถ่ายรูปไว้ไว้เป็นหลักฐาน <div> <div>จุดเกิดเหตุ</div> <div>ผู้รับผิดชอบ</div> <div>ทรัพย์สินส่วนกลาง</div> <div>นิติบุคคล</div> <div>ทรัพย์สินส่วนบุคคล (ห้องชุดคนอื่น)</div> <div>เจ้าของห้อง (บุคคลอื่น)</div> <div>ทรัพย์สินส่วนบุคคล (ห้องตนเอง)</div> <div>เจ้าของห้อง / ผู้เช่า (ตนเอง)</div> </div> 5) BM ตรวจสอบความคุ้มครองจากประกันภัย และแจ้งให้เจ้าของห้องชุดรับทราบ	หลังจากได้รับแจ้งเบื้องต้น	กรมธรรม์ห้องชุด/อาคารชุด	-ช่างเทคนิค -ฝ่ายจัดการ -BM		
5	การติดต่อบริษัทประกันภัย	BM ประเมินความเสียหายและติดต่อบริษัทประกันภัย เพื่อเคลมค่าสินไหมทดแทนภายใน 24 ชั่วโมง	ภายใน 24 ชม.	SOP-PMR-033 วิธีการแจ้งเคลมสินไหมทดแทน	BM		
6	การจัดการรายงานสรุปเหตุการณ์	5.1 ฝ่ายจัดการ จัดทำรายงานเหตุการณ์และความเสียหาย ให้แก่ BM, OM และผู้เกี่ยวข้อง 5.2 BM รายงานสถานการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานทราบ 5.3 ฝ่ายจัดการ จัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์ไว้ในแฟ้มกลางของหน่วยงาน หรือ ได้รฟกลางของหน่วยงาน	ภายใน 3 วัน หลังเกิดเหตุ	1. ใบเสนอค่าสินไหมทดแทนที่ 514/VM ลงนาม 2. FRM-PMR-137 แบบฟอร์ม	-BM -ฝ่ายจัดการ		

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

<div> <div>PLUS+</div> <div> <div>SOPs Owner</div> <div>PMR (C)</div> </div> <div> <div>Approve</div> <div>PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR</div> </div> </div>		<div> <div>วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุน้ำรั่ว หรือน้ำท่วม ในห้องชุดของโครงการ</div> <div> <div>Document No.</div> <div>SOP-PMR-062</div> </div> <div> <div>Revision</div> <div>02</div> </div> <div> <div>Update Date</div> <div>01/06/2023</div> </div> <div> <div>Page</div> <div>Page 2 of 3</div> </div> </div>
--	--	---



เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

<div> <div>PLUS+</div> <div> <div>SOPs Owner</div> <div>PMR (C)</div> </div> <div> <div>Approve</div> <div>PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR</div> </div> </div>		<div> <div>วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุน้ำรั่ว หรือน้ำท่วม ในห้องชุดของโครงการ</div> <div> <div>Document No.</div> <div>SOP-PMR-062</div> </div> <div> <div>Revision</div> <div>02</div> </div> <div> <div>Update Date</div> <div>01/06/2023</div> </div> <div> <div>Page</div> <div>Page 3 of 3</div> </div> </div>
--	--	---

รายการแก้ไขเอกสาร

แก้ไขครั้งที่	DAR No.	วันที่ขอแก้ไข	รายละเอียด
00	DAR-PMR-001	29/7/2020	เอกสารจัดทำใหม่ ขึ้นระบบครั้งแรก
01	DAR-PMR-039	08/10/2021	เพิ่มตำแหน่ง FMR Approve , เปลี่ยน PMR-HH เป็น PMR-C , เปลี่ยนชื่อ Head of Department จากคุณกัญญา มิกฤตยา เป็นคุณเดชศักดิ์ หล่อวัฒนศิริกุล, เพิ่ม Footer และลายน้ำ
02	DAR-PMR-063	01/06/2023	เพิ่มขั้นตอนการปฏิบัติงานรูปแบบ Flow

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

วิธีปฏิบัติเมื่อพบผู้ที่ได้รับสารเคมีเข้าร่างกาย

Document No.

SOP-PMR-063

Revision

02

Update Date

01/06/2023

Head of Department

ฝ่ายบริหารอาคารที่พักอาศัย
(คอนโดมิเนียมและโครงการต่างจังหวัด / บ้านเดี่ยวและทาวน์เฮ้าส์)

ฝ่ายบริหารอาคารที่พักอาศัย
(คอนโดมิเนียมและโครงการต่างจังหวัด)

QMR/FMR/EMR Approve

ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบงานคุณภาพ, ทรัพยากรกายภาพ และการจัดการสิ่งแวดล้อม

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานมาตรฐานเดียวกัน และเป็นแนวทางในการบริหารงานของ บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
- 1.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจในหน้าที่และความรับผิดชอบของ วิธีปฏิบัติเมื่อพบผู้ที่ได้รับสารเคมีเข้าร่างกาย
- 1.3 เพื่อกำหนดมาตรฐานสำหรับความปลอดภัย/เหตุฉุกเฉิน ในการปฏิบัติงานภายในโครงการ

2. ขอบข่าย

ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติงานในการจัดการเหตุ และปฐมพยาบาลเบื้องต้น กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินมีผู้ได้รับสารเคมีเข้าร่างกาย ในทุกโครงการ (C, HT)

3. เอกสาร ISO ที่เกี่ยวข้อง

- 3.1 SOP-PMR-051 วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุผู้โดยสารหนีในโครงการ
- 3.2 FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ทันทีที่พบเห็น/ได้รับแจ้งเหตุ และจัดทำสรุปรายงานภายใน 3 วัน หลังเกิดเหตุ

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

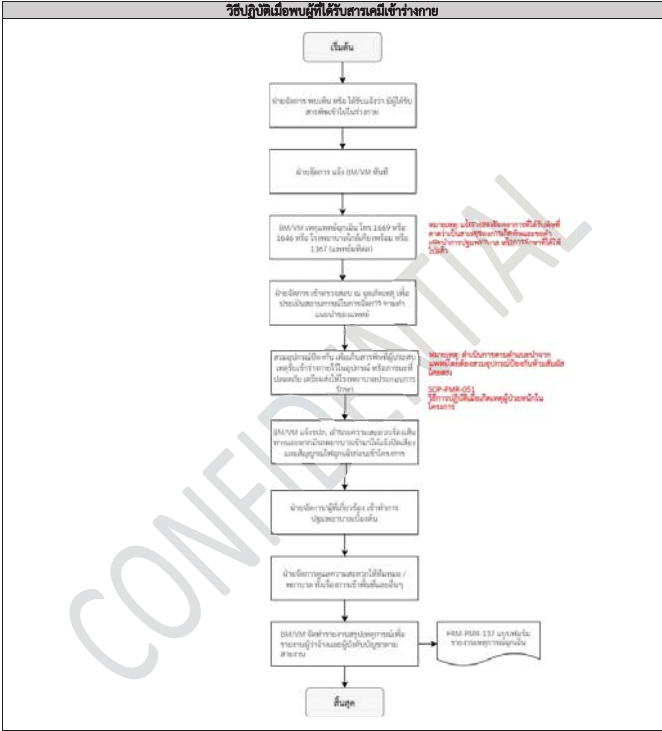
น.3/42

PLUS+		วิธีปฏิบัติเมื่อพบผู้ที่ได้รับสารเคมี เข้าร่างกาย	Document No.	SOP-PMR-063
SOPs Owner	PMR (C, HT)		Revision	02
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR		Update Date	01/06/2023
			Page	Page 1 of 3

CODE	ORANGE						
ชั้น ตอน ที่	หัวข้อปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
1	การได้รับแจ้งว่ามี ได้รับสารพิษเข้าไป ในร่างกาย	1.1 ฝ่ายจัดการ พบเห็น หรือ ได้รับแจ้งว่า มีผู้ได้รับสารพิษ เข้าไปในร่างกาย 1.2 ฝ่ายจัดการ แจ้ง BM/VM ทันที 1.4 BM/VM (เฉพาะพนักงานใน โทร.1669 หรือ 1646 หรือ โรงพยาบาลใกล้เคียงพร้อม หรือ 1367 (เฉพาะรถพยาบาล) ให้แจ้งรายละเอียดอาการที่ได้รับเพื่อติดตามเป็นสาเหตุของ การเกิดพิษ และขอคำแนะนำการปฐมพยาบาล หรือการ รักษาที่ไม่เป็นอันตราย	ทันทีที่พบ เห็น/ได้รับ แจ้ง	N/A	- ฝ่ายจัดการ - BM/VM		
2	ดำเนินการเข้าพื้นที่ ที่ได้รับแจ้งเหตุ	ฝ่ายจัดการ เข้าตรวจสอบ ณ จุดเกิดเหตุ เพื่อประเมิน สถานการณ์ในการจัดการ ตามคำแนะนำของแพทย์	ทันทีที่พบ เห็น/ได้รับ แจ้ง	N/A	ฝ่ายจัดการ		
3	แนวทางการปฐม พยาบาลเบื้องต้น	3.1 ให้ดำเนินการตามคำแนะนำจากแพทย์โดยต้องสวม อุปกรณ์ป้องกัน ห้ามสัมผัสโดยตรง กรณีสัมผัสทางผิวหนัง - ฝ่ายจัดการกับพื้นที่ เพื่อเคลื่อนย้ายผู้ป่วยออกมาในที่โล่ง อากาศถ่ายเทสะดวก และปฏิบัติตามคำแนะนำแพทย์ กรณีสัมผัสทางผิวหนัง/ตา/ทางการอื่น ฝ่ายจัดการต้องปฏิบัติ ตามคำแนะนำของแพทย์ ตามอาการ ที่พบจากสารเคมีที่ได้รับสัมผัสหรือรับพิษ กรณีผู้ป่วยพบแพทย์ ให้รีบดำเนินการส่งแพทย์ฉุกเฉิน โทร.1669 หรือ 1646 และขอคำแนะนำปฐมพยาบาลเบื้องต้น 3.2 สวมอุปกรณ์ป้องกัน เพื่อป้องกันการสัมผัสกับสารเคมี รับเข้าร่างกายไว้ในอุปกรณ์ หรือภาชนะที่ปลอดภัย เตรียม ส่งให้โรงพยาบาลหรือศูนย์รักษา	ทันทีที่พบ เห็น/ได้รับ แจ้ง	N/A	ฝ่ายจัดการ		
4	การขนย้ายผู้ป่วยระบบ เหตุส่งโรงพยาบาล (หากมี)	4.1 BM/VM แจ้ง รปภ. อำนวยความสะดวกเรื่องเส้นทาง และหากกรณีที่มีรถพยาบาลเข้ามายังในหน่วยงานให้ แจ้งรถพยาบาล ให้เปิดเสียงและสัญญาณไฟฉุกเฉินก่อนเข้า โครงการทั้งนี้ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขไม่ให้เกิดความตื่นตระหนกแก่ ลูกบ้านท่านอื่นๆ 4.2 รปภ. จัดหาที่จอดรถไว้ใกล้อาคารที่พักสุด กรณี คอนโด ตระเวนหรือรถที่เข้ามารับขนย้ายผู้ป่วย เพื่อความ ปลอดภัยในการขนย้าย	หลังจากแจ้ง โรงพยาบาล	SOP-PMR-051 วิธีการปฏิบัติเมื่อ เกิดเหตุ ผู้ปฏิบัติงานใน โครงการ	- BM/VM - รปภ.		
5	การจัดทำรายงาน สรุปเหตุการณ์	3.1 BM/VM จัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์ เพื่อรายงานผู้ว่าจ้างและผู้บังคับบัญชาตามสายงาน 3.2 ฝ่ายจัดการ จัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์เข้าแผนกลาง ของหน่วยงาน หรือ โทรศัพท์กลางของหน่วยงาน	ภายใน 3 วัน หลังเกิดเหตุ	FRM-PMR-137 แบบฟอร์ม รายงาน เหตุการณ์ฉุกเฉิน	- BM/VM - ฝ่ายจัดการ		

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส หรือเพอร์ดี จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+		วิธีปฏิบัติเมื่อพบผู้ที่ได้รับสารเคมี เข้าร่างกาย	Document No.	SOP-PMR-063
SOPs Owner	PMR (C, HT)		Revision	02
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR		Update Date	01/06/2023
			Page	Page 2 of 3



CONFIDENTIAL

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส หรือเพอร์ดี จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+		วิธีปฏิบัติเมื่อพบผู้ที่ได้รับสารเคมี เข้าร่างกาย	Document No.	SOP-PMR-063
SOPs Owner	PMR (C, HT)		Revision	02
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR		Update Date	01/06/2023
			Page	Page 3 of 3

รายการแก้ไขเอกสาร

แก้ไขครั้งที่	DAR No.	วันที่แก้ไข	รายละเอียด
00	DAR-PMR-001	29/7/2020	เอกสารจัดทำใหม่ ขึ้นฉบับครั้งแรก
01	DAR-PMR-039	08/10/2021	เพื่อค้นหา FMR Approve, เปลี่ยน PMR-HH เป็น PMR-C, เปลี่ยนชื่อ Head of Department จากคุณกฤติยา มีติกาญจน์ เป็นคุณณเดชน์ ทรัพย์นันทวิบูล, เพิ่ม Footer และลายน้ำ
02	DAR-PMR-063	01/06/2023	เพื่อขึ้นชื่อเอกสารปฏิบัติงานรูปแบบ Flow

PLUS+					
บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด					
วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุรถยนต์เฉี่ยวชนภายในโครงการ					
Document No.	SOP-PMR-064	Revision	02	Update Date	01/06/2023
Head of Department	<div></div> <div>ฝ่ายบริหารอาคารที่พักอาศัย (คอนโดมิเนียมและโครงการต่างจังหวัด / บ้านเดี่ยวและทาวน์เฮ้าส์)</div> <div></div> <div>ฝ่ายบริหารอาคารที่พักอาศัย (คอนโดมิเนียมและโครงการต่างจังหวัด)</div>				
QMR/FMR/EMR Approve	<div></div> <div>ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบงานคุณภาพ, ทรัพยากรกายภาพ และการจัดการสิ่งแวดล้อม</div>				

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นแนวทางในการบริหารงานของ บริษัท พลัส หรือเพอร์ดี จำกัด
- 1.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจในหน้าที่และความรับผิดชอบของ วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุรถยนต์เฉี่ยวชนภายในโครงการ
- 1.3 เพื่อกำหนดมาตรฐานสำหรับความปลอดภัย/เหตุการณ์ ในการปฏิบัติงานภายในโครงการ

2. ขอบข่าย

ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติงานในการจัดการเมื่อเกิดอุบัติเหตุรถยนต์เฉี่ยวชนภายในโครงการ จนถึงการจัดทำอุบัติเหตุรถยนต์เฉี่ยวชนแล้ว ในทุกโครงการ (C, HT)

3. เอกสาร ISO ที่เกี่ยวข้อง

- 3.1 FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน
- 3.2 SOP-PMR-033 วิธีการแจ้งเหตุฉุกเฉินในโครงการ
- 3.3 SOP-PMR-051 วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุผู้บาดเจ็บในโครงการ

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุ และจัดทำสรุปรายงานภายใน 3 วัน หลังเกิดเหตุ

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส หรือเพอร์ดี จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

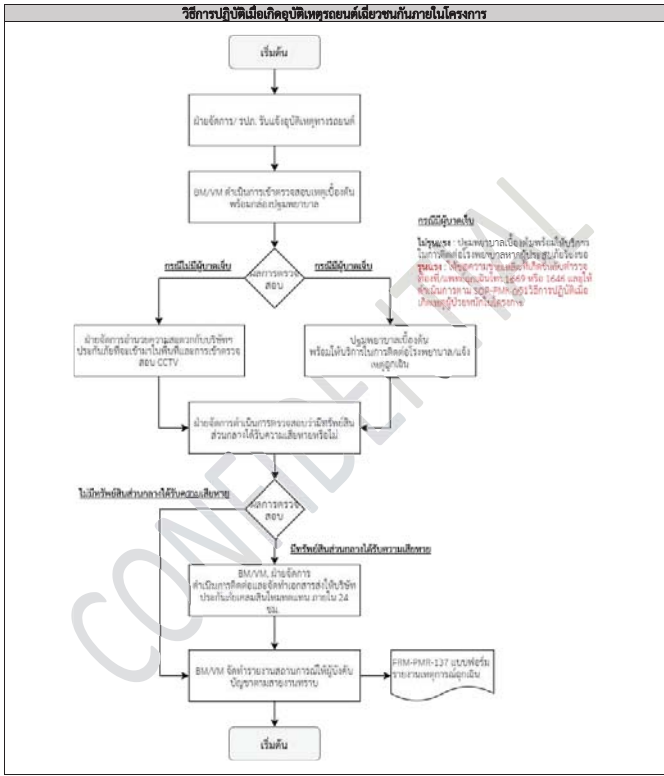
เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส หรือเพอร์ดี จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุ	Document No.	SOP-PMR-064
SOPs Owner	PMR (C, HT)	Revision	02	
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR	Update Date	01/06/2023	
		Page	Page 1 of 3	

CODE	ORANGE					
ชั้น ตอนที่	หัวข้อปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	รับแจ้งเหตุว่ามีอุบัติเหตุทางรถยนต์	1.1 ฝ่ายจัดการฯ/รปบ. รับแจ้งอุบัติเหตุทางรถยนต์ 1.2 แจ้ง BM/VM เพื่อเข้าพื้นที่เพื่อตรวจสอบกรณีฉุกเฉิน	ทันทีที่ได้รับแจ้ง	N/A	- BM/VM - ฝ่ายจัดการฯ	
2	เข้าตรวจสอบพื้นที่ที่เกิดเหตุ	2.1 BM/VM ดำเนินการเข้าตรวจสอบเหตุเบื้องต้นพร้อมกลุ่มปฐมพยาบาล หมายเหตุ: ปฐมพยาบาลเบื้องต้น พร้อมให้บริการทางการแพทย์ต่อโรงพยาบาลหากผู้ประสบภัยร้องขอ ทบทวน: ให้ความช่วยเหลือที่เกิดขึ้นกับตำรวจท้องที่/แพทย์ฉุกเฉิน โทร.1669 หรือ 1646 และให้ดำเนินการตาม SOP-PMR-051 วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุผู้ปฏิบัติงานในโครงการกรณีไม่มีผู้บาดเจ็บ ให้อำนวยความสะดวกให้กับบริษัท ประกันภัยที่จะเข้ามาในพื้นที่ และการเข้าตรวจสอบ CCTV หมายเหตุ: ผู้ประสานเหตุสามารถขอข้อมูลหลักฐานจากกล้อง CCTV โดยกรอกเอกสารที่มีติดบุคคล พร้อมแนบใบแจ้งความ โดยหากต้องมีการบันทึกไว้เป็นหลักฐาน จะต้องมีนายจากเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อขอบันทึกข้อมูลภาพและเสียง 2.2 รปบ. อำนวยความสะดวกด้านจราจร	ทันทีที่ได้รับแจ้ง	SOP-PMR-051 วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุผู้ปฏิบัติงานในโครงการ (กรณีมีผู้บาดเจ็บ)	- BM/VM - ฝ่ายจัดการฯ	
3	ตรวจสอบความเสียหายของทรัพย์สินส่วนกลาง (หากมี)	ให้ดำเนินการตรวจสอบว่ามีทรัพย์สินส่วนกลางได้รับความเสียหายหรือไม่ หากเกิดความเสียหายฝ่ายจัดการฯ ดำเนินการตาม SOP-PMR-033 วิธีการแจ้งเหตุต่อผู้บังคับบัญชา	ทันทีที่ได้รับแจ้ง	SOP-PMR-033 วิธีการแจ้งเหตุต่อผู้บังคับบัญชา	- BM/VM - ฝ่ายจัดการฯ	
4	การจัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์	4.1 BM/VM จัดทำรายงานสถานการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาส่งตามงานราบ 4.2 BM/VM, ฝ่ายจัดการฯ ดำเนินการติดต่อและจัดทำเอกสารส่งให้บริษัทประกันภัยขอเคลม 4.3 ฝ่ายจัดการฯ จัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์เข้าพื้นที่เกิดเหตุ หรือ ส่งให้ฝ่ายของหน่วยงาน	ภายใน 3 วัน หลังเกิดเหตุ	FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน	- BM/VM - ฝ่ายจัดการฯ	

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส หรือเพอร์ซี จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุ	Document No.	SOP-PMR-064
SOPs Owner	PMR (C, HT)	Revision	02	
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR	Update Date	01/06/2023	
		Page	Page 2 of 3	



เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส หรือเพอร์ซี จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุ	Document No.	SOP-PMR-064
SOPs Owner	PMR (C, HT)	Revision	02	
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR	Update Date	01/06/2023	
		Page	Page 3 of 3	

รายการแก้ไขเอกสาร			
แก้ไขครั้งที่	DAR No.	วันที่ขอแก้ไข	รายละเอียด
00	DAR-PMR-001	29/7/2020	เอกสารจัดทำใหม่ ขึ้นระบบครั้งแรก
01	DAR-PMR-039	08/10/2021	เพิ่มตำแหน่ง FMR Approve, เปลี่ยน PMR-HH เป็น PMR-C, เปลี่ยนชื่อ Head of Department จากคุณกฤติยา มีคิตาอุธน เป็นคุณเสกศักดิ์ พลอวัฒน์วิฤกษ์, เพิ่ม Footer และลายน้ำ
02	DAR-PMR-063	01/06/2023	เพิ่มขั้นตอนการปฏิบัติงานรูปแบบ Flow

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส หรือเพอร์ซี จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน	Document No.	SOP-PMR-065	Revision	02	Update Date	01/06/2023
Head of Department								
ฝ่ายบริหารอาคารที่พักอาศัย (คอนโดมิเนียมและโครงการต่างจังหวัด / บ้านเดี่ยวและทาวน์เฮ้าส์)								
ฝ่ายบริหารอาคารที่พักอาศัย (คอนโดมิเนียมและโครงการต่างจังหวัด)								
QMR/FMR/EMR Approve								
ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบงานคุณภาพ, ทรัพยากรกายภาพ และการจัดการสิ่งแวดล้อม								

1. วัตถุประสงค์
- 1.1 เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นแนวทางในการะบวนการทำงาน ของ บริษัท พลัส หรือเพอร์ซี จำกัด
 - 1.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจในหน้าที่และความรับผิดชอบของ วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
 - 1.3 เพื่อกำหนดมาตรฐานสำหรับความปลอดภัย/เหตุฉุกเฉิน ในการปฏิบัติงานภายในโครงการ
2. ขอบข่าย
- ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติในการจัดการ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน ฉุกเฉินโครงการ ในทุกโครงการ (C, HT)
3. เอกสาร ISO ที่เกี่ยวข้อง
- FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน
4. ระยะเวลาดำเนินการ
- ทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุ และจัดทำสรุปรายงานภายใน 3 วัน หลังเกิดเหตุ

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส หรือเพอร์ซี จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

CODE	YELLOW					
ชั้น ตอน ที่	หัวข้อบันทึก	วิธีการบันทึก	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	ได้รับข้อมูล หรือการกระทำซึ่งคู่ความ	1.1 ฝ่ายจัดการ รับทราบข้อมูลว่าคู่ความคู่ คู่ความ 1.2 ฝ่ายจัดการ แจ้ง BM/VM และ SSI 1.3 BM/VM แจ้ง OPMC	ทันทีที่ได้รับแจ้ง	N/A	- BM/VM - ฝ่ายจัดการ	
2	ดำเนินการจัดการเหตุซึ่งคู่ความ	2.1 ฝ่ายจัดการทำใจใส่เสนอ ยืนยันต้น และรับข้อ เห็นการบันทึกที่คู่ความคู่ 2.2 ยืนยันรายการ หรือเป็นรายละเอียดการกระทำ เพื่อใช้เป็นหลักฐาน - รับแจ้ง ทั้งที่รับแจ้งข้อเท็จจริงที่ได้รับแจ้งความ - กรณีไม่รับแจ้งข้อเท็จจริงที่ได้รับแจ้งความ - แจ้งผู้รับแจ้งข้อเท็จจริงที่ได้รับแจ้งความและขอภายใน ลายมือ หรือลายเซ็น ถ้าสามารถบอกได้ - แจ้งผู้รับแจ้งข้อเท็จจริง เป็นลายมือ หรือ ผู้ได้รับแจ้ง ลา - นำเสียงของคู่ความที่โทรศัพท์ ทั้ง ค่อย เสียงสูง คำ หรือ คัดเสียง ลา - วิดีโอ หรือ ข้อ หรือ วัตถุแสดงหลักฐาน - ภาษาที่ ใช้ ยากยาก ยากยาก หรือมีการศึกษา ลา - ถ้าไม่มี เป็นคนภาคไทย จึงควรเป็น หรือ เป็นคน ต่างประเทศ ลา - สภาพจิตใจและอาการที่แสดงออกขณะพูด เยือก เย็น โกรธ มั่นคง หรือ โกรธ ลา - เมื่อที่แห่งการเข้าในโทรศัพท์เป็นเสียงของ โรงงาน เครื่อง ยานยนต์ หรือ เสียงสัตว์ เป็น ลา - เมื่อร้องที่สนทนากับโดยละเอียด รวมทั้งลักษณะ การพูดที่อาจสังเกตพบในแบบวิธีโดยละเอียด	ทันทีที่ได้รับแจ้ง	FRM-PMR-137 แบบฟอร์ม รายงาน เหตุการณ์ฉุกเฉิน	- BM/VM - ฝ่ายจัดการ	
3	ตรวจสอบการกระทำคู่ความ	BM/VM, SSI ตรวจสอบเหตุซึ่งคู่ความ เพื่อ ดำเนินการจัดการในแง่การ 3.1 การบันทึกที่ใดมีความสำคัญ - ตรวจสอบที่ใดมีความสำคัญว่ามีความสำคัญ - นำเสนอผู้บังคับบัญชา หรือผู้รับผิดชอบ สถานการณ์ ไม่ควรแจ้งกับผู้อื่นที่ไม่มีหน้าที่ เกี่ยวข้อง เพราะจะทำให้เกิดเหตุการณ์ และเป็น อุปสรรคต่อการให้สถานการณ์ - ดำเนินการตามกฎหมาย 3.2 การบันทึกที่ใดมีความสำคัญต่อความ เกี่ยวข้อง หรือ ที่ขึ้น - แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อเข้าดำเนินการ ตรวจสอบ - นำเสนอผู้บังคับบัญชา หรือผู้รับผิดชอบ สถานการณ์ ไม่ควรแจ้งกับผู้อื่นที่ไม่มีหน้าที่ เกี่ยวข้อง เพราะจะทำให้เกิดเหตุการณ์ และเป็น อุปสรรคต่อการให้สถานการณ์ - ดำเนินการตามกฎหมาย กรณีผู้ซึ่งเข้าเข้ามาในโครงการ ฝ่ายจัดการต้องควบคุมไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามา ในบริเวณสถานที่ - ฝ่ายจัดการจัดพื้นที่ที่การจราจรที่หยุดยั้ง สาเหตุ - หากสถานการณ์รุนแรงขึ้นให้ทำการแจ้งเจ้าหน้าที่ ตำรวจ 191	ทันทีที่ได้รับแจ้ง	N/A	- BM/VM - ฝ่ายจัดการ - SSI	

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุข่มขู่ คุกคาม	Document No.	SOP-PMR-065
SOPs Owner	PMR (C, HT)		Revision	02
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR		Update Date	01/06/2023
			Page	Page 2 of 4

4	การจัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์	<p>4.1 BM/VM จัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาสาขาทราบ</p> <p>4.2 BM/VM ฝ่ายจัดการ ดำเนินการติดต่อและจัดการเอกสารส่งถึงเจ้าพนักงานเก็บขยะมูลฝอยในเขตเทศบาล ภายใน 24 ชม. (หากมี)</p> <p>4.4 ฝ่ายจัดการ จัดเก็บรายงานสรุปเหตุการณ์แจ้งเพิ่มกลาง หรือ โทรศัพท์ไปยังหน่วยงาน</p>	ภายใน 3 วัน หลังเกิดเหตุ	<p>FRM-PMR-137</p> <p>แบบฟอร์มรายงาน</p> <p>เหตุการณ์ฉุกเฉิน</p>	- BM/VM - ฝ่ายจัดการ
---	-----------------------------	--	--------------------------	--	-------------------------

```

graph TD
    Start([เริ่มต้น]) --> Step1[ฝ่ายจัดการ รับทราบ ได้รับแจ้งปัญหา/ข้อร้องเรียนจากผู้ร้องเรียน]
    Step1 --> Step2[ฝ่ายจัดการ แจ้ง BSM/VM และ SSI]
    Step2 --> Step3[ฝ่ายจัดการ ประเมินและจัดตั้งทีมตรวจสอบ พร้อมกำหนดขอบเขตการดำเนินงานเพื่อให้เป็นปกติ]
    Step3 --> Step4[BSM/VM, SSI ตรวจสอบหาสาเหตุของปัญหา และดำเนินการจัดการตามแผนการ]
    Step4 --> Decision{กรณีมีข้อผิดพลาดเล็กน้อย}
    Decision --> Step5[ฝ่ายจัดการ แจ้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเพื่อแจ้งดำเนินการตรวจสอบ]
    Decision --> Step6[ฝ่ายจัดการ ตรวจสอบสาเหตุของปัญหาอย่างละเอียดและลึกซึ้ง]
    Step5 --> Step7[BSM/VM นำเสนอข้อสรุปให้ผู้บริหารฯ เพื่อให้ทราบถึงขอบเขตสถานการณ์, ผลกระทบ และวิธีแก้ไข/ป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำอีก]
    Step6 --> Step7
    Step7 --> Step8[ดำเนินการติดตามดูแล]
    Step8 --> Step9[BSM/VM มีรายงานสถานการณ์ให้ผู้บริหารฯ ทราบตามแผนการ]
    Step9 --> End([สิ้นสุด])

```

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุข่มขู่ คุกคาม	Document No.	SOP-PMR-065
			Revision	02
SOPs Owner	PMR (C, HT)		Update Date	01/06/2023
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR		Page	Page 4 of 4

รายการแก้ไขเอกสาร			
แก้ไขครั้งที่	DAR No.	วันที่ขอแก้ไข	รายละเอียด
00	DAR-PMR-001	29/7/2020	เอกสารจัดทำใหม่ ขึ้นระบบครั้งแรก
01	DAR-PMR-039	08/10/2021	เพิ่มตำแหน่ง PMR Approve , เปลี่ยน PMR-HH เป็น PMR-C , เปลี่ยนชื่อ Head of Department จากคุณกฤติยา ภูมิการบุญ เป็นคุณแสงศักดิ์ พลสวัสดิ์ศิริกุล, เพิ่ม Footer และลายน้ำ
02	DAR-PMR-063	01/06/2023	เพิ่มขั้นตอนการปฏิบัติงานรูปแบบ Flow

เอกสารฉบับนี้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อต้นไม้มายภายในโครงการไค้	Document No.	SOP-PMR-067
SOP's Owner	PMR (C, HT)		Revision	02
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR		Update Date	01/06/2023
			Page	Page 4 of 4

รายการแก้ไขเอกสาร

บัญชีรายชื่อ	DAR No.	วันที่ขอแก้ไข	รายละเอียด
00	DAR-PMR-028	1/3/2021	เอกสารจัดทำใหม่ ขึ้นระบบครั้งแรก
01	DAR-PMR-039	08/10/2021	เพิ่มตำแหน่ง FMR Approve, เปลี่ยน PMR-PM เป็น PMR-C, เปลี่ยนชื่อ Head of Department จากคุณกฤติยา มีดีกาญจน์ เป็นคุณศุภะศักดิ์ พงษ์วัฒนศิริกุล, เพิ่ม Footer และลายน้ำ
02	DAR-PMR-063	01/06/2023	เพิ่มขั้นตอนการปฏิบัติงานรูปแบบ Flow

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์เร่งด่วน

Document No.	SOP-PMR-068	Revision	02	Update Date	01/06/2023
Head of Department	<div></div> <div>ฝ่ายบริหารอาคารที่พักอาศัย (คอนโดมิเนียมและโครงการต่างจังหวัด / บ้านเดี่ยวและทาวน์เฮ้าส์)</div> <div></div> <div>ฝ่ายบริหารอาคารที่พักอาศัย (คอนโดมิเนียมและโครงการต่างจังหวัด)</div>				
QMR/FMR/EMR Approve	<div></div> <div>ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบงานคุณภาพ, ทรัพยากรกายภาพ และการจัดการสิ่งแวดล้อม</div>				

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นแนวทางในการะบวนการทำงาน ของ บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
1.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจในหน้าที่และความรับผิดชอบของ วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์เร่งด่วน
1.3 เพื่อกำหนดมาตรฐานสำหรับความปลอดภัย/เหตุการณ์ ในการปฏิบัติงานภายในโครงการ

2. ขอบข่าย

ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินเร่งด่วน ในทุกโครงการ (C. HT)

3. เอกสาร ISO ที่เกี่ยวข้อง

SOP-PMR-046 ถึง SOP-PMR-067

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ประสานงานดำเนินการแจ้งผู้รับผิดชอบภายใน 1 ชม. พร้อมกับ ตรวจสอบและดำเนินการแก้ไขระงับเหตุ ภายใน 3 ชม. นับจากได้รับแจ้งเหตุ

[illegible]

/ต่อหน้า 2

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

<h1>PLUS+</h1>		<h2>วิธีการปฏิบัติงานเมื่อค้นพบเหตุฉุกเฉินเร่งด่วน</h2>		<p>Document No. SOP-PMR-068</p> <p>Revision 02</p> <p>Update Date 01/06/2023</p> <p>Page Page 2 of 3</p>	
<p>SOPs Owner PMR (C, HT)</p> <p>Approve PMC, SDPM, SQP, Q/F/EMR</p>					
ชั้น ตอน ที่	หัวข้อ การปฏิบัติงาน	วิธีการ ปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ หน่วยงาน
2	การประสานงานเพื่อดำเนินการแก้ไข	<p>1)กรณีโครงการปกติ ที่อยู่ในขั้น ฝ่ายจัดการ แจ้ง PJ (PM/PL) ผ่านระบบงานเพื่อ 0 (กรณีพื้นที่ส่วนกลาง) หรือ Home Care (ห้องจำหน่ายอุปกรณ์) เพื่อดำเนินการแก้ไขตาม - โครงการบ้านพักอาศัยที่เป็น Under Construction (SSR) จัดทำ Memo Online ส่ง PJ, อนุมัติค่าใช้จ่าย - โครงการบ้านพักอาศัย ที่เป็นนิติบุคคล นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาค่าใช้จ่าย และรอการอนุมัติภายในระบบ PMS/LMS เพื่อเบิกค่าใช้จ่าย</p> <p>2)กรณีโครงการปกติ ที่อยู่ในขั้น ฝ่ายจัดการ ประสานงานผู้รับเหมาเพื่อดำเนินการแก้ไข - โครงการบ้านพักอาศัยที่เป็น Under Construction (SSR) แจ้งให้ PL รับทราบ และรอการอนุมัติในระบบ PMS/LMS เพื่อเบิกค่าใช้จ่าย - โครงการบ้านพักอาศัย ที่เป็นนิติบุคคล นำเสนอคณะกรรมการพิจารณา และรอการอนุมัติภายในระบบ PMS/LMS เพื่อเบิกค่าใช้จ่าย</p> <p>3)กรณีโครงการที่ไม่ใช่โครงการปกติ ฝ่ายจัดการ ประสานงานผู้รับเหมาเพื่อดำเนินการแก้ไข - โครงการบ้านพักอาศัยที่เป็น Under Construction (Non-SSR) ส่งในเสนอราคาให้ทีมเจ้าของโครงการอนุมัติค่าใช้จ่าย - โครงการบ้านพักอาศัยที่เป็น นิติบุคคล (Non-SSR) นำเสนอราคาให้ทีมคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่าย</p>	ภายใน 1 ชม. นับจากได้รับแจ้ง	SOP-PMR-033 วิธีการแจ้งซ่อมรับทราบแทน	- ฝ่ายจัดการ - PJ (PM/PL) - Home Care - ผู้รับเหมา
3	การดำเนินการ	<p>1)กรณีโครงการปกติ ที่อยู่ในขั้น ทีม PJ (PM/PL) ประสานงาน Home Care หรือ ทีมครัวเรือน (Suppliers) เข้าดำเนินการแก้ไข</p> <p>2)กรณีโครงการปกติ ที่อยู่ในขั้น และ กรณีโครงการที่ไม่ใช่โครงการปกติ ฝ่ายจัดการ ประสานงานผู้รับเหมา (ทีมครัวเรือน) เพื่อดำเนินการแก้ไข ตามขั้นตอนปฏิบัติงานในแต่ละเหตุการณ์ SOP-PMR-046 ถึง SOP-PMR-068</p>	ภายใน 3 ชม. นับจากได้รับแจ้ง	SOP-PMR-046 ถึง SOP-PMR-068	- ฝ่ายจัดการ - PJ (PM/PL) - Home Care - ผู้รับเหมา

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส หรือเพอร์ดี จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินเร่งด่วน	Document No.	SOP-PMR-068	
SOPs Owner	PMR (C, HT)		Revision	02	
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR		Update Date	01/06/2023	
			Page	Page 3 of 3	

รายการแก้ไขเอกสาร

แก้ไขครั้งที่	DAR No.	วันที่ขอแก้ไข	รายละเอียด
00	DAR-PMR-028	1/3/2021	เอกสารจัดทำใหม่ ขึ้นระบบครั้งแรก
01	DAR-PMR-039	08/10/2021	เพิ่มตำแหน่ง FRM Approve , เปลี่ยน PMR-HH เป็น PMR-C , เปลี่ยนชื่อ Head of Department จากคุณกฤติยา มิตติกาลุจน์ เป็นคุณเดชศักดิ์ หล่อวิเศษศิริกุล, เพิ่ม Footer และลายน้ำ
02	DAR-PMR-063	01/06/2023	ปรับแบบฟอร์มให้ครอบคลุมกับการรับรองทั้ง 3 ระบบ

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+					
บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด					
การเตรียมความพร้อม และตอบสนองกรณีฉุกเฉิน					
Document No.	SOP-PMR-069	Revision	00	Update Date	09/02/2022
Head of Department	<div> </div> <div>ฝ่ายบริหารอาคารที่อาศัย (คอนโดมิเนียมและโครงการต่างจังหวัด/ บ้านเดี่ยวและทาวน์โฮม)</div> <div> </div> <div>ฝ่ายบริหารอาคารที่อาศัย (คอนโดมิเนียมและโครงการต่างจังหวัด)</div>				
QMR/FMR/ EMR Approve	<div> </div> <div>ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบคุณภาพ, ทรัพยากรกายภาพ และการจัดการสิ่งแวดล้อม</div>				

- 1. วัตถุประสงค์**
- ระเบียบการปฏิบัติงานนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้เป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อมสำหรับภาวะฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นได้ในการปฏิบัติงาน ที่กำหนดมาตรการในการป้องกัน การระงับเหตุ และการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินที่มีโอกาสเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- 2. ขอบข่าย**
- ระเบียบปฏิบัตินี้ใช้สำหรับบริหารจัดการในทุกพื้นที่ที่บริหารจัดการทั้งทางตรง รวมทั้งพื้นที่ให้บริการของ บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ทั้งหมดที่มีโอกาสเกิดเหตุฉุกเฉิน กรณีฉุกเฉินนี้ น้ำท่วม และเหตุการณ์อื่น ๆ ที่สามารถส่งผลกระทบต่อคน และสิ่งแวดล้อม แต่ไม่รวมถึงเหตุการณ์ฉุกเฉินอื่น ๆ เช่น การเข้าของภัยธรรมชาติ
- 3. เอกสาร ISO ที่เกี่ยวข้อง**
- 3.1 SOP-PMR-046 วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้
 - 3.2 SOP-PMR-048 วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุน้ำท่วมในพื้นที่โครงการ
 - 3.3 FRM-PMR-070 โปรแกรมเช็คปั๊มน้ำ
 - 3.4 FRM-PMR-071 โปรแกรมเช็คตู้ดับเพลิง
 - 3.5 FRM-PMR-072 โปรแกรมเช็คปั๊มหางฉีฟ
 - 3.6 FRM-PMR-073 โปรแกรมเช็ค Fire Pump (Electrical)
 - 3.7 FRM-PMR-075 โปรแกรมเช็ค Fire Pump (Engine)
- 4. ระยะเวลาในการดำเนินการ** -ไม่มี-

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+		การเตรียมความพร้อม และ ตอบสนองเหตุฉุกเฉิน	Document No.	SOP-PMR-069	
SOPs Owner	PMR (C, HT)		Revision	00	
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR		Update Date	09/02/2022	
			Page	Page 1 of 2	

ขั้นตอนที่	หัวข้อปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การจัดทำแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินประจำปี	1.1 ฝ่ายจัดการอาคารกำหนดแผนฉุกเฉินที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย/ข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆไปแผนงานประจำปี (FRM-PMR-005) 1.2 ต้องระบุรายละเอียดครอบคลุมถึงรายละเอียดวิธีการดำเนินการและระบุผู้รับผิดชอบให้ชัดเจนและลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดของสายงานนั้น ๆ 1.3 คณะทำงาน ด้านนิเทศฯแผนงานดังกล่าวลงทำขึ้น พร้อมทั้งประสานงานให้ทีมการตอบสนองเหตุฉุกเฉินประจำปี เพื่อให้สอดคล้องตามแผนงาน และข้อมูลกฎหมาย/ข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ที่บริษัทฯเกี่ยวข้อง	ปีละ 1 ครั้ง	FRM-PMR-005 แผนงานประจำปี	ฝ่ายจัดการ	-
2	การจัดทำแผนฉุกเฉินเพื่อเตรียมใช้งานในกรณีฉุกเฉิน	2.1 ฝ่ายจัดการมีหน้าที่จัดทำแผนฉุกเฉินสำหรับเหตุฉุกเฉินต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในโครงการ 2.2 แผนทั้งจัดทำขึ้นเพื่อฉุกเฉินถึงขั้นสูงที่เกี่ยวข้อง ให้ความสำคัญ ยึดบนขั้นตอนดำเนินการ และจัดให้มีการฝึกซ้อมจริง เพื่อเข้าใจในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงตรวจสอบให้มั่นใจว่าองค์ประกอบที่แผนกำหนดมีความพร้อมอยู่เสมอ 2.3 ฝ่ายจัดการมีหน้าที่ทบทวนแผนฉุกเฉินหรือจัดทำแผนเพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันของโครงการ	ปีละ 1 ครั้ง	1. SOP-PMR-046 วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ 2. SOP-PMR-048 วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุน้ำท่วมในพื้นที่โครงการ	ฝ่ายจัดการ	-
3	การตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ของกรณีฉุกเฉิน	3.1 ฝ่ายจัดการมีหน้าที่กำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบความพร้อมใช้งานของโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็น รวมถึงเครื่องมือและอุปกรณ์ สำหรับการตอบสนองกรณีฉุกเฉินในการพิจารณาจัดตั้ง วัสดุชุด ชุดปั๊ม และจำนวนที่เหมาะสมตามความจำเป็นในการใช้งาน และทดสอบตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยจัดทำเป็นแผนงานประจำปี (FRM-PMR-005) 3.2 ผู้ตรวจสอบภายใน (IA Plus) ขอสอบบันทึกผลการตรวจสอบแบบฟอร์มที่กำหนด และใบอนุมัติที่พบข้อบกพร่อง จะต้องแจ้งให้ทีมที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จตามแบบฟอร์มขอให้อำนาจ CAR และ ชื่อของทีมงาน (FRM-OQM-004)		1. FRM-PMR-005 แผนงานประจำปี 2. FRM-PMR-070-073,075 บันทึกผลการตรวจสอบเครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง 3. FRM-OQM-004 แบบฟอร์มขอให้อำนาจ CAR และ ชื่อทีมงาน	- ฝ่ายจัดการ - ผู้ตรวจสอบภายใน (IA Plus)	-
4	การซ้อมแผนฉุกเฉิน	4.1 ฝ่ายจัดการมีหน้าที่ขอรับการประสานงานให้ดำเนินการซ้อมแผนฉุกเฉินสอดคล้องตามแผนที่กำหนดในแผนงานประจำปี (FRM-PMR-005) สำหรับ PMR 4.2 การซ้อมแผนการปฏิบัติในการอพยพหนีไฟ จะต้องดำเนินการโดยหน่วยฝึกซ้อมที่ได้รับการขึ้นทะเบียนจากหน่วยงานราชการและจัดทำรายงานผลการซ้อมแก่หน่วยราชการ 4.3 ฝ่ายจัดการมีหน้าที่ซ้อมแผนฉุกเฉิน หรือภายหลังการเกิดเหตุฉุกเฉิน ฝ่ายจัดการและผู้เกี่ยวข้องจึงได้มีการประชุมสรุปและทบทวนผลการดำเนินการซ้อมแผนฉุกเฉิน เพื่อวิเคราะห์หาปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ และกำหนดมาตรการแก้ไขป้องกัน 4.4 ฝ่ายจัดการดำเนินการแก้ไขป้องกันปัญหาและข้อบกพร่องที่เกิดจากการซ้อมแผน หรือในกรณีที่เกิดเหตุการณ์จริง ให้แล้วเสร็จ รวมถึงดำเนินการทบทวนและปรับปรุงแผนฉุกเฉินเพื่อไม่มีความเหมาะสมต่อการใช้งานมากขึ้น 4.5 ฝ่ายจัดการดำเนินการติดตามผลการดำเนินการแก้ไขป้องกันปัญหาและข้อบกพร่องดังกล่าวตามช่วงเวลาที่กำหนด	-	-	ฝ่ายจัดการ	-

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+		การเตรียมความพร้อม และ ตอบสนองเหตุฉุกเฉิน	Document No.	SOP-PMR-069	
SOPs Owner	PMR (C, HT)		Revision	00	
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR		Update Date	09/02/2022	
			Page	Page 2 of 2	

รายการแก้ไขเอกสาร

แก้ไขครั้งที่	DAR No.	วันที่ขอแก้ไข	รายละเอียด
00	DAR-PMR-043	04/02/2022	เอกสารจัดทำใหม่ ขึ้นระบบครั้งแรก

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุสารเคมีหก รั่วไหลในพื้นที่โครงการ	Document No.	SOP-PMR-074
SOPs Owner	PMR (C, HT)		Revision	00
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR		Update Date	01/06/2023
			Page	Page 4 of 4

รายการแก้ไขเอกสาร

แก้ไขครั้งที่	DAR No.	วันที่อนุมัติ	รายละเอียด
00	DAR-PMR-065	01/06/2023	จัดทำเอกสารใหม่ พร้อมกับเพิ่มเดินรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน Flow ให้ครบถ้วนมากขึ้น

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเครื่องจักรลงไฟฟ้าหรือลดไฟฟ้าเกิดเพลิงไหม้

Document No.	SOP-PMR-075	Revision	00	Update Date	01/10/2023
--------------	-------------	----------	----	-------------	------------

Head of Department

ฝ่ายบริหารอาคารที่พักอาศัย
(คอนโดมิเนียมและโครงการต่างจังหวัด / บ้านเดี่ยวและทาวน์เฮ้าส์)

ฝ่ายบริหารอาคารที่พักอาศัย (คอนโดมิเนียมและโครงการต่างจังหวัด)

QMR/FMR/EMR Approve

ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบงานคุณภาพ, ทรัพยากรกายภาพ และการจัดการสิ่งแวดล้อม

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นแนวทางในการระบอบการทางาน ของ บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
1.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจในหน้าที่และความรับผิดชอบของ วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเครื่องจักรลงไฟฟ้าหรือลดไฟฟ้าเกิดเพลิงไหม้
1.3 เพื่อกำหนดมาตรฐานสำหรับความปลอดภัย/เหตุการณ์ ในการปฏิบัติงานภายในโครงการ

2. ขอบข่าย

ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุเครื่องจักรลงไฟฟ้าหรือลดไฟฟ้าเกิดเพลิงไหม้ (C, HT)

3. เอกสาร ISO ที่เกี่ยวข้อง

FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน

4. ระยะเวลาดำเนินการ

ทันทีที่พบเห็น/ได้รับแจ้งเหตุ และจัดทำสรุปรายงานภายใน 1 วัน หลังเกิดเหตุ

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเครื่องจักร ลงไฟฟ้าหรือลดไฟฟ้าเกิดเพลิงไหม้	Document No.	SOP-PMR-075
SOPs Owner	PMR (C, HT)		Revision	00
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR		Update Date	01/10/2023
				Page 1 of 4

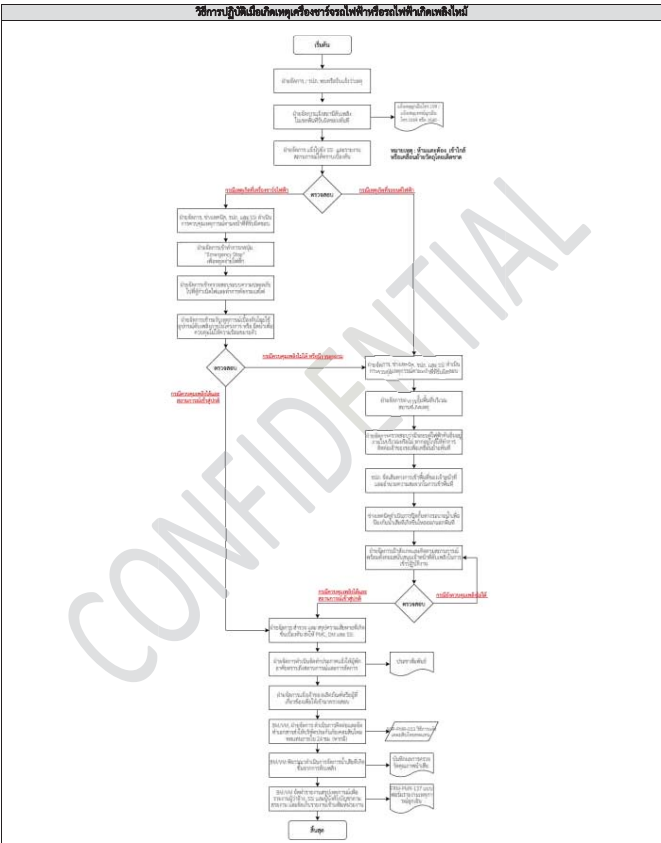
CODE	ORANGE	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	ขั้นต้น ขั้นต้น ขั้นต้น	1.1 ฝ่ายจัดการ / รปภ. พบหรือรับแจ้งว่ามีควัน ประกอบไฟ หรือเหตุเพลิงไหม้จากตู้พักอาศัย 1.2 ฝ่ายจัดการตรวจสอบและเรียกทีมฉุกเฉินที่ได้รับแจ้ง/พบเหตุ ให้ทำการแจ้งสถานีดับเพลิงในเขตพื้นที่รับผิดชอบ (แจ้งเหตุฉุกเฉินโทร.199 / แจ้งเหตุเหตุฉุกเฉิน โทร. 1669 หรือ 1646) 1.3 ฝ่ายจัดการ แจ้งไปยัง SSI 1.4 BM/VM แจ้ง OM และรายงานสถานการณ์ให้ทราบเบื้องต้น	ทันทีที่พบเห็น / ได้รับแจ้ง	N/A	- ฝ่ายจัดการ - รปภ.	หมายเหตุ
2	ดำเนินการเข้าตรวจสอบพื้นที่และควบคุมเหตุ	ฝ่ายจัดการและพนักงานรักษาความปลอดภัยดำเนินการเข้าพื้นที่เพื่อตรวจสอบพื้นที่ 2.1 กรณีพบเหตุที่เครื่องจักรลงไฟฟ้า 1. ฝ่ายจัดการแจ้งลูกค้า หรือ เข้าทำการกดปุ่ม "Emergency Stop" เพื่อหยุดยาลไฟฟ้า 2. ฝ่ายจัดการตรวจสอบระบบความปลอดภัยไปที่ตู้กำเนิดไฟและทำการตัดกระแสไฟ 3. ฝ่ายจัดการแจ้งระบบเหตุการณ์เบื้องต้นหากมีควันหรือประกายไฟเกิดขึ้น ให้ทำการแจ้งเหตุโดยใช้อุปกรณ์ดับเพลิงภายในโครงการ หรือ ใช้ผ้าชุบน้ำความหนาไม่มีความร้อนละลายตัว หรือ กรองน้ำให้เป็นบริเวณ โคมไฟที่มีควันหรือของเหลวไหลเข้าไปที่ตู้อุปกรณ์สื่อสาร ***ห้ามคนเดิน เข้าใกล้ หรือสัมผัสสายไฟจุดที่เกิดเหตุ*** 2.2 กรณีพบเหตุที่ระบบไฟฟ้า (เช่นตู้สวิตช์บอร์ด) 3) หมายเหตุ : ฝ่ายจัดการเตรียม Safety : ชุด PPE ในการป้องกัน อุณหภูมิ, หน้ากาก, หมวก (ถ้ามี) หมายเหตุ : โดยมาตรการที่มีการจัดการดับเพลิงชนิด CO2 ไว้ในโครงการ ** (ถ้ามี)	ทันทีที่พบเห็น / ได้รับแจ้ง	N/A	- ฝ่ายจัดการ - รปภ.	
3	การเข้าควบคุมเหตุเมื่อมีการลุกลาม	ฝ่ายจัดการ, ฝ่ายเทคนิค, รปภ. และ SSI ดำเนินการควบคุมเหตุการณ์ตามพื้นที่ที่รับผิดชอบ 3.1 กรณีควบคุมเพลิงไหม้ได้ เมื่อเข้าสู่วิทยุสัญญาณควบคุมสถานการณ์ให้ส่งไม่ลุกลาม ให้ฝ่ายจัดการ, SSI และผู้เกี่ยวข้องทำการประเมิน และเฝ้าติดตามสถานการณ์จนแน่ใจว่าไม่มีเหตุเกิดขึ้น 3.2 กรณีควบคุมเพลิงไหม้ได้และมีการลุกลามมาที่ประจุแบตเตอรี่ของรถไฟฟ้า หรือ กรณีเหตุเกิดที่รถยนต์ไฟฟ้า ห้ามไม่ให้ฝ่ายจัดการ หรือ รปภ. จัดการเอง โดยตรงควรต้องให้ผู้เชี่ยวชาญหรือพนักงานดับเพลิงเข้าควบคุมทันที (เช่น ต่อท้ายข้อที่ 4 เป็นต้นไป) กรณีควบคุมเพลิงไหม้และมีการลุกลามมาที่ประจุแบตเตอรี่ของรถไฟฟ้า 4.1 ฝ่ายจัดการทำการกั้นพื้นที่บริเวณดังกล่าวเพื่อไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าใกล้เข้าไปในบริเวณที่เกิดเหตุ 4.2 ฝ่ายจัดการตรวจสอบว่ามีรถยนต์ไฟฟ้าคันใดอยู่ภายในบริเวณหรือไม่ หากอยู่ใกล้ให้ทำการติดต่อเจ้าของรถเพื่อเคลื่อนย้ายทันที 4.3 รปภ. จัดเส้นทางในการเข้าพื้นที่ของเจ้าหน้าที่และอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงพื้นที่ เช่น การกั้นพื้นที่สำหรับจอดรถดับเพลิงหรือรถที่เกี่ยวข้องกับการระงับเหตุ	ทันทีที่เมื่อพบว่า เป็นเหตุเพลิงไหม้	N/A	-ฝ่ายจัดการ -ช่างเทคนิค - SSI - รปภ.	
4	การเตรียมการเมื่อเหตุการณ์ลุกลาม	4.1 ฝ่ายจัดการทำการกั้นพื้นที่บริเวณดังกล่าวเพื่อไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าใกล้เข้าไปในบริเวณที่เกิดเหตุ 4.2 ฝ่ายจัดการตรวจสอบว่ามีรถยนต์ไฟฟ้าคันใดอยู่ภายในบริเวณหรือไม่ หากอยู่ใกล้ให้ทำการติดต่อเจ้าของรถเพื่อเคลื่อนย้ายทันที 4.3 รปภ. จัดเส้นทางในการเข้าพื้นที่ของเจ้าหน้าที่และอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงพื้นที่ เช่น การกั้นพื้นที่สำหรับจอดรถดับเพลิงหรือรถที่เกี่ยวข้องกับการระงับเหตุ	ทันที	N/A	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ -ช่างเทคนิค -รปภ. -SSI	

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเครื่องจักร ลงไฟฟ้าหรือลดไฟฟ้าเกิดเพลิงไหม้	Document No.	SOP-PMR-075
SOPs Owner	PMR (C, HT)		Revision	00
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR		Update Date	01/10/2023
			Page	Page 2 of 4

		4.4 การควบคุมเหตุการณ์ตามสิ่งแวดล้อม ช่างเทคนิคดำเนินการปิดกั้นการระบายน้ำ เพื่อป้องกันน้ำเสียที่เกิดขึ้นไหลออกนอกพื้นที่ หมายเหตุ : กรณีเพลิงไหม้ฉุกเฉินอย่างรุนแรงเร็ว ให้รีบออกห่างจากพื้นที่เกิดไฟไหม้โดยเร็วที่สุด เพื่อป้องกันอันตราย			
5	การดำเนินการเข้าตรวจสอบ	5.1 ฝ่ายจัดการสำรวจ และ ควบคุมความปลอดภัยเกิดขึ้นเบื้องต้น ส่งให้ PMC, OM และ SSI 5.2 ฝ่ายจัดการดำเนินการจัดทำประกาศแจ้งให้ผู้พักอาศัยทราบถึงสถานการณ์และการจัดการ 5.3 ฝ่ายจัดการแจ้งเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เข้ามาตรวจสอบ 5.4 BM/VM, ฝ่ายจัดการ ดำเนินการติดต่อและจัดทำเอกสารส่งให้บริษัทประกันภัยเคลมสินไหมทดแทน ภายใน 24 ชม. (หากมี) 5.5 BM/VM พิจารณาดำเนินการจัดการน้ำเสียที่เกิดขึ้นจากอุบัติเหตุ โดยส่งข้อมูลไปยังทีมปฏิบัติการควบคุมภาพ หากพบว่ายังไม่เกินมาตรฐานที่เกี่ยวข้องหากพบกรณีรุนแรงออกสู่ภายนอก แต่พบว่าปริมาณน้ำไม่เกินไปตามที่ถูกเกณฑ์กำหนดและดำเนินการประสานงานไปยังไปกำจัดที่ภายนอก หรือดำเนินการบำบัดเพื่อให้ได้คุณภาพตามมาตรฐาน	เมื่อควบคุมเพลิงไหม้ได้	1. SOP-PMR-033 วิธีการแจ้งเคสสินค้าใหม่ ทบทวน 2. บันทึกผลคุณภาพน้ำเสียที่เกิดขึ้นจากการดับเพลิง	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ
6	การติดตามงานสรุปเหตุการณ์	6.1 BM/VM จัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์ เพื่อรายงานผู้ว่าจ้าง, SSI และผู้บังคับบัญชาตามสายงาน 6.2 ฝ่ายจัดการ จัดเก็บรายงานสรุปเหตุการณ์เข้าแฟ้มกลางของหน่วยงาน หรือ โดท์ทกลางของหน่วยงาน	ภายใน 1 วัน หลังเกิดเหตุ	FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน	

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต



เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส หรือเพอร์ดี จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

รายการแก้ไขเอกสาร			
แก้ไขครั้งที่	DAR No.	วันที่อนุมัติ	รายละเอียด
00	DAR-PMR-066	01/10/2023	เอกสารจัดทำใหม่ จักรกมลบรรจง

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส หรือเพอร์ดี จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ดี จำกัด

วิธีการแจ้งอุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน

Document No.

SOP-PMR-076

Revision

00

Update Date

01/10/2023

Head of Department

ฝ่ายบริหารอาคารที่พักอาศัย
(คอนโดมิเนียมและโครงการต่างจังหวัด / บ้านเดี่ยวและทาวน์เฮ้าส์)

ฝ่ายบริหารอาคารที่พักอาศัย
(คอนโดมิเนียมและโครงการต่างจังหวัด)

QMR/FMR/EMR Approve

ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบคุณภาพ, ทรัพยากรบุคคล และการจัดการความเสี่ยง

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นแนวทางในการะบบการทำงาน ของ บริษัท พลัส หรือเพอร์ดี จำกัด

1.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจหน้าที่และความรับผิดชอบของ วิธีการแจ้งอุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน

2. ขอบข่าย

ครอบคลุมขั้นตอนการแจ้งอุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน (C, HT)

3. เอกสาร ISO ที่เกี่ยวข้อง

FRM-PMR-155 แบบฟอร์มรายงานอุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ทันทีที่พบเห็น/ได้รับแจ้งเหตุ และจัดทำสรุปรายงานภายใน 3 วัน หลังเกิดเหตุ

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส หรือเพอร์ดี จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+				วิธีการแจ้งอุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน	Document No.	SOP-PMR-076	
SOPs Owner				PMR (C, HT)	Revision	00	
Approve				PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR	Update Date	01/10/2023	
Page				Page 1 of 4			
ชั้น	ตอนที่	หัวข้อปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การประเมินความรุนแรงของอุบัติเหตุ และการแจ้งอุบัติเหตุ	1.1 พนักงานผู้พบเห็นเหตุการณ์ หรือ ประสานเหตุ ประเมินความรุนแรงของอุบัติเหตุ - กรณีไม่รุนแรง ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและแจ้งเจ้าหน้าที่บ้าน, ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารสำนักงาน (ทีมสวัสดิการ) และ จป.วิชาชีพ - กรณีรุนแรง แจ้ง หัวหน้างาน , ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารสำนักงาน (ทีมสวัสดิการ) และ จป.วิชาชีพ เพื่อนำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาลใกล้เคียงโดยเร็วที่สุด และ - กรณีเกิดคดี โทรแจ้งรถฉุกเฉิน 1669 พร้อมแจ้งหัวหน้างาน , ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารสำนักงาน (ทีมสวัสดิการ) และ จป.วิชาชีพ เพื่อนำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล 1.2 จป.วิชาชีพ แจ้งการเกิดอุบัติเหตุเบื้องต้นต่อผู้บริหาร 1.3 จป.วิชาชีพ หัวหน้างาน ผู้จัดการพนักงานผู้ประสบเหตุ หรืออยู่ในเหตุการณ์ร่วมสอบสวนอุบัติเหตุ 1.4 กรณีเป็นอุบัติเหตุขึ้นรุนแรงทำการกั้นพื้นที่บริเวณดังกล่าวเพื่อไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในบริเวณสถานที่เกิดเหตุ	กรณีไม่รุนแรง กรณีรุนแรง กรณีเกิดคดี	FRM-PMR-155 แบบฟอร์มรายงานอุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน	ฝ่ายจัดการ		
2	การบันทึกการรายงานการสอบสวนอุบัติเหตุ	จป.วิชาชีพ และ/หรือ BM,VM บันทึกการรายงานการสอบสวนโดยละเอียดครบถ้วนใน FRM-PMR-155 แบบฟอร์มรายงานอุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน และนำส่งเอกสารไปยังฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารสำนักงาน (ทีมสวัสดิการ)	ภายใน 3 วันนับจากวันที่เกิดอุบัติเหตุ	FRM-PMR-155 แบบฟอร์มรายงานอุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน	ฝ่ายจัดการ/จป.วิชาชีพ		
3	การรายงานผลการสอบสวนอุบัติเหตุ	กรณีไม่รุนแรง กรณีรุนแรง กรณีเกิดคดี	กรณีไม่รุนแรง กรณีรุนแรง กรณีเกิดคดี	FRM-PMR-155 แบบฟอร์มรายงานอุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน	จป.วิชาชีพ		
4	กรณีไม่รุนแรง	กรณีไม่รุนแรง	กรณีไม่รุนแรง	FRM-PMR-155 แบบฟอร์มรายงานอุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน	จป.วิชาชีพ		

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส หรือเพอร์ดี จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

น.3/52

PLUS+		การควบคุมการปฏิบัติงานของ ผู้รับเหมาภายในโครงการ	Document No.	SOP-PMR-077
SOPs Owner	PMR (C,HT)		Revision	00
Approve	PMC,SDPM,SOP,Q/F/EMR		Update Date	15/03/2024
			Page	Page 2 of 4

					-FRM-PMR-033-DHIT แบบฟอร์มขอขยายวัน และหรือ เวลา ทำานตกแต่ต้องเดิน ทรัพย์สิน (Under Construction)	
7	ซ่อมผู้รับเหมา ปฏิบัติงาน	BM/VM แจ้งให้ผู้รับเหมาตรวจสอบความพร้อมของรถบรรทุกให้ สำรวจไปถึงบริเวณที่มีการตกแต่ต้องเดินขอผู้รับเหมา เพื่อ ตรวจสอบความเรียบร้อยของการปฏิบัติงาน	-	-		ช่าง
8	เมื่อผู้รับเหมา ปฏิบัติงานแล้วเสร็จ	BM/VM แจ้งให้ผู้รับเหมาดำเนินการจัดการพื้นที่ให้เรียบร้อย และนำขยะที่เกิดขึ้นจากการตกแต่ต้องเดินออกไปทิ้งข้างนอก โครงการ รวมถึงทำความสะอาดพื้นที่ให้เรียบร้อย	พื้นที่ หลังจา ผู้รับเหมา ดำเนินการ แล้วเสร็จ	-		BM/VM
9	การตรวจพื้นที่หลังจาก ที่ผู้รับเหมาปฏิบัติงาน แล้วสิ้น	BM/VM แจ้งให้ช่างเข้าสำรวจความเรียบร้อย และขอ สะอาดของพื้นที่ที่ผู้รับเหมาปฏิบัติงานแล้วเสร็จ เพื่อป้องกัน อันตรายที่จะเกิดขึ้นกับลูกหลาน	พื้นที่ หลังจาก ผู้รับเหมา ดำเนินการ แล้วเสร็จ			ช่าง

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+		การควบคุมการปฏิบัติงานของ ผู้รับเหมาภายในโครงการ	Document No.	SOP-PMR-077
SOPs Owner	PMR (C,HT)		Revision	00
Approve	PMC,SDPM,SDP,Q/F/EMR		Update Date	15/03/2024
			Page	Page 4 of 4

แก้ไขครั้งที่	DAR No.	วันที่ขออนุมัติ	รายละเอียด
00	DAR-PMR-073	15/03/2024	เอกสารจัดฟ้าใหม่ ขึ้นระบบครั้งแรก

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต



บริษัท พลัส หรือเพอร์ดี จำกัด
ตารางตรวจเช็ค GEN - สับดาห์

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	CH-GEN-G-01
เลขที่ใบงาน	PM250100062
วันที่ปฏิบัติงาน	02/01/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า จ ส่วนกลางจ ไม่ระบุ ไม่ระบุ ห้องไฟฟ้า CH

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คชุด CPC				
1	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็ว...49.9...HZ				
2	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP...200.2...ชม.				
	START...200.2...ชม.				
3	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...26.9...แอมป์				
4	รีเลย์ดับ	✓			
	T-R...400...โวลต์				
	S-T...401...โวลต์				
	R-S...400...โวลต์				
5	ตรวจเช็คโหมดการทำงาน	✓			
6	รีเลย์แรง	✓			
	S...0...แอมป์				
	R...0...แอมป์				
	T...0...แอมป์				
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...0...PSI				
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...140...F				
3	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...82...PSI				

หมายเหตุ

- รายละเอียด ตรวจเช็คประจำสัปดาห์
- สาเหตุ
- คำแนะนำ
- การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ แจ้งอีก (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
4	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1497...RPM				
5	เวลา	✓			
	STOP...15.30...น.				
	START...15.00...น.				
6	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...122...F				
7	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START...200.2...ชม.				
	STOP...200.2...ชม.				
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
2	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
3	ตรวจเช็คค่าแรงดันจ่ายของ BATTERY	✓			
4	ตรวจเช็คสถานะเครื่องยนต์	✓			
5	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...1525...ลิตร				
6	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
7	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
9	ตรวจเช็คอุปกรณ์ส่วนเครื่อง	✓			
10	ตรวจเช็คสถานะอุปกรณ์ชุด ATS	✓			
11	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
12	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น	✓			
13	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
14	ตรวจเช็คสถานะ BATTERY	✓			
15	ตรวจเช็คสถานะอุปกรณ์ภายในชุดควบคุมตัวเครื่อง	✓			

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

- 1.ผู้ตรวจเช็ค ฟูมคน 2.ชื่อพร บุญอยู่ 3.อุปกรณ์ วัสดุอุปกรณ์

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ



บริษัท พลัส หรือเพอร์ดี จำกัด
ตารางตรวจเช็ค GEN - สับดาห์

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	CH-GEN-G-02
เลขที่ใบงาน	PM250100066
วันที่ปฏิบัติงาน	02/01/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า จ ส่วนกลางจ ไม่ระบุ ไม่ระบุ ห้องไฟฟ้า CH

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1497...RPM				
2	เวลา	✓			
	STOP...16.00...น.				
	START...15.30...น.				
3	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...0...PSI				
4	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...140...F				
5	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...131...F				
6	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START...226.4...ชม.				
	STOP...226.4...ชม.				
7	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...86...PSI				
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
2	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
3	ตรวจเช็คค่าแรงดันจ่ายของ BATTERY	✓			
4	ตรวจเช็คสถานะเครื่องยนต์	✓			
5	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...1525...ลิตร				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
6	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
7	ตรวจเช็คขั้วอากาศไม่เปียก	✓			
8	ตรวจเช็คขั้วอากาศไม่สกปรก	✓			
9	ตรวจเช็คอุปกรณ์บนเครื่อง	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ชุด ATS	✓			
11	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
12	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
13	ตรวจเช็คระดับน้ำดับหล่อเย็น	✓			
14	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
15	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
ตรวจเช็คชุด GPC					
1	รีดกระแส	✓			
	S...0...แอมป์				
	R...0...แอมป์				
	T...0...แอมป์				
2	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...27...แอมป์				
3	รีดแรงดัน	✓			
	S-T...401...โวลต์				
	T-R...401...โวลต์				
	R-S...401...โวลต์				
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
5	ความถี่	✓			
	ความถี่...49.9...HZ				
6	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP...226.4...ชม.				
	START...226.4...ชม.				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค GEN - สับดาห์

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	CH-GEN-G-03
เลขที่ใบงาน	PM250100063
วันที่ปฏิบัติงาน	02/01/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า (3) ส่วนกลาง (1) โรงปุ๋ย (1) โรงไฟฟ้า CH

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	ตรวจเช็คชุด CPC				
1	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
2	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START....252....ชม.				
	STOP....253....ชม.				
3	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY....27.1....แอมป์				
4	รีดแรงดัน	✓			
	S-T....402....โวลต์				
	R-S....402....โวลต์				
	T-R....402....โวลต์				
5	รีดกระแส	✓			
	S....0....แอมป์				
	R....0....แอมป์				
	T....0....แอมป์				
6	ความถี่	✓			
	ความถี่....50....HZ				
ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์					
1	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น....85....PSI				
2	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ....1500....RPM				
3	เวลา	✓			
	STOP....16.30....น.				

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบประจำสัปดาห์

สถานะ

ข้อมูล

การปฏิบัติงาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	START...16.00...น.				
4	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น...0...PSI				
5	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น...98...F				
6	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START...252...ชม.				
	STOP...253...ชม.				
7	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น...140...F				
ตรวจเช็คเครื่องยนต์					
1	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
3	ตรวจเช็คค่าความยาวขั้วสายของ BATTERY	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
5	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...900...ลิตร				
6	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
7	ตรวจเช็คขั้วอากาศไม่เปียก	✓			
8	ตรวจเช็คขั้วอากาศไม่สกปรก	✓			
9	ตรวจเช็คอุปกรณ์บนเครื่อง	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ชุด ATS	✓			
11	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
12	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
13	ตรวจเช็คระดับน้ำดับหล่อเย็น	✓			
14	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
15	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบประจำสัปดาห์

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
การตรวจเช็ค GEN - สัปดาห์

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	CH-GEN-G-01
เลขที่ใบงาน	PM250100071
วันที่ปฏิบัติงาน	09/01/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า จ ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ ห้องใต้ดิน CH

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์					
1	แรงดันน้ำมันหล่อเลี้ยง	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อเลี้ยง...80...PSI				
2	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1497...RPM				
3	เวลา	✓			
	START...15.00...น.				
	STOP...15.30...น.				
4	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...0...PSI				
5	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น...66...F				
6	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP...200.4...ชม.				
	START...200.2...ชม.				
7	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น...149...F				
ตรวจเช็ค GPC					
1	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START...200.2...ชม.				
	STOP...200.4...ชม.				
2	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
3	รีดกระแส	✓			
	T...0...แอมป์				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	S...0...แอมป์				
	R...0...แอมป์				
4	ความถี่	✓			
	ความถี่...50...HZ				
5	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...27...แอมป์				
6	รีดแวลว	✓			
	T-R...401...โวลต์				
	S-T...401...โวลต์				
	R-S...400...โวลต์				
ตรวจเช็คเครื่องยนต์					
1	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
3	ตรวจเช็คสถานะเครื่องยนต์	✓			
4	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
5	ตรวจเช็คสถานะ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
7	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
8	ตรวจเช็คค่าความแรงจ่ายของ BATTERY	✓			
9	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...1520...ลิตร				
10	ตรวจเช็คอุปกรณ์เสริมเครื่อง	✓			
11	ตรวจเช็คสถานะอุปกรณ์ชุด ATS	✓			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
13	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อเย็น	✓			
14	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
15	ตรวจเช็คสถานะอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมตัวเครื่อง	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	CH-GEN-G-02
เลขที่ใบงาน	PM250100068
วันที่ปฏิบัติงาน	09/01/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า จ ส่วนกลางจ ไม่ระบุ ไม่ระบุ ห้องไฟฟ้า CH

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจสอบเครื่องชนิด				
1	ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
2	ตรวจสอบสภาพเครื่องชนิด	✓			
3	ตรวจสอบสายอากาศไม่ดี	✓			
4	ตรวจสอบสภาพ BATTERY	✓			
5	ตรวจสอบอุปกรณ์บนเครื่อง	✓			
6	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ ATS	✓			
7	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ตู้ควบคุมตู้ควบคุมเครื่อง	✓			
8	ตรวจสอบระบบระบายความร้อน	✓			
9	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
10	ตรวจสอบระบบ MANUAL START	✓			
11	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....1530.....ลิตร				
12	ตรวจสอบการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
13	ตรวจสอบสายพาน	✓			
14	ตรวจสอบค่าความถี่ของ BATTERY	✓			
15	ตรวจสอบสายอากาศไม่เสีย	✓			
	ตรวจสอบค่า GFC				
1	ความถี่	✓			
	ความถี่.....50.....HZ				
2	ข้อมูลการทำงาน	✓			
	STOP.....226.6.....ชม.				
	START.....226.4.....ชม.				
3	วัดกระแส	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	T.....0.....ชม.				
	S.....0.....ชม.				
	R.....0.....ชม.				
4	ตรวจสอบไฟแสดงการทำงาน	✓			
5	วัดแรงดัน	✓			
	R-S.....401.....โวลต์				
	T-R.....401.....โวลต์				
	S-T.....400.....โวลต์				
6	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY.....27.....ชม.				
	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องชนิด				
1	ข้อมูลการทำงาน	✓			
	START.....226.4.....ชม.				
	STOP.....226.6.....ชม.				
2	เวลา	✓			
	START.....15.00.....น.				
	STOP.....15.30.....น.				
3	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น.....131.....F				
4	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น.....140.....F				
5	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ.....1497.....RPM				
6	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น.....86.....PSI				
7	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....0.....PSI				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

- รายละเอียด ตรวจสอบประจำสัปดาห์
- สายลม ไม่มี
- คำบนหน้า ไม่มี
- การแก้ไขอื่นๆ ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบข้อผิดพลาด แจ้ง (CM)

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	CH-GEN-G-03
เลขที่ใบงาน	PM250100072
วันที่ปฏิบัติงาน	09/01/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า จ ส่วนกลางจ ไม่ระบุ ไม่ระบุ ห้องไฟฟ้า CH

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจสอบค่า GFC				
1	ความถี่	✓			
	ความถี่.....50.....HZ				
2	วัดกระแส	✓			
	S.....0.....ชม.				
	T.....0.....ชม.				
	R.....0.....ชม.				
3	ตรวจสอบไฟแสดงการทำงาน	✓			
4	วัดแรงดัน	✓			
	S-T.....402.....โวลต์				
	R-S.....402.....โวลต์				
	T-R.....402.....โวลต์				
5	ข้อมูลการทำงาน	✓			
	STOP.....254.....ชม.				
	START.....252.....ชม.				
6	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY.....27.....ชม.				
	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องชนิด				
1	ข้อมูลการทำงาน	✓			
	START.....252.....ชม.				
	STOP.....254.....ชม.				
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น.....96.....F				
3	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...84...PSI				
4	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1500...RPM				
5	เวลา	✓			
	START...15.00...น.				
	STOP...15.30...น.				
6	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...116...F				
7	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...0...PSI				
ตรวจเช็คเครื่องยนต์					
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
4	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
5	ตรวจเช็คอุปกรณ์บนเครื่อง	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ชุด ATS	✓			
7	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมตัวเครื่อง	✓			
10	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
11	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
12	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
13	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...75%...ลิตร				
14	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
15	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ตี จำกัด

ตารางตรวจเช็ค GEN - สับดาห์

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	CH-GEN-G-01
เลขที่ใบงาน	PM250100073
วันที่ปฏิบัติงาน	16/01/2025
ชื่ออาคาร	คลังน้ำแข็ง (จ) ส่วนกลาง จ ไบร่ปุ ไบร่ปุ พอลไฟฟ้า CH

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
4	ตรวจเช็คอุปกรณ์บนเครื่อง	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ชุด ATS	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
7	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....1519.....ลิตร				
8	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมตัวเครื่อง	✓			
9	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
10	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
11	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
12	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
13	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
14	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
15	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น.....131.....F				
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น.....83.....F				
3	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....54.....PSI				

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

สาเหตุ ไม่มี

ข้อเสนอแนะ ไม่มี

การแก้ไขอื่นๆ ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
4	เวลา	✓			
	STOP...15.30...น.				
	START...15.00...น.				
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...0...PSI				
6	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START...200.4...ชม.				
	STOP...200.6...ชม.				
7	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1497...RPM				
ตรวจเช็คชุด CPC					
1	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงานของ	✓			
2	ความถี่	✓			
	ความถี่...49.9...HZ				
3	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP...200.6...ชม.				
	START...200.4...ชม.				
4	อุณหภูมิ	✓			
	R.S...399...โวลต์				
	T.R...400...โวลต์				
	S.T...399...โวลต์				
5	อัตราการ	✓			
	S...0...แอมป์				
	R...0...แอมป์				
	T...0...แอมป์				
6	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...27.0...แอมป์				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเลข
รายละเอียด ตรวจสอบประจำสัปดาห์
สถานะ
คำแนะนำ
การแก้ไขข้อบกพร่อง

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พรีอเพอราทีฟ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค GEN - สัปดาห์

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	CH-GEN-G-02
เลขที่ใบงาน	PM250100078
วันที่ปฏิบัติงาน	16/01/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า จ ส่วนกลางจ ไม่ระบุ ไม่ระบุ ห้องใต้ดิน CH

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ชุด ATS	✓			
3	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
4	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
5	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
6	ตรวจเช็คอุปกรณ์ส่วนเครื่อง	✓			
7	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
8	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....1529....ลิตร				
9	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอน้ำ	✓			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอน้ำ	✓			
12	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังดักน้ำ	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
14	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
15	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมตัวเครื่อง	✓			
	ตรวจเช็คการทำงานของระบบเครื่องยนต์				
1	เวลาตั้งน้ำมันหล่อเย็น.....55....PSI	✓			
2	เวลาตั้งน้ำมันหล่อเย็น.....55....PSI	✓			
	STOP.....16.00....น.				
	START.....15.30....น.				
3	ความเร็วรอบ	✓			

หมายเลข
รายละเอียด ตรวจสอบประจำสัปดาห์
สถานะ
คำแนะนำ
การแก้ไขข้อบกพร่อง

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ความเร็วรอบ...1697...RPM				
4	ระดับน้ำในถังดักน้ำ	✓			
	ระดับน้ำในถังดักน้ำ...0...PSI				
5	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START...226.8...ชม.				
	STOP...227.0...ชม.				
6	อุณหภูมิในถังดักน้ำ	✓			
	อุณหภูมิในถังดักน้ำ...86...F				
7	อุณหภูมิในถังดักน้ำ	✓			
	อุณหภูมิในถังดักน้ำ...131...F				
ตรวจเช็คชุด CPC					
1	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP...227.0...ชม.				
	START...226.8...ชม.				
2	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...27.1...แอมป์				
3	รีเลย์แรงดัน	✓			
	R-S...400...โวลต์				
	T-R...400...โวลต์				
	S-T...401...โวลต์				
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
5	ความถี่	✓			
	ความถี่...69.9...HZ				
6	รีเลย์แรงดัน	✓			
	T...0...แอมป์				
	S...0...แอมป์				
	R...0...แอมป์				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุมการตรวจสอบ

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	CH-GEN-G-03
เลขที่ใบงาน	PM250100074
วันที่ปฏิบัติงาน	16/01/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า จ ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ พอลิพีทา CH

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
4	ตรวจเช็คอุปกรณ์บนเครื่อง	✓			
5	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ชุด ATS	✓			
7	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
9	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
11	ตรวจเช็คระดับน้ำดับเพลิง	✓			
12	ระดับน้ำดับเพลิง	✓			
	ระดับน้ำดับเพลิง...754...ลิตร				
13	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
14	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
15	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1500...RPM				
2	เวลา	✓			
	STOP...16.30...น.				
	START...16.00...น.				
3	ระดับน้ำดับเพลิง	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ระดับน้ำดับเพลิง...53...PSI				
4	ระดับน้ำดับเพลิง	✓			
	ระดับน้ำดับเพลิง...0...PSI				
5	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น...83...F				
6	อุณหภูมิอากาศไอดี	✓			
	อุณหภูมิอากาศไอดี...127...F				
7	ยังไม่ทำงาน	✓			
	START...35.43...น.				
	STOP...35.56...น.				
	ตรวจเช็คชุด GPC				
1	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...27.1...แอมป์				
2	รีเลย์ดับ	✓			
	R-S...402...โวลต์				
	T-R...401...โวลต์				
	S-T...402...โวลต์				
3	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
4	รีเลย์แรง	✓			
	S...0...แอมป์				
	R...0...แอมป์				
	T...0...แอมป์				
5	ความถี่	✓			
	ความถี่...50.0...HZ				
6	ยังไม่ทำงาน	✓			
	START...35.43...น.				
	STOP...35.56...น.				

รายชื่อพนักงานปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

- รายละเอียด
- ตรวจสอบประจำสัปดาห์
- สาเหตุ
- คำแนะนำ
- การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ แจ้งอีก (CM)

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	CH-GEN-G-01
เลขที่ใบงาน	PM250100081
วันที่ปฏิบัติงาน	23/01/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า จ ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ พอลิพีทา CH

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
2	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
3	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
5	ระดับน้ำดับเพลิง	✓			
	ระดับน้ำดับเพลิง...1519...ลิตร				
6	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
7	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
9	ตรวจเช็คอุปกรณ์บนเครื่อง	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ชุด ATS	✓			
11	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
12	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
13	ตรวจเช็คระดับน้ำดับเพลิง	✓			
14	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
15	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
	ตรวจเช็คชุด GPC				
1	ยังไม่ทำงาน	✓			
	STOP...200.6...น.				
	START...200.4...น.				
2	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...27...แอมป์				
3	รีเลย์ดับ	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	S-T...400...โวลต์				
	T-R...400...โวลต์				
	R-S...400...โวลต์				
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
5	รีเซ็ตระบบ	✓			
	T...0...แอมป์				
	S...0...แอมป์				
	R...0...แอมป์				
6	ความถี่	✓			
	ความถี่...50...HZ				
ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องชนิด					
1	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1500...RPM				
2	เวลา	✓			
	START...15.00...น.				
	STOP...15.30...น.				
3	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...0...PSI				
4	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น...85...F				
5	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...130...F				
6	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START...200.4...ชม.				
	STOP...200.6...ชม.				
7	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...55...PSI				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค GEN - สับดาห์

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	CH-GEN-G-02
เลขที่ใบงาน	PM250100084
วันที่ปฏิบัติงาน	23/01/2025
ชื่ออาคาร	คลังน้ำแข็ง (จ) ส่วนกลางจ ไบร่ปุ ไบร่ปุ พอลิพีต้า CH

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็ค GFC				
1	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
2	รีเซ็ตระบบ	✓			
	R-S...400...โวลต์				
	T-R...400...โวลต์				
	S-T...400...โวลต์				
3	รีเซ็ตระบบ	✓			
	S...0...แอมป์				
	R...0...แอมป์				
	T...0...แอมป์				
4	ความถี่	✓			
	ความถี่...50...HZ				
5	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP...227...ชม.				
	START...226.8...ชม.				
6	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...26.5...แอมป์				
ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องชนิด					
1	เวลา	✓			
	START...15.30...น.				
	STOP...16.00...น.				
2	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START...226.8...ชม.				
	STOP...227...ชม.				

หมายเหตุ

รายละเอียด ปกติ

สาเหตุ

ข้อเสนอแนะ

การแก้ไขปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
3	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...0...PSI				
4	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...131...F				
5	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...55...PSI				
6	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1500...RPM				
7	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น...88...F				
ตรวจเช็คเครื่องชนิด					
1	ตรวจเช็คสภาพเครื่องชนิด	✓			
2	ตรวจเช็คอุปกรณ์ส่วนเครื่อง	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ ATS	✓			
4	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
5	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...1529...ลิตร				
6	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
8	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อเย็น	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมตัวเครื่อง	✓			
12	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
13	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
14	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
15	ตรวจเช็คค่าความแรงจ่ายไฟของ BATTERY	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังมีข้อบกพร่อง (CM)

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	CH-GEN-G-03
เลขที่ใบงาน	PM250100082
วันที่ปฏิบัติงาน	23/01/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า จ ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ ห้องใต้ดิน CH

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการอื่น	
	ตรวจเช็คตู้ CPC				
1	ความถี่	✓			
	ความถี่...50...HZ				
2	รีดแรงดัน	✓			
	R-S...400...โวลต์				
	T-R...400...โวลต์				
	S-T...400...โวลต์				
3	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP...35.56...ชม.				
	START...35.43...ชม.				
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
5	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY....27.5....แอมป์				
6	รีดกระแส	✓			
	R...0...แอมป์				
	T...0...แอมป์				
	S...0...แอมป์				
	ตรวจเช็คการทำงานของหม้อไอน้ำ				
1	ระดับน้ำในถังต้มน้ำ	✓			
	ระดับน้ำในถังต้มน้ำ...0...PSI				
2	ระดับน้ำในถังต้มน้ำ	✓			
	ระดับน้ำในถังต้มน้ำ...55...PSI				
3	อุณหภูมิในถังต้มน้ำ	✓			
	อุณหภูมิในถังต้มน้ำ...80...F				

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังมีข้อบกพร่อง (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการอื่น	
4	อุณหภูมิในถังต้มน้ำ	✓			
	อุณหภูมิในถังต้มน้ำ...125...F				
5	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1500...RPM				
6	เวลา	✓			
	START...16.00...น.				
	STOP...16.30...น.				
7	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START...35.43...ชม.				
	STOP...35.56...ชม.				
ตรวจเช็คหม้อไอน้ำ					
1	ระดับน้ำในถังต้มน้ำ	✓			
	ระดับน้ำในถังต้มน้ำ...754...ลิตร				
2	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
3	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
5	ตรวจเช็คท่ออากาศในถัง	✓			
6	ตรวจเช็คท่ออากาศในถัง	✓			
7	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังต้มน้ำ	✓			
8	ตรวจเช็คอุปกรณ์ในถังต้มน้ำ	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	✓			
10	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
11	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ของ BATTERY	✓			
13	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังต้มน้ำ	✓			
14	ตรวจเช็คสภาพหม้อไอน้ำ	✓			
15	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ



บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด
ตารางตรวจเช็ค GEN - สับดาห์

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	CH-GEN-G-01
เลขที่ใบงาน	PM250100085
วันที่ปฏิบัติงาน	30/01/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า จ ส่วนกลางจ ไม่ระบุ ไม่ระบุ ห้องไฟฟ้า CH

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็ค GPC				
1	ความถี่	✓			
	ความถี่...50...HZ				
2	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START...200.4...ชม.				
	STOP...200.6...ชม.				
3	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...27.2...แอมป์				
4	รีเลย์ดับ	✓			
	R-S...400...โวลต์				
	T-R...400...โวลต์				
	S-T...400...โวลต์				
5	ตรวจเช็คโหมดการทำงาน	✓			
6	รีเลย์กระแส	✓			
	S...0...แอมป์				
	R...0...แอมป์				
	T...0...แอมป์				
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1500...RPM				
2	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...60...PSI				
3	เวลา	✓			
	START...15.00...น.				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	STOP...15.30...น.				
4	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...0...PSI				
5	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น...85...F				
6	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น...130...F				
7	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP...200.6...ชม.				
	START...200.4...ชม.				
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
2	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
3	ตรวจเช็คค่าพารามิเตอร์ของ BATTERY	✓			
4	ตรวจเช็คสถานะเครื่องยนต์	✓			
5	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...1519...ลิตร				
6	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
7	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
9	ตรวจเช็คอุปกรณ์ส่วนเครื่อง	✓			
10	ตรวจเช็คสถานะอุปกรณ์ชุด ATS	✓			
11	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
12	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
13	ตรวจเช็คระดับน้ำดับหล่อเย็น	✓			
14	ตรวจเช็คสถานะ BATTERY	✓			
15	ตรวจเช็คสถานะอุปกรณ์ภายในชุดควบคุมตัวเครื่อง	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....



บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด
ตารางตรวจเช็ค GEN - สับดาห์

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	CH-GEN-G-02
เลขที่ใบงาน	PM250100090
วันที่ปฏิบัติงาน	30/01/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า จ ส่วนกลางจ ไม่ระบุ ไม่ระบุ ห้องไฟฟ้า CH

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็ค GPC				
1	ตรวจเช็คโหมดการทำงาน	✓			
2	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...27.1...แอมป์				
3	รีเลย์กระแส	✓			
	T...0...แอมป์				
	S...0...แอมป์				
	R...0...แอมป์				
4	ความถี่	✓			
	ความถี่...50...HZ				
5	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP...227...ชม.				
	START...226.8...ชม.				
6	รีเลย์ดับ	✓			
	R-S...400...โวลต์				
	T-R...400...โวลต์				
	S-T...400...โวลต์				
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...0...PSI				
2	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START...226.8...ชม.				
	STOP...227...ชม.				
3	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...82...F				
4	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...129...F				
5	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1500...RPM				
6	เวลา	✓			
	START...15.30...น.				
	STOP...16.00...น.				
7	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...59...PSI				
ตรวจเช็คเครื่องยนต์					
1	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
2	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
3	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
4	ตรวจเช็คอุปกรณ์หมุนเครื่อง	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์สตาร์ท ATS	✓			
6	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
7	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
8	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น	✓			
9	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
10	ตรวจเช็คความดันไฟฟ้าของ BATTERY	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมตัวเครื่อง	✓			
14	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...1529...ลิตร				
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ตี จำกัด

ตารางตรวจเช็ค GEN - สัปดาห์

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	CH-GEN-G-03
เลขที่ใบงาน	PM250100089
วันที่ปฏิบัติงาน	30/01/2025
ชื่ออาคาร	คลังน้ำแข็ง (จ) ส่วนกลาง (จ) ไบรปู / ไบรปู / พอลิพีทา CH

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...0...PSI				
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...85...F				
3	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1500...RPM				
4	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...131...F				
5	เวลา	✓			
	START...16.00...น.				
	STOP...16.30...น.				
6	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...57...PSI				
7	ห้ามการทำงาน	✓			
	STOP...35.56...ชม.				
	START...35.43...ชม.				
ตรวจเช็คชุด GPC					
1	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
2	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...27.3...แอมป์				
3	รีดกระแส	✓			
	T...0...แอมป์				
	S...0...แอมป์				

หมายเหตุ

รายละเอียด ปกติ

สาเหตุ

ข้อเสนอแนะ

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	R...0...แอมป์				
4	ความเร็ว	✓			
	ความเร็ว...50...HZ				
5	ห้ามการทำงาน	✓			
	STOP...35.56...ชม.				
	START...35.43...ชม.				
6	รีดแรงดัน	✓			
	R-S...400...โวลต์				
	T-R...400...โวลต์				
	S-T...400...โวลต์				
ตรวจเช็คเครื่องยนต์					
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
2	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
3	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
4	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
5	ตรวจเช็คอุปกรณ์หมุนเครื่อง	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์สตาร์ท ATS	✓			
7	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
8	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
9	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
11	ตรวจเช็คความดันไฟฟ้าของ BATTERY	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมตัวเครื่อง	✓			
14	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...754...ลิตร				
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเลข
รายละเอียด ปกติ
สาเหตุ
คำแนะนำ
การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังมีข้อบกพร่อง (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
การตรวจเช็ค GEN - ลิฟต์

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	CH-GEN-G-01
เลขที่ใบงาน	PM250200018
วันที่ปฏิบัติงาน	06/02/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า จี ส่วนกลางจี ไม่ระบุ ไม่ระบุ ห้องใต้ดิน CH

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	ตรวจเช็คตู้ CPC				
1	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY.....27.0...แอมป์				
2	รีเลย์ชาร์จ	✓			
	S...0...แอมป์				
	R...0...แอมป์				
	T...0...แอมป์				
3	ความถี่	✓			
	ความถี่.....49.9...HZ				
4	ชั่วโมงทำงาน	✓			
	STOP...201.0...ชม.				
	START...200.8...ชม.				
5	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
6	รีเลย์ลิ้น	✓			
	R-S...401...โวลต์				
	T-R...400...โวลต์				
	S-T...400...โวลต์				
ตรวจเช็คเครื่องอื่น					
1	ตรวจเช็คค่าความถ่วงน้ำหนักของ BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คสายอากาศโมเด็ม	✓			
3	ตรวจเช็คสายอากาศโมเด็ม	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมลิฟต์เครื่อง	✓			
6	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
7	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
8	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพเครื่องอื่น	✓			
10	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....1518...ลิตร				
11	ตรวจเช็คอุปกรณ์บนเครื่อง	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ตู้ ATS	✓			
13	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
14	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อเย็น	✓			
15	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องอื่น					
1	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น.....60...PSI				
2	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ.....1497...RPM				
3	เวลา	✓			
	START...15.00...น.				
	STOP...15.30...น.				
4	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....0...PSI				
5	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....50...F				
6	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น.....122...F				
7	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START...200.8...ชม.				
	STOP...201.0...ชม.				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....
ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ
.....

หมายเลข

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำสัปดาห์
สาเหตุ
คำแนะนำ
การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังมีข้อบกพร่อง (CM)

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	CH-GEN-G-02
เลขที่ใบงาน	PM250200016
วันที่ปฏิบัติงาน	06/02/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า จ ส่วนกลางจ ไม่ระบุ ไม่ระบุ พอลิพีทา CH

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	ตรวจเช็คชุด CPC				
1	รีเซ็ตแอส	✓			
	R...0...แอสป์				
	S...0...แอสป์				
	T...0...แอสป์				
2	ความถี่	✓			
	ความถี่...59.9...HZ				
3	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
4	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP...227.0...ชม.				
	START...226.8...ชม.				
5	รีเซ็ตคั่น	✓			
	S-T...400...รีเซ็ต				
	T-R...401...รีเซ็ต				
	R-S...401...รีเซ็ต				
6	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...27.0...แอสป์				
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมัน	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
3	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...1528...ลิตร				
4	ตรวจเช็คอุปกรณ์บนเครื่อง	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ชุด ATS	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
6	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
8	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
9	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
12	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
13	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจุลภาของ BATTERY	✓			
14	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
15	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...86...F				
2	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...0...PSI				
3	อุณหภูมิน้ำมัน	✓			
	อุณหภูมิน้ำมัน...123...F				
4	เวลา	✓			
	START...15.30...น.				
	STOP...16.00...น.				
5	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START...226.8...ชม.				
	STOP...227.0...ชม.				
6	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...51...PSI				
7	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1497...RPM				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	CH-GEN-G-03
เลขที่ใบงาน	PM250200021
วันที่ปฏิบัติงาน	06/02/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า จ ส่วนกลางจ ไม่ระบุ ไม่ระบุ พอลิพีทา CH

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
2	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
3	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...753...ลิตร				
4	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
7	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
8	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
9	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจุลภาของ BATTERY	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ชุด ATS	✓			
13	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
14	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
15	ตรวจเช็คอุปกรณ์บนเครื่อง	✓			
	ตรวจเช็คชุด CPC				
1	รีเซ็ตแอส	✓			
	R...0...แอสป์				
	T...0...แอสป์				
	S...0...แอสป์				
2	ความถี่	✓			
	ความถี่...50.0...HZ				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
3	ห้ามการทำงาน	✓			
	START...36.5...ชม.				
	STOP...36.11...ชม.				
4	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...27.1...แอมป์				
5	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
6	วัดแรงดัน	✓			
	T-R...401...โวลต์				
	S-T...402...โวลต์				
	R-S...402...โวลต์				
ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยอนต์					
1	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...49...PSI				
2	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...0...PSI				
3	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1500...RPM				
4	เวลา	✓			
	START...16.00...น.				
	STOP...16.30...น.				
5	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...120...F				
6	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...87...F				
7	ห้ามการทำงาน	✓			
	START...36.5...ชม.				
	STOP...36.11...ชม.				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์รี่ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค GEN - ลำปาง

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	CH-GEN-G-01
เลขที่ใบงาน	PM250200023
วันที่ปฏิบัติงาน	13/02/2025
ชื่ออาคาร	คลังน้ำแข็ง (จ) ส่วนกลางจ ไบร่บๆ ไบ่บๆ พองไฟฟ้า CH

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คตู้ GFC				
1	ห้ามการทำงาน	✓			
	STOP.....201.0...ชม.				
	START.....200.8...ชม.				
2	วัดแรงดัน	✓			
	T-R.....400...โวลต์				
	R-S.....400...โวลต์				
	S-T.....400...โวลต์				
3	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
4	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY.....27.0....แอมป์				
5	ความเร็ว	✓			
	ความเร็ว.....49.9...HZ				
6	วัดกระแส	✓			
	R.....0....แอมป์				
	S.....0....แอมป์				
	T.....0....แอมป์				
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยอนต์				
1	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....62...PSI				
2	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....0...PSI				
3	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น.....83...F				

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบประจำสัปดาห์

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ไขปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
4	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...137...F				
5	ห้ามการทำงาน	✓			
	START...200.8...ชม.				
	STOP...201.0...ชม.				
6	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1499...RPM				
7	เวลา	✓			
	START...15.00...น.				
	STOP...15.30...น.				
ตรวจเช็คเครื่องยอนต์					
1	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
2	ตรวจเช็คหลอดอากาศในเสีย	✓			
3	ตรวจเช็คหลอดอากาศไอดี	✓			
4	ตรวจเช็คอุปกรณ์แผ่นเบรค	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ชุด ATS	✓			
6	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
7	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
8	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
10	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
11	ตรวจเช็คค่าความถี่ของ BATTERY	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยอนต์	✓			
14	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...1517...ลิตร	✓			
15	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมตัวเครื่อง	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบประจำสัปดาห์

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังมีข้อบกพร่อง (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พรีอเพอวทีตี จำกัด

ตารางตรวจเช็ค GEN - สัปดาห์

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	CH-GEN-G-02
เลขที่ใบงาน	PM250200025
วันที่ปฏิบัติงาน	13/02/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า จ ส่วนกลางจ ไม่ระบุ ไม่ระบุ ห้องใต้ดิน CH

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
ตรวจเช็คเครื่องยนต์					
1	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
2	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดีเสีย	✓			
3	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดีที่	✓			
4	ตรวจเช็คอุปกรณ์ระบบเครื่อง	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ ATS	✓			
6	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
7	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
8	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
9	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
10	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
11	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
13	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....1527.....ลิตร				
14	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
ตรวจเช็คการทำงานของระบบเครื่องยนต์					
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....0.....PSI				
2	อุณหภูมิในน้ำหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิในน้ำหล่อลื่น.....132.....F				
3	ระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	ระดับน้ำมันหล่อลื่น.....52.....PSI				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
4	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...85...F				
5	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START...226.8...ชม.				
	STOP...227.0...ชม.				
6	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1497...RPM				
7	เวลา	✓			
	START...15.30...น.				
	STOP...16.00...น.				
ตรวจเช็คชุด CPC					
1	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP...227.0...ชม.				
	START...226.8...ชม.				
2	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...27.0...แอมป์				
3	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
4	รีเลย์กระแส	✓			
	T...0...แอมป์				
	S...0...แอมป์				
	R...0...แอมป์				
5	ความถี่	✓			
	ความถี่...69.9...HZ				
6	รีเลย์แรงดัน	✓			
	R-S...400...โวลต์				
	T-R...400...โวลต์				
	S-T...401...โวลต์				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุมเครื่องจักร

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบประจำสัปดาห์

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังมีข้อบกพร่อง (CM)

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	CH-GEN-G-03
เลขที่ใบงาน	PM250200027
วันที่ปฏิบัติงาน	13/02/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า จ ส่วนกลางจ ไม่ระบุ ไม่ระบุ พอลิฟ้า CH

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คอุปกรณ์หมุนเครื่อง	✓			
2	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
3	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
4	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
5	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
8	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
10	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...752...ลิตร				
11	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ชุด ATS	✓			
13	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
14	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น	✓			
15	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1500...RPM				
2	ซีมีเกกการทำงาน	✓			
	START...36.5...ชม.				
	STOP...36.11...ชม.				
3	ระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ระดับน้ำมันหล่อลื่น...60...PSI				
4	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...0...PSI				
5	อุณหภูมิน้ำหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อลื่น...126...F				
6	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...86...F				
7	เวลา	✓			
	STOP...16.30...น.				
	START...16.00...น.				
	ตรวจเช็คชุด GPC				
1	รีดกระแส	✓			
	T...0...แอมป์				
	R...0...แอมป์				
	S...0...แอมป์				
2	ความถี่	✓			
	ความถี่...50.0...HZ				
3	ซีมีเกกทำงาน	✓			
	START...36.5...ชม.				
	STOP...36.11...ชม.				
4	รีดแรงดัน	✓			
	R-S...402...โวลต์				
	T-R...401...โวลต์				
	S-T...402...โวลต์				
5	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงานของ	✓			
6	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...27.1...แอมป์				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ตรวจสอบ

หมายเหตุ

- รายละเอียด ตรวจเช็คประจำสัปดาห์
- สายลม
- คำแนะนำ
- การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	CH-GEN-G-01
เลขที่ใบงาน	PM250200028
วันที่ปฏิบัติงาน	19/02/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า จ ส่วนกลางจ ไม่ระบุ ไม่ระบุ พอลิฟ้า CH

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
5	ตรวจเช็คอุปกรณ์หมุนเครื่อง	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ชุด ATS	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
8	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
9	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
10	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
12	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...1517...ลิตร				
13	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
14	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
15	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
	ตรวจเช็คชุด GPC				
1	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงานของ	✓			
2	รีดแรงดัน	✓			
	T-R...400...โวลต์				
	S-T...400...โวลต์				
	R-S...400...โวลต์				
3	รีดกระแส	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	R...0...แอมป์				
	S...0...แอมป์				
	T...0...แอมป์				
4	ความถี่	✓			
	ความถี่...49.9...HZ				
5	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP...201...ชม.				
	START...200.8...ชม.				
6	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...27...แอมป์				
ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องชนิด					
1	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START...200.8...ชม.				
	STOP...201...ชม.				
2	แรงดันน้ำมันหล่อเลี้ยง	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อเลี้ยง...62...PSI				
3	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1499...RPM				
4	เวลา	✓			
	START...15.00...น.				
	STOP...15.15...น.				
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...0...PSI				
6	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเลี้ยง	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเลี้ยง...137...F				
7	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเลี้ยง	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเลี้ยง...83...F				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค GEN - สับไฟฟ้า

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	CH-GEN-G-02
เลขที่ใบงาน	PMQ50200032
วันที่ปฏิบัติงาน	19/02/2025
ชื่ออาคาร	คลังน้ำแข็ง (จ) ส่วนกลางจ ไบร่ปุ ไบ่ระยุ พอลไฟฟ้า CH

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	ตรวจเช็คตู้ GFC				
1	ความถี่	✓			
	ความถี่....49.9....HZ				
2	รีดแรงดัน	✓			
	R-S....401....โวลต์				
	T-R....401....โวลต์				
	S-T....400....โวลต์				
3	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START....226.8....ชม.				
	STOP....227....ชม.				
4	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY....27....แอมป์				
5	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
6	รีดกระแส	✓			
	S....0....แอมป์				
	T....0....แอมป์				
	R....0....แอมป์				
	ตรวจเช็คเครื่องยัด				
1	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมตัวเครื่อง	✓			
3	ตรวจเช็คอุปกรณ์ลมแรงเครื่อง	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ตู้ ATS	✓			
5	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
6	ตรวจเช็คสายพาน	✓			

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำสับไฟฟ้า

สาเหตุ

-

ข้อเสนอแนะ

-

การแก้ไขปัญหา

-

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
7	ตรวจเช็คค่าความยาวขั้วสายของ BATTERY	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพเครื่องชนิด	✓			
9	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...1528...ลิตร				
10	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอน้ำ	✓			
12	ตรวจเช็คท่ออากาศไอน้ำ	✓			
13	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
14	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อเลี้ยง	✓			
15	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องชนิด					
1	อุณหภูมิระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิระดับน้ำหล่อเย็น...86...F				
2	อุณหภูมิระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิระดับน้ำหล่อเย็น...123...F				
3	แรงดันน้ำมันหล่อเลี้ยง	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อเลี้ยง...51...PSI				
4	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1497...RPM				
5	เวลา	✓			
	STOP...16.00...น.				
	START...15.30...น.				
6	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...0...PSI				
7	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP...227...ชม.				
	START...226.8...ชม.				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด

ตรวจสอบประจำสัปดาห์

สถานะ

-

คำแนะนำ

-

การแก้ไข

-

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังมีข้อบกพร่อง (CM)



บริษัท พลัส พรีอเพอริตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค GEN - สัปดาห์

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	CH-GEN-G-03
เลขที่ใบงาน	PM250200030
วันที่ปฏิบัติงาน	19/02/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า ซ ส่วนกลางจี ไม่ระบุ ไม่ระบุ ห้องใต้ดิน CH

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการอื่น	
	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องยนต์				
1	ห้ามการทำงาน	✓			
	STOP....36.11....ชม.				
	START....36.5....ชม.				
2	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง....0....PSI				
3	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น....49....PSI				
4	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ....1500....RPM				
5	เวลา	✓			
	STOP....16.30....น.				
	START....16.00....น.				
6	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น....87....F				
7	อุณหภูมิอากาศ	✓			
	อุณหภูมิอากาศ....120....F				
	ตรวจสอบเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คสถานะ BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คสถานะอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
3	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คค่าแรงดันไฟฟ้าของ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คสถานะเครื่องยนต์	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการอื่น	
7	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...753...ลิตร				
8	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
10	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น	✓			
11	ตรวจเช็คสายอากาศไอเสีย	✓			
12	ตรวจเช็คสายอากาศไอดี	✓			
13	ตรวจเช็คอุปกรณ์บนตัวเครื่อง	✓			
14	ตรวจเช็คสถานะอุปกรณ์ชุด ATS	✓			
15	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่นอื่น	✓			
ตรวจเช็คชุด CPC					
1	วัดกระแส	✓			
	T...0...แอมป์				
	S...0...แอมป์				
	R...0...แอมป์				
2	ความถี่	✓			
	ความถี่...50...HZ				
3	ห้ามการทำงาน	✓			
	START...36.5...ชม.				
	STOP...36.11...ชม.				
4	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...27.1...แอมป์				
5	วัดแรงดัน	✓			
	R-S...402...โวลต์				
	T-R...401...โวลต์				
	S-T...402...โวลต์				
6	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด

ตรวจสอบประจำสัปดาห์

สถานะ

-

คำแนะนำ

-

การแก้ไข

-

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังมีข้อบกพร่อง (CM)

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	CH-GEN-G-01
เลขที่ใบงาน	PM250200039
วันที่ปฏิบัติงาน	27/02/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า จ ส่วนกลางจ ไม่ระบุ ไม่ระบุ พอลิพีต้า CH

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
2	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
3	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
4	ตรวจเช็คค่าความถ่วงเชิงฟ้าของ BATTERY	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
6	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...1525...ลิตร				
7	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
9	ตรวจเช็คอุปกรณ์บนเครื่อง	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ชุด ATS	✓			
11	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
12	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
13	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
14	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
15	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมตัวเครื่อง	✓			
	ตรวจเช็คชุด CPC				
1	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...26.9...แอมป์				
2	วัดแรงดัน	✓			
	T-R...401...โวลต์				
	S-T...401...โวลต์				
	R-S...400...โวลต์				

หมายเหตุ

- รายละเอียด ตรวจเช็คประจำสัปดาห์
- สาเหตุ
- คำแนะนำ
- การแก้ไขอื่นๆ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ แจ้งอีก (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
3	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
4	วัดกระแส	✓			
	T...0...แอมป์				
	R...0...แอมป์				
	S...0...แอมป์				
5	ความถี่	✓			
	ความถี่...50.0...HZ				
6	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP...201.2...ชม.				
	START...201.0...ชม.				
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	ระดับน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	ระดับน้ำมันหล่อเย็น...38...PSI				
2	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1497...RPM				
3	เวลา	✓			
	START...15.00...น.				
	STOP...15.30...น.				
4	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...0...PSI				
5	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น...100...F				
6	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น...82...F				
7	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START...201.0...ชม.				
	STOP...201.2...ชม.				

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	CH-GEN-G-02
เลขที่ใบงาน	PM250200038
วันที่ปฏิบัติงาน	27/02/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า จ ส่วนกลางจ ไม่ระบุ ไม่ระบุ พอลิพีต้า CH

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...0...PSI				
2	เวลา	✓			
	START...15.30...น.				
	STOP...16.00...น.				
3	ระดับน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	ระดับน้ำมันหล่อเย็น...35...PSI				
4	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1497...RPM				
5	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น...137...F				
6	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น...84...F				
7	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START...227.0...ชม.				
	STOP...227.2...ชม.				
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมตัวเครื่อง	✓			
2	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
3	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
4	ตรวจเช็คค่าความถ่วงเชิงฟ้าของ BATTERY	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
6	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...1510...ลิตร				
7	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
10	ตรวจเช็คอุปกรณ์หมุนเครื่อง	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ชุด ATS	✓			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
13	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
14	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
15	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
	ตรวจเช็คชุด GPC				
1	ห้ามการทำงาน	✓			
	STOP...227.2...ชม.				
	START...227.0...ชม.				
2	วัดแรงดัน	✓			
	T-R...402...โวลต์				
	R-S...402...โวลต์				
	S-T...402...โวลต์				
3	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...27.0...แอมป์				
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงานของ	✓			
5	วัดกระแส	✓			
	T...0...แอมป์				
	S...0...แอมป์				
	R...0...แอมป์				
6	ความถี่	✓			
	ความถี่...49.9...HZ				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์รี่ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค GEN - ลำปาง

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	CH-GEN-G-03
เลขที่ใบงาน	PMQ50200035
วันที่ปฏิบัติงาน	27/02/2025
ชื่ออาคาร	คลังน้ำแข็ง (3) ส่วนกลางจ้ ไบรปู ไบรปู พอลิพีต้า CH

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	ตรวจเช็คชุด GPC				
1	วัดกระแส	✓			
	R...0...แอมป์				
	T...0...แอมป์				
	S...0...แอมป์				
2	ห้ามการทำงาน	✓			
	STOP...36.25...ชม.				
	START...36.16...ชม.				
3	วัดแรงดัน	✓			
	T-R...401...โวลต์				
	S-T...401...โวลต์				
	R-S...401...โวลต์				
4	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...27.1...แอมป์				
5	ความถี่	✓			
	ความถี่...50.0...HZ				
6	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงานของ	✓			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องวัด				
1	เวลา	✓			
	START...16.00...น.				
	STOP...16.30...น.				
2	ห้ามการทำงาน	✓			
	START...36.16...ชม.				
	STOP...36.25...ชม.				

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบประจำสัปดาห์

สถานที่

ข้อมูลทั่วไป

การปฏิบัติงาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
3	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...0...PSI				
4	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น...127...F				
5	ระดับน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	ระดับน้ำมันหล่อเย็น...53...PSI				
6	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1500...RPM				
7	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น...84...F				
	ตรวจเช็คเครื่องวัด				
1	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
4	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
5	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
8	ตรวจเช็คสถานะ	✓			
9	ตรวจเช็คค่าความยาวจำเพาะของ BATTERY	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพเครื่องวัด	✓			
11	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...700...ลิตร				
12	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
13	ตรวจเช็คอุปกรณ์หมุนเครื่อง	✓			
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ชุด ATS	✓			
15	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบประจำสัปดาห์

สถานะ

คำแนะนำ

การแก้ไขข้อบกพร่อง

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไขข้อบกพร่อง (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พรีอเพอราทีฟ จำกัด

การตรวจเช็ค GEN - สัปดาห์

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	CH-GEN-G-01
เลขที่ใบงาน	PM250300017
วันปฏิบัติงาน	06/03/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า ซี ส่วนกลางซี ไม่ระบุ ไม่ระบุ ห้องใต้ดิน CH

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
ตรวจเช็คเครื่องยนต์					
1	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
2	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
3	ตรวจเช็คอุปกรณ์ระบบเครื่อง	✓			
4	ตรวจเช็คสถานะอุปกรณ์ ATS	✓			
5	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
6	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
7	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
8	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
9	ตรวจเช็คค่าความดันจ่ายของ BATTERY	✓			
10	ตรวจเช็คสถานะเครื่องยนต์	✓			
11	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
12	ตรวจเช็คสถานะ BATTERY	✓			
13	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....1524....ลิตร				
14	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
15	ตรวจเช็คสถานะอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมตัวเครื่อง	✓			
ตรวจเช็คการทำงานของเครื่อง					
1	ระดับน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	ระดับน้ำมันหล่อเย็น.....37....PSI				
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น.....83....F				
3	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....0....PSI				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
4	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น...137...F				
5	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1498...RPM				
6	เวลา	✓			
	START...15.00...น.				
	STOP...15.30...น.				
7	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START...201.2...ชม.				
	STOP...201.4...ชม.				
ตรวจเช็คชุด CPC					
1	รีดแมคค	✓			
	R.S...400...โวลต์				
	T-R...400...โวลต์				
	S-T...400...โวลต์				
2	ความถี่	✓			
	ความถี่...59.9...HZ				
3	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
4	รีดแมคค	✓			
	S...0...แอมป์				
	T...0...แอมป์				
	R...0...แอมป์				
5	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP...201.4...ชม.				
	START...201.2...ชม.				
6	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...27.0...แอมป์				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	CH-GEN-G-02
เลขที่ใบงาน	PM250300021
วันที่ปฏิบัติงาน	06/03/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า จ ส่วนกลางจ ไม่ระบุ ไม่ระบุ พอลิเทค CH

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
2	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
3	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
4	ตรวจเช็คค่าความดันอากาศของ BATTERY	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
6	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...1505...ลิตร				
7	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศในมือ	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศในมือ	✓			
10	ตรวจเช็คอุปกรณ์บนเครื่อง	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ชุด ATS	✓			
12	ตรวจเช็คระบบสายพาน	✓			
13	ตรวจเช็คระดับน้ำมัน	✓			
14	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
15	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมตัวเครื่อง	✓			
	ตรวจเช็คชุด GPC				
1	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...27.1...แอมป์				
2	รีเลย์ดับ	✓			
	R-S...401...โวลต์				
	T-R...402...โวลต์				
	S-T...401...โวลต์				

หมายเหตุ

- รายละเอียด ตรวจเช็คประจำลิฟท์
- สายลม
- คำแนะนำ
- การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
3	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
4	รีเลย์ดับ	✓			
	R...0...แอมป์				
	S...0...แอมป์				
	T...0...แอมป์				
5	ความถี่	✓			
	ความถี่...50.0...HZ				
6	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP...227.4...ชม.				
	START...227.2...ชม.				
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...0...PSI				
2	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1499...RPM				
3	เวลา	✓			
	START...15.30...น.				
	STOP...16.00...น.				
4	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START...227.2...ชม.				
	STOP...227.4...ชม.				
5	อุณหภูมิน้ำมัน	✓			
	อุณหภูมิน้ำมัน...127...F				
6	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...84...F				
7	ระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	ระดับน้ำมันหล่อลื่น...39...PSI				

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	CH-GEN-G-03
เลขที่ใบงาน	PM250300019
วันที่ปฏิบัติงาน	06/03/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า จ ส่วนกลางจ ไม่ระบุ ไม่ระบุ พอลิเทค CH

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	ตรวจเช็คชุด GPC				
1	รีเลย์ดับ	✓			
	R...0...แอมป์				
	T...0...แอมป์				
	S...0...แอมป์				
2	ความถี่	✓			
	ความถี่...50.0...HZ				
3	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP...36.36...ชม.				
	START...36.25...ชม.				
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
5	รีเลย์ดับ	✓			
	R-S...401...โวลต์				
	T-R...401...โวลต์				
	S-T...401...โวลต์				
6	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...27.1...แอมป์				
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมตัวเครื่อง	✓			
3	ตรวจเช็คท่ออากาศในมือ	✓			
4	ตรวจเช็คท่ออากาศในมือ	✓			
5	ตรวจเช็คอุปกรณ์บนเครื่อง	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ชุด ATS	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
7	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
8	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
9	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
10	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
11	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
13	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อเย็น	✓			
14	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
15	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...499...ลิตร					
ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์					
1	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...0...PSI					
2	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✓			
อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น...139...F					
3	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น	✓			
แรงดันน้ำมันหล่อเย็น...46...PSI					
4	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น	✓			
อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น...84...F					
5	เวลา	✓			
START...16.00...น.					
STOP...16.30...น.					
6	ความเร็วรอบ	✓			
ความเร็วรอบ...1500...RPM					
7	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
STOP...36.36...ชม.					
START...36.25...ชม.					

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด
ตารางตรวจเช็ค GEN - สับดาห์

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	CH-GEN-G-01
เลขที่ใบงาน	PM250300023
วันที่ปฏิบัติงาน	13/03/2025
ชื่ออาคาร	คลังน้ำแข็ง (จ) ส่วนกลาง (จ) ไบรปู / ไบรปู / พอลิพีต้า CH

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คอุปกรณ์แผ่นเครื่อง	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ ATS	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
4	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...1523...ลิตร				
5	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
6	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมเครื่อง	✓			
9	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
10	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
11	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
13	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
14	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
15	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
	ตรวจเช็คชุด GPC				
1	รีดแวน	✓			
	R-S...400...โวลต์				
	T-R...401...โวลต์				
	S-T...400...โวลต์				
2	รีดกระแส	✓			
	T...0...แอมป์				

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

สถานที่

ข้อมูลทั่วไป

การปฏิบัติงาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	R...0...แอมป์				
	S...0...แอมป์				
3	ความเร็ว	✓			
	ความเร็ว...49.9...HZ				
4	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START...201.4...ชม.				
	STOP...201.6...ชม.				
5	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...26.9...แอมป์				
6	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์					
1	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...0...PSI				
2	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น...132...F				
3	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START...201.4...ชม.				
	STOP...201.6...ชม.				
4	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น...56...PSI				
5	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1497...RPM				
6	เวลา	✓			
	STOP...15.30...น.				
	START...15.00...น.				
7	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น...81...F				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเลข

รายละเอียด

ตรวจสอบ

คำแนะนำ

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังมีข้อบกพร่อง (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พรีอเพอริตี้ จำกัด
สารพัดช่าง GEN - สังกัด

รหัสงาน

RE/GEN-W

รหัสเครื่องจักร

CH-GEN-G-02

เลขที่ใบงาน

PM250300025

วันปฏิบัติงาน

13/03/2025

ชื่ออาคาร

คลังสินค้า | ซ | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้องใต้ดิน CH

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการอื่น	
ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์					
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...0...PSI				
2	ระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
	ระดับน้ำหล่อเย็น...56...PSI				
3	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น...84...F				
4	อุณหภูมิอากาศเย็น	✓			
	อุณหภูมิอากาศเย็น...132...F				
5	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1497...RPM				
6	เวลา	✓			
	START...15.30...น.				
	STOP...16.00...น.				
7	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START...227.4...ชม.				
	STOP...227.6...ชม.				
ตรวจเช็คตู้ GPC					
1	ความถี่	✓			
	ความถี่...49.9...HZ				
2	รีเลย์	✓			
	R-S...400...โวลต์				
	T-R...400...โวลต์				
	S-T...400...โวลต์				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการอื่น	
3	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP...222.6...ชม.				
	START...227.4...ชม.				
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
5	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...27.0...แอมป์				
6	รีเลย์	✓			
	R...0...แอมป์				
	T...0...แอมป์				
	S...0...แอมป์				
ตรวจเช็คเครื่องยนต์					
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...1504...ลิตร				
2	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมตัวเครื่อง	✓			
5	ตรวจเช็คสายอากาศโมเด็ม	✓			
6	ตรวจเช็คสายอากาศโมเด็ม	✓			
7	ตรวจเช็คอุปกรณ์บนเครื่อง	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ตู้ ATS	✓			
9	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
10	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
11	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
12	ตรวจเช็คความดันจ่ายของ BATTERY	✓			
13	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
14	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
15	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุมตรวจสอบ



บริษัท พลัส หรือเพอร์ดี จำกัด
ตารางตรวจเช็ค GEN - ลิปต้า

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	CH-GEN-G-03
เลขที่ใบงาน	PM250300024
วันที่ปฏิบัติงาน	13/03/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า จ ส่วนกลางจ ไม่ระบุ ไม่ระบุ พอลิพีต้า CH

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คชุด CPC				
1	ความถี่	✓			
	ความถี่.....50.0...HZ				
2	รีเฟรลัน	✓			
	R-S.....402...โวลต์				
	T-R.....402...โวลต์				
	S-T.....402...โวลต์				
3	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP.....36.43...ชม.				
	START.....36.36...ชม.				
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
5	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY.....27.1...แอมป์				
6	รีเฟรลน	✓			
	R.....0...แอมป์				
	T.....0...แอมป์				
	S.....0...แอมป์				
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....0...PSI				
2	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....51...PSI				
3	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น.....123...F				

หมายเหตุ

- รายละเอียด
- ตรวจสอบ
- คำแนะนำ
- การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ แจ้งอีก (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
4	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น.....85...F				
5	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ.....1500...RPM				
6	เวลา	✓			
	START.....16.00...น.				
	STOP.....16.30...น.				
7	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START.....36.36...ชม.				
	STOP.....36.43...ชม.				
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....698...ลิตร				
2	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
3	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
5	ตรวจเช็คท่ออากาศไอน้ำ	✓			
6	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
7	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น	✓			
8	ตรวจเช็คอุปกรณ์แผ่นเบรค	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ชุด ATS	✓			
10	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
11	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
12	ตรวจเช็คความยาวถังพักของ BATTERY	✓			
13	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
14	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
15	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ



บริษัท พลัส หรือเพอร์ดี จำกัด
ตารางตรวจเช็ค GEN - ลิปต้า

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	CH-GEN-G-01
เลขที่ใบงาน	PM250300029
วันที่ปฏิบัติงาน	20/03/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า จ ส่วนกลางจ ไม่ระบุ ไม่ระบุ พอลิพีต้า CH

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
3	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คความยาวถังพักของ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
7	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....1520...ลิตร				
8	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอน้ำ	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
11	ตรวจเช็คอุปกรณ์แผ่นเบรค	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ชุด ATS	✓			
13	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
14	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น	✓			
15	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
	ตรวจเช็คชุด CPC				
1	รีเฟรลน	✓			
	R.....0...แอมป์				
	T.....0...แอมป์				
	S.....0...แอมป์				
2	ความถี่	✓			
	ความถี่.....49.9...HZ				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
3	ห้ามแยกทำงาน	✓			
	START...201.6...ชม.				
	STOP...201.8...ชม.				
4	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...27.0...แอมป์				
5	รีเลย์ดับ	✓			
	R-S...400...โวลต์				
	T-R...399...โวลต์				
	S-T...399...โวลต์				
6	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์					
1	ห้ามแยกทำงาน	✓			
	START...201.6...ชม.				
	STOP...201.8...ชม.				
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...84...F				
3	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...63...PSI				
4	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1497...RPM				
5	เวลา	✓			
	STOP...15.30...น.				
	START...15.00...น.				
6	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...0...PSI				
7	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...145...F				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ตี จำกัด

ตารางตรวจเช็ค GEN - สับดาห์

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	CH-GEN-G-02
เลขที่ใบงาน	PM250300033
วันที่ปฏิบัติงาน	20/03/2025
ชื่ออาคาร	คลังแสง (จ) ส่วนกลางจิ ไบร่ปุ ไบร่ปุ พอลไฟฟ้า CH

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	ตรวจเช็ค GFC				
	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
2	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...27.0...แอมป์				
3	ความเร็ว	✓			
	ความเร็ว...69.9...HZ				
4	รีเลย์ดับ	✓			
	R-S...400...โวลต์				
	T-R...400...โวลต์				
	S-T...400...โวลต์				
5	ห้ามแยกทำงาน	✓			
	STOP...227.8...ชม.				
	START...227.6...ชม.				
6	รีเลย์เบส	✓			
	T...0...แอมป์				
	S...0...แอมป์				
	R...0...แอมป์				
ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์					
1	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1497...RPM				
2	เวลา	✓			
	START...15.30...น.				
	STOP...16.00...น.				
3	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบประจำสัปดาห์

สาเหตุ

ข้อเสนอแนะ

การแก้ไขปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...83...F				
4	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...0...PSI				
5	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...141...F				
6	ห้ามแยกทำงาน	✓			
	START...227.6...ชม.				
	STOP...227.8...ชม.				
7	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...61...PSI				
ตรวจเช็คเครื่องยนต์					
1	ตรวจเช็คสถานะ	✓			
2	ตรวจเช็คความเร็วรอบของ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
4	ตรวจเช็คสถานะเครื่องยนต์	✓			
5	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
6	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...1500...ลิตร				
7	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
9	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
10	ตรวจเช็คสถานะ BATTERY	✓			
11	ตรวจเช็คสถานะอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมตัวเครื่อง	✓			
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์ระบบเครื่อง	✓			
13	ตรวจเช็คสถานะอุปกรณ์ชุด ATS	✓			
14	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
15	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบประจำสัปดาห์

สถานะ

คำแนะนำ

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พรีเฟอเรนซ์ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค GEN - สัปดาห์

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	CH-GEN-G-03
เลขที่ใบงาน	PM250300031
วันปฏิบัติงาน	20/03/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า จ ส่วนกลางจ ไม่ระบุ ไม่ระบุ ห้องใต้ดิน CH

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการอื่น	
	ตรวจเช็คชุด CPC				
1	ตรวจเช็คโหมดการทำงาน	✓			
2	วัดกระแส	✓			
	T...0...แอมป์				
	S...0...แอมป์				
	R...0...แอมป์				
3	ความถี่	✓			
	ความถี่...50.0...HZ				
4	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP...36.52...ชม.				
	START...36.43...ชม.				
5	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...27.1...แอมป์				
6	วัดแรงดัน	✓			
	T-R...402...โวลต์				
	S-T...402...โวลต์				
	R-S...402...โวลต์				
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
2	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
3	ตรวจเช็คอุปกรณ์เครื่อง	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ชุด ATS	✓			
5	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการอื่น	
7	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
8	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
9	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
10	ตรวจเช็คค่าความแรงดันของ BATTERY	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
12	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...697...ลิตร				
13	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
14	ตรวจเช็คท่ออากาศเคเบิ้ล	✓			
15	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์					
1	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...85...F				
2	อุณหภูมิน้ำหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อลื่น...120...F				
3	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...49...PSI				
4	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1500...RPM				
5	เวลา	✓			
	STOP...16.30...น.				
	START...16.00...น.				
6	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START...36.43...ชม.				
	STOP...36.52...ชม.				
7	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...0...PSI				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุมตรวจสอบ



รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	CH-GEN-G-01
เลขที่ใบงาน	PM250300039
วันที่ปฏิบัติงาน	27/03/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า จ ส่วนกลางจ ไม่ระบุ ไม่ระบุ พอลิพีทา CH

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...85...F				
2	ซีมิเตอร์ทำงาน	✓			
	START...227.5...ชม.				
	STOP...227.8...ชม.				
3	แวลวีน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	แวลวีน้ำมันหล่อลื่น...91...PSI				
4	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1500...RPM				
5	เวลา	✓			
	START...15.00...น.				
	STOP...15.30...น.				
6	แวลวีน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แวลวีน้ำมันเชื้อเพลิง...0...PSI				
7	อุณหภูมิอากาศเย็น	✓			
	อุณหภูมิอากาศเย็น...96...F				
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
2	รีดกระแส	✓			
	T...0...แอมป์				
	S...0...แอมป์				
	R...0...แอมป์				
3	ความถี่	✓			

หมายเหตุ

- รายละเอียด ตรวจเช็คประจำสัปดาห์
- สาเหตุ ไม่มี
- คำแนะนำ ไม่มี
- การแก้ไขอื่นๆ ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ แจ้งอีก (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ความถี่...50...HZ				
4	ซีมิเตอร์ทำงาน	✓			
	STOP...227.8...ชม.				
	START...227.5...ชม.				
5	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...27.0...แอมป์				
6	รีดแวลวีน	✓			
	T-R...400...โวลต์				
	S-T...400...โวลต์				
	R-S...400...โวลต์				
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น	✓			
2	ตรวจเช็คท่ออากาศไม่เสีย	✓			
3	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
4	ตรวจเช็คอุปกรณ์ระบบเครื่อง	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ตู้ ATS	✓			
6	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
9	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
10	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
11	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
13	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...1515...ลิตร				
14	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
15	ตรวจเช็คท่ออากาศไม่ดี	✓			

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ



รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	CH-GEN-G-02
เลขที่ใบงาน	PM250300034
วันที่ปฏิบัติงาน	27/03/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า จ ส่วนกลางจ ไม่ระบุ ไม่ระบุ พอลิพีทา CH

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
2	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
3	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
4	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
6	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...1495...ลิตร				
7	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไม่เสีย	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไม่ดี	✓			
10	ตรวจเช็คอุปกรณ์ระบบเครื่อง	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ตู้ ATS	✓			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
13	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น	✓			
14	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
15	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...27...แอมป์				
2	รีดแวลวีน	✓			
	T-R...400...โวลต์				
	S-T...400...โวลต์				
	R-S...400...โวลต์				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
3	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
4	วัดกระแส	✓			
	S...0...แอมป์				
	R...0...แอมป์				
	T...0...แอมป์				
5	ความถี่	✓			
	ความถี่...50...HZ				
6	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP...227.8...ชม.				
	START...227.6...ชม.				
ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยอนดี					
1	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...60...PSI				
2	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1500...RPM				
3	เวลา	✓			
	START...15.00...น.				
	STOP...15.30...น.				
4	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...0...PSI				
5	อุณหภูมิน้ำมัน	✓			
	อุณหภูมิน้ำมัน...140...F				
6	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...83...F				
7	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START...227.6...ชม.				
	STOP...227.8...ชม.				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ตี จำกัด

ตารางตรวจเช็ค GEN - ลำปาง

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	CH-GEN-G-03
เลขที่ใบงาน	PMQ50300036
วันที่ปฏิบัติงาน	27/03/2025
ชื่ออาคาร	คลังน้ำแข็ง (3) ส่วนกลาง (1) ไบร่าบู ไบร่าบู พอลไฟฟ้า CH

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็ค GFC				
1	วัดกระแส	✓			
	T...0...แอมป์				
	S...0...แอมป์				
	R...0...แอมป์				
2	ความถี่	✓			
	ความถี่...50...HZ				
3	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...27.00...แอมป์				
4	วัดแรงดัน	✓			
	R-S...400...โวลต์				
	T-R...400...โวลต์				
	S-T...399...โวลต์				
5	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
6	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP...36.53...ชม.				
	START...36.52...ชม.				
ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยอนดี					
1	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...50...PSI				
2	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1500...RPM				
3	เวลา	✓			
	START...15.00...น.				

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

สถานะ ไม่มี

ข้อเสนอแนะ ไม่มี

การแก้ไขปัญหา ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	STOP...15.30...น.				
4	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...0...PSI				
5	อุณหภูมิน้ำมัน	✓			
	อุณหภูมิน้ำมัน...115...F				
6	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...84...F				
7	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START...36.52...ชม.				
	STOP...36.53...ชม.				
ตรวจเช็คเครื่องยอนดี					
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
2	ตรวจเช็คสถานะ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คค่าความถี่จากสายของ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คสถานะเครื่องยอนดี	✓			
7	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...1692...ลิตร				
8	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอน้ำ	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอน้ำ	✓			
11	ตรวจเช็คอุปกรณ์บนเครื่อง	✓			
12	ตรวจเช็คสถานะอุปกรณ์ชุด ATS	✓			
13	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
14	ตรวจเช็คระดับน้ำมัน	✓			
15	ตรวจเช็คสถานะอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมตัวเครื่อง	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเลข
รายละเอียด ไม่
สำคัญ ไม่
จำเป็น ไม่
การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังมีข้อบกพร่อง (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พรีอเพอรัที จำกัด
การตรวจเช็ค GEN - สังกะ

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	CH-GEN-G-01
เลขที่ใบงาน	PM250400016
วันที่ปฏิบัติงาน	03/04/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า จ ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ ห้องใต้ดิน CH

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการอื่น	
	ตรวจเช็คตู้ CPC				
1	ความถี่	✓			
	ความถี่...49.9...HZ				
2	ยังไม่การทำงาน	✓			
	STOP...201.4...ชม.				
	START...201.2...ชม.				
3	ไฟฟ้าจ BATTERY	✓			
	ไฟฟ้าจ BATTERY...27...แอมป์				
4	รีเลย์	✓			
	R-S...400...โวลต์				
	T-R...400...โวลต์				
	S-T...400...โวลต์				
5	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
6	รีเลย์	✓			
	R...0...แอมป์				
	T...0...แอมป์				
	S...0...แอมป์				
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องอื่น				
1	ยังไม่การทำงาน	✓			
	STOP...201.4...ชม.				
	START...201.2...ชม.				
2	แรงดันน้ำมันท่ออื่น	✓			
	แรงดันน้ำมันท่ออื่น...37...PSI				
3	ความเร็วรอบ	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการอื่น	
	ความเร็วรอบ...1498...RPM				
4	เวลา	✓			
	STOP...15.30...น.				
	START...15.00...น.				
5	แรงดันน้ำมัน	✓			
	แรงดันน้ำมัน...0...PSI				
6	อุณหภูมิ	✓			
	อุณหภูมิ...137...F				
7	อุณหภูมิ	✓			
	อุณหภูมิ...83...F				
ตรวจเช็คเครื่องยนต์					
1	ตรวจเช็คอุปกรณ์เครื่องยนต์	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมัน	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ในตู้ควบคุมเครื่องยนต์	✓			
5	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
6	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
7	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
9	ระดับน้ำมัน	✓			
	ระดับน้ำมัน...1520...ลิตร				
10	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
11	ตรวจเช็คสายอากาศ	✓			
12	ตรวจเช็คสายอากาศ	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ชุด ATS	✓			
14	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
15	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ
.....

หมายเลข
รายละเอียด ตรวจเช็คประจำสัปดาห์
สำคัญ
จำเป็น
การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังมีข้อบกพร่อง (CM)



รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	CH-GEN-G-02
เลขที่ใบงาน	PM250400021
วันที่ปฏิบัติงาน	03/04/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า จ ส่วนกลางจ ไม่ระบุ ไม่ระบุ พอลิแท่ CH

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....0.....PSI	✓			
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น.....140.....F	✓			
3	ความเร็วรอบ.....1500.....RPM	✓			
4	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น.....83.....F	✓			
5	เวลา START.....15.00.....น. STOP.....15.30.....น.	✓			
6	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....60.....PSI	✓			
7	ชั่วโมงการทำงาน START.....227.6.....ชม. STOP.....227.8.....ชม.	✓			
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
2	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
3	ตรวจเช็คท่ออากาศไอน้ำเมื่อ	✓			
4	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คอุปกรณ์เสริมเครื่อง	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
7	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์เครื่อง ATS	✓			
8	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
10	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น	✓			
11	ตรวจเช็คค่าความแรงจากของ BATTERY	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
14	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....1490.....ลิตร	✓			
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
2	วัดกระแส T.....0.....แอมป์ S.....0.....แอมป์ R.....0.....แอมป์	✓			
3	ไฟชาร์จ BATTERY ไฟชาร์จ BATTERY.....27.....แอมป์	✓			
4	ความถี่ ความถี่.....50.....HZ	✓			
5	ชั่วโมงการทำงาน STOP.....227.8.....ชม. START.....227.6.....ชม.	✓			
6	วัดแรงดัน R-S.....400.....โวลต์ T-R.....400.....โวลต์ S-T.....400.....โวลต์	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
.....
.....
ชื่อตำแหน่ง/ผู้ตรวจสอบ
.....

หมายเหตุ

- รายละเอียด ตรวจเช็คประจำสัปดาห์
- อื่นๆ
- จำนวนน้ำ
- การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)



รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	CH-GEN-G-03
เลขที่ใบงาน	PM250400017
วันที่ปฏิบัติงาน	03/04/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า จ ส่วนกลางจ ไม่ระบุ ไม่ระบุ พอลิแท่ CH

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	ไฟชาร์จ BATTERY ไฟชาร์จ BATTERY.....27.....แอมป์	✓			
2	วัดแรงดัน T-R.....400.....โวลต์ S-T.....400.....โวลต์ R-S.....400.....โวลต์	✓			
3	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
4	วัดกระแส T.....0.....แอมป์ R.....0.....แอมป์ S.....0.....แอมป์	✓			
5	ความถี่ ความถี่.....50.....HZ	✓			
6	ชั่วโมงการทำงาน STOP.....227.8.....ชม. START.....227.6.....ชม.	✓			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น.....83.....F	✓			
2	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....60.....PSI	✓			
3	ความเร็วรอบ.....1500.....RPM	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
4	เวลา	✓			
	STOP....15.30...น.				
	START....15.00...น.				
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง....0....PSI				
6	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น....140....F				
7	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START....227.6...ชม.				
	STOP....227.8...ชม.				
ตรวจเช็คเครื่องยนต์					
1	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
2	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
3	ตรวจเช็คค่าความยาวถังฟ้าของ BATTERY	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
5	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง....1.490...ลิตร				
6	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
7	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
9	ตรวจเช็คอุปกรณ์หมุนวนเครื่อง	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ชุด ATS	✓			
11	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
12	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น	✓			
13	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
14	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
15	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ตี จำกัด

ตารางตรวจเช็ค GEN - สับดาห์

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	CH-GEN-G-01
เลขที่ใบงาน	PM250400024
วันที่ปฏิบัติงาน	10/04/2025
ชื่ออาคาร	คลังน้ำแข็ง (จ) ส่วนกลางจ ไบร่บู่ ไบ่ร่บู่ พองไฟฟ้า CH

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	ตรวจเช็คชุด GFC				
1	ความถี่	✓			
	ความถี่.....49.9.....HZ				
2	ตรวจเช็คค่าไฟต่องานทำงาน	✓			
3	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START.....201.8.....ชม.				
	STOP.....202.0.....ชม.				
4	ไฟฟ้าวงจร BATTERY	✓			
	ไฟฟ้าวงจร BATTERY.....27.....แอมป์				
5	รีเลย์แรงดัน	✓			
	T-R.....400.....โวลต์				
	S-T.....400.....โวลต์				
	R-S.....400.....โวลต์				
6	รีเลย์กระแส	✓			
	S.....0.....แอมป์				
	R.....0.....แอมป์				
	T.....0.....แอมป์				
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
3	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คค่าความยาวถังฟ้าของ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

สาเหตุ

ข้อเสนอแนะ

การแก้ไขปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
7	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง....1510...ลิตร				
8	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
11	ตรวจเช็คอุปกรณ์หมุนวนเครื่อง	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ชุด ATS	✓			
13	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
14	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น	✓			
15	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์					
1	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น....82...PSI				
2	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ....1497...RPM				
3	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง....0....PSI				
4	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น....131...F				
5	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น....82...F				
6	เวลา	✓			
	START....15.00...น.				
	STOP....15.15...น.				
7	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START....201.8...ชม.				
	STOP....202.0...ชม.				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเลข
รายละเอียด ตรวจสอบประจำสัปดาห์
สถานะ
คำแนะนำ
การแก้ไขข้อบกพร่อง

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พรีอเพอราทีฟ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค GEN - สัปดาห์

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	CH-GEN-G-02
เลขที่ใบงาน	PM250400025
วันที่ปฏิบัติงาน	10/04/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า ซี ส่วนกลางซี ไม่ระบุ ไม่ระบุ ห้องใต้ดิน CH

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	แรงดันน้ำมันหล่อเลี้ยง	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อเลี้ยง.....76....PSI				
2	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ.....1497....RPM				
3	เวลา	✓			
	STOP.....15.30....น.				
	START.....15.15....น.				
4	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....0....PSI				
5	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....127....F				
6	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น.....82....F				
7	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP.....228.0....ชม.				
	START.....227.8....ชม.				
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
2	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
3	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
4	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
6	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	ระดับน้ำมันหล่อเลี้ยง...1505...ลิตร				
7	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
10	ตรวจเช็คอุปกรณ์บนเครื่อง	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ชุด ATS	✓			
12	ตรวจเช็คระบบแบตเตอรี่	✓			
13	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเลี้ยง	✓			
14	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อเลี้ยง	✓			
15	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
ตรวจเช็คชุด CPC					
1	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
2	ความเร็ว	✓			
	ความเร็ว...69.9...HZ				
3	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START...227.8...ชม.				
	STOP...228.0...ชม.				
4	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...28...แอมป์				
5	รีเลย์ดับ	✓			
	R-S...400...โวลต์				
	T-R...400...โวลต์				
	S-T...400...โวลต์				
6	รีเลย์แสง	✓			
	S...0...แอมป์				
	R...0...แอมป์				
	T...0...แอมป์				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเลข
รายละเอียด ตรวจสอบประจำสัปดาห์
สถานะ
คำแนะนำ
การแก้ไขข้อบกพร่อง

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	CH-GEN-G-03
เลขที่ใบงาน	PM250400022
วันที่ปฏิบัติงาน	10/04/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า จ ส่วนกลางจ ไม่ระบุ ไม่ระบุ ห้องไฟฟ้า CH

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์					
1	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....0....PSI				
2	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....136....F				
3	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ.....1498....RPM				
4	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น.....84...F				
5	เวลา	✓			
	START.....15.30...น.				
	STOP.....15.45...น.				
6	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น.....61....PSI				
7	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START.....262...ชม.				
	STOP.....263...ชม.				
ตรวจเช็คเครื่องยนต์					
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อเย็น	✓			
2	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
3	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
4	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คอุปกรณ์เสริมเครื่อง	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
7	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ไอดี ATS	✓			
8	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
10	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
11	ตรวจเช็คค่าความแรงจากของ BATTERY	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมตัวเครื่อง	✓			
14	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...1505...ลิตร	✓			
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
ตรวจเช็คตู้ GPC					
1	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
2	วัดกระแส	✓			
	T...0...แอมป์				
	S...0...แอมป์				
	R...0...แอมป์				
3	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...28...แอมป์				
4	ความถี่	✓			
	ความถี่...50...HZ				
5	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP...263...ชม.				
	START...262...ชม.				
6	วัดแรงดัน	✓			
	R-S...402...โวลต์				
	T-R...401...โวลต์				
	S-T...402...โวลต์				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ
.....

หมายเหตุ

- รายละเอียด ตรวจจัดปะจาสัปดาห์
- สาย
- คำแนะนำ
- การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	CH-GEN-G-01
เลขที่ใบงาน	PM250400033
วันที่ปฏิบัติงาน	17/04/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า จ ส่วนกลางจ ไม่ระบุ ไม่ระบุ ห้องไฟฟ้า CH

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น...82...F				
2	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น...76...PSI				
3	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1497...RPM				
4	เวลา	✓			
	STOP...15.15...น.				
	START...15.00...น.				
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...0...PSI				
6	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น...127...F				
7	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP...228.1...ชม.				
	START...228.0...ชม.				
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมตัวเครื่อง	✓			
3	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คค่าความแรงจากของ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
7	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...1505...ลิตร				
8	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
11	ตรวจเช็คอุปกรณ์บนเครื่อง	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ชุด ATS	✓			
13	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
14	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
15	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	ตรวจเช็คชุด CPC				
1	รีดกระแส	✓			
	R...0...แอมป์				
	S...0...แอมป์				
	T...0...แอมป์				
2	ความถี่	✓			
	ความถี่...50...HZ				
3	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START...228.0...ชม.				
	STOP...228.1...ชม.				
4	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...29...แอมป์				
5	รีดแรงดัน	✓			
	S-T...399...โวลต์				
	R-S...400...โวลต์				
	T-R...400...โวลต์				
6	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ตี จำกัด

ตารางตรวจเช็ค GEN - สับดาห์

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	CH-GEN-G-02
เลขที่ใบงาน	PM250400032
วันที่ปฏิบัติงาน	17/04/2025
ชื่ออาคาร	คลังน้ำแข็ง (จ) ส่วนกลางจ ไบร่ปุ ไบ่รปุ พองไฟฟ้า CH

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP...263...ชม.				
	START...263...ชม.				
2	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น...61...PSI				
3	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1498...RPM				
4	เวลา	✓			
	STOP...15.30...น.				
	START...15.15...น.				
5	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...0...PSI				
6	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น...136...F				
7	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น...84...F				
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมตัวเครื่อง	✓			
3	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คค่าความแรงจ่ายของ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			

หมายเหตุ

รายละเอียด TEST ระบบประจำสัปดาห์

สาเหตุ

ข้อเสนอแนะ

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว



2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไขอีก (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
7	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...1505...ลิตร				
8	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
11	ตรวจเช็คอุปกรณ์บนเครื่อง	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ชุด ATS	✓			
13	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
14	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
15	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	ตรวจเช็คชุด CPC				
1	รีดกระแส	✓			
	R...0...แอมป์				
	T...0...แอมป์				
	S...0...แอมป์				
2	ความถี่	✓			
	ความถี่...50...HZ				
3	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START...263...ชม.				
	STOP...263...ชม.				
4	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...28...แอมป์				
5	รีดแรงดัน	✓			
	R-S...401...โวลต์				
	T-R...401...โวลต์				
	S-T...400...โวลต์				
6	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเลข

รายละเอียดTestระบบประจำสัปดาห์

สถานะ

คำแนะนำ

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

รหัสงานRE/GEN-W

รหัสเครื่องจักรCH-GEN-G-03

เลขที่ใบงานPM250400028

วันที่ปฏิบัติงาน17/04/2025

ชื่ออาคารคลังสินค้า | จ | ส่วนกลางจ | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้องใต้ถ้ำ CH

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการอื่น	
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	อุณหภูมิน้ำมัน	✓			
	อุณหภูมิพลาตอน.....130....F				
2	แรงดันน้ำมันพลาตอน	✓			
	แรงดันน้ำมันพลาตอน.....82....PSI				
3	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ.....1497....RPM				
4	เวลา	✓			
	STOP.....15.45....น.				
	START.....15.30....น.				
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....0....PSI				
6	อุณหภูมิพลาตอน	✓			
	อุณหภูมิพลาตอน.....82....F				
7	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START.....282....ชม.				
	STOP.....282....ชม.				
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
3	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คค่าความแรงดันไฟฟ้าของ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการอื่น	
7	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...1510...ลิตร				
8	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอน้ำ	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอน้ำ	✓			
11	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
13	ตรวจเช็คอุปกรณ์บนเครื่อง	✓			
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ชุด ATS	✓			
15	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
ตรวจเช็คชุด CPC					
1	วัดกระแส	✓			
	R...0...แอมป์				
	S...0...แอมป์				
	T...0...แอมป์				
2	ความถี่	✓			
	ความถี่...50...HZ				
3	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START...282...ชม.				
	STOP...282...ชม.				
4	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...27...แอมป์				
5	วัดแรงดัน	✓			
	R-S...400...โวลต์				
	T-R...400...โวลต์				
	S-T...399...โวลต์				
6	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	CH-GEN-G-01
เลขที่ใบงาน	PM250400036
วันที่ปฏิบัติงาน	24/04/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า จี ส่วนกลางจี ไม่ระบุ ไม่ระบุ ห้องไฟฟ้า CH

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมตัวเครื่อง	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
5	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
6	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
7	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
9	ระดับน้ำในเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำในเชื้อเพลิง...1500...ลิตร				
10	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
12	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
13	ตรวจเช็คอุปกรณ์หมุนเครื่อง	✓			
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ชุด ATS	✓			
15	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
	ตรวจเช็คชุด GPC				
1	รีดกระแส	✓			
	T...0...แอมป์				
	R...0...แอมป์				
	S...0...แอมป์				
2	ความถี่	✓			
	ความถี่...50...HZ				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการเสีย	
3	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
4	ยังไม่ทำการทำงาน	✓			
	START...202.0...ชม.				
	STOP...202.2...ชม.				
5	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...26.8...แอมป์				
6	รีดแอมป์	✓			
	S-T...400...โวลต์				
	R-S...400...โวลต์				
	T-R...400...โวลต์				
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น...0...PSI				
2	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1500...RPM				
3	เวลา	✓			
	START...15.00...น.				
	STOP...15.30...น.				
4	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น...37...F				
5	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น...85...F				
6	ยังไม่ทำการทำงาน	✓			
	STOP...202.1...ชม.				
	START...202.0...ชม.				
7	แรงดันน้ำในเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำในเชื้อเพลิง...0...PSI				

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	CH-GEN-G-02
เลขที่ใบงาน	PM250400038
วันที่ปฏิบัติงาน	24/04/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า จี ส่วนกลางจี ไม่ระบุ ไม่ระบุ ห้องไฟฟ้า CH

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	ยังไม่ทำการทำงาน	✓			
	START...227.5...ชม.				
	STOP...228.0...ชม.				
2	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น...136...F				
3	แรงดันน้ำในเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำในเชื้อเพลิง...91...PSI				
4	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น...91...PSI				
5	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1500...RPM				
6	เวลา	✓			
	START...15.00...น.				
	STOP...15.30...น.				
7	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น...96...F				
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อเย็น	✓			
2	ระดับน้ำในเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำในเชื้อเพลิง...1500...ลิตร				
3	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
5	ตรวจเช็คอุปกรณ์หมุนเครื่อง	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
6	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
7	ตรวจเช็คค่าความถ่วงน้ำหนักของ BATTERY	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไม่เสีย	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไม่ดี	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ตู้ ATS	✓			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
13	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
14	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
15	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยัด	✓			
ตรวจเช็คตู้ GPC					
1	รีดแรงดัน	✓			
	R-S...399...โวลต์				
	T-R...400...โวลต์				
	S-T...401...โวลต์				
2	รีดกระแส	✓			
	T...0...แอมป์				
	S...0...แอมป์				
	R...0...แอมป์				
3	ความถี่	✓			
	ความถี่...50...HZ				
4	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP...228.0...ชม.				
	START...227.5...ชม.				
5	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
6	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...25.9...แอมป์				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ตี จำกัด

ตารางตรวจเช็ค GEN - สับดาห์

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	CH-GEN-G-03
เลขที่ใบงาน	PM250400039
วันที่ปฏิบัติงาน	24/04/2025
ชื่ออาคาร	คลังน้ำแข็ง (จ) ส่วนกลาง จ ไบร่ปุ ไบร่ปุ พอลไฟฟ้า CH

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คตู้ CPC				
1	รีดแรงดัน	✓			
	S-T....402....โวลต์				
	R-S....402....โวลต์				
	T-R....401....โวลต์				
2	ความถี่	✓			
	ความถี่....50....HZ				
3	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP....264....ชม.				
	START....262....ชม.				
4	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY....26.7....แอมป์				
5	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
6	รีดกระแส	✓			
	S....0....แอมป์				
	R....0....แอมป์				
	T....0....แอมป์				
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยัด				
1	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START....262....ชม.				
	STOP....264....ชม.				
2	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง....0....PSI				
3	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น	✓			

หมายเหตุ

รายละเอียด: ทดสอบประจำสัปดาห์

สาเหตุ

ข้อเสนอแนะ

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว



2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...0...PSI				
4	ความถี่รอบ	✓			
	ความถี่รอบ...1500...RPM				
5	เวลา	✓			
	STOP...15.30...น.				
	START...15.00...น.				
6	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น...130...F				
7	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น...82...F				
ตรวจเช็คเครื่องยัด					
1	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
2	ตรวจเช็คท่ออากาศไม่เสีย	✓			
3	ตรวจเช็คท่ออากาศไม่ดี	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยัด	✓			
5	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...683...ลิตร				
6	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
8	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
9	ตรวจเช็คค่าความถ่วงน้ำหนักของ BATTERY	✓			
10	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
11	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อเย็น	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
13	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
14	ตรวจเช็คอุปกรณ์แม่เครื่อง	✓			
15	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ตู้ ATS	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเลข

รายละเอียด

ทดสอบประจำสัปดาห์

สาเหตุ

ไม่มี

คำแนะนำ

ไม่มี

การแก้ไขอื่นๆ

ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พหลี หรือเพอร์ที จำกัด
ตารางตรวจเช็ค GEN - สัปดาห์

รหัสงาน

RE/GEN-W

รหัสเครื่องจักร

CH-GEN-G-01

เลขที่ใบงาน

PM250500016

วันที่ปฏิบัติงาน

01/05/2025

ชื่ออาคาร

คลังสินค้า | จ | ส่วนกลางจ | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้องใต้ถ้ำ CH

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คการทำงานของระบบอัตโนมัติ				
1	เวลา	✓			
	START....15.00...น.				
	STOP....15.30...น.				
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น....85...F				
3	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START....20.0...ชม.				
	STOP....20.2...ชม.				
4	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น....0....PSI				
5	อุณหภูมิน้ำหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อลื่น....37...F				
6	แรงดันน้ำหล่อลื่น	✓			
	แรงดันน้ำหล่อลื่น....0....PSI				
7	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ....37....RPM				
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	รีเลย์แรงดัน	✓			
	R-S....400...โวลต์				
	T-R....400...โวลต์				
	S-T....399...โวลต์				
2	ความเร็ว	✓			
	ความเร็ว....50...HZ				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
3	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP...20.2...ชม.				
	START...20.0...ชม.				
4	รีเลย์แรง	✓			
	R...0...แอมป์				
	T...0...แอมป์				
	S...0...แอมป์				
5	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
6	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...26.6...แอมป์				
ตรวจเช็คเครื่องชนิด					
1	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพเครื่องชนิด	✓			
3	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...1500...ลิตร				
4	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
5	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	✓			
10	ตรวจเช็คอุปกรณ์ระบบเครื่อง	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ตู้ ATS	✓			
12	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
13	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
14	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
15	ตรวจเช็คค่าความแรงจ่ายของ BATTERY	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเลข

รายละเอียด

ทดสอบประจำสัปดาห์

สาเหตุ

ไม่มี

คำแนะนำ

ไม่มี

การแก้ไขอื่นๆ

ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไขอีก (CM)



บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด
ตารางตรวจเช็ค GEN - ลิปต้า

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	CH-GEN-G-02
เลขที่ใบงาน	PM250500018
วันที่ปฏิบัติงาน	01/05/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า จ ส่วนกลางจ ไม่ระบุ ไม่ระบุ พอลิพีต้า CH

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	ตรวจสอบน้ำมันหล่อลื่น...0...PSI	✓			
	ตรวจสอบน้ำมันหล่อลื่น...0...PSI				
2	ดูระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	ดูระดับน้ำมันหล่อลื่น...96...F				
3	ตรวจสอบน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจสอบน้ำมันเชื้อเพลิง...0...PSI				
4	ดูระดับน้ำหล่อลื่น	✓			
	ดูระดับน้ำหล่อลื่น...136...F				
5	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START...15.00...ชม.				
	STOP...15.30...ชม.				
6	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1500...RPM				
7	เวลา	✓			
	START...15.00...น.				
	STOP...15.30...น.				
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP...228.0...ชม.				
	START...227.5...ชม.				
2	รีดแวนต์	✓			
	R-S...400...โวลต์				
	T-R...400...โวลต์				

หมายเหตุ

- รายละเอียด
- ทดสอบประจำลิปต้า
- สาเหตุ
- ไม่มี
- คำแนะนำ
- ไม่มี
- การแก้ปัญหา
- ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ แจ้งลิป (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	S-T...399...โวลต์				
3	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
4	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...25.9...แอมป์				
5	รีดกระแส	✓			
	S...0...แอมป์				
	T...0...แอมป์				
	R...0...แอมป์				
6	ความถี่	✓			
	ความถี่...50...HZ				
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
2	ตรวจเช็คชุดอากาศไม่เสีย	✓			
3	ตรวจเช็คชุดอากาศไม่ดี	✓			
4	ตรวจเช็คอุปกรณ์ระบบเครื่อง	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ชุด ATS	✓			
6	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
7	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
8	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
9	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
10	ตรวจเช็คค่าความดันไฟฟ้าของ BATTERY	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
13	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
14	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...1500...ลิตร				
15	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			

รายชื่อพนักงานปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....



บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด
ตารางตรวจเช็ค GEN - ลิปต้า

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	CH-GEN-G-03
เลขที่ใบงาน	PM250500021
วันที่ปฏิบัติงาน	01/05/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า จ ส่วนกลางจ ไม่ระบุ ไม่ระบุ พอลิพีต้า CH

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...26.7...แอมป์				
2	รีดกระแส	✓			
	T...0...แอมป์				
	R...0...แอมป์				
	S...0...แอมป์				
3	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
4	รีดแวนต์	✓			
	S-T...400...โวลต์				
	R-S...401...โวลต์				
	T-R...401...โวลต์				
5	ความถี่	✓			
	ความถี่...50...HZ				
6	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP...264...ชม.				
	START...262...ชม.				
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
4	ตรวจเช็คค่าความดันไฟฟ้าของ BATTERY	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
6	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
7	ตรวจเช็คอุปกรณ์บนเครื่อง	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ ATS	✓			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
10	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....685.....ลิตร				
11	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
12	ตรวจเช็คท่ออากาศไอน้ำ	✓			
13	ตรวจเช็คท่ออากาศไอน้ำ	✓			
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
15	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องชนิด					
1	ห้ามการทำงาน	✓			
	START.....15.00.....ชม.				
	STOP.....15.30.....ชม.				
2	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ.....1500.....RPM				
3	เวลา	✓			
	START.....15.00.....น.				
	STOP.....15.30.....น.				
4	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น.....82.....F				
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....0.....PSI				
6	อุณหภูมิน้ำหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อลื่น.....130.....F				
7	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....0.....PSI				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ตี จำกัด

ตารางตรวจเช็ค GEN - สับดาห์

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	CH-GEN-G-01
เลขที่ใบงาน	PM250500025
วันที่ปฏิบัติงาน	08/05/2025
ชื่ออาคาร	คลังน้ำแข็ง (3) ส่วนกลางจ ไบร่า ไบร่า พอลิพีต้า CH

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็ค GPC				
1	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
2	รีดกระแส	✓			
	R...0...แอมป์				
	T...0...แอมป์				
	S...0...แอมป์				
3	ความถี่	✓			
	ความถี่...50...HZ				
4	ห้ามการทำงาน	✓			
	START...202.2...ชม.				
	STOP...202.2...ชม.				
5	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...26.6...แอมป์				
6	รีดแรงดัน	✓			
	R-S...400...โวลต์				
	T-R...400...โวลต์				
	S-T...400...โวลต์				
ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องชนิด					
1	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...85...F				
2	ห้ามการทำงาน	✓			
	START...15.00...ชม.				
	STOP...15.30...ชม.				
3	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			

หมายเหตุ
รายละเอียด
สาเหตุ
ข้อเสนอแนะ
การแก้ไข

วันที่เอกสารปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....0.....PSI				
4	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ.....1500.....RPM				
5	เวลา	✓			
	START.....15.00.....น.				
	STOP.....15.30.....น.				
6	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....0.....PSI				
7	อุณหภูมิน้ำหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อลื่น.....37.....F				
ตรวจเช็คเครื่องชนิด					
1	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น	✓			
2	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
4	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
5	ตรวจเช็คสถานะ	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความต่างศักย์ของ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คสถานะเครื่องชนิด	✓			
8	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....1500.....ลิตร				
9	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอน้ำ	✓			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอน้ำ	✓			
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์บนเครื่อง	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ ATS	✓			
14	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น	✓			
15	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด

รายละเอียด

สถานะ

สถานะ

สถานะ

สถานะ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่เรียบร้อย (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
การตรวจเช็ค GEN - ลิฟต์

รหัสงาน

รหัสเครื่องจักร

เลขที่ใบงาน

วันที่ปฏิบัติงาน

ชื่ออาคาร

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องย่น				
1	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ ATS	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
6	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
7	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
8	ตรวจเช็คค่าความแรงจางของ BATTERY	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพเครื่องย่น	✓			
10	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 1500...ลิตร				
11	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์ส่วนเครื่อง	✓			
13	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
14	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
15	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
	ตรวจเช็คชุด GPC				
1	รีเลย์ย่น	✓			
	T-R...400...โวลต์				
	S-T...400...โวลต์				
	R-S...400...โวลต์				
2	รีเลย์กระแส	✓			
	T...0...แอมป์				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	S...0...แอมป์				
	R...0...แอมป์				
3	ความเร็ว	✓			
	ความเร็ว 50...HZ				
4	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START...228...ชม.				
	STOP...228...ชม.				
5	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...25.9...แอมป์				
6	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องย่น				
1	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น 96...F				
2	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START...15.00...ชม.				
	STOP...15.30...ชม.				
3	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น 0...PSI				
4	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ 1500...RPM				
5	เวลา	✓			
	START...15.00...น.				
	STOP...15.30...น.				
6	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง 0...PSI				
7	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น 136...F				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ



รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	CH-GEN-G-03
เลขที่ใบงาน	PM250500026
วันที่ปฏิบัติงาน	08/05/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า จ ส่วนกลางจ ไม่ระบุ ไม่ระบุ พอลิพีทา CH

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คชุด CPC				
1	รีเซ็ตแอส	✓			
	T...0...แอสป				
	S...0...แอสป				
	R...0...แอสป				
2	ความเร็ว	✓			
	ความเร็ว...50...HZ				
3	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
4	ห้ามการทำงาน	✓			
	STOP...264...ชม.				
	START...264...ชม.				
5	รีเซ็ตดัน	✓			
	F-R...400...โวลต์				
	R-S...400...โวลต์				
	S-T...400...โวลต์				
6	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...26.7...แอสป				
	ตรวจเช็คหน่วยยนต์				
1	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
2	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...685...ลิตร				
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			

หมายเหตุ

- รายละเอียด
- ทดสอบประจำสัปดาห์
- สาเหตุ
- ไม่มี
- คำแนะนำ
- ไม่มี
- การแก้ปัญหา
- ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ แจ้งอีก (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
6	ตรวจเช็คอุปกรณ์แม่เหล็ก	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์แม่เหล็ก ATS	✓			
8	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
9	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
12	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
13	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
14	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
15	ตรวจเช็คค่าความถี่ของสายพานของ BATTERY	✓			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	ห้ามการทำงาน	✓			
	START...15.00...ชม.				
	STOP...15.30...ชม.				
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น...82...F				
3	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1500...RPM				
4	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น...0...PSI				
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...0...PSI				
6	เวลา	✓			
	START...15.00...น.				
	STOP...15.30...น.				
7	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น...130...F				

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ



รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	CH-GEN-G-01
เลขที่ใบงาน	PM250500029
วันที่ปฏิบัติงาน	15/05/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า จ ส่วนกลางจ ไม่ระบุ ไม่ระบุ พอลิพีทา CH

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อเย็น	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
4	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
5	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความถี่ของสายพานของ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
8	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...1498...ลิตร				
9	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
10	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
11	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
12	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
13	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
14	ตรวจเช็คอุปกรณ์แม่เหล็ก	✓			
15	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์แม่เหล็ก ATS	✓			
	ตรวจเช็คชุด CPC				
1	รีเซ็ตแอส	✓			
	T...0...แอสป				
	S...0...แอสป				
	R...0...แอสป				
2	ความเร็ว	✓			
	ความเร็ว...49...HZ				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
3	ห้ามแยกทำงาน	✓			
	START...202.2...ชม.				
	STOP...202.4...ชม.				
4	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...26.6...แอมป์				
5	รีเลย์ดับ	✓			
	R-S...400...โวลต์				
	T-R...400...โวลต์				
	S-T...399...โวลต์				
6	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยอนดี					
1	ห้ามแยกทำงาน	✓			
	STOP...15.10...ชม.				
	START...15.00...ชม.				
2	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...0...PSI				
3	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...0...PSI				
4	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1500...RPM				
5	เวลา	✓			
	STOP...15.10...น.				
	START...15.00...น.				
6	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...85...F				
7	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น...37...F				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ตี จำกัด

ตารางตรวจเช็ค GEN - ลำปาง

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	CH-GEN-G-02
เลขที่ใบงาน	PM250500032
วันที่ปฏิบัติงาน	15/05/2025
ชื่ออาคาร	คลังน้ำแข็ง (จ) ส่วนกลาง จ ไบรปู ไบรปู พองไฟฟ้า CH

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
2	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
3	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
4	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
5	ตรวจเช็คอุปกรณ์แม่เหล็กรอง	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ตัด ATS	✓			
7	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
8	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น	✓			
9	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
11	ตรวจเช็คค่าความแรงจ่ายของ BATTERY	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมตัวเครื่อง	✓			
14	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....1498.....ลิตร				
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....0.....PSI				
2	อุณหภูมิน้ำหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อลื่น.....136.....F				
3	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ.....1500.....RPM				

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ไขปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
4	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...91...F				
5	เวลา	✓			
	START...15.10...น.				
	STOP...15.20...น.				
6	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...0...PSI				
7	ห้ามแยกทำงาน	✓			
	START...15.10...ชม.				
	STOP...15.20...ชม.				
ตรวจเช็คชุด CPC					
1	รีเลย์ดับ	✓			
	R-S...400...โวลต์				
	T-R...400...โวลต์				
	S-T...400...โวลต์				
2	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
3	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...25.9...แอมป์				
4	ความเร็ว	✓			
	ความเร็ว...50...HZ				
5	รีเลย์กระแส	✓			
	S...0...แอมป์				
	T...0...แอมป์				
	R...0...แอมป์				
6	ห้ามแยกทำงาน	✓			
	STOP...229...ชม.				
	START...228...ชม.				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบประจำสัปดาห์

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พรีเฟอเทอวที จำกัด

การตรวจเช็ค GEN - สัปดาห์

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	CH-GEN-G-03
เลขที่ใบงาน	PM250500031
วันที่ปฏิบัติงาน	15/05/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า จ ส่วนกลางจ ไม่ระบุ ไม่ระบุ ห้องใต้ดิน CH

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์					
1	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....0....PSI				
2	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....135....F				
3	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ.....1500....RPM				
4	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น.....83....F				
5	เวลา	✓			
	START.....15.20....น.				
	STOP.....15.30....น.				
6	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น.....0....PSI				
7	ซีมิไม่การทำงาน	✓			
	START.....15.20....ชม.				
	STOP.....15.30....ชม.				
ตรวจเช็คเครื่องยนต์					
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อเย็น	✓			
2	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
3	ตรวจเช็คท่ออากาศในเครื่องยนต์	✓			
4	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คอุปกรณ์บนเครื่อง	✓			

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบประจำเดือน

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
7	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ ATS	✓			
8	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
10	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
11	ตรวจเช็คค่าความแรงจ่ายของ BATTERY	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมเพื่อตัวเครื่อง	✓			
14	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...605...ลิตร				
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
ตรวจเช็คชุด CPC					
1	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
2	รีเลย์และ	✓			
	T...0...แอมป์				
	S...0...แอมป์				
	R...0...แอมป์				
3	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...26.7...แอมป์				
4	ความถี่	✓			
	ความถี่...50...HZ				
5	ซีมิไม่การทำงาน	✓			
	STOP...265...ชม.				
	START...264...ชม.				
6	รีเลย์และ	✓			
	R-S...400...โวลต์				
	T-R...400...โวลต์				
	S-T...400...โวลต์				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ



บริษัท พลัส หรือเพอร์ดี จำกัด
ตารางตรวจเช็ค GEN - ลิปต้า

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	CH-GEN-G-01
เลขที่ใบงาน	PM250500036
วันที่ปฏิบัติงาน	22/05/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า จ ส่วนกลางจ ไม่ระบุ ไม่ระบุ ห้องไฟฟ้า CH

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...0...PSI	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...0...PSI				
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...38...F				
3	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...0...PSI				
4	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...86...F				
5	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1497...RPM				
6	เวลา	✓			
	START...15.00...น.				
	STOP...15.10...น.				
7	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START...15.00...ชม.				
	STOP...15.10...ชม.				
	ตรวจเช็คเครื่องมือ				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
3	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
4	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
5	ตรวจเช็คอุปกรณ์ระบบเครื่อง	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ชุด ATS	✓			

หมายเหตุ

- รายละเอียด
- ตรวจสอบประวัติการ
- เอกสาร
- คำแนะนำ
- การปฏิบัติงาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
7	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
8	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
9	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
10	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น	✓			
11	ตรวจเช็คค่าความแรงดันของ BATTERY	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพเครื่องมือ	✓			
13	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
14	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
15	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...1500...ลิตร				
	ตรวจเช็คชุด GPC				
1	รีดกระแส	✓			
	S...0...แอมป์				
	T...0...แอมป์				
	R...0...แอมป์				
2	ความถี่	✓			
	ความถี่...49...HZ				
3	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP...202.4...ชม.				
	START...202.2...ชม.				
4	รีดแรงดัน	✓			
	R-S...399...โวลต์				
	T-R...400...โวลต์				
	S-T...400...โวลต์				
5	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงานของ	✓			
6	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...27...แอมป์				

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ



บริษัท พลัส หรือเพอร์ดี จำกัด
ตารางตรวจเช็ค GEN - ลิปต้า

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	CH-GEN-G-02
เลขที่ใบงาน	PM250500037
วันที่ปฏิบัติงาน	22/05/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า จ ส่วนกลางจ ไม่ระบุ ไม่ระบุ ห้องไฟฟ้า CH

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	ตรวจเช็คเครื่องมือ				
1	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
2	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น	✓			
4	ตรวจเช็คอุปกรณ์ระบบเครื่อง	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ชุด ATS	✓			
6	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
7	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
8	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
9	ตรวจเช็คค่าความแรงดันของ BATTERY	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพเครื่องมือ	✓			
11	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
13	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...1500...ลิตร				
14	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
15	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...0...PSI				
2	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...0...PSI				
3	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...136...F				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
4	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...91...F				
5	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1497...RPM				
6	เวลา	✓			
	START...15.10...น.				
	STOP...15.20...น.				
7	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START...15.10...ชม.				
	STOP...15.20...ชม.				
ตรวจเช็คผู้ GPC					
1	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP...228.2...ชม.				
	START...226.2...ชม.				
2	รีเลย์เริ่มต้น	✓			
	R-S...401...โวลต์				
	T-R...400...โวลต์				
	S-T...400...โวลต์				
3	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
4	รีเลย์รวม	✓			
	T...0...แอมป์				
	S...0...แอมป์				
	R...0...แอมป์				
5	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...27.1...แอมป์				
6	ความถี่	✓			
	ความถี่...49.9...HZ				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ
.....

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ตี จำกัด
การตรวจเช็ค GEN - ลำปาง

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	CH-GEN-G-03
เลขที่ใบงาน	PM250500035
วันที่ปฏิบัติงาน	22/05/2025
ชื่ออาคาร	คลังน้ำแข็ง (จ) ส่วนกลาง จ ไบร่บู่ ไบ่ร่บู่ พองไฟฟ้า CH

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
4	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
5	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความยาวขั้วพาสของ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
8	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...760...ลิตร				
9	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์บนเครื่อง	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ชุด ATS	✓			
14	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
15	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น	✓			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	ระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	ระดับน้ำมันหล่อลื่น...0...PSI				
2	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START...15.20...ชม.				
	STOP...15.30...ชม.				
3	ความเร็วรอบ	✓			

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังติดอยู่ตามปกติ (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	ความเร็วรอบ...1500...RPM				
4	เวลา	✓			
	STOP...15.30...น.				
	START...15.20...น.				
5	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...0...PSI				
6	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...134...F				
7	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...83...F				
ตรวจเช็คผู้ GPC					
1	รีเลย์รวม	✓			
	S...0...แอมป์				
	R...0...แอมป์				
	T...0...แอมป์				
2	ความถี่	✓			
	ความถี่...50...HZ				
3	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...27...แอมป์				
4	รีเลย์เริ่มต้น	✓			
	R-S...402...โวลต์				
	T-R...401...โวลต์				
	S-T...401...โวลต์				
5	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
6	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START...264...ชม.				
	STOP...265...ชม.				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ
.....

หมายเลข

รายละเอียด

ส่วน

ตำแหน่ง

การปฏิบัติงาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่มีข้อผิดพลาด (CM)

รหัสงาน

RE/GEN-W

รหัสเครื่องจักร

CH-GEN-G-01

เลขที่ใบงาน

PM250500043

วันที่ปฏิบัติงาน

29/05/2025

ชื่ออาคาร

คลังสินค้า | ซี | ส่วนกลางซี | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้องใต้ดิน CH

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการอื่น	
	ตรวจเช็คตู้ CPC				
1	ตรวจเช็คโหมดการทำงานของ	✓			
2	วัดกระแส	✓			
	R...0...แอมป์				
	S...0...แอมป์				
	T...0...แอมป์				
3	ความถี่	✓			
	ความถี่...49.9...HZ				
4	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP...202.6...ชม.				
	START...202.4...ชม.				
5	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...26.9...แอมป์				
6	วัดแรงดัน	✓			
	S-T...401...โวลต์				
	T-R...401...โวลต์				
	R-S...401...โวลต์				
	ตรวจเช็คเครื่องอื่น				
1	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
2	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมตัวเครื่อง	✓			
4	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
5	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความถี่ของ BATTERY	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการอื่น	
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องอื่น	✓			
8	ระดับน้ำถังเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำถังเชื้อเพลิง...1500...ลิตร				
9	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
10	ตรวจเช็คสายอากาศโมบาย	✓			
11	ตรวจเช็คสายอากาศไอที	✓			
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์บนเครื่อง	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ชุด ATS	✓			
14	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อเย็น	✓			
15	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องอื่น					
1	ตรวจสอบน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	แสดงระดับน้ำมันหล่อเย็น...0...PSI				
2	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1497...RPM				
3	เวลา	✓			
	START...15.00...น.				
	STOP...15.15...น.				
4	แสดงระดับน้ำเชื้อเพลิง	✓			
	แสดงระดับน้ำเชื้อเพลิง...0...PSI				
5	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น...63...F				
6	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น...145...F				
7	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START...15.00...ชม.				
	STOP...15.15...ชม.				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเลข

รายละเอียด

ส่วน

ตำแหน่ง

การปฏิบัติงาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่มีข้อผิดพลาด (CM)

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	CH-GEN-G-02
เลขที่ใบงาน	PM250500040
วันที่ปฏิบัติงาน	29/05/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า จ ส่วนกลางจ ไม่ระบุ ไม่ระบุ พอลิพีต้า CH

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
2	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
3	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
4	ตรวจเช็คค่าความแรงจ่ายไฟของ BATTERY	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
6	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....1500...ลิตร				
7	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
9	ตรวจเช็คอุปกรณ์ระบบเครื่อง	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ชุด ATS	✓			
11	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
12	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
13	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อเย็น	✓			
14	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
15	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมตัวเครื่อง	✓			
	ตรวจเช็คชุด GPC				
1	รีดกระแส	✓			
	T.....แอมป์				
	S.....แอมป์				
	R.....แอมป์				
2	ห้ามมิการทำงาน	✓			
	START.....228.2...ชม.				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	STOP.....228.4...ชม.				
3	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY.....27...แอมป์				
4	รีดแวลว	✓			
	R.S.....401...โวลต์				
	T-R.....400...โวลต์				
	S-T.....400...โวลต์				
5	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
6	ควาณดี	✓			
	ควาณดี.....50...HZ				
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น.....0...PSI				
2	ควาณเร็วรอบ	✓			
	ควาณเร็วรอบ.....1500...RPM				
3	เวลา	✓			
	STOP.....15.15...น.				
	START.....15.00...น.				
4	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....0...PSI				
5	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....147...F				
6	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น.....91...F				
7	ห้ามมิการทำงาน	✓			
	START.....15.00...ชม.				
	STOP.....15.15...ชม.				

รายชื่อพนักงานปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ตรวจสอบ

หมายเหตุ

- รายละเอียด ตรวจเช็คประจำ
- สาเหตุ
- คำแนะนำ
- การแก้ไขอื่นๆ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ แจ้งอีก (CM)

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	CH-GEN-G-03
เลขที่ใบงาน	PM250500042
วันที่ปฏิบัติงาน	29/05/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า จ ส่วนกลางจ ไม่ระบุ ไม่ระบุ พอลิพีต้า CH

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
2	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
3	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
4	ตรวจเช็คอุปกรณ์ระบบเครื่อง	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ชุด ATS	✓			
6	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อเย็น	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมตัวเครื่อง	✓			
9	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
10	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
11	ตรวจเช็คค่าความแรงจ่ายไฟของ BATTERY	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
13	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....755...ลิตร				
14	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
15	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
	ตรวจเช็คชุด GPC				
1	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
2	รีดกระแส	✓			
	T.....แอมป์				
	S.....แอมป์				
	R.....แอมป์				
3	ควาณดี	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	ความถี่...50...HZ				
4	ซีมีลการทำงาน	✓			
	STOP...266...ชม.				
	START...266...ชม.				
5	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...27...แอมป์				
6	รีเลย์ดับ	✓			
	T-R...402...โวลต์				
	S-T...400...โวลต์				
	R-S...401...โวลต์				
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องย่น				
1	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...83...F				
2	ซีมีลการทำงาน	✓			
	START...15.15...ชม.				
	STOP...15.30...ชม.				
3	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...0...PSI				
4	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1500...RPM				
5	เวลา	✓			
	START...15.15...น.				
	STOP...15.30...น.				
6	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...0...PSI				
7	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...138...F				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์รี่ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค GEN - ลำปาง

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	CH-GEN-G-03
เลขที่ใบงาน	PM250600019
วันที่ปฏิบัติงาน	05/06/2025
ชื่ออาคาร	คลังน้ำแข็ง (จ) ส่วนกลาง (จ) ไบร่บู่ / ไบร่บู่ / พอลิพีต้า CH

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	ตรวจเช็คเครื่องย่น				
1	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
2	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
3	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพเครื่องย่น	✓			
5	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...755...ลิตร				
6	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
7	ตรวจเช็คสายอากาศโมเด็ม	✓			
8	ตรวจเช็คสายอากาศโมเด็ม	✓			
9	ตรวจเช็คอุปกรณ์บนเครื่อง	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ชุด ATS	✓			
11	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
12	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
13	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
14	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
15	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมเครื่องย่น	✓			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องย่น				
1	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...0...PSI				
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...87...F				
3	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...0...PSI				

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

สถานที่

ข้อมูลอื่นๆ

การบันทึกข้อมูล

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
4	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1500...RPM				
5	เวลา	✓			
	START...15.30...น.				
	STOP...15.45...น.				
6	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...140...F				
7	ซีมีลการทำงาน	✓			
	START...15.30...ชม.				
	STOP...15.45...ชม.				
	ตรวจเช็คชุด CPC				
1	ซีมีลการทำงาน	✓			
	STOP...226...ชม.				
	START...226...ชม.				
2	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...28...แอมป์				
3	รีเลย์ดับ	✓			
	T-R...400...โวลต์				
	S-T...400...โวลต์				
	R-S...401...โวลต์				
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
5	รีเลย์ดับ	✓			
	R...0...แอมป์				
	S...0...แอมป์				
	T...0...แอมป์				
6	ความถี่	✓			
	ความถี่...50...HZ				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเลข

รายละเอียด

สถานะ

คำแนะนำ

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังมีข้อบกพร่อง (CM)

รหัสงาน

RE/GEN-W

รหัสเครื่องจักร

CH-GEN-G-01

เลขที่ใบงาน

PMZ50600021

วันที่ปฏิบัติงาน

05/06/2025

ชื่ออาคาร

คลังสินค้า | ซี | ส่วนกลางซี | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้องใต้ดิน CH

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการอื่น	
	ตรวจเช็คตู้ CPC				
1	วัดกระแส	✓			
	S...0...แอมป์				
	R...0...แอมป์				
	T...0...แอมป์				
2	ความถี่	✓			
	ความถี่...50...HZ				
3	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START...202.6...ชม.				
	STOP...202.8...ชม.				
4	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...27...แอมป์				
5	วัดแรงดัน	✓			
	R-S...400...โวลต์				
	T-R...401...โวลต์				
	S-T...399...โวลต์				
6	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องลิปต้า				
1	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START...15.00...ชม.				
	STOP...15.15...ชม.				
2	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...0...PSI				
3	ความถี่รอบ	✓			

หมายเลข

รายละเอียด

สถานะ

คำแนะนำ

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังมีข้อบกพร่อง (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการอื่น	
	ความเร็วรอบ...1697...RPM				
4	เวลา	✓			
	START...15.00...น.				
	STOP...15.15...น.				
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...0...PSI				
6	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...70...F				
7	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น...138...F				
ตรวจเช็คเครื่องลิปต้า					
1	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
2	ตรวจเช็คอุปกรณ์แมนคูล์	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมลิปต้าเครื่อง	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คความถ่วงน้ำหนักของ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพเครื่องลิปต้า	✓			
7	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...1500...ลิตร				
8	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของ ATS	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ตู้ ATS	✓			
10	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
11	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
12	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
13	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
14	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
15	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ



บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด
ตารางตรวจเช็ค GEN - สุ่มค่า

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	CH-GEN-G-02
เลขที่ใบงาน	PM250600016
วันที่ปฏิบัติงาน	05/06/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า จ ส่วนกลางจ ไม่ระบุ ไม่ระบุ พอลิแท CH

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1500...RPM				
2	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น...139...F				
3	ซีลไม่เกิดการทำงาน	✓			
	STOP...15.30...ชม.				
	START...15.15...ชม.				
4	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น...0...PSI				
5	เวลา	✓			
	STOP...15.30...น.				
	START...15.15...น.				
6	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...0...PSI				
7	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น...87...F				
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
2	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
3	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
4	ตรวจเช็คอุปกรณ์ระบบเครื่อง	✓			
5	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อเย็น	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			

หมายเหตุ

- รายละเอียด: เพสระบบประจำสัปดาห์
- สาเหตุ:
- คำแนะนำ:
- การแก้ไข:

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ แจ้งอีก (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการเสีย	
7	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมเพื่อตัวเครื่อง	✓			
8	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
9	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
10	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
11	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
12	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...1500...ลิตร				
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ชุด ATS	✓			
14	ตรวจเช็คระดับระบบความดัน	✓			
15	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	รีดกระแส	✓			
	R...0...แอมป์				
	T...0...แอมป์				
	S...0...แอมป์				
2	ความถี่	✓			
	ความถี่...50...HZ				
3	ซีลไม่เกิดการทำงาน	✓			
	START...228.4...ชม.				
	STOP...228.6...ชม.				
4	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...27...แอมป์				
5	รีดแรงดัน	✓			
	T-R...401...โวลต์				
	S-T...400...โวลต์				
	R-S...401...โวลต์				
6	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงานของ	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....



บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด
ตารางตรวจเช็ค GEN - สุ่มค่า

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	CH-GEN-G-01
เลขที่ใบงาน	PM250600023
วันที่ปฏิบัติงาน	12/06/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า จ ส่วนกลางจ ไม่ระบุ ไม่ระบุ พอลิแท CH

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
3	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
4	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
6	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...1500...ลิตร				
7	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
10	ตรวจเช็คอุปกรณ์ระบบเครื่อง	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ชุด ATS	✓			
12	ตรวจเช็คระดับระบบความดัน	✓			
13	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
14	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อเย็น	✓			
15	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมเพื่อตัวเครื่อง	✓			
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	ความถี่	✓			
	ความถี่...50...HZ				
2	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...26.9...แอมป์				
3	รีดแรงดัน	✓			
	T-R...400...โวลต์				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	S-T...400...โวลต์				
	R-S...401...โวลต์				
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
5	รีเซ็ตระบบ	✓			
	T...0...แอมป์				
	S...0...แอมป์				
	R...0...แอมป์				
6	ჭიმეგაგაგან	✓			
	STOP...202.8...ჰმ.				
	START...202.6...ჰმ.				
ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องชนิด					
1	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...0...PSI				
2	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1497...RPM				
3	เวลา	✓			
	START...15.00...น.				
	STOP...15.30...น.				
4	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...0...PSI				
5	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...130...F				
6	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...98...F				
7	ჭიმეგაგაგან	✓			
	STOP...202.8...ჰმ.				
	START...202.6...ჰმ.				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ตี จำกัด
ตารางตรวจเช็ค GEN - สับดาห์

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	CH-GEN-G-02
เลขที่ใบงาน	PM250600022
วันที่ปฏิบัติงาน	12/06/2025
ชื่ออาคาร	คลังน้ำแข็ง (จ) ส่วนกลาง (จ) ไบรปู ไบรปู พอลิพีต้า CH

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
3	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
4	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
6	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....1500....ลิตร				
7	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอน้ำ	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอน้ำ	✓			
10	ตรวจเช็คอุปกรณ์บนตัวเครื่อง	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ชุด ATS	✓			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
13	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
14	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
15	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
	ตรวจเช็คชุด GPC				
1	ความเร็ว	✓			
	ความเร็ว.....50.....HZ				
2	ჭიმეგაგაგან	✓			
	STOP.....202.8....ჰმ.				
	START.....202.6....ჰმ.				
3	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			

หมายเหตุ

รายละเอียด ทดสอบประจำสัปดาห์

สาเหตุ ไม่มี

คำแนะนำ ไม่มี

การแก้ไขอื่นๆ ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ไฟชาร์จ BATTERY...26.8...แอมป์				
4	รีเซ็ตระบบ	✓			
	T-R...399...โวลต์				
	S-T...400...โวลต์				
	R-S...400...โวลต์				
5	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
6	รีเซ็ตระบบ	✓			
	T...0...แอมป์				
	S...0...แอมป์				
	R...0...แอมป์				
ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องชนิด					
1	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...84...F				
2	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...0...PSI				
3	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1500...RPM				
4	เวลา	✓			
	START...15.00...น.				
	STOP...15.30...น.				
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...0...PSI				
6	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...132...F				
7	ჭიმეგაგაგან	✓			
	START...15.00...ჰმ.				
	STOP...15.30...ჰმ.				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเลข
รายละเอียด
สาเหตุ
คำแนะนำ
การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังมีข้อบกพร่อง (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
การตรวจเช็ค GEN - สับดาห์

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	CH-GEN-G-03
เลขที่ใบงาน	PM250600027
วันที่ปฏิบัติงาน	12/06/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า จ ส่วนกลางจ ไม่ระบุ ไม่ระบุ ห้องใต้ดิน CH

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
2	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....670....ลิตร				
3	ตรวจเช็คท่ออากาศไอน้ำ	✓			
4	ตรวจเช็คท่ออากาศไอน้ำ	✓			
5	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
6	ตรวจเช็คอุปกรณ์ระบบเครื่อง	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ชุด ATS	✓			
8	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่หัวเครื่อง	✓			
10	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
12	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
13	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
14	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น	✓			
15	ตรวจเช็คค่าความแรงจ่ายไฟของ BATTERY	✓			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....0....PSI				
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น.....145....F				
3	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ.....1500....RPM				

หมายเลข
รายละเอียด
สาเหตุ
คำแนะนำ
การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังมีข้อบกพร่อง (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
4	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START...15.00...ชม.				
	STOP...15.30...ชม.				
5	ระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	ระดับน้ำมันหล่อลื่น...0...PSI				
6	เวลา	✓			
	STOP...15.30...น.				
	START...15.00...น.				
7	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...95...F				
ตรวจเช็คชุด CPC					
1	ความถี่	✓			
	ความถี่...50...HZ				
2	รีเลย์	✓			
	R-S...402...รีเลย์				
	T-R...401...รีเลย์				
	S-T...402...รีเลย์				
3	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
4	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START...267...ชม.				
	STOP...269...ชม.				
5	รีเลย์	✓			
	T...0...แอมป์				
	S...0...แอมป์				
	R...0...แอมป์				
6	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...27.0...แอมป์				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	CH-GEN-G-01
เลขที่ใบงาน	PM250600031
วันที่ปฏิบัติงาน	19/06/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า จ ส่วนกลางจ ไม่ระบุ ไม่ระบุ พอลิพีต้า CH

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คชุด CPC				
1	วัดแรงดัน	✓			
	T-R...399...โวลต์				
	S-T...399...โวลต์				
	R-S...399...โวลต์				
2	ตรวจเช็คไฟหมดการทำงาน	✓			
3	วัดกระแส	✓			
	R...0...แอมป์				
	T...0...แอมป์				
	S...0...แอมป์				
4	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...26.9...แอมป์				
5	ความถี่	✓			
	ความถี่...60.9...HZ				
6	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP...203.0...ชม.				
	START...202.8...ชม.				
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...1500...PSI				
2	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น...131...F				
3	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น...82...F				

หมายเหตุ

- รายละเอียด
- รายละเอียด
- สาเหตุ
- คำแนะนำ
- การแก้ปัญหา
- รายละเอียด
- รายละเอียด
- สาเหตุ
- คำแนะนำ
- การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ แจ้งทีม (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
4	เวลา	✓			
	START...15.00...น.				
	STOP...15.15...น.				
5	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP...203.0...ชม.				
	START...202.8...ชม.				
6	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น...82...PSI				
7	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1497...RPM				
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อเย็น	✓			
3	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...1500...ลิตร				
4	ตรวจเช็คอุปกรณ์บนเครื่อง	✓			
5	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ชุด ATS	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
8	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
11	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
12	ตรวจเช็คค่าความยาวจำเพาะของ BATTERY	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
15	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	CH-GEN-G-02
เลขที่ใบงาน	PM250600029
วันที่ปฏิบัติงาน	19/06/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า จ ส่วนกลางจ ไม่ระบุ ไม่ระบุ พอลิพีต้า CH

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...0...PSI				
2	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น...85...PSI				
3	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น...132...F				
4	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น...56...F				
5	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1497...RPM				
6	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START...228.7...ชม.				
	STOP...229.0...ชม.				
7	เวลา	✓			
	START...15.15...น.				
	STOP...15.30...น.				
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
2	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
3	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
4	ตรวจเช็คอุปกรณ์บนเครื่อง	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ชุด ATS	✓			
6	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
7	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
8	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
9	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
10	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
11	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
14	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....1500...ลิตร	✓			
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
ตรวจเช็คชุด CPC					
1	ห้ามการทำงาน	✓			
	START.....228.7...ชม.				
	STOP.....229.0...ชม.				
2	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
3	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY.....27.0...แอมป์				
4	รีดกระแส	✓			
	T...0...แอมป์				
	S...0...แอมป์				
	R...0...แอมป์				
5	ความถี่	✓			
	ความถี่.....49.9...HZ				
6	วัดแรงดัน	✓			
	R-S...400...โวลต์				
	T-R...400...โวลต์				
	S-T...399...โวลต์				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด

สถานะอุปกรณ์ไฟฟ้า

สาเหตุ

-

คำแนะนำ

-

การแก้ไข

-

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ตี จำกัด

ตารางตรวจเช็ค GEN - ลำปาง

รหัสงาน

RE/GEN-W

รหัสเครื่องจักร

CH-GEN-G-03

เลขที่ใบงาน

PM250600030

วันที่ปฏิบัติงาน

19/06/2025

ชื่ออาคาร

คลังน้ำแข็ง (จ) ส่วนกลางจ | ไบร่าบุ | ไบร่าบุ | พองไฟฟ้า CH

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	อุณหภูมิระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิระดับน้ำหล่อเย็น.....86...F				
2	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น.....86...PSI				
3	เวลา	✓			
	START.....15.30...น.				
	STOP.....15.45...น.				
4	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....760...PSI				
5	อุณหภูมิระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิระดับน้ำหล่อเย็น.....128...F				
6	ห้ามการทำงาน	✓			
	START.....270...ชม.				
	STOP.....273...ชม.				
7	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ.....1500...RPM				
ตรวจเช็คเครื่องยนต์					
1	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
4	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
5	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
8	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....760...ลิตร				
9	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไม่เสีย	✓			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศได้ดี	✓			
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์บนเครื่อง	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ชุด ATS	✓			
14	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
15	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อเย็น	✓			
ตรวจเช็คชุด CPC					
1	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
2	ความถี่	✓			
	ความถี่.....49.9...HZ				
3	ห้ามการทำงาน	✓			
	STOP.....273...ชม.				
	START.....270...ชม.				
4	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY.....25.8...แอมป์				
5	วัดแรงดัน	✓			
	T-R...401...โวลต์				
	S-T...400...โวลต์				
	R-S...401...โวลต์				
6	รีดกระแส	✓			
	T...0...แอมป์				
	S...0...แอมป์				
	R...0...แอมป์				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเลข

รายละเอียด

เอกสารประกอบ

ส่วนประกอบ

การปฏิบัติงาน

รายละเอียด

เอกสารประกอบ

ส่วนประกอบ

การปฏิบัติงาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด
ตารางตรวจเช็ค CWP - 4 เดือน

รหัสงาน

SN/CWP-4Me

รหัสเครื่องจักร

A-CWP-26-05

เลขที่ใบงาน

PM250200056

วันที่ปฏิบัติงาน

14/02/2025

ชื่ออาคาร

๒ | 26 | ส่วนกลาง๒6 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | PUMP ROOM A26

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดภายในตู้ Control	✓			
2	ตรวจเช็คสถานะ Magnetic	✓			
3	ตรวจเช็คสถานะตู้ Control	✓			
4	กระแส	✓			
	R...24.3...แอมป์				
	S...24.8...แอมป์				
	T...24.0...แอมป์				
5	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
6	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set...33...แอมป์				
7	ตรวจเช็คสถานะ Breaker	✓			
8	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
9	แรงดัน	✓			
	R-S...401...โวลต์				
	T-R...399...โวลต์				
	S-T...400...โวลต์				
10	ตรวจเช็คสถานะ Relay	✓			
11	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...12...PSI				
2	ตรวจเช็คแผ่นเครื่อง และอุปกรณ์กับสายเดิน	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
5	ตรวจเช็คตัวถัง Motor	✓			
6	การติดตั้งภายในตู้ PUMP	✓			
7	ตรวจเช็คคุณภาพ ติดชุดต่อท่อ	✓			
8	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
9	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...175...PSI				
10	ตรวจเช็คตัวถัง MOTOR	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเลข

รายละเอียด

เอกสารประกอบ

ส่วนประกอบ

การปฏิบัติงาน

รายละเอียด

เอกสารประกอบ

ส่วนประกอบ

การปฏิบัติงาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด
ตารางตรวจเช็ค CWP - 4 เดือน

รหัสงาน

SN/CWP-4Me

รหัสเครื่องจักร

A-CWP-26-04

เลขที่ใบงาน

PM250200055

วันที่ปฏิบัติงาน

14/02/2025

ชื่ออาคาร

๒ | 26 | ส่วนกลาง๒6 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | PUMP ROOM A26

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....165....PSI				
2	ตรวจเช็คตัวถัง Motor	✓			
3	การติดตั้งภายในโมโตปั๊ม PUMP	✓			
4	ตรวจเช็คแผ่นเครื่อง และอุปกรณ์กับสายเดิน	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า....0....PSI				
6	ตรวจเช็คคุณภาพ ติดชุดต่อท่อ	✓			
7	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
8	ตรวจเช็คหัววัด MOTOR	✓			
9	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
10	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set....33....แอมป์				
2	ตรวจเช็คสถานะ Breaker	✓			
3	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
4	แรงดัน	✓			
	S-T....400....โวลต์				
	R-S....400....โวลต์				
	T-R....400....โวลต์				
5	ตรวจเช็คสถานะ Relay	✓			
6	ตรวจเช็คสถานะตู้ Control	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
7	ตรวจเช็คชุดภายในตู้ Control	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
9	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
10	กระแส	✓			
	T...21.4...แอมป์				
	R...21.6...แอมป์				
	S...21.9...แอมป์				
11	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค CWP - 4 เดือน

รหัสงาน	SN/CWP-4Me
รหัสเครื่องจักร	B-CWP-26-06
เลขที่ใบงาน	PM250200057
วันที่ปฏิบัติงาน	14/02/2025
ชื่ออาคาร	จี 26 ส่วนภายใน26 ไม่ระบุ ไม่ระบุ PUMP ROOM B26

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
2	กระแส	✓			
	R...25.3...แอมป์				
	S...26.5...แอมป์				
	T...27.2...แอมป์				
3	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
5	ตรวจเช็คชุดภายในตู้ Control	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
7	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
8	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
9	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set...37...แอมป์				
10	แรงดัน	✓			
	S-T...400...โวลต์				
	R-S...401...โวลต์				
	T-R...400...โวลต์				
11	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
MOTOR & PUMP					
1	การติดตั้งภายในโบลต์ PUMP	✓			
2	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
3	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...175...PSI				

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค CWP - 4 เดือน

รหัสงาน	SN/CWP-4Me
รหัสเครื่องจักร	B-CWP-26-05
เลขที่ใบงาน	PM250200058
วันที่ปฏิบัติงาน	14/02/2025
ชื่ออาคาร	จี 26 ส่วนภายใน26 ไม่ระบุ ไม่ระบุ PUMP ROOM B26

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คตัวหลัก MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
4	ตรวจเช็คตัวโครง Motor	✓			
5	การติดตั้งภายในโบลต์ PUMP	✓			
6	ตรวจเช็คคุณภาพ ติดชุดต่อท่อ	✓			
7	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
8	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...180...PSI				
9	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า และอุปกรณ์กันสั่น	✓			
10	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
CONTROL					
1	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
2	กระแส	✓			
	R...27.9...แอมป์				
	S...28.4...แอมป์				
	T...29.3...แอมป์				
3	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
4	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set...37...แอมป์				
5	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
6	แรงดัน	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	S-T...400...ไวด์				
	T-R...400...ไวด์				
	R-S...401...ไวด์				
7	ตรวจเช็คสถานะ Relay	✓			
8	ตรวจเช็คสถานะ Control	✓			
9	ตรวจเช็คชุดภายในตู้ Control	✓			
10	ตรวจเช็คสถานะ Magnetic	✓			
11	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค CWP - 4 เดือน

รหัสงาน	SN/CWP-4Me
รหัสเครื่องจักร	C-CWP-26-04
เลขที่ใบงาน	PM250200059
วันที่ปฏิบัติงาน	14/02/2025
ชื่ออาคาร	จี 26 ส่วนล่างจี26 ไม่ระบุ ไม่ระบุ UMP ROOM C26

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
CONTROL					
1	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
2	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
3	กระแส	✓			
	R...27.4...แอมป์				
	S...27.5...แอมป์				
	T...27.4...แอมป์				
4	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
5	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set...30...แอมป์				
6	ตรวจเช็คสถานะ Breaker	✓			
7	แรงดัน	✓			
	S-T...406...ไวด์				
	T-R...407...ไวด์				
	R-S...406...ไวด์				
8	ตรวจเช็คสถานะ Relay	✓			
9	ตรวจเช็คสถานะตู้ Control	✓			
10	ตรวจเช็คชุดภายในตู้ Control	✓			
11	ตรวจเช็คสถานะ Magnetic	✓			
MOTOR & PUMP					
1	การติดตั้งภายในโบลต์ PUMP	✓			
2	ตรวจเช็คหัวถัก MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค CWP - 4 เดือน

รหัสงาน	SN/CWP-4Me
รหัสเครื่องจักร	C-CWP-26-05
เลขที่ใบงาน	PM250200060
วันที่ปฏิบัติงาน	14/02/2025
ชื่ออาคาร	จี 26 ส่วนล่างจี26 ไม่ระบุ ไม่ระบุ UMP ROOM C26

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
MOTOR & PUMP					
1	การติดตั้งภายในโบลต์ PUMP	✓			
2	ตรวจเช็คหัวถัก MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
5	ตรวจเช็คหัวถัง Motor	✓			
6	ตรวจเช็คลูกลอย ถังชุดต่อเวลา	✓			
7	ตรวจเช็คหัวเวียน PUMP	✓			
8	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....175....PSI				
9	ตรวจเช็คแผนเครื่อง และอุปกรณ์ในระบบเวียน	✓			
10	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....0....PSI				
CONTROL					
1	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
2	ตรวจเช็คสถานะ Breaker	✓			
3	ตรวจเช็คสถานะ Magnetic	✓			
4	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
5	กระแส	✓			
	T....27.4....แอมป์				
	R....27.4....แอมป์				
	S....27.5....แอมป์				
6	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
7	ตรวจเช็ค Overload	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	ค่าที่ Set...30...แอมป์				
8	แรงดัน	✓			
	S-T...400...โวลต์				
	T-R...400...โวลต์				
	R-S...400...โวลต์				
9	ตรวจเช็คสถานะ Relay	✓			
10	ตรวจเช็คสถานะตู้ Control	✓			
11	ตรวจเช็คชุดจ่ายน้ำตู้ Control	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค CWP - 4 เดือน

รหัสงาน	SN/CWP-4Me
รหัสเครื่องจักร	CH-CWP-B1-01
เลขที่ใบงาน	PM250200061
วันที่ปฏิบัติงาน	14/02/2025
ชื่ออาคาร	คลังน้ำแข็ง บี1 ส่วนกลางใต้ดิน1 ไบร่ปุ ไบร่ปุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
2	ตรวจเช็คตัวโครง Motor	✓			
3	การติดตั้งภายในปั๊ม PUMP	✓			
4	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...250...PSI				
5	ตรวจเช็คแวนวาล์ว และอุปกรณ์ในระบบ	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
7	ตรวจเช็คดูยาง อัดชุดท่อเฉพาะ	✓			
8	ตรวจเช็คหัวกลัด MOTOR	✓			
9	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
10	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
CONTROL					
1	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set...41...แอมป์				
2	ตรวจเช็คสถานะ Breaker	✓			
3	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
4	แรงดัน	✓			
	S-T...399...โวลต์				
	R-S...399...โวลต์				
	T-R...399...โวลต์				
5	ตรวจเช็คสถานะตู้ Control	✓			
6	ตรวจเช็คชุดจ่ายน้ำตู้ Control	✓			

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค CWP - 4 เดือน

รหัสงาน	SN/CWP-4Me
รหัสเครื่องจักร	CH-CWP-B1-03
เลขที่ใบงาน	PM250200063
วันที่ปฏิบัติงาน	14/02/2025
ชื่ออาคาร	คลังน้ำแข็ง บี1 ส่วนกลางใต้ดิน1 ไบร่ปุ ไบร่ปุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	การติดตั้งภายในโมดูล PUMP	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
3	ตรวจเช็คแวนวาล์ว และอุปกรณ์ในระบบ	✓			
4	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
5	ตรวจเช็คหัวกลัด MOTOR	✓			
6	ตรวจเช็คดูยาง อัดชุดท่อเฉพาะ	✓			
7	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
8	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
9	ตรวจเช็คตัวโครง Motor	✓			
10	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...48...PSI				
	CONTROL				
1	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set...9...แอมป์				
2	ตรวจเช็คสถานะ Breaker	✓			
3	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
4	แรงดัน	✓			
	S-T...400...โวลต์				
	T-R...400...โวลต์				
	R-S...400...โวลต์				
5	ตรวจเช็คสถานะตู้ Control	✓			
6	ตรวจเช็คชุดจ่ายน้ำตู้ Control	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
7	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
8	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
9	การผสม	✓			
	R...5.5...แอมป์				
	T...5.4...แอมป์				
	S...5.3...แอมป์				
10	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค CWP - 4 เดือน

รหัสงาน	SN/CWP-4Me
รหัสเครื่องจักร	CH-CWP-B1-02
เลขที่ใบงาน	PM250200062
วันที่ปฏิบัติงาน	14/02/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า 01 ส่วนกลางใต้ดิน ไม่ระบุ ไม่ระบุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
2	ตรวจเช็คตัวถัง Motor	✓			
3	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...48...PSI				
4	ตรวจเช็คฉนวนเครื่อง และอุปกรณ์กับระบบ	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
6	การติดตั้งภายในปั๊ม PUMP	✓			
7	ตรวจเช็คดูยาง อัดชุดชุดเวลา	✓			
8	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
9	ตรวจเช็คหัวถัง MOTOR	✓			
10	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
CONTROL					
1	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set...9...แอมป์				
2	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
4	ตรวจเช็คชุดภายในตู้ Control	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
6	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
8	แรงดัน	✓			
	S-T...400...โวลต์				

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค CWP - 4 เดือน

รหัสงาน	SN/CWP-4Me
รหัสเครื่องจักร	D-CWP-26-04
เลขที่ใบงาน	PM250200064
วันที่ปฏิบัติงาน	14/02/2025
ชื่ออาคาร	ดี 26 ส่วนกลางใต้6 ไม่ระบุ ไม่ระบุ PUMP ROOM D26

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คดูยาง อัดชุดชุดเวลา	✓			
2	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
3	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...0...PSI				
4	ตรวจเช็คฉนวนเครื่อง และอุปกรณ์กับระบบ	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
6	ตรวจเช็คหัวถัง MOTOR	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
8	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
9	ตรวจเช็คตัวถัง Motor	✓			
10	การติดตั้งภายในปั๊ม PUMP	✓			
CONTROL					
1	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
2	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
3	แรงดัน	✓			
	T-R...400...โวลต์				
	S-T...400...โวลต์				
	R-S...400...โวลต์				
4	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพผู้ Control	✓			
6	ตรวจเช็คชุดภายในผู้ Control	✓			
7	การผสม	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	R...26.6...แอมป์				
	S...26.7...แอมป์				
	T...25.9...แอมป์				
8	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
9	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set...30...แอมป์				
10	ตรวจเช็คสถานะ Breaker	✓			
11	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค CWP - 4 เดือน

รหัสงาน	SN/CWP-4Me
รหัสเครื่องจักร	D-CWP-26-05
เลขที่ใบงาน	PM250200065
วันที่ปฏิบัติงาน	14/02/2025
ชื่ออาคาร	ดี 26 ส่วนกลางดี26 ไม่ระบุ ไม่ระบุ PUMP ROOM D26

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set...30...แอมป์				
2	ตรวจเช็คสถานะ Breaker	✓			
3	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
4	เบสตัน	✓			
	S-T...400...โวลต์				
	R-S...401...โวลต์				
	T-R...400...โวลต์				
5	ตรวจเช็คสถานะ Relay	✓			
6	ตรวจเช็คสถานะ Control	✓			
7	ตรวจเช็คชุดภายในตู้ Control	✓			
8	ตรวจเช็คสถานะ Magnetic	✓			
9	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
10	กระแส	✓			
	T...28.8...แอมป์				
	R...29.0...แอมป์				
	S...28.9...แอมป์				
11	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...175...PSI				
2	ตรวจเช็คตัว Motor	✓			
3	การติดตั้งภายในตู้ PUMP	✓			

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค CWP - 4 เดือน

รหัสงาน	SN/CWP-4Me
รหัสเครื่องจักร	A-CWP-26-04
เลขที่ใบงาน	PM250600055
วันที่ปฏิบัติงาน	04/06/2025
ชื่ออาคาร	เอ 26 ส่วนกลางเอ26 ไม่ระบุ ไม่ระบุ PUMP ROOM A26

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสถานะ Breaker	✓			
2	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
3	ตรวจเช็คชุดภายในตู้ Control	✓			
4	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set...32...แอมป์				
5	ตรวจเช็คสถานะ Relay	✓			
6	ตรวจเช็คสถานะตู้ Control	✓			
7	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
8	ตรวจเช็คสถานะ Magnetic	✓			
9	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
10	กระแส	✓			
	R...432...แอมป์				
	S...473...แอมป์				
	T...47.0...แอมป์				
11	เบสตัน	✓			
	R-S...405...โวลต์				
	T-R...404...โวลต์				
	S-T...404...โวลต์				
	MOTOR & PUMP				
1	การติดตั้งภายในตู้ PUMP	✓			
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
3	ตรวจเช็คตัว Motor	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
4	ตรวจเช็คดูยาง ยึดชุดท่อเผา	✓			
5	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....175....PSI				
7	ตรวจเช็คแวนสกร๊อง และจุดประกนกับตะเกียน	✓			
8	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
9	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
10	ตรวจเช็คหัววัด MOTOR	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค CWP - 4 เดือน

รหัสงาน	SN/CWP-4Me
รหัสเครื่องจักร	A-CWP-26-05
เลขที่ใบงาน	PM250600056
วันที่ปฏิบัติงาน	04/06/2025
ชื่ออาคาร	๒ 26 ส่วนกลาง๒6 ไบร่ปุ ไบร่ปุ PUMP ROOM A26

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
CONTROL					
1	ตรวจเช็คสถานะ Relay	✓			
2	แมงคั้น	✓			
	S-T....404....ไ่ว้ด				
	T-R....406....ไ่ว้ด				
	R-S....405....ไ่ว้ด				
3	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
4	กระดก	✓			
	T....48.1....แอมป์				
	R....44.1....แอมป์				
	S....48.1....แอมป์				
5	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
6	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set....33....แอมป์				
7	ตรวจเช็คสถานะ Breaker	✓			
8	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
9	ตรวจเช็คสถานะตู้ Control	✓			
10	ตรวจเช็คชุดภายในตู้ Control	✓			
11	ตรวจเช็คสถานะ Magnetic	✓			
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คดูยาง ยึดชุดท่อเผา	✓			
2	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
3	การติดตั้งภายในใบพัด PUMP	✓			
4	ตรวจเช็คหัววัด MOTOR	✓			

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค CWP - 4 เดือน

รหัสงาน	SN/CWP-4Me
รหัสเครื่องจักร	B-CWP-26-04
เลขที่ใบงาน	PM250600057
วันที่ปฏิบัติงาน	04/06/2025
ชื่ออาคาร	๓ 26 ส่วนกลาง๒6 ไบร่ปุ ไบร่ปุ PUMP ROOM B26

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
2	ตรวจเช็คตัวโครง Motor	✓			
3	การติดตั้งภายในโมเตอร์ PUMP	✓			
4	ตรวจเช็คหัววัด MOTOR	✓			
5	ตรวจเช็คดูยาง ยึดชุดท่อเผา	✓			
6	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....175....PSI				
8	ตรวจเช็คแวนสกร๊อง และอุปกรณ์กับตะเกียน	✓			
9	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....0....PSI				
10	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
CONTROL					
1	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
2	แมงคั้น	✓			
	S-T....404....โวลต์				
	R-S....404....โวลต์				
	T-R....405....โวลต์				
3	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set....34....แอมป์				
4	ตรวจเช็คสถานะ Breaker	✓			
5	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
6	กระดก	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	T...23.7...แอมป์				
	R...23.4...แอมป์				
	S...24.4...แอมป์				
7	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
8	ตรวจสอบสถานะ Relay	✓			
9	ตรวจสอบสถานะ Fuse Control	✓			
10	ตรวจสอบชุดต่อภายในตู้ Control	✓			
11	ตรวจสอบสถานะ Magnetic	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค CWP - 4 เดือน

รหัสงาน	SN/CWP-4Me
รหัสเครื่องจักร	B-CWP-26-05
เลขที่ใบงาน	PM250600058
วันที่ปฏิบัติงาน	04/06/2025
ชื่ออาคาร	จี 26 ส่วนล่างB26 ไม่ระบุ ไม่ระบุ PUMP ROOM B26

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
MOTOR & PUMP					
1	การติดตั้งภายในตู้ PUMP	✓			
2	ตรวจสอบแผนเครื่อง และอุปกรณ์ที่เชื่อมต่อ	✓			
3	ตรวจสอบรหัส MOTOR	✓			
4	ตรวจสอบการทำงานของ Check Valve	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
6	ตรวจสอบตัว Motor	✓			
7	ตรวจสอบดูอย่าง ชัดชัดดูผล	✓			
8	ตรวจสอบตัวปั๊มน PUMP	✓			
9	ตรวจสอบแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้า.....180...PSI				
10	ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้า.....0...PSI				
CONTROL					
1	ตรวจสอบสถานะ Fuse Control	✓			
2	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่าที่ Set...34...แอมป์				
3	ตรวจสอบสถานะ Breaker	✓			
4	ตรวจสอบชุดภายในตู้ Control	✓			
5	ตรวจสอบสถานะ Magnetic		✓		
6	ตรวจสอบให้ Show	✓			
7	กระแส	✓			
	R...26.3...แอมป์				
	S...27.4...แอมป์				

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค CWP - 4 เดือน

รหัสงาน	SN/CWP-4Me
รหัสเครื่องจักร	C-CWP-26-04
เลขที่ใบงาน	PM250600059
วันที่ปฏิบัติงาน	04/06/2025
ชื่ออาคาร	จี 26 ส่วนล่างB26 ไม่ระบุ ไม่ระบุ UMP ROOM C26

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่าที่ Set...30...แอมป์				
2	ตรวจสอบสถานะ Breaker	✓			
3	ตรวจสอบสถานะ Fuse Control	✓			
4	ตรวจสอบสถานะ Relay	✓			
5	ตรวจสอบสถานะ Control	✓			
6	ตรวจสอบชุดภายในตู้ Control	✓			
7	ตรวจสอบสถานะ Magnetic	✓			
8	ตรวจสอบ Show	✓			
9	แรงดัน	✓			
	S-T...400...โวลต์				
	R-S...400...โวลต์				
	T-R...400...โวลต์				
10	กระแส	✓			
	T...28.3...แอมป์				
	R...28.1...แอมป์				
	S...28.3...แอมป์				
11	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจสอบตัว Motor	✓			
2	การติดตั้งภายในตู้ PUMP	✓			
3	ตรวจสอบดูอย่าง ชัดชัดดูผล	✓			
4	ตรวจสอบตัวปั๊มน้ำ PUMP	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
5	ตรวจเช็คแวนเครื่อง และอุปกรณ์กับสายเคเบิล	✓			
6	ตรวจเช็คแวนน้ำมันเชื้อ	✓			
	ตรวจเช็คแวนน้ำมันเชื้อ...0...PSI				
7	ตรวจเช็คแวนน้ำมันยอก	✓			
	ตรวจเช็คแวนน้ำมันยอก...120...PSI				
8	ตรวจเช็คตัวถัด MOTOR	✓			
9	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
10	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค CWP - 4 เดือน

รหัสงาน	SN/CWP-4Me
รหัสเครื่องจักร	C-CWP-26-05
เลขที่ใบงาน	PM250600060
วันที่ปฏิบัติงาน	04/06/2025
ชื่ออาคาร	จี 26 ส่วนกลางซี26 ไม่ระบุ ไม่ระบุ UMP ROOM C26

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คตัวมอเตอร์ Motor	✓			
2	การติดตั้งภายในเบส PUMP	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
5	ตรวจเช็คแวนเครื่อง และอุปกรณ์กับสายเคเบิล	✓			
6	ตรวจเช็คแวนน้ำมันเชื้อ	✓			
	ตรวจเช็คแวนน้ำมันเชื้อ.....0...PSI				
7	ตรวจเช็คตัวมอเตอร์ MOTOR	✓			
8	ตรวจเช็คดูยาง ยึดชุดท่อเวลา	✓			
9	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
10	ตรวจเช็คแวนน้ำมันยอก	✓			
	ตรวจเช็คแวนน้ำมันยอก.....120...PSI				
CONTROL					
1	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set...30...แอมป์				
2	ตรวจเช็คสภาวะ Breaker	✓			
3	ตรวจเช็คสภาวะ Fuse Control	✓			
4	ตรวจเช็คสภาวะ Control	✓			
5	ตรวจเช็คชุดภายในชุด Control	✓			
6	ตรวจเช็คสภาวะ Magnetic	✓			
7	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
8	กระแส	✓			
	R...28.5...แอมป์				

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค CWP - 4 เดือน

รหัสงาน	SN/CWP-4Me
รหัสเครื่องจักร	CH-CWP-B1-01
เลขที่ใบงาน	PM250600061
วันที่ปฏิบัติงาน	04/06/2025
ชื่ออาคาร	คลื่นน้ำง (บี) ส่วนกลางบีดิน1 ไม่ระบุ ไม่ระบุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor and Pump	✓			
3	ตรวจเช็คตัวถัง Motor	✓			
4	ตรวจเช็คตัวถัง Motor	✓			
5	การติดตั้งภายในเบส PUMP	✓			
6	ตรวจเช็คดูยาง ยึดชุดท่อเวลา	✓			
7	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
8	ตรวจเช็คแวนลิ้นน้ำยอก	✓			
	ตรวจเช็คแวนลิ้นน้ำยอก...235...PSI				
9	ตรวจเช็คแวนเครื่อง และอุปกรณ์กับสายเคเบิล	✓			
10	ตรวจเช็คแวนลิ้นน้ำเชื้อ	✓			
	ตรวจเช็คแวนลิ้นน้ำเชื้อ...0...PSI				
CONTROL					
1	แวนเซ็น	✓			
	S-T...402...โวลต์				
	T-R...401...โวลต์				
	R-S...401...โวลต์				
2	ตรวจเช็คสภาวะ Control	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ Control	✓			
4	ตรวจเช็คสภาวะ Magnetic	✓			
5	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
6	กระแส	✓			
	T...37.1...แอมป์				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	R...37.6...แอมป์				
	S...37.5...แอมป์				
7	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set...41...แอมป์				
8	ตรวจเช็คสถานะ Breaker	✓			
9	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
10	ตรวจเช็คสถานะ Relay	✓			
11	ตรวจเช็คชุดค่าภายในตู้ Control	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค CVP - 4 เดือน

รหัสงาน	SN/CVP-4Me
รหัสเครื่องจักร	CH-CVP-B1-02
เลขที่ใบงาน	PM250600062
วันที่ปฏิบัติงาน	04/06/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า / ปี1 ส่วนกลางใต้ดิน1 ไบรปู ไบรปู PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set...41...แอมป์				
2	ตรวจเช็คสถานะ Breaker	✓			
3	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
4	แฉก	✓			
	S-T...401...โวลต์				
	R-S...402...โวลต์				
	T-R...402...โวลต์				
5	ตรวจเช็คสถานะ Relay	✓			
6	ตรวจเช็คสถานะตู้ Control	✓			
7	ตรวจเช็คชุดค่าภายในตู้ Control	✓			
8	ตรวจเช็คสถานะ Magnetic	✓			
9	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
10	กระแส	✓			
	T...37.1...แอมป์				
	R...37.1...แอมป์				
	S...37.1...แอมป์				
11	ตรวจสอบการทำงานของระบบ4 Control	✓			
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...238...PSI				
2	ตรวจเช็คตัวมอเตอร์ Motor	✓			
3	การติดตั้งภายในตู้ PUMP	✓			

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค CVP - 4 เดือน

รหัสงาน	SN/CVP-4Me
รหัสเครื่องจักร	CH-CVP-B1-03
เลขที่ใบงาน	PM250600063
วันที่ปฏิบัติงาน	04/06/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า / ปี1 ส่วนกลางใต้ดิน1 ไบรปู ไบรปู PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
2	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
3	กระแส	✓			
	T...36.4...แอมป์				
	R...36.8...แอมป์				
	S...36.5...แอมป์				
4	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
5	แฉก	✓			
	S-T...398...โวลต์				
	R-S...399...โวลต์				
	T-R...399...โวลต์				
6	ตรวจเช็คสถานะ Relay	✓			
7	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set...41...แอมป์				
8	ตรวจเช็คสถานะ Breaker	✓			
9	ตรวจเช็คสถานะตู้ Control	✓			
10	ตรวจเช็คชุดค่าภายในตู้ Control	✓			
11	ตรวจเช็คสถานะ Magnetic	✓			
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คตัวมอเตอร์ MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump		✓		
4	ตรวจเช็คคุณภาพ สิ่งตกค้างในท่อ	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
5	ตรวจเช็คตัวเดิน PUMP	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำย่อย	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำย่อย.....210...PSI				
7	ตรวจเช็คตัวเดิน Motor	✓			
8	ตรวจเช็คแวนเครื่อง และจุดโปรแกรมกับละเอียด	✓			
9	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....0...PSI				
10	การติดตั้งภายในปั๊ม PUMP	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด 1 มีน้ำรั่วซึมบริเวณ หน้าแปลนท่อด้านละ 2 Control เชื้อเพลิงหัวเดินดี

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ไข/ผล -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☐ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☒ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค CWP - 4 เดือน

รหัสงาน	SN/CWP-4Me
รหัสเครื่องจักร	D-CWP-26-04
เลขที่ใบงาน	PM250600064
วันที่ปฏิบัติงาน	04/06/2025
ชื่ออาคาร	ดี 26 ส่วนกลางสี26 ไม่ระบุ ไม่ระบุ PUMP ROOM D26

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
3	ตรวจเช็คตัวเดิน Motor	✓			
4	การติดตั้งภายในปั๊ม PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คดูยาง ล็อคจุดต่อท่อ	✓			
6	ตรวจเช็คตัวเดิน MOTOR	✓			
7	ตรวจเช็คตัวเดิน PUMP	✓			
8	ตรวจเช็คแรงดันน้ำย่อย	✓			
ตรวจเช็คแรงดันน้ำย่อย.....170...PSI					
9	ตรวจเช็คแวนเครื่อง และจุดโปรแกรมกับละเอียด	✓			
10	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....0...PSI					
CONTROL					
1	ตรวจเช็คจุดควบคุมภายในตู้ Control	✓			
2	แรงดัน	✓			
S-T...400...โวลต์					
T-R...400...โวลต์					
R-S...400...โวลต์					
3	กระแส	✓			
S...45.6...แอมป์					
T...45.6...แอมป์					
R...45.5...แอมป์					
4	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค CWP - 4 เดือน

รหัสงาน	SN/CWP-4Me
รหัสเครื่องจักร	D-CWP-26-05
เลขที่ใบงาน	PM250600065
วันที่ปฏิบัติงาน	04/06/2025
ชื่ออาคาร	ดี 26 ส่วนกลางสี26 ไม่ระบุ ไม่ระบุ PUMP ROOM D26

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
2	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set...30...แอมป์				
3	ตรวจเช็คสถานะ Breaker	✓			
4	ตรวจเช็คสถานะ Control	✓			
5	ตรวจเช็คจุดภายใน Control	✓			
6	ตรวจเช็คสถานะ Relay	✓			
7	แรงดัน	✓			
	S-T...400...โวลต์				
	R-S...400...โวลต์				
	T-R...400...โวลต์				
8	ตรวจเช็คสถานะ Magnetic	✓			
9	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
10	กระแส	✓			
	S...45.7...แอมป์				
	T...45.3...แอมป์				
	R...45.6...แอมป์				
11	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
2	ตรวจเช็คตัวเดิน Motor	✓			
3	การติดตั้งภายในปั๊ม PUMP	✓			
4	ตรวจเช็คแรงดันน้ำย่อย	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...170...PSI				
5	ตรวจเช็คแวนควิลง และอุปกรณ์กับระบบเตือน	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
7	ตรวจเช็คสัญญาณ ลัดจุดต่อแบตเตอรี่	✓			
8	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
9	ตรวจเช็คตัวมอเตอร์ MOTOR	✓			
10	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
11	ตรวจเช็คท่ออากาศใต้	✓			
12	ตรวจเช็คความแรงจ่ายไฟของ BATTERY	✓			
13	ตรวจเช็คสถานะเครื่องยนต์	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด เกสระบบประจำสัปดาห์

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-FPP-B1-01
เลขที่ใบงาน	PM250100065
วันที่ปฏิบัติงาน	02/01/2025
ชื่ออาคาร	คลังน้ำแข็ง บี1 ส่วนกลางใต้ดิน1 ไบร่ปุ ไบร่ปุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คตัวถังแรงดัน	✓			
2	ตรวจเช็คชุดควบคุม BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
2	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
3	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
4	ตรวจเช็คท่ออากาศใต้เรือ	✓			
5	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
คุณสมบัติ น้ำหล่อเย็น.....150....F					
วัดแรงดันน้ำออก.....155....PSI					
ความเร็วรอบ.....1500....RPM					
วัดแรงดันน้ำเข้า.....0....PSI					
แรงดันน้ำเข้าหล่อเย็น.....85....PSI					
แรงดันน้ำเข้าเชื้อเพลิง.....0....PSI					
ชั่วโมงการทำงาน.....862....ชม.					
แอมป์.....0....แอมป์					
6	ตรวจเช็คสถานะ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คระดับน้ำในถัง	✓			
8	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังเชื้อเพลิง	✓			
ตรวจเช็คระดับน้ำในถังเชื้อเพลิง.....520....ลิตร					
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
10	ตรวจเช็คสถานะ	✓			

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-FPP-B1-02
เลขที่ใบงาน	PM250100061
วันที่ปฏิบัติงาน	02/01/2025
ชื่ออาคาร	คลังน้ำแข็ง บี1 ส่วนกลางใต้ดิน1 ไบร่ปุ ไบร่ปุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คตัวถังควบคุม	✓			
2	ตรวจเช็คชุดควบคุม BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คตัวถังระบบ PUMP	✓			
2	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
4	ตรวจเช็คระบบน้ำในถังเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระบบน้ำในถังเชื้อเพลิง.....500.....ลิตร				
5	ตรวจเช็คค่าความแรงจ่ายไฟของ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังหล่อเย็น	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
8	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	อุณหภูมิถังน้ำหล่อเย็น.....120.....F				
	วัดแรงดันน้ำออก.....250.....PSI				
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....0.....PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน.....633.....ชม.				
	ความเร็วรอบ.....2000.....RPM				
	แรงดันน้ำในถังเชื้อเพลิง.....0.....PSI				
	แอมป์.....0.....แอมป์				
	แรงดันน้ำในถังหล่อเย็น.....85.....PSI				
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
10	ตรวจเช็คสายพาน	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
11	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
12	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
13	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - ลิ้นชัก

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-FPP-B1-03
เลขที่ใบงาน	PM250100064
วันที่ปฏิบัติงาน	02/01/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า 01 ส่วนกลางใต้ดิน ไบร่ ไบร่ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
2	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
4	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...510...ลิตร				
5	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องสูบน้ำและ PUMP	✓			
	อุณหภูมิของน้ำหล่อเย็น...120...F				
	วัดแรงดันน้ำออก...350...PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน...614...ชม.				
	ความเร็วรอบ...2000...RPM				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...0...PSI				
	แอมแปร์...0...แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น...50...PSI				
6	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
7	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
8	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
9	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
12	ตรวจเช็คค่าความดันไฟฟ้าของ BATTERY	✓			
13	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	CONTROL				

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - ลิ้นชัก

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-FPP-B1-01
เลขที่ใบงาน	PM250100069
วันที่ปฏิบัติงาน	09/01/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า 01 ส่วนกลางใต้ดิน1 ไบร่ ไบร่ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...520...ลิตร				
2	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
3	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
4	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
5	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อเย็น	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
8	ตรวจเช็คค่าความดันไฟฟ้าของ BATTERY	✓			
9	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องสูบน้ำและ PUMP	✓			
	อุณหภูมิของน้ำหล่อเย็น...120...F				
	วัดแรงดันน้ำออก...170...PSI				
	ความเร็วรอบ...1000...RPM				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...0...PSI				
	แอมแปร์...0...แอมป์				
	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น...70...PSI				
	วัดแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน...634...ชม.				
10	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
11	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
12	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
13	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
	CONTROL				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คสวิตช์แมग्เนต	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
3	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - ลิ้นชัก

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-FPP-B1-02
เลขที่ใบงาน	PM250100070
วันที่ปฏิบัติงาน	09/01/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า ปี 1 ส่วนกลางใต้ดิน 1 ไบร่ปุ ไบร่ปุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
CONTROL					
1	ตรวจเช็คสวิตช์แมग्เนต	✓			
2	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
ENGINE					
1	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
3	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
4	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อเย็น	✓			
5	ตรวจเช็คการทำงานของระบบและ PUMP	✓			
คุณสมบัติ น้ำหล่อเย็น.....120...°F					
ระดับน้ำเชื้อเพลิง.....170...PSI					
ระดับน้ำมันหล่อเย็น.....70...PSI					
ชั่วโมงการทำงาน.....863...ชม.					
ความเร็วรอบ.....700...RPM					
ระดับน้ำในถังเชื้อเพลิง.....0...PSI					
แอมมิเตอร์.....0...แอมป์					
ระดับน้ำในถัง.....0...PSI					
6	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
8	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....500...ลิตร					
9	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
10	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - ลิ้นชัก

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-FPP-B1-03
เลขที่ใบงาน	PM250100067
วันที่ปฏิบัติงาน	09/01/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า ปี 1 ส่วนกลางใต้ดิน 1 ไบร่ปุ ไบร่ปุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสวิตช์แมग्เนต	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
3	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังหล่อเย็น	✓			
2	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
3	ตรวจเช็คค่าความยาวของสายของ BATTERY	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
5	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....450...ลิตร				
6	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
10	ตรวจเช็คการทำงานของระบบเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....0....PSI				
	วัดระดับน้ำในถังหล่อเย็น.....70....PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน.....614....ชม.				
	ความเร็วรอบ.....500....RPM				
	วัดระดับน้ำในถังเชื้อเพลิง.....70....PSI				
	แอมมิเตอร์.....15.29...แอมป์				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....120...F				
	วัดแรงดันน้ำออก.....350....PSI				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
11	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
12	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
13	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

สายลม

คำบนหน้า

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
2	ตรวจเช็คชุดควบคุม BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

สายลม

คำบนหน้า

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-FPP-B1-01
เลขที่ใบงาน	PM250100075
วันที่ปฏิบัติงาน	16/01/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า 01 ส่วนกลางใต้ดิน1 ไม่ระบุ ไม่ระบุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
ENGINE					
1	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คระบบน้ำดับเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระบบน้ำดับเพลิงถึง...565...ลิตร				
3	ตรวจเช็คค่าความดันจ่ายของ BATTERY	✓			
4	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อเย็น	✓			
5	ตรวจเช็คการทำงานของปั๊มและ PUMP	✓			
	แรงดันน้ำดับเพลิง...75...PSI				
	แรงดันน้ำดับเพลิง...0...PSI				
	แอมป์...0...แอมป์				
	อุณหภูมิ...170...F				
	วัดแรงดันน้ำออก...160...PSI				
	วัดแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน...864...ชม.				
	ความเร็วรอบ...2010...RPM				
6	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
7	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
8	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
9	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไม่เสีย	✓			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
13	ตรวจเช็คท่ออากาศไม่ดี	✓			
CONTROL					

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-FPP-B1-02
เลขที่ใบงาน	PM250100076
วันที่ปฏิบัติงาน	16/01/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า 01 ส่วนกลางใต้ดิน1 ไม่ระบุ ไม่ระบุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คท่ออากาศไม่เสีย	✓			
2	ตรวจเช็คท่ออากาศไม่ดี	✓			
3	ตรวจเช็คค่าความดันจ่ายของ BATTERY	✓			
4	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
5	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
6	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
7	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
8	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
10	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อเย็น	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
12	ตรวจเช็คระบบน้ำดับเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระบบน้ำดับเพลิงถึง...504...ลิตร				
13	ตรวจเช็คการทำงานของปั๊มและ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำออก...255...PSI				
	ความเร็วรอบ...1997...RPM				
	อุณหภูมิ...180...F				
	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น...0...PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน...635...ชม.				
	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น...85...PSI				
	แอมป์...0...แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
	CONTROL				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
1	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
2	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คตัวถังแอมป์	✓			

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

การตรวจเช็ค FRP - ลิฟท์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-FPP-B1-03
เลขที่ใบงาน	PM250100077
วันที่ปฏิบัติงาน	16/01/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า 01 ส่วนกลางใต้ดิน ไม่ระบุ ไม่ระบุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
CONTROL					
1	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คตัวถังแอมป์	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
ENGINE					
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
3	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องปั๊มและ PUMP	✓			
จุดไม่สะอาดทำงาน.....615....ชม.					
อุณหภูมิจุดน้ำมันหล่อลื่น.....170....F					
ระดับแรงดันน้ำมันเชื้อ.....350....PSI					
ความเร็วรอบ.....1926....RPM					
แอมป์เมื่อ.....0....แอมป์					
แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....50....PSI					
แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....0....PSI					
ระดับแรงดันน้ำเข้า.....0....PSI					
5	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
6	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
7	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น	✓			
8	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
9	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดีเมื่อ	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

การตรวจเช็ค FRP - ลิฟท์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-FPP-B1-01
เลขที่ใบงาน	PM250100079
วันที่ปฏิบัติงาน	23/01/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า 01 ส่วนกลางใต้ดิน ไม่ระบุ ไม่ระบุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คตัวถังแอมป์	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
3	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...565...ลิตร				
4	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องปั๊มและ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำออก...160...PSI				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...0...PSI				
	จุดไม่เกาะทำงาน...864...mm				
	ความเร็วรอบ...2010...RPM				
	อุณหภูมิจุดหล่อเย็น...170...F				
	แอมป์...0...แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น...75...PSI				
5	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
6	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
7	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
8	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
9	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
12	ตรวจเช็คค่าความดันจ่ายพาสของ BATTERY	✓			
13	ตรวจเช็คระดับน้ำถังหล่อเย็น	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด ปกติ

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

สาราณกรเช็ค FRP - ลิฟท์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-FPP-B1-02
เลขที่ใบงาน	PM250100083
วันที่ปฏิบัติงาน	23/01/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า 01 ส่วนกลางใต้ดิน1 ไนเตร ไนเตร PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสวิตช์แมงนีส	✓			
2	ตรวจเช็คชุดควบคุม BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
2	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
4	ตรวจเช็คระดับน้ำถังเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำมันถังเชื้อเพลิง...504...ลิตร				
5	ตรวจเช็คการทำงานของชุดเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น...180...F				
	แรงดันน้ำมันถังเชื้อเพลิง...0...PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน...635...ชม.				
	ความเร็วรอบ...1997...RPM				
	วัดแรงดันน้ำออก...255...PSI				
	แอมแปร์...0...แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...85...PSI				
6	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
8	ตรวจเช็คระดับน้ำถังหล่อเย็น	✓			
9	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
10	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

สาราณกรเช็ค FRP - ลิฟท์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-FPP-B1-03
เลขที่ใบงาน	PM250100080
วันที่ปฏิบัติงาน	23/01/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า 01 ส่วนกลางใต้ดิน1 ไนเตร ไนเตร PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสวิตช์แมงนีส	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
3	ตรวจเช็คชุดควบคุม BATTERY	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
2	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
4	ตรวจเช็คระดับน้ำถังเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำถังเชื้อเพลิง...444...ลิตร				
5	ตรวจเช็คการทำงานของชุดเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำถังเชื้อ...350...PSI				
	ชั่วโมงการทำงานของ...615...ชม.				
	ความเร็วรอบ...1926...RPM				
	อุณหภูมิถังหล่อเย็น...170...F				
	แอมแปร์...0...แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
	แรงดันน้ำถังหล่อเย็น...50...PSI				
	แรงดันน้ำถังเชื้อเพลิง...0...PSI				
6	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
7	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
8	ตรวจเช็คระดับน้ำถังหล่อเย็น	✓			
9	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
10	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอน้ำ	✓			
12	ตรวจเช็คค่าความดันจ่ายของ BATTERY	✓			
13	ตรวจเช็คระดับน้ำถังดับเพลิง	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ปกติ

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - ลิฟท์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-FPP-B1-01
เลขที่ใบงาน	PM250100087
วันที่ปฏิบัติงาน	30/01/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า 01 ส่วนกลางใต้ดิน1 ไม่ระบุ ไม่ระบุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสวิตช์วงจร	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
3	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...580...ลิตร				
4	ตรวจเช็คการทำงานของระบบและ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำออก...760...PSI				
	แรงดันน้ำเข้าถังดับเพลิง...0...PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน...83.4...ชม				
	ความเร็วรอบ...2010...RPM				
	อุณหภูมิ น้ำหล่อเย็น...170...F				
	แอมป์มอเตอร์...0...แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
	แรงดันน้ำเข้าถังดับเพลิง...170...PSI				
5	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
6	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
7	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
8	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
9	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอน้ำ	✓			

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - ลิฟท์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-FPP-B1-02
เลขที่ใบงาน	PM250100086
วันที่ปฏิบัติงาน	30/01/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า 01 ส่วนกลางใต้ดิน1 ไม่ระบุ ไม่ระบุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสวิตช์วงจร	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
3	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
2	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
3	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
4	ตรวจเช็คท่ออากาศไอน้ำ	✓			
5	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
6	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
7	ตรวจเช็คค่าความดันจ่ายของ BATTERY	✓			
8	ตรวจเช็คระดับน้ำถังดับเพลิง	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
10	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง...550...ลิตร				
11	ตรวจเช็คการทำงานของระบบและ PUMP	✓			
	วัดระดับน้ำถังดับเพลิง...80...PSI				
	ความเร็วรอบ...1986...RPM				
	วัดแรงดันน้ำออก...260...PSI				
	แอมป์มอเตอร์...0...แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
	วัดระดับน้ำถังดับเพลิง...0...PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน...60.4...ชม.				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น...190...F				
12	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
13	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด เพื่อบันทึกประวัติการ

สาเหตุ

สาเหตุ

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่เรียบร้อย (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

การตรวจเช็ค FRP - ลิ้นชัก

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-FPP-B1-03
เลขที่ใบงาน	PM250100088
วันที่ปฏิบัติงาน	30/01/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า D1 ส่วนกลางใต้ดิน ไม่ระบุ ไม่ระบุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง...550...ลิตร				
3	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องปั๊มและ PUMP	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...0...PSI				
	แอมป์...0...แอมป์				
	ปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิง...0...PSI				
	ความเร็วรอบ...1926...RPM				
	ชั่วโมงการทำงาน...58.3...ชม.				
	ปริมาณน้ำเชื้อเพลิง...350...PSI				
	อุณหภูมิของน้ำหล่อเย็น...160...F				
	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น...50...PSI				
4	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
5	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
6	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
7	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
8	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
10	ตรวจเช็คค่าความแรงจากสายของ BATTERY	✓			
11	ตรวจเช็คระบบน้ำมันหล่อเย็น	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
13	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
	CONTROL				

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

การตรวจเช็ค FRP - ลิ้นชัก

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-FPP-B1-01
เลขที่ใบงาน	PM250200017
วันที่ปฏิบัติงาน	06/02/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า D1 ส่วนกลางใต้ดิน1 ไม่ระบุ ไม่ระบุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสายพาน BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของสายพาน PRV	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง...579...ลิตร				
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
6	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
9	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องปั๊มและ PUMP	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น...75...PSI				
	แอมป์...0...แอมป์				
	ความเร็วรอบ...2010...RPM				
	ปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิง...0...PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน...86.4...ชม.				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...0...PSI				
	อุณหภูมิของน้ำหล่อเย็น...170...F				
	ปริมาณน้ำเชื้อเพลิง...160...PSI				
10	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการเสีย	
11	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
12	ตรวจเช็คค่าความดันจ่ายของ BATTERY	✓			
13	ตรวจเช็คระดับน้ำถังหล่อเย็น	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - ลิฟท์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-FPP-B1-02
เลขที่ใบงาน	PM250200020
วันที่ปฏิบัติงาน	06/02/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า 01 ส่วนกลางใต้ดิน ไม่ระบุ ไม่ระบุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการเสีย	
CONTROL					
1	ตรวจเช็คสวิตช์แมลงวัน	✓			
2	ตรวจเช็คชุดควบคุม BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
ENGINE					
1	ตรวจเช็คค่าความดันจ่ายของ BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำถังหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
5	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....549.....ลิตร					
6	ตรวจเช็คการทำงานของชุดปั๊มและ PUMP	✓			
วัดแรงดันน้ำออก.....255.....PSI					
จีไม่ทำงาน.....636.....ชม.					
อุณหภูมิถังหล่อเย็น.....180.....F					
ความเร็วรอบ.....1997.....RPM					
แอมป์.....0.....แอมป์					
วัดแรงดันน้ำเข้า.....0.....PSI					
แรงดันน้ำถังหล่อเย็น.....85.....PSI					
แรงดันน้ำถังเชื้อเพลิง.....0.....PSI					
7	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
8	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
9	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
10	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - ลิฟท์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-FPP-B1-03
เลขที่ใบงาน	PM250200019
วันที่ปฏิบัติงาน	06/02/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า 01 ส่วนกลางใต้ดิน1 ไม่ระบุ ไม่ระบุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสวิตช์วงจร	✓			
2	ตรวจเช็คชุดควบคุม BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
2	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของชุดปั๊มและ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำออก.....350....PSI				
	แอมป์.....0....แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....0....PSI				
	จีไม่ทำงาน.....617....ชม.				
	แรงดันน้ำถังหล่อเย็น.....50....PSI				
	ความเร็วรอบ.....1926....RPM				
	แรงดันน้ำถังเชื้อเพลิง.....0....PSI				
	อุณหภูมิ.....170....F				
5	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
6	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
7	ตรวจเช็คสายพานใบมือโยย	✓			
8	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อเย็น	✓			
9	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
10	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง.....444....ลิตร				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
11	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
12	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
13	ตรวจเช็คค่าความดันถังพาสของ BATTERY	✓			

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
11	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
12	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
13	ตรวจเช็คค่าความดันถังพาสของ BATTERY	✓			

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - ลิ้นชัก

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-FPP-B1-01
เลขที่ใบงาน	PM250200026
วันที่ปฏิบัติงาน	13/02/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า 01 ส่วนกลางใต้ดิน1 ไม่ระบุ ไม่ระบุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คตัวถังฉนวนกัน	✓			
2	ตรวจเช็คชุดสาย BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
2	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
3	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
4	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...578...ลิตร				
7	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องสูบลมและ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำออก...160...PSI				
	วัดระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...0...PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน...86.4...ชม.				
	ความเร็วรอบ...2010...RPM				
	อุณหภูมิ น้ำหล่อลื่น...170...F				
	แอมป์...0...แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...74...PSI				
8	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
9	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
10	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น	✓			

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - ลิ้นชัก

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-FPP-B1-02
เลขที่ใบงาน	PM250200024
วันที่ปฏิบัติงาน	13/02/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า 01 ส่วนกลางใต้ดิน1 ไม่ระบุ ไม่ระบุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
2	ตรวจเช็คตัวถังฉนวนกันความร้อน	✓			
3	ตรวจเช็คชุดชุด BATTERY	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คค่าความดันถังพาสของ BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
5	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...548...ลิตร				
6	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องสูบลมและ PUMP	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อลื่น...180...F				
	วัดแรงดันน้ำออก...255...PSI				
	ความเร็วรอบ...1997...RPM				
	แอมป์...0...แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...85...PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน...636...ชม.				
7	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
8	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
9	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
10	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอน้ำ	✓			
12	ตรวจเช็คท่ออากาศไอน้ำ	✓			
13	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังเก็บ	✓			

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

รายชื่อ

ตำแหน่ง

การปฏิบัติงาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-FPP-B1-03
เลขที่ใบงาน	PM250200022
วันที่ปฏิบัติงาน	13/02/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า 01 ส่วนกลางใต้ดิน ไม่ระบุ ไม่ระบุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
ENGINE					
1	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังเก็บ	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังเก็บเฉลี่ย...443...ลิตร				
3	ตรวจเช็คการทำงานของปั๊มน้ำและ PUMP	✓			
	แรงดันน้ำในถังเก็บเฉลี่ย...0...PSI				
	อุณหภูมิในถังเก็บเฉลี่ย...170...F				
	วัดแรงดันน้ำเฉลี่ย...350...PSI				
	ความเร็วรอบ...1926...RPM				
	แรงดันน้ำเฉลี่ย...0...PSI				
	วัดแรงดันน้ำเฉลี่ย...0...PSI				
	ความเร็วรอบเฉลี่ย...617...RPM				
	แรงดันน้ำในถังเก็บเฉลี่ย...50...PSI				
4	ตรวจเช็คระดับของเหลวในถังเก็บ	✓			
5	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
6	ตรวจเช็คท่ออากาศไอน้ำ	✓			
7	ตรวจเช็คท่ออากาศไอน้ำ	✓			
8	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังเก็บ	✓			
9	ตรวจเช็คค่าแรงดันจ่ายของ BATTERY	✓			
10	ตรวจเช็คการทำงานของ PUMP	✓			
11	ตรวจเช็คระดับ MANUAL START	✓			
12	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังเก็บ	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
CONTROL					

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-FPP-B1-01
เลขที่ใบงาน	PM250200031
วันที่ปฏิบัติงาน	19/02/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า 01 ส่วนกลางใต้ดิน ไม่ระบุ ไม่ระบุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คตัวถังฉนวนกันความร้อน	✓			
2	ตรวจเช็คชุดจ่ายน้ำ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุดจ่ายน้ำ PRV	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระดับ MANUAL START	✓			
2	ตรวจเช็คท่ออากาศเข้าเครื่องยนต์	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพเครื่องจักร	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
5	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังเก็บน้ำ	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังเก็บน้ำเชื้อเพลิง.....579.....ลิตร				
6	ตรวจเช็คการทำงานของชุดจ่ายน้ำและปั๊ม PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำในถังเก็บน้ำ.....160.....PSI				
	ตัวถังไม่มีการทำงาน.....86.4.....ชม.				
	วัดระดับน้ำในถังเก็บน้ำเชื้อเพลิง.....0.....PSI				
	ความเร็วรอบ.....2010.....RPM				
	แสดงเมื่อตัวถัง.....0.....จอภาพ				
	วัดแรงดันน้ำในถังเก็บน้ำ.....0.....PSI				
	อุณหภูมิในตัวถัง.....170.....F				
	วัดระดับน้ำในถังเก็บน้ำ.....75.....PSI				
7	ตรวจเช็คระดับของเหลวภายในตัวถัง	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
9	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังเก็บน้ำ	✓			
10	ตรวจเช็คการทำงานของ PUMP	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
12	ตรวจเช็คค่าความดันจ่ายของ BATTERY	✓			
13	ตรวจเช็คระดับน้ำถังดับเพลิง	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	วัดแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
12	ตรวจเช็คระดับแบตเตอรี่	✓			
13	ตรวจเช็คสายพาน	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

การตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-FPP-B1-02
เลขที่ใบงาน	PM250200033
วันที่ปฏิบัติงาน	19/02/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า 01 ส่วนกลางใต้ดิน1 ไนเตร ไนเตร PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คตัวถังเครื่อง	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของ PRV	✓			
3	ตรวจเช็คชุดควบคุม BATTERY	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
2	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
3	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
4	ตรวจเช็คระดับน้ำถังดับเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำถังดับเพลิง...549...ลิตร				
5	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
6	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
7	ตรวจเช็คระดับน้ำถังดับเพลิง	✓			
8	ตรวจเช็คค่าความดันจ่ายของ BATTERY	✓			
9	ตรวจเช็คระดับน้ำถังดับเพลิง	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
11	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	แรงดันน้ำถังดับเพลิง...0...PSI				
	อุณหภูมิถังดับเพลิง...180...F				
	วัดแรงดันน้ำออก...255...PSI				
	ความเร็วรอบ...1997...RPM				
	แรงดันน้ำถังดับเพลิง...85...PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน...636...ชม.				
	และเมื่อ...0...ชม.				

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

การตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-FPP-B1-03
เลขที่ใบงาน	PM250200029
วันที่ปฏิบัติงาน	19/02/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า 01 ส่วนกลางใต้ดิน1 ไนเตร ไนเตร PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คตัวถังเครื่อง	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของ PRV	✓			
3	ตรวจเช็คชุดควบคุม BATTERY	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
2	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
4	ตรวจเช็คระดับน้ำถังดับเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำถังดับเพลิง...444...ลิตร				
5	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำออก...350...PSI				
	ค่าไม่ยากทำงาน...617...ชม.				
	ความเร็วรอบ...1926...RPM				
	อุณหภูมิถังดับเพลิง...170...F				
	และเมื่อครบ...0...ชม.				
	วัดแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
	แรงดันน้ำถังดับเพลิง...50...PSI				
	แรงดันน้ำถังดับเพลิง...0...PSI				
6	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
7	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
8	ตรวจเช็คระดับน้ำถังดับเพลิง	✓			
9	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
10	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไ้มเสีย	✓			
12	ตรวจเช็คค่าความแรงจ่ายไฟของ BATTERY	✓			
13	ตรวจเช็คระดับน้ำถังหล่อเย็น	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - ลิฟท์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-FPP-B1-01
เลขที่ใบงาน	PM250200036
วันที่ปฏิบัติงาน	27/02/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า บี1 ส่วนกลางใต้ดิน1 ไบร่ปุ ไบร่ปุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
ENGINE					
1	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
3	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
4	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
5	ตรวจเช็คท่ออากาศไ้มเสีย	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความแรงจ่ายไฟของ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คระดับน้ำถังหล่อเย็น	✓			
ตรวจเช็คระบบน้ำถังหล่อเย็น...577...ลิตร					
8	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องปั๊มและ PUMP	✓			
แรงดันน้ำถัง...0...เมกะป					
แรงดันน้ำถังหล่อเย็น...75...PSI					
วัดแรงดันน้ำออก...160...PSI					
วัดแรงดันน้ำเข้า...0...PSI					
ความเร็วรอบ...2010...RPM					
อุณหภูมิถังหล่อเย็น...170...F					
แรงดันน้ำถังหล่อเย็น...0...PSI					
ชั่วโมงการทำงาน...86.4...ชม					
9	ตรวจเช็คระบบระบายความชื้น	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไ้มดี	✓			
11	ตรวจเช็คระดับน้ำถังหล่อเย็น	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
13	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
CONTROL					

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - ลิฟท์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-FPP-B1-02
เลขที่ใบงาน	PM250200037
วันที่ปฏิบัติงาน	27/02/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า บี1 ส่วนกลางใต้ดิน1 ไบร่ปุ ไบร่ปุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดควบคุม BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คตัวถังแมงกานีส	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของระบบชุด PRV	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
2	ตรวจเช็คท่ออากาศไ้มเสีย	✓			
3	ตรวจเช็คระบบระบายความชื้น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยอนคัต	✓			
6	ตรวจเช็คท่ออากาศไ้มดี	✓			
7	ตรวจเช็คค่าความแรงจ่ายไฟของ BATTERY	✓			
8	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
9	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
10	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
12	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....548.....ลิตร				
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยอนคัตและ PUMP	✓			
	ชั่วโมงการทำงาน.....637.....ชม.				
	วัดแรงดันน้ำออก.....255.....PSI				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....85.....PSI				
	แรงดันน้ำเข้า.....0.....เมกะป				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....0.....PSI				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการผิดปกติ	
	ความเร็วรอบ...1997...RPM				
	วัดแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
	อุณหภูมิ น้ำหล่อเย็น...180...F				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด
ตารางตรวจเช็ค FRP - ลิ้นชัก

รหัสงานFP/FRP-W

รหัสเครื่องจักรCH-FPP-B1-03

เลขที่ใบงานPM250200034

วันที่ปฏิบัติงาน27/02/2025

ชื่ออาคารคลังสินค้า | 01 | ส่วนกลางใต้ดิน1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการเสีย	
CONTROL					
1	ตรวจเช็คตัวถังแรงดัน	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของ PRV	✓			
3	ตรวจเช็คชุดตัว BATTERY	✓			
ENGINE					
1	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
2	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
3	ตรวจเช็คระบบน้ำดับเพลิง	✓			
ตรวจเช็คระบบน้ำดับเพลิง...443...ลิตร					
4	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
ความเร็วรอบ...1926...RPM					
วัดแรงดันน้ำออก...350...PSI					
แอมมิเตอร์...0...แอมป์					
วัดแรงดันน้ำเข้า...0...PSI					
แรงดันน้ำดับเพลิง...0...PSI					
ชั่วโมงการทำงาน...619...ชม.					
อุณหภูมิ น้ำหล่อเย็น...170...F					
แรงดันน้ำดับเพลิง...50...PSI					
5	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
6	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
7	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
8	ตรวจเช็คดับน้ำหล่อเย็น	✓			
9	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
10	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด
ตารางตรวจเช็ค FRP - ลิ้นชัก

รหัสงานFP/FRP-W

รหัสเครื่องจักรCH-FPP-B1-01

เลขที่ใบงานPM250300020

วันที่ปฏิบัติงาน06/03/2025

ชื่ออาคารคลังสินค้า | 01 | ส่วนกลางใต้ดิน1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดตัว BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คตัวควบคุม	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ PRV	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
2	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
3	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
5	ตรวจเช็คค่าความดันน้ำของ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คระบบน้ำดับเพลิง	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
8	ตรวจเช็คระบบน้ำดับเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระบบน้ำดับเพลิง...578...ลิตร				
9	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	แรงดันน้ำดับเพลิง...0...PSI				
	แอมมิเตอร์...0...แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
	อุณหภูมิ น้ำหล่อเย็น...170...F				
	วัดแรงดันน้ำออก...160...PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน...638...ชม.				
	ความเร็วรอบ...2010...RPM				
	แรงดันน้ำดับเพลิง...75...PSI				
10	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการเสีย	
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอน้ำ	✓			
12	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
13	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - ลิ้นชัก

รหัสงาน FP/FRP-W

รหัสเครื่องจักร CH-FPP-B1-02

เลขที่ใบงาน PM250300016

วันที่ปฏิบัติงาน 06/03/2025

ชื่ออาคาร คลังน้ำ | 01 | ส่วนกลางใต้ดิน | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการเสีย	
CONTROL					
1	ตรวจเช็คตัวเรือน	✓			
2	ตรวจเช็คชุดชุด BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
ENGINE					
1	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
2	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
3	ตรวจเช็คท่ออากาศไอน้ำ	✓			
4	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
6	ตรวจเช็คท่ออากาศไอน้ำ	✓			
7	ตรวจเช็คระบบน้ำดื่ม	✓			
ตรวจเช็คระบบน้ำดื่ม					
8	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
9	ตรวจเช็คค่าความดันไฟฟ้าของ BATTERY	✓			
10	ตรวจเช็คสถานะเครื่องยัด	✓			
11	ตรวจเช็คระดับน้ำดื่ม	✓			
12	ตรวจเช็คสถานะ BATTERY	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยัดและ PUMP	✓			
วัดแรงดันน้ำเข้า...0...PSI					
ชั่วโมงการทำงาน...638...ชม.					
อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น...180...F					
ความเร็วรอบ...1997...RPM					
และเมื่อ...0...ลบ					

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - ลิ้นชัก

รหัสงาน FP/FRP-W

รหัสเครื่องจักร CH-FPP-B1-03

เลขที่ใบงาน PM250300018

วันที่ปฏิบัติงาน 06/03/2025

ชื่ออาคาร คลังน้ำ | 01 | ส่วนกลางใต้ดิน | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
2	ตรวจเช็คชุดชุด BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คตัวเรือน	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
2	ตรวจเช็คค่าความดันไฟฟ้าของ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำดื่ม	✓			
4	ตรวจเช็คระบบน้ำดื่ม	✓			
	ตรวจเช็คระบบน้ำดื่ม				
5	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องและ PUMP	✓			
	ความเร็วรอบ.....1926.....RPM				
	แรงดันน้ำดื่ม				
	ชั่วโมงการทำงาน.....619.....ชม.				
	แรงดันน้ำดื่ม				
	และเมื่อ.....0.....ลบ				
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....0.....PSI				
	วัดแรงดันน้ำออก.....350.....PSI				
	อุณหภูมิ น้ำหล่อเย็น.....170.....F				
6	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
7	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
8	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศโดยมือ	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการผิดปกติ	
11	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพแบตเตอรี่	✓			
13	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

สายลม

คำขอรับ

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-FPP-B1-01
เลขที่ใบงาน	PM250300022
วันที่ปฏิบัติงาน	13/03/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า 01 ส่วนกลางใต้ดิน ไบร่ปุ ไบร่ปุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการผิดปกติ	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสวิตช์วงจร	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของ PRV	✓			
3	ตรวจเช็คชุดวาล์ว BATTERY	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...576...ลิตร				
3	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องปั๊มและ PUMP	✓			
	ซึ่งไม่ทำงาน...639...ชม.				
	และเมื่อ...0...ชม.				
	อุณหภูมิของน้ำหล่อเย็น...170...F				
	วัดแรงดันน้ำออก...160...PSI				
	วัดแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...75...PSI				
	ความเร็วรอบ...2010...RPM				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...0...PSI				
4	ตรวจเช็คระดับระดับความชื้น	✓			
5	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
6	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
7	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
8	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-FPP-B1-02
เลขที่ใบงาน	PM250300022
วันที่ปฏิบัติงาน	13/03/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า 01 ส่วนกลางใต้ดิน1 ไบร่ปุ ไบร่ปุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการผิดปกติ	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...546...ลิตร				
4	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องปั๊มและ PUMP	✓			
	อุณหภูมิของน้ำหล่อเย็น...180...F				
	วัดแรงดันน้ำออก...255...PSI				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...85...PSI				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...0...PSI				
	ความเร็วรอบ...1997...RPM				
	ซึ่งไม่ทำงาน...639...ชม.				
	และเมื่อ...0...ชม.				
	วัดแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
5	ตรวจเช็คระดับระดับความชื้น	✓			
6	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
7	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
8	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
9	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
12	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
13	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	CONTROL				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คตัวถังถังแรงดัน	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
3	ตรวจเช็คชุดควบคุม BATTERY	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-FPP-B1-03
เลขที่ใบงาน	PM250300026
วันที่ปฏิบัติงาน	13/03/2025
ชื่ออาคาร	คลังน้ำจืด 01 ส่วนกลางใต้ดิน ไม่ระบุ ไม่ระบุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
2	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
3	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพเครื่องย่น	✓			
5	ตรวจเช็คระดับน้ำถังแรงดัน	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความแรงดันจากชุด BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
9	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง.....442.....ลิตร				
10	ตรวจเช็คการทำงานของระบบเครื่องย่นและ PUMP	✓			
	อุณหภูมิในน้ำถังแรงดัน.....170.....F				
	วัดแรงดันน้ำออก.....350.....PSI				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....0.....PSI				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....50.....PSI				
	ความเร็วรอบ.....1926.....RPM				
	ชั่วโมงการทำงาน.....620.....ชม.				
	แอมป์มอเตอร์.....0.....แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....0.....PSI				
11	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
12	ตรวจเช็คท่ออากาศไคโลยี่	✓			
13	ตรวจเช็คท่ออากาศไคโลดี	✓			
	CONTROL				

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-FPP-B1-01
เลขที่ใบงาน	PM250300030
วันที่ปฏิบัติงาน	20/03/2025
ชื่ออาคาร	คลังน้ำจืด 01 ส่วนกลางใต้ดิน ไม่ระบุ ไม่ระบุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
2	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
3	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
4	ตรวจเช็คท่ออากาศไอน้ำ	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพเครื่องย่น	✓			
6	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
7	ตรวจเช็คท่ออากาศไอน้ำ	✓			
8	ตรวจเช็คค่าความแรงดันจากชุด BATTERY	✓			
9	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อเย็น	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
11	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง...575...ลิตร				
12	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องย่นและ PUMP	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น...170...F				
	วัดแรงดันน้ำออก...160...PSI				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...0...PSI				
	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น...75...PSI				
	ความเร็วรอบ...2010...RPM				
	ชั่วโมงการทำงาน...867...ชม.				
	แอมป์มอเตอร์...0...แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
13	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
	CONTROL				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
1	ตรวจเช็คสวิตช์แมงนีน	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
3	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - ลิฟท์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-FPP-B1-02
เลขที่ใบงาน	PM250300032
วันที่ปฏิบัติงาน	20/03/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า บี1 ส่วนกลางใต้ดิน1 ไบร่ปุ ไบร่ปุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
CONTROL					
1	ตรวจเช็คสวิตช์แมงนีน	✓			
2	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
ENGINE					
1	ตรวจเช็คท่ออากาศไอน้ำ	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คระบบน้ำดับเพลิง	✓			
ตรวจเช็คระบบน้ำดับเพลิง...545...ลิตร					
4	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องย่นและ PUMP	✓			
แรงดันน้ำดับเพลิง...85...PSI					
แรงดันน้ำดับเพลิง...0...PSI					
ความเร็วรอบ...1997...RPM					
ชั่วโมงการทำงาน...639...ชม.					
รั่วแมงนีนเข้า...0...PSI					
อุณหภูมิของน้ำหล่อเย็น...180...F					
รั่วแมงนีนออก...255...PSI					
แมงนีนอยู่...0...แมงนีน					
5	ตรวจเช็คระบบระบายความชื้น	✓			
6	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
7	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
8	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
9	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอน้ำ	✓			

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - ลิฟท์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-FPP-B1-03
เลขที่ใบงาน	PM250300028
วันที่ปฏิบัติงาน	20/03/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า บี1 ส่วนกลางใต้ดิน1 ไบร่ปุ ไบร่ปุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสวิตช์แมงนีน	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
3	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
2	ตรวจเช็คท่ออากาศไอน้ำ	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพเครื่องย่น	✓			
4	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
5	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คระดับน้ำดับเพลิง	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
9	ตรวจเช็คระบบน้ำดับเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระบบน้ำดับเพลิง...441...ลิตร				
10	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องย่นและ PUMP	✓			
	อุณหภูมิของน้ำหล่อเย็น...170...F				
	รั่วไหลระดับน้ำ...350...PSI				
	แรงดันน้ำดับเพลิง...0...PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน...620...ชม.				
	ความเร็วรอบ...1926...RPM				
	แรงดันน้ำดับเพลิง...0...PSI				
	รั่วไหลระดับน้ำ...0...PSI				
	แรงดันน้ำดับเพลิง...50...PSI				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
11	ตรวจเช็คระบบระบายความชื้น	✓			
12	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
13	ตรวจเช็คท่ออากาศไม่รั่ว	✓			

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

สายลม

ห้ามบ่นว่า

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

การตรวจเช็ค FRP - ลิ้นชัก

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-FPP-B1-01
เลขที่ใบงาน	PM250300035
วันที่ปฏิบัติงาน	27/03/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า 01 ส่วนกลางใต้ดิน1 ไม่ระบุ ไม่ระบุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ PRV	✓			
2	ตรวจเช็คสวิตช์แมกเนติก	✓			
3	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คท่ออากาศไม่รั่ว	✓			
2	ตรวจเช็คท่ออากาศไม่เสีย	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
4	ตรวจเช็คระบบน้ำดับเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระบบน้ำดับเพลิง...580...ลิตร				
5	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องปั๊มและ PUMP	✓			
	ความเร็วรอบ...2010...RPM				
	หัวไม่สึกกร่อน...84...มม.				
	อุณหภูมิผิวท่อเย็น...170...F				
	วัดแรงดันน้ำออก...160...PSI				
	แอมมิเตอร์...0...แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
	แรงดันน้ำดับเพลิง...75...PSI				
	แรงดันน้ำดับเพลิง...0...PSI				
6	ตรวจเช็คระบบระบายความชื้น	✓			
7	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
8	ตรวจเช็คระดับน้ำของถัง	✓			
9	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
10	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

การตรวจเช็ค FRP - ลิ้นชัก

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-FPP-B1-02
เลขที่ใบงาน	PM250300038
วันที่ปฏิบัติงาน	27/03/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า 01 ส่วนกลางใต้ดิน1 ไม่ระบุ ไม่ระบุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสวิตช์แมกเนติก	✓			
2	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ PRV	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
2	ตรวจเช็คท่ออากาศไม่เสีย	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
4	ตรวจเช็คระบบน้ำดับเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระบบน้ำดับเพลิง...550...ลิตร				
5	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องปั๊มและ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำเข้า...260...PSI				
	แรงดันน้ำดับเพลิง...0...PSI				
	หัวไม่สึกกร่อน...60.5...ซม.				
	ความเร็วรอบ...1986...RPM				
	อุณหภูมิผิวท่อเย็น...190...F				
	แอมมิเตอร์...0...แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
	แรงดันน้ำดับเพลิง...80...PSI				
6	ตรวจเช็คระบบระบายความชื้น	✓			
7	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
8	ตรวจเช็คระดับน้ำท่อถยนต์	✓			
9	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
10	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
12	ตรวจเช็คค่าความดันจ่ายพาสของ BATTERY	✓			
13	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังถังเก็บ	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด : เพื่อบันทึกประวัติการ

สาเหตุ :

คำแนะนำ :

การแก้ไข :

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
12	ตรวจเช็คค่าความดันจ่ายพาสของ BATTERY	✓			
13	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังถังเก็บ	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด : เพื่อบันทึกประวัติการ

สาเหตุ :

คำแนะนำ :

การแก้ไข :

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - ลิฟท์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-FPP-B1-03
เลขที่ใบงาน	PM250300037
วันที่ปฏิบัติงาน	27/03/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า 01 ส่วนกลางใต้ดิน1 ไม่ระบุ ไม่ระบุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสวิตช์แมลงวัน	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของ PRV	✓			
3	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังเก็บ	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังเก็บ...550...ลิตร				
4	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำออก...350...PSI				
	แรงดันน้ำในถังเก็บ...0...PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน...58.3...ชม				
	ความเร็วรอบ...1926...RPM				
	อุณหภูมิในถังหล่อเย็น...160...F				
	แอมป์มอเตอร์...0...แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
	แรงดันน้ำในถังเก็บ...50...PSI				
5	ตรวจเช็คระดับความดัน	✓			
6	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
7	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
8	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
9	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - ลิฟท์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-FPP-B1-01
เลขที่ใบงาน	PM250400019
วันที่ปฏิบัติงาน	03/04/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า 01 ส่วนกลางใต้ดิน1 ไม่ระบุ ไม่ระบุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสวิตช์แมลงวัน	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของ PRV	✓			
3	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังเก็บ	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังเก็บ...580...ลิตร				
4	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	วัดระดับน้ำในถังเก็บ...0...PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน...8.34...ชม.				
	ความเร็วรอบ...2010...RPM				
	แอมป์มอเตอร์...0...แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำออก...160...PSI				
	วัดแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
	แรงดันน้ำในถังเก็บ...75...PSI				
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...170...F				
5	ตรวจเช็คระดับความดัน	✓			
6	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
7	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น	✓			
8	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
9	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
12	ตรวจเช็คค่าความดันจ่ายของ BATTERY	✓			
13	ตรวจเช็คระดับน้ำถังหล่อเย็น	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - ลิ้นชัก

รหัสงาน FP/FRP-W

รหัสเครื่องจักร CH-FPP-B1-02

เลขที่ใบงาน PM250400018

วันที่ปฏิบัติงาน 03/04/2025

ชื่ออาคาร คลังน้ำแข็ง | ปี 1 | ส่วนกลางใต้ดิน 1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
ENGINE					
1	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำถังหล่อเย็น	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำถังหล่อเย็น...550...ลิตร				
3	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องปั๊มและ PUMP	✓			
	แรงดันน้ำถังหล่อเย็น...0...PSI				
	อุณหภูมิถังหล่อเย็น...190...F				
	ปริมาณน้ำถังหล่อเย็น...260...PSI				
	ความเร็วรอบ...1986...RPM				
	แอมป์มอเตอร์...0...แอมป์				
	ปริมาณน้ำถัง...0...PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน...60.8...ชม.				
	แรงดันน้ำถังหล่อเย็น...80...PSI				
4	ตรวจเช็คระดับของเหลวความดัน	✓			
5	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
6	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
7	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
9	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
10	ตรวจเช็คค่าความดันจ่ายของ BATTERY	✓			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดีเมื่อ	✓			
12	ตรวจเช็คระดับน้ำถังหล่อเย็น	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยัด	✓			
CONTROL					

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - ลิ้นชัก

รหัสงาน FP/FRP-W

รหัสเครื่องจักร CH-FPP-B1-03

เลขที่ใบงาน PM250400020

วันที่ปฏิบัติงาน 03/04/2025

ชื่ออาคาร คลังน้ำแข็ง | ปี 1 | ส่วนกลางใต้ดิน 1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
3	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดีเมื่อ	✓			
4	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
5	ตรวจเช็คค่าความดันจ่ายของ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คระดับน้ำถังหล่อเย็น	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยัด	✓			
8	ตรวจเช็คระดับน้ำถังหล่อเย็น	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำถังหล่อเย็น...578...ลิตร				
9	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องปั๊มและ PUMP	✓			
	อุณหภูมิถังหล่อเย็น...160...F				
	แรงดันน้ำถังหล่อเย็น...50...PSI				
	วัดแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
	ความเร็วรอบ...1926...RPM				
	ชั่วโมงการทำงาน...58.5...ชม.				
	วัดแรงดันน้ำออก...350...PSI				
	แรงดันน้ำถังหล่อเย็น...0...PSI				
	แอมป์มอเตอร์...0...แอมป์				
10	ตรวจเช็คระดับของเหลวความดัน	✓			
11	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
12	ตรวจเช็คระดับน้ำถังหล่อเย็น	✓			
13	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
	CONTROL				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการผิดปกติ	
1	ตรวจเช็คสวิตช์แมग्เนตัม	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
3	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

สถานะ

ตำแหน่ง

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - ลิ้นชัก

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-FPP-B1-01
เลขที่ใบงาน	PM250400027
วันที่ปฏิบัติงาน	10/04/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า 01 ส่วนกลางใต้ดิน ไม่ระบุ ไม่ระบุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการผิดปกติ	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสวิตช์แมกเนติก	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
3	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คสถานะเครื่องยนต์	✓			
2	ตรวจเช็คสถานะ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....530...ลิตร				
4	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องสูบลมและ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำออก.....160...PSI				
	วัดระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....0...PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน.....834...ชม.				
	ความเร็วรอบ.....2010...RPM				
	อุณหภูมิ น้ำหล่อเย็น.....170...F				
	แอมป์คอร์ต.....0...แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....0...PSI				
	วัดระดับน้ำมันหล่อเย็น.....75...PSI				
5	ตรวจเช็คระดับระบบความดัน	✓			
6	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
7	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
8	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
9	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไม่เสียง	✓			

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - ลิ้นชัก

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-FPP-B1-02
เลขที่ใบงาน	PM250400026
วันที่ปฏิบัติงาน	10/04/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า 01 ส่วนกลางใต้ดิน1 ไม่ระบุ ไม่ระบุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการผิดปกติ	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คสถานะเครื่องยนต์	✓			
2	ตรวจเช็คสถานะ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....500...ลิตร				
4	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	อุณหภูมิ น้ำหล่อเย็น.....190...F				
	วัดแรงดันน้ำออก.....260...PSI				
	วัดระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....0...PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน.....639...ชม.				
	ความเร็วรอบ.....1987...RPM				
	แอมป์คอร์ต.....0...แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....0...PSI				
	วัดระดับน้ำมันหล่อเย็น.....80...PSI				
5	ตรวจเช็คระดับระบบความดัน	✓			
6	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
7	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
8	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
9	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไม่เสียง	✓			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไม่ดี	✓			
12	ตรวจเช็คค่าความดันจ่ายของ BATTERY	✓			
13	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	CONTROL				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
1	ตรวจเช็คสวิตช์วงจรเดิน	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
3	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

สารอาหารพืช FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-FPP-B1-03
เลขที่ใบงาน	PM250400023
วันที่ปฏิบัติงาน	10/04/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า 01 ส่วนกลางใต้ดิน ไม่ระบุ ไม่ระบุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสวิตช์วงจรเดิน	✓			
2	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คท่ออากาศไอน้ำ	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
3	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
4	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
5	ตรวจเช็คค่าความดันจ่ายของ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...450...ลิตร				
8	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องและ PUMP	✓			
	ชุดชุดน้ำมันหล่อลื่น...160...F				
	วัดแรงดันน้ำชุด...350...PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน...64...ชม.				
	ความเร็วรอบ...1927...RPM				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...50...PSI				
	แรงดันน้ำ...0...เมตร				
	วัดแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...0...PSI				
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพ	✓			

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

สารอาหารพืช FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-FPP-B1-01
เลขที่ใบงาน	PM250400030
วันที่ปฏิบัติงาน	17/04/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า 01 ส่วนกลางใต้ดิน1 ไม่ระบุ ไม่ระบุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องและ PUMP	✓			
ชั่วโมงการทำงาน...834...ชม.					
ความเร็วรอบ...2010...RPM					
แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...75...PSI					
แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...0...PSI					
แรงดัน...0...เมตร					
ชุดชุดน้ำมันหล่อลื่น...170...F					
ระดับความดัน...160...PSI					
ระดับความดัน...0...PSI					
4	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
5	ตรวจเช็คท่ออากาศไอน้ำ	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความดันจ่ายของ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
8	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
9	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
10	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอน้ำ	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
13	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง...530...ลิตร					
CONTROL					

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
1	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คตัวถังแมงมัน	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด ปกติ

สาเหตุ ปกติ

คำแนะนำ ปกติ

การแก้ปัญหา ปกติ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - ลิ้นชัก

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-FPP-B1-02
เลขที่ใบงาน	PM250400029
วันที่ปฏิบัติงาน	17/04/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า 01 ส่วนกลางใต้ดิน1 ไม่ระบุ ไม่ระบุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คสถานะเครื่องยนต์	✓			
2	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
3	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
4	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...500...ลิตร					
7	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องปั๊มและ PUMP	✓			
อุณหภูมิ น้ำหล่อลื่น...190...F					
วัดแรงดันน้ำออก...260...PSI					
วัดระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...0...PSI					
ชั่วโมงการทำงาน...639...ชม.					
ความเร็วรอบ...1987...RPM					
แอมป์มอเตอร์...0...แอมป์					
วัดแรงดันน้ำเข้า...0...PSI					
วัดระดับน้ำมันหล่อลื่น...80...PSI					
8	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
9	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
10	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น	✓			
11	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
12	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
13	ตรวจเช็คค่าความยาวจำเพาะของ BATTERY	✓			
CONTROL					

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - ลิ้นชัก

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-FPP-B1-03
เลขที่ใบงาน	PM250400031
วันที่ปฏิบัติงาน	17/04/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า 01 ส่วนกลางใต้ดิน1 ไม่ระบุ ไม่ระบุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คตัวถังแมงมัน	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
3	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องปั๊มและ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำเชื้อเพลิง...350...PSI				
	อุณหภูมิ น้ำหล่อลื่น...160...F				
	ชั่วโมงการทำงาน...64...ชม.				
	ความเร็วรอบ...1927...RPM				
	วัดระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...0...PSI				
	แรงดันลมตู้...0...เมตร				
	วัดแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
	วัดระดับน้ำมันหล่อลื่น...50...PSI				
2	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
4	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
5	ตรวจเช็คระบบน้ำดื่มเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระบบน้ำดื่มเชื้อเพลิง...450...ลิตร				
6	ตรวจเช็คค่าความยาวจำเพาะของ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
9	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
10	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการเสีย	
11	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
12	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
13	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด ปกติ

สาเหตุ ปกติ

คำแนะนำ ปกติ

การแก้ปัญหา ปกติ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - ลิ้นชัก

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-FPP-B1-01
เลขที่ใบงาน	PM250400034
วันที่ปฏิบัติงาน	24/04/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า 01 ส่วนกลางใต้ดิน ไม่ระบุ ไม่ระบุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการเสีย	
CONTROL					
1	ตรวจเช็คตัวเรือนวาล์ว	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
3	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			
ENGINE					
1	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง...580...ลิตร					
4	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องปั๊มและ PUMP	✓			
วัดแรงดันน้ำออก.....160...PSI					
แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....0...PSI					
ชั่วโมงการทำงานของ.....83.4...ชม.					
ความเร็วรอบ.....2010...RPM					
อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....170...F					
แอมมิเตอร์.....0...แอมป์					
วัดแรงดันน้ำเข้า.....0...PSI					
แรงดันน้ำมันหล่อเย็น.....75...PSI					
5	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
6	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
7	ตรวจเช็คระบบน้ำหล่อเย็น	✓			
8	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
9	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - ลิ้นชัก

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-FPP-B1-03
เลขที่ใบงาน	PM250400037
วันที่ปฏิบัติงาน	24/04/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า 01 ส่วนกลางใต้ดิน1 ไม่ระบุ ไม่ระบุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
2	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
4	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง...450...ลิตร				
5	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น...120...F				
	วัดแรงดันน้ำออก...350...PSI				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...0...PSI				
	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น...100...PSI				
	ความเร็วรอบ...1350...RPM				
	ชั่วโมงการทำงาน...64.1...ชม.				
	แอมมิเตอร์...0...แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
6	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
7	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
8	ตรวจเช็คระบบน้ำหล่อเย็น	✓			
9	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
10	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
12	ตรวจเช็คค่าความดันไฟฟ้าของ BATTERY	✓			
13	ตรวจเช็คระบบน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	CONTROL				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คสวิตช์เบรค	✓			
2	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ PRV	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด เพื่อบันทึกประวัติการ

สาเหตุ

สาเหตุ

สาเหตุ

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่เรียบร้อย (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - ลิฟท์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-FPP-B1-02
เลขที่ใบงาน	PM250400035
วันที่ปฏิบัติงาน	24/04/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า 01 ส่วนกลางใต้ดิน ไม่ระบุ ไม่ระบุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
ENGINE					
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
2	ตรวจเช็คสถานะ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
4	ตรวจเช็คค่าความดันจ่ายของ BATTERY	✓			
5	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...550...ลิตร				
6	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องสูบน้ำและ PUMP	✓			
	และเมื่อ...0...เมตร				
	อุณหภูมิ...120...F				
	วัดแรงดันน้ำ...0...PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน...62.1...ชม.				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...50...PSI				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...0...PSI				
	วัดแรงดันน้ำออก...250...PSI				
	ความเร็วรอบ...500...RPM				
7	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
8	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
9	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น	✓			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
12	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
13	ตรวจเช็คสถานะเครื่องยนต์	✓			
CONTROL					

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - ลิฟท์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-FPP-B1-01
เลขที่ใบงาน	PM250500020
วันที่ปฏิบัติงาน	01/05/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า 01 ส่วนกลางใต้ดิน ไม่ระบุ ไม่ระบุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสวิตช์เบรค	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของ PRV	✓			
3	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คสถานะเครื่องยนต์	✓			
2	ตรวจเช็คสถานะ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...580...ลิตร				
4	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องสูบน้ำและ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำออก.....160....PSI				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....0....PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน.....83.4...ชม.				
	ความเร็วรอบ.....2010....RPM				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....170....F				
	และเมื่อ.....0....เมตร				
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....0....PSI				
	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น.....75....PSI				
5	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
6	ตรวจเช็คสายพาน				
7	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
8	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
9	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
12	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
13	ตรวจเช็คระดับน้ำถังหล่อเย็น	✓			

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด เพื่อบันทึกประวัติการ

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ไข/รักษา -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
11	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
12	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
13	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด เพื่อบันทึกประวัติการ

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ไข/รักษา -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - ลิ้นชัก

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-FPP-B1-02
เลขที่ใบงาน	PM250500017
วันที่ปฏิบัติงาน	01/05/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า 01 ส่วนกลางใต้ดิน1 ไม่ระบุ ไม่ระบุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คตัวถังเครื่อง	✓			
2	ตรวจเช็คชุดชุด BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
2	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
3	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
4	ตรวจเช็คระดับน้ำถังหล่อเย็น	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องและ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำออก...250...PSI				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...0...PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน...62.1...ชม.				
	ความเร็วรอบ...500...RPM				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น...120...F				
	แอมป์...0...แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
	แรงดันน้ำถังหล่อเย็น...50...PSI				
8	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
9	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
10	ตรวจเช็คระดับน้ำถังหล่อเย็น	✓			

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - ลิ้นชัก

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-FPP-B1-03
เลขที่ใบงาน	PM250500019
วันที่ปฏิบัติงาน	01/05/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า 01 ส่วนกลางใต้ดิน1 ไม่ระบุ ไม่ระบุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คตัวถังและวาล์ว	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
3	ตรวจเช็คชุด BATTERY	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังเชื้อเพลิง...450...ลิตร				
4	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องและ PUMP	✓			
	แรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน...64.1...ชม.				
	ความเร็วรอบ...1350...RPM				
	วัดแรงดันน้ำออก...350...PSI				
	อุณหภูมิ น้ำหล่อเย็น...120...F				
	แอมป์...0...แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
	แรงดันน้ำถังหล่อเย็น...100...PSI				
5	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
6	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
7	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
8	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
9	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
12	ตรวจเช็คค่าความดันจ่ายของ BATTERY	✓			
13	ตรวจเช็คระดับน้ำถังหล่อเย็น	✓			

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด : เพสระบบประจำสัปดาห์

สาเหตุ : -

คำแนะนำ : -

การแก้ปัญหา : -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-FPP-B1-01
เลขที่ใบงาน	PM250500022
วันที่ปฏิบัติงาน	08/05/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า 01 ส่วนกลางใต้ดิน1 ไนเตรป ไนเตรป PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...550...ลิตร				
2	ตรวจเช็คการทำงานของปั๊มและ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำออก...245...PSI				
	อุณหภูมิถังหล่อเย็น...50...F				
	แรงดันน้ำถังหล่อเย็น...80...PSI				
	แรงดันน้ำถังหล่อเย็น...80...PSI				
	ความเร็วรอบ...1400...RPM				
	ชั่วโมงการทำงาน...64...ชม.				
	แอมป์โดย...0...แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
3	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
6	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
9	ตรวจเช็คสถานะเครื่องยนต์	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
11	ตรวจเช็คค่าความดันจ่ายของ BATTERY	✓			
12	ตรวจเช็คระดับน้ำถังหล่อเย็น	✓			
13	ตรวจเช็คสถานะ BATTERY	✓			
	CONTROL				

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-FPP-B1-02
เลขที่ใบงาน	PM250500023
วันที่ปฏิบัติงาน	08/05/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า 01 ส่วนกลางใต้ดิน1 ไนเตรป ไนเตรป PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดควบคุม BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คตัวถังควบคุม	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุดชุด PRV	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระดับน้ำถังหล่อเย็น	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
3	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
4	ตรวจเช็คค่าความดันจ่ายของ BATTERY	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คระดับน้ำถังเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำถังเชื้อเพลิง...550...ลิตร				
7	ตรวจเช็คการทำงานของปั๊มและ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำออก...250...PSI				
	อุณหภูมิถังหล่อเย็น...120...F				
	แรงดันน้ำถังหล่อเย็น...0...PSI				
	ความเร็วรอบ...500...RPM				
	แรงดันน้ำถังเชื้อเพลิง...0...PSI				
	แอมป์โดย...0...แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน...62.1...ชม.				
8	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
10	ตรวจเช็คระดับน้ำถังหล่อเย็น	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
11	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
12	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
13	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด ทดสอบประจำสัปดาห์

สาเหตุ ไม่มี

คำแนะนำ ไม่พบ

การแก้ปัญหา ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติ

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - ลิ้นชัก

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-FPP-B1-03
เลขที่ใบงาน	PM250500027
วันที่ปฏิบัติงาน	08/05/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า ปี1 ส่วนกลางใต้ดิน ไม่ระบุ ไม่ระบุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
CONTROL					
1	ตรวจเช็คตัวเรือนปั๊ม	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของ PRV	✓			
3	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			
ENGINE					
1	ตรวจเช็คค่าความแรงจ่ายของ BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
3	ตรวจเช็คระบบน้ำดับเพลิง	✓			
ตรวจเช็คระบบน้ำดับเพลิงถึง...450...ลิตร					
4	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องขึ้นและ PUMP	✓			
วัดแรงดันน้ำเข้า...0...PSI					
วัดแรงดันน้ำออก...350...PSI					
ชั่วโมงการทำงาน...64.1...ชม.					
แอมป์เฉลี่ย...0...แอมป์					
แรงดันน้ำในถังเก็บ...100...PSI					
แรงดันน้ำดับเพลิง...0...PSI					
ความเร็วรอบ...1350...RPM					
อุณหภูมิในถังเก็บ...120...F					
5	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
6	ตรวจเช็คระดับน้ำถังเก็บ	✓			
7	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
8	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
10	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังเก็บ	✓			

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - ลิ้นชัก

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-FPP-B1-01
เลขที่ใบงาน	PM250500028
วันที่ปฏิบัติงาน	15/05/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า ปี1 ส่วนกลางใต้ดิน1 ไม่ระบุ ไม่ระบุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คตัวถังแมงกานีส	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของระบบชุด PRV	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันถังเก็บ	✓			
2	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
3	ตรวจเช็คค่าความแรงจ่ายของ BATTERY	✓			
4	ตรวจเช็คระบบระบายความชื้น	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
6	ตรวจเช็คระดับน้ำถังเก็บ	✓			
7	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
8	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
11	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...550...ลิตร				
12	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยกและ PUMP	✓			
	ชั่วโมงการทำงาน...64...ชม.				
	แอมแปร์...0...แอมป์				
	แรงดันน้ำมันถังเก็บ...80...PSI				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...80...PSI				
	ความเร็วรอบ...1400...RPM				
	ปริมาณน้ำเข้า...0...PSI				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...50...F				
	ระดับแรงดันน้ำออก...243...PSI				
13	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - ลิ้นชัก

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-FPP-B1-02
เลขที่ใบงาน	PM250500030
วันที่ปฏิบัติงาน	15/05/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า D1 ส่วนกลางใต้ดิน1 ไม่ระบุ ไม่ระบุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสวิตช์วงจร	✓			
2	ตรวจเช็คชุดควบคุม BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คท่ออากาศไม่เสีย	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
3	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
4	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
5	ตรวจเช็คค่าความแรงจ่ายของ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
8	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...550...ลิตร				
9	ตรวจเช็คการทำงานของระบบและ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำออก...250...PSI				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...0...PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน...62.1...ชม.				
	ความเร็วรอบ...500...RPM				
	อุณหภูมิในท่อลม...120...F				
	แอมป์...0...แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...0...PSI				
10	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - ลิ้นชัก

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-FPP-B1-03
เลขที่ใบงาน	PM250500033
วันที่ปฏิบัติงาน	15/05/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า D1 ส่วนกลางใต้ดิน1 ไม่ระบุ ไม่ระบุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...450...ลิตร				
3	ตรวจเช็คการทำงานของระบบและ PUMP	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...0...PSI				
	อุณหภูมิ...120...F				
	ระดับแรงดันน้ำออก...350...PSI				
	ความเร็วรอบ...1350...RPM				
	แอมป์...0...แอมป์				
	ระดับแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน...34.1...ชม.				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...100...PSI				
4	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
6	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น	✓			
7	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไม่ดี	✓			
9	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
10	ตรวจเช็คค่าความแรงจ่ายของ BATTERY	✓			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไม่เสีย	✓			
12	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
	CONTROL				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
1	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
2	ตรวจเช็ควาล์วแมงมัน	✓			
3	ตรวจเช็คชุดวาล์ว BATTERY	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารามรังสิต FRP - ลังโพธิ์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-FPP-B1-01
เลขที่ใบงาน	PM250500038
วันที่ปฏิบัติงาน	22/05/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า 01 ส่วนกลางใต้ดิน1 ไม่ระบุ ไม่ระบุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
CONTROL					
1	ตรวจเช็คตัวถังแมงมัน	✓			
2	ตรวจเช็คชุดวาล์ว BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
ENGINE					
1	ตรวจเช็คค่าความดันจ่ายของ BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คระบบน้ำดับเพลิง	✓			
ตรวจเช็คระบบน้ำดับเพลิง...550...ลิตร					
4	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
วัดแรงดันน้ำเข้า...0...PSI					
แรงดันน้ำดับเพลิง...80...PSI					
ความเร็วรอบ...1400...RPM					
ชั่วโมงการทำงาน...86...ชม.					
แอมป์...0...แอมป์					
อุณหภูมิ...50...F					
วัดแรงดันน้ำออก...284...PSI					
แรงดันน้ำดับเพลิง...80...PSI					
5	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
6	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
7	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
8	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
9	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไม่เสีย	✓			

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารามรังสิต FRP - ลังโพธิ์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-FPP-B1-02
เลขที่ใบงาน	PM250500034
วันที่ปฏิบัติงาน	22/05/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า 01 ส่วนกลางใต้ดิน1 ไม่ระบุ ไม่ระบุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คคัตวาล์วแมงมัน	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
3	ตรวจเช็คชุดวาล์ว BATTERY	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คระบบน้ำดับเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระบบน้ำดับเพลิง...550...ลิตร				
3	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	แรงดันน้ำดับเพลิง...0...PSI				
	แอมป์...0...แอมป์				
	อุณหภูมิ...120...F				
	วัดแรงดันน้ำออก...250...PSI				
	วัดแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน...64.1...ชม.				
	ความเร็วรอบ...500...RPM				
	แรงดันน้ำดับเพลิง...0...PSI				
4	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
5	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
6	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไม่ดี	✓			
9	ตรวจเช็คค่าความดันจ่ายของ BATTERY	✓			
10	ตรวจเช็คระบบน้ำดับเพลิง	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
11	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
12	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
13	ตรวจเช็คท่ออากาศไม่เสียง	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ แจ้งให้ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - ลิ้นชัก

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-FPP-B1-03
เลขที่ใบงาน	PM250500039
วันที่ปฏิบัติงาน	22/05/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า 01 ส่วนกลางใต้ดิน1 ไม่ระบุ ไม่ระบุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คตัวเรือนปั๊ม	✓			
2	ตรวจเช็คชุดควบคุม BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
2	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
3	ตรวจเช็คท่ออากาศไม่เสียง	✓			
4	ตรวจเช็คค่าความดันจ่ายของชุด BATTERY	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
7	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
8	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....440.....ลิตร				
9	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไม่เสียง	✓			
11	ตรวจเช็คการทำงานของชุดเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....0.....PSI				
	วัดแรงดันน้ำออก.....350.....PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน.....64.2.....ชม.				
	แอมป์มอเตอร์.....0.....แอมป์				
	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น.....100.....PSI				
	ความเร็วรอบ.....1350.....RPM				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....0.....PSI				

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - ลิ้นชัก

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-FPP-B1-01
เลขที่ใบงาน	PM250500045
วันที่ปฏิบัติงาน	29/05/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า 01 ส่วนกลางใต้ดิน1 ไม่ระบุ ไม่ระบุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
5	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความดันจ่ายของ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
8	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
9	ตรวจเช็คระดับน้ำถังหล่อเย็น	✓			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
11	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....530.....ลิตร				
12	ตรวจเช็คการทำงานของระบบเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น.....80.....PSI				
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....0.....PSI				
	แอมป์มอเตอร์.....0.....แอมป์				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....80.....PSI				
	ความเร็วรอบ.....1400.....RPM				
	ชั่วโมงการทำงาน.....88.....ชม.				
	อุณหภูมิในถังหล่อเย็น.....50.....F				
	วัดแรงดันน้ำออก.....340.....PSI				
13	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
	CONTROL				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คตัวควบคุมแรงดัน	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

รายชื่อ

ตำแหน่ง

การปฏิบัติงาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - ลิ้นชัก

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-FPP-B1-02
เลขที่ใบงาน	PM250500041
วันที่ปฏิบัติงาน	29/05/2025
ชื่ออาคาร	คลังน้ำจืด 01 ส่วนกลางใต้ดิน1 ไม่ระบุ ไม่ระบุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการเสีย	
ENGINE					
1	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
2	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง.....500...ลิตร				
3	ตรวจเช็คการทำงานของปั๊มและ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....0...PSI				
	วัดแรงดันน้ำออก.....0...PSI				
	อุณหภูมิ น้ำหล่อเย็น.....120...F				
	ความเร็วรอบ.....500...RPM				
	ชั่วโมงการทำงาน.....66...ชม.				
	วัดแรงดันน้ำเชื้อเพลิง.....0...PSI				
	วัดแรงดันน้ำออก.....250...PSI				
	แอมมิเตอร์.....0...แอมป์				
4	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
5	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
6	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
7	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
8	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
10	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อเย็น	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
12	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
13	ตรวจเช็คค่าความถี่ของตัวจ่ายของ BATTERY	✓			
CONTROL					

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - ลิ้นชัก

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-FPP-B1-03
เลขที่ใบงาน	PM250500044
วันที่ปฏิบัติงาน	29/05/2025
ชื่ออาคาร	คลังน้ำจืด 01 ส่วนกลางใต้ดิน1 ไม่ระบุ ไม่ระบุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คตัวถังแวนคัน	✓			
2	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
2	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
4	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง.....450....ลิตร				
5	ตรวจเช็คการทำงานของปั๊มและ PUMP	✓			
	อุณหภูมิ น้ำหล่อเย็น.....120...°F				
	วัดแรงดันน้ำออก.....350...PSI				
	วัดคัตว้น้ำเข้า.....100...PSI				
	วัดคัตว้น้ำเชื้อเพลิง.....0...PSI				
	ความเร็วรอบ.....1350...RPM				
	ชั่วโมงการทำงาน.....66....ชม.				
	แอมมิเตอร์.....0....แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....0...PSI				
6	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
7	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
8	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
9	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
10	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
12	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
13	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังลอย	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - ลิ้นชัก

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-FPP-B1-01
เลขที่ใบงาน	PM250600017
วันที่ปฏิบัติงาน	05/06/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า 01 ส่วนกลางใต้ดิน ไบร่ปุ ไบร่ปุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดวาล์ว BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คสวิตช์แผงคัน	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
2	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังล้นถัง	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...450...ลิตร				
4	ตรวจเช็คการทำงานของระบบเครื่องสูบลมและ PUMP	✓			
	ชั่วโมงการทำงาน...68...ชม.				
	วัดแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
	แสดงเมื่อวัด...0...แสดง				
	อุณหภูมิ...100...F				
	วัดแรงดันน้ำออก...350...PSI				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...98...PSI				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...0...PSI				
	ความเร็วรอบ...1350...RPM				
5	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
6	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
7	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น	✓			
8	ตรวจเช็คตัวลิ้น PUMP	✓			
9	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - ลิ้นชัก

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-FPP-B1-02
เลขที่ใบงาน	PM250600024
วันที่ปฏิบัติงาน	12/06/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า 01 ส่วนกลางใต้ดิน1 ไบร่ปุ ไบร่ปุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คสวิตช์เครื่องสูบลม	✓			
2	ตรวจเช็คสวิตช์ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังเก็บเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังเก็บเพลิง...500...ลิตร				
4	ตรวจเช็คการทำงานของปั๊มและ PUMP	✓			
	อุณหภูมิ...108...F				
	ความเร็วรอบ...500...RPM				
	แรงดัน...0...PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน...64...ชม.				
	ปริมาณน้ำมัน...250...PSI				
	และเมื่อ...0...ชม.				
	ปริมาณน้ำมัน...0...PSI				
	แรงดัน...0...PSI				
5	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
6	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
7	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น	✓			
8	ตรวจเช็คปั๊ม PUMP	✓			
9	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
12	ตรวจเช็คค่าความจําเพาะของ BATTERY	✓			
13	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังเก็บ	✓			
	CONTROL				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
1	ตรวจเช็คสวิตช์แมงนีน	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
3	ตรวจเช็คชุดจุ่มน้ำ BATTERY	✓			

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด ทดสอบประจำสัปดาห์

สาเหตุ ไม่มี

คำแนะนำ ไม่มี

การแก้ปัญหา ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-FPP-B1-03
เลขที่ใบงาน	PM250600020
วันที่ปฏิบัติงาน	05/06/2025
ชื่ออาคาร	คลังน้ำจืด 01 ส่วนกลางใต้ดิน1 ไม่ระบุ ไม่ระบุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
ENGINE					
1	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง...450...ลิตร					
3	ตรวจเช็คการทำงานของระบบสูบน้ำและ PUMP	✓			
แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...0...PSI					
อุณหภูมิเครื่องยนต์...110...F					
ระดับน้ำยา...350...PSI					
ความเร็วรอบ...1350...RPM					
แอมแปร์...0...แอมป์					
ระดับน้ำยา...0...PSI					
ชั่วโมงการทำงาน...68...ชม.					
แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...100...PSI					
4	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
5	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
6	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
7	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
8	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น	✓			
9	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
12	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยัด	✓			
CONTROL					

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-FPP-B1-01
เลขที่ใบงาน	PM250600026
วันที่ปฏิบัติงาน	12/06/2025
ชื่ออาคาร	คลังน้ำจืด 01 ส่วนกลางใต้ดิน1 ไม่ระบุ ไม่ระบุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสวิตช์แมงนีน	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
3	ตรวจเช็คชุดจุ่มน้ำ BATTERY	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยัด	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คระบบน้ำขึ้นเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระบบน้ำขึ้นเชื้อเพลิง...55...ลิตร				
4	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องสูบน้ำและ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำออก...350...PSI				
	แรงดันน้ำขึ้นเชื้อเพลิง...0...PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน...68...ชม.				
	ความเร็วรอบ...1350...RPM				
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...90...F				
	แอมป์มอเตอร์...0...แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...0...PSI				
5	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
6	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
7	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น	✓			
8	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
9	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
12	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
13	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังดับเพลิง	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ทดสอบประจำสัปดาห์

สาเหตุ ไม่มี

คำแนะนำ ไม่มี

การแก้ไขอื่นๆ ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-FPP-B1-02
เลขที่ใบงาน	PM250600024
วันที่ปฏิบัติงาน	12/06/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า 01 ส่วนกลางใต้ดิน1 ไบร่ปุ ไบร่ปุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
ENGINE					
1	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...500...ลิตร				
4	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องสูบลมและ PUMP	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...108...F				
	ความเร็วรอบ...500...RPM				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...0...PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน...64...ชม.				
	วัดแรงดันน้ำไฮดรอลิก...250...PSI				
	แอมป์มอเตอร์...0...แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำไฮดรอลิก...0...PSI				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...0...PSI				
5	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
6	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
7	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น	✓			
8	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
9	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดีที่	✓			
12	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
13	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
CONTROL					

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-FPP-B1-03
เลขที่ใบงาน	PM250600025
วันที่ปฏิบัติงาน	12/06/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า 01 ส่วนกลางใต้ดิน1 ไบร่ปุ ไบร่ปุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...450...ลิตร				
4	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องสูบลมและ PUMP	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...110...F				
	วัดแรงดันน้ำเชื้อเพลิง...350...PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน...68...ชม.				
	ความเร็วรอบ...1350...RPM				
	แอมป์มอเตอร์...0...แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำเชื้อเพลิง...0...PSI				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...0...PSI				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...0...PSI				
5	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
6	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
7	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น	✓			
8	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
9	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
12	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
13	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังดับเพลิง	✓			
	CONTROL				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
1	ตรวจเช็คสวิตช์แมग्เนตัม	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
3	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจลงประจำสัปดาห์

สาเหตุ ไม่มี

คำแนะนำ ไม่มี

การแก้ปัญหา ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

การตรวจเช็ค FRP - ลิ้นชัก

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-FPP-B1-01
เลขที่ใบงาน	PM250600032
วันที่ปฏิบัติงาน	19/06/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า D1 ส่วนกลางใต้ดิน ไบร่ปุ ไบร่ปุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คสวิตช์แมग्เนตัม	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
2	ตรวจเช็คสภาวะเครื่องยนต์	✓			
3	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
4	ตรวจเช็คค่าความแรงดันจากของ BATTERY	✓			
5	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
6	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
7	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
8	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
10	ตรวจเช็คสภาวะ BATTERY	✓			
11	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...500...ลิตร				
12	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	ชุดไม่ทำงาน...85.0...mm.				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...75...PSI				
	แอมแปร์...0...แอมป์				
	รีเลย์สวิตช์...0...PSI				
	ความเร็วรอบ...2010...RPM				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...0...PSI				

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

การตรวจเช็ค FRP - ลิ้นชัก

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-FPP-B1-02
เลขที่ใบงาน	PM250600028
วันที่ปฏิบัติงาน	19/06/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า D1 ส่วนกลางใต้ดิน ไบร่ปุ ไบร่ปุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสวิตช์แมกเนตัม	✓			
2	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
2	ตรวจเช็คสภาวะเครื่องยนต์	✓			
3	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
4	ตรวจเช็คสภาวะ BATTERY	✓			
5	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...500...ลิตร				
6	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	รีเลย์สวิตช์...260...PSI				
	ชุดไม่ทำงาน...64.4...mm				
	ความเร็วรอบ...1986...RPM				
	ชุดไม่ทำงาน...190...F				
	แอมแปร์...0...แอมป์				
	รีเลย์สวิตช์...0...PSI				
	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น...80...PSI				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...0...PSI				
	ตรวจเช็คสภาวะเครื่องยนต์	✓			
8	ตรวจเช็คสภาวะ	✓			
9	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
12	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
13	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังดับเพลิง	✓			

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด Test fire pumpประจำสัปดาห์

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ไข/รักษา -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ แจ้งอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FFP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-FPP-B1-03
เลขที่ใบงาน	PM250600033
วันที่ปฏิบัติงาน	19/06/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า บี1 ส่วนกลางใต้ดิน1 ไบร่ปุ ไบร่ปุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
2	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
3	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น	✓			
6	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
9	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังดับเพลิง	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
11	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังดับเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังดับเพลิง...500...ลิตร				
12	ตรวจเช็คการทำงานของระบบและ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
	วัดระดับน้ำในถังดับเพลิง...0...PSI				
	อุณหภูมิในถังดับเพลิง...160...F				
	ชั่วโมงการทำงาน...62.4...ชม.				
	วัดระดับน้ำในถังดับเพลิง...50...PSI				
	แอมป์ต่อ...0...แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำออก...350...PSI				
	ความเร็วรอบ...1926...RPM				
13	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
	CONTROL				

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-JPP-B1-01
เลขที่ใบงาน	PM250100092
วันที่ปฏิบัติงาน	02/01/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า บี1 ส่วนกลางใต้ดิน1 ไบร่ปุ ไบร่ปุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
2	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
4	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
5	ตรวจเช็คชุดเกาเกาใหญ่ Control	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	R-S...410...โวลต์				
	T-R...411...โวลต์				
	S-T...410...โวลต์				
7	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...7.5...แอมป์				
8	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
9	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	S...7.6...แอมป์				
	T...7.1...แอมป์				
	R...6.5...แอมป์				
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...175...PSI				
2	ตรวจเช็คลักษณะរបរបานอากาศ MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด: ทดสอบระบบจ่ายน้ำค้ำ

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-JP-B1-02
เลขที่ใบงาน	PM250100093
วันที่ปฏิบัติงาน	02/01/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า 1 01 ส่วนกลางใต้ดิน 1 ไบโอบุ ไบโอบุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
CONTROL					
1	ตรวจเช็คชุดควบคุมภายใน Control	✓			
2	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set....13...แอมป์				
3	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
4	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
5	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	S....15...แอมป์				
	T....14.8...แอมป์				
	R....14.8...แอมป์				
6	ตรวจเช็คสถานะชุด Control	✓			
7	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
8	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
9	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	T-R....410...โวลต์				
	R-S....410...โวลต์				
	S-T....411...โวลต์				
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คทิศทางระบายอากาศ MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า....0...PSI				
4	ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-JP-B1-03
เลขที่ใบงาน	PM250100091
วันที่ปฏิบัติงาน	02/01/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า 1 01 ส่วนกลางใต้ดิน 1 ไบโอบุ ไบโอบุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...36...แอมป์				
2	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
3	ตรวจเช็คสถานะชุด Control	✓			
4	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
5	ตรวจเช็คชุดควบคุมภายในชุด Control	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	R-S...410...โวลต์				
	T-R...409...โวลต์				
	S-T...410...โวลต์				
7	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
8	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
9	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	R...17.4...แอมป์				
	T...19...แอมป์				
	S...17.9...แอมป์				
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...350...PSI				
2	ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
4	ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน PUMP	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
5	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
7	ตรวจเช็คลิ้นลมระบายอากาศ MOTOR	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด หมดรอบประจำสัปดาห์

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ แจ้งให้ CM

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-JP-B1-01
เลขที่ใบงาน	PM250100094
วันที่ปฏิบัติงาน	09/01/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า B1 ส่วนกลางใต้ดิน ไบร่ปุ ไบร่ปุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
CONTROL					
1	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
2	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
3	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
4	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	T...7.1...แอมป์				
	R...7.5...แอมป์				
	S...7.6...แอมป์				
5	ตรวจเช็คสถานะตู้ Control	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของระบบ Control	✓			
7	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
8	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	S-T...401...โวลต์				
	T-R...403...โวลต์				
	R-S...402...โวลต์				
9	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...7.5...แอมป์				
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...175...PSI				
2	ตรวจเช็คลิ้นลมระบายอากาศ MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
4	ตรวจเช็คการทำงานของระบบ Motor และ Pump	✓			

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-JP-B1-02
เลขที่ใบงาน	PM250100096
วันที่ปฏิบัติงาน	09/01/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า B1 ส่วนกลางใต้ดิน1 ไบร่ปุ ไบร่ปุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
2	ตรวจเช็คลิ้นลมระบายอากาศ MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน MOTOR	✓			
4	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI					
5	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
6	ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน PUMP	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...255...PSI					
CONTROL					
1	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
ค่าที่ Set...13...แอมป์					
2	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
R-S...410...โวลต์					
S-T...411...โวลต์					
T-R...410...โวลต์					
3	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
4	ตรวจเช็คกระแส	✓			
T...14.8...แอมป์					
S...411...แอมป์					
R...14.8...แอมป์					
5	ตรวจเช็คสถานะตู้ Control	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
7	ตรวจเช็คชุดภายในตู้ Control	✓			
8	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
9	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

สถานะ

จำนวนน้ำ

การแก้ปัญหา ตรวจเช็คเรียบร้อยแล้ว

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ แจ้งอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-JP-B1-03
เลขที่ใบงาน	PM250100095
วันที่ปฏิบัติงาน	09/01/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า บี1 ส่วนกลางใต้ดิน1 ไบร่ปุ ไบร่ปุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....350...PSI				
3	ตรวจเช็คห้องระบายอากาศ MOTOR	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....0...PSI				
6	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
CONTROL					
1	ตรวจเช็คสถานะตู้ Control	✓			
2	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
3	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
4	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
5	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	R...15...แอมป์				
	S...14...แอมป์				
	T...14...แอมป์				
6	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
7	ตรวจเช็คชุดภายในตู้ Control	✓			
8	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	T-R...404...โวลต์				
	S-T...402...โวลต์				

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-JP-B1-01
เลขที่ใบงาน	PM250100098
วันที่ปฏิบัติงาน	16/01/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า บี1 ส่วนกลางใต้ดิน1 ไบร่ปุ ไบร่ปุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
CONTROL					
1	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
2	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
3	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	R...7.1...แอมป์				
	T...7.6...แอมป์				
	S...7.3...แอมป์				
4	ตรวจเช็คสถานะตู้ Control	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
6	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...7.5...แอมป์				
7	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
8	ตรวจเช็คชุดภายในตู้ Control	✓			
9	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	T-R...397...โวลต์				
	R-S...398...โวลต์				
	S-T...399...โวลต์				
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คห้องระบายอากาศ MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...200...PSI				
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
4	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
5	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัมภาษณ์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-JP-B1-02
เลขที่ใบงาน	PM250100097
วันที่ปฏิบัติงาน	16/01/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า บี1 ส่วนกลางใต้ดิน1 ไบร่ปุ ไบร่ปุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คห้องระบบอากาศ MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...255...PSI				
3	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
6	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
2	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
3	ตรวจเช็คชุดควบคุมอัตโนมัติ Control	✓			
4	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	S-T...400...โวลต์				
	R-S...399...โวลต์				
	T-R...400...โวลต์				
5	ตรวจเช็คสภาพชุด Control	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
7	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...13...แอมป์				
8	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
9	ตรวจเช็คกระแส	✓			

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัมภาษณ์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-JP-B1-03
เลขที่ใบงาน	PM250100099
วันที่ปฏิบัติงาน	16/01/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า บี1 ส่วนกลางใต้ดิน1 ไบร่ปุ ไบร่ปุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
2	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...36...แอมป์				
3	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
4	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพชุด Control	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
7	ตรวจเช็คชุดควบคุมอัตโนมัติ Control	✓			
8	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	S-T...399...โวลต์				
	R-S...398...โวลต์				
	T-R...398...โวลต์				
9	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	T...23.2...แอมป์				
	S...22.3...แอมป์				
	R...24.1...แอมป์				
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คห้องระบบอากาศ MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...350...PSI				
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
4	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
5	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ไขข้อหา

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
5	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ไขข้อหา

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - ลิฟต์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-JP-B1-03
เลขที่ใบงาน	PM250100099
วันที่ปฏิบัติงาน	16/01/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า บี1 ส่วนกลางใต้ดิน1 โถงระบุ โถงระบุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
CONTROL					
1	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
2	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...36...แอมป์				
3	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
4	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
7	ตรวจเช็คชุดภายในตู้ Control	✓			
8	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	S-T...399...โวลต์				
	R-S...398...โวลต์				
	T-R...398...โวลต์				
9	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	T...23.2...แอมป์				
	S...22.3...แอมป์				
	R...24.1...แอมป์				
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คลักษณะภายนอก MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...350...PSI				
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
4	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - ลิฟต์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-JP-B1-01
เลขที่ใบงาน	PM250100101
วันที่ปฏิบัติงาน	23/01/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า บี1 ส่วนกลางใต้ดิน1 โถงระบุ โถงระบุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...200...PSI				
3	ตรวจเช็คลักษณะภายนอก MOTOR	✓			
4	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
5	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
CONTROL					
1	ตรวจเช็คชุดภายในตู้ Control	✓			
2	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	S-T...400...โวลต์				
	T-R...400...โวลต์				
	R-S...400...โวลต์				
3	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...7.5...แอมป์				
5	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
6	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
7	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	T...7.1...แอมป์				
	S...7.5...แอมป์				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	R...7.1...แอมป์				
8	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
9	ตรวจสอบสถานะ Control	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ
.....

หมายเหตุ
รายละเอียด ปกติ
สาเหตุ
คำแนะนำ
การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน
☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค JP - สัมภาษณ์

รหัสงาน

FP/JP-W

รหัสเครื่องจักร

CH-JP-B1-02

เลขที่ใบงาน

PM250100102

วันที่ปฏิบัติงาน

23/01/2025

ชื่ออาคาร

คลังสินค้า | 01 | ส่วนกลางใต้ดิน | ไบร่ปุ | ไบร่ปุ | PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
CONTROL					
1	ตรวจเช็คขนาด Fuse Control	✓			
2	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
3	ตรวจเช็คกระแส T...14... แอมป์	✓			
	R...14... แอมป์				
	S...14... แอมป์				
4	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
5	ตรวจเช็คสถานะ Control	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
7	ตรวจเช็คจุดภายใน Control	✓			
8	ตรวจเช็คแรงดัน S-T...400... โวลต์	✓			
	R-S...400... โวลต์				
	T-R...400... โวลต์				
9	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ Set...13... แอมป์	✓			
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...255... PSI	✓			
2	ตรวจเช็คสถานะมอเตอร์ MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน PUMP	✓			
4	ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน MOTOR	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค JP - สัมภาษณ์

รหัสงาน

FP/JP-W

รหัสเครื่องจักร

CH-JP-B1-03

เลขที่ใบงาน

PM250100100

วันที่ปฏิบัติงาน

23/01/2025

ชื่ออาคาร

คลังสินค้า | 01 | ส่วนกลางใต้ดิน | ไบร่ปุ | ไบร่ปุ | PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
CONTROL					
1	ตรวจสอบสถานะ Fuse Control	✓			
2	ตรวจสอบสถานะ Show	✓			
3	ตรวจสอบสถานะ	✓			
	T...26...แอมป์				
	R...24...แอมป์				
	S...25...แอมป์				
4	ตรวจสอบ Pressure Switch	✓			
5	ตรวจสอบสถานะ Control	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
7	ตรวจสอบจุดต่อภายใน Control	✓			
8	ตรวจสอบแรงดัน	✓			
	S-T...400...โวลต์				
	R-S...400...โวลต์				
	T-R...400...โวลต์				
9	ตรวจสอบค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...36...แอมป์				
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจสอบแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจสอบแรงดันน้ำออก...350...PSI				
2	ตรวจสอบสถานะมอเตอร์ MOTOR	✓			
3	ตรวจสอบสถานะตัวเรือน PUMP	✓			
4	ตรวจสอบสถานะตัวเรือน MOTOR	✓			
5	ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้า	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด ปกติ

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - ลิฟต์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-JP-B1-01
เลขที่ใบงาน	PM250100104
วันที่ปฏิบัติงาน	30/01/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า B1 ส่วนกลางใต้ดิน1 ไบร่ปุ ไบร่ปุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....200....PSI				
2	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
3	ตรวจเช็คลักษณะภายนอก MOTOR	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....0....PSI				
7	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
CONTROL					
1	ตรวจเช็คสถานะ Control	✓			
2	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
3	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set.....7.5.....แอมป์				
4	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
5	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
6	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	T.....7.13.....แอมป์				
	S.....7.65.....แอมป์				
	R.....6.89.....แอมป์				
7	ตรวจเช็คชุดภายนอก Control	✓			
8	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	T-R.....401.....โวลต์				

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - ลิฟต์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-JP-B1-02
เลขที่ใบงาน	PM250100105
วันที่ปฏิบัติงาน	30/01/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า B1 ส่วนกลางใต้ดิน1 ไบร่ปุ ไบร่ปุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คลักษณะภายนอก MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....225...PSI				
3	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....0....PSI				
4	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
2	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
3	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	S...15.40...แอมป์				
	T...15.30...แอมป์				
	R...15.17...แอมป์				
4	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
5	ตรวจเช็คสถานะ Control	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
7	ตรวจเช็คชุดภายนอก Control	✓			
8	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	S-T...401...โวลต์				
	T-R...400...โวลต์				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	R-S...400...ไจค์				
9	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...13...แอมป์				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
7	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-JP-B1-03
เลขที่ใบงาน	PM250100103
วันที่ปฏิบัติงาน	30/01/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า 01 ส่วนกลางใต้ดิน ไบร่ปุ ไบร่ปุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
CONTROL					
1	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...36...แอมป์				
2	ตรวจเช็คสถานะตู้ Control	✓			
3	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
4	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
6	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
7	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	R...22.66...แอมป์				
	T...22.24...แอมป์				
	S...23.09...แอมป์				
8	ตรวจเช็คชุดภายในตู้ Control	✓			
9	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	T-R...400...ไจค์				
	S-T...401...ไจค์				
	R-S...399...ไจค์				
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
3	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...350...PSI				
4	ตรวจเช็คลิ้นระบายอากาศ MOTOR	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-JP-B1-01
เลขที่ใบงาน	PM250200041
วันที่ปฏิบัติงาน	06/02/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า 01 ส่วนกลางใต้ดิน ไบร่ปุ ไบร่ปุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
4	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...200...PSI				
7	ตรวจเช็คลิ้นระบายอากาศ MOTOR	✓			
CONTROL					
1	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
2	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
4	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	T...7.0...แอมป์				
	R...7.0...แอมป์				
	S...7.3...แอมป์				
5	ตรวจเช็คสถานะตู้ Control	✓			
6	ตรวจเช็คชุดภายในตู้ Control	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	T-R...400...โวลต์				
	R-S...400...โวลต์				
	S-T...400...โวลต์				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
8	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ Set....7.5...แอมป์	✓			
9	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - ลิฟต์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-JP-B1-02
เลขที่ใบงาน	PM250200042
วันที่ปฏิบัติงาน	06/02/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า 01 ส่วนกลางใต้ดิน ไบร่ปุ ไบร่ปุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
2	ตรวจเช็คอุณหภูมิของขดลวด MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพลิ้นวาล์ว MOTOR	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....0.....PSI				
6	ตรวจเช็คสภาพลิ้นวาล์ว PUMP	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....225.....PSI				
CONTROL					
1	ตรวจเช็คชุดภายในตู้ Control	✓			
2	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	S-T.....400.....โวลต์				
	R-S.....400.....โวลต์				
	T-R.....400.....โวลต์				
3	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set....13...แอมป์				
4	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
5	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
6	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	T....15.27...แอมป์				
	R....15.30...แอมป์				
	S....15.25...แอมป์				

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - ลิฟต์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-JP-B1-03
เลขที่ใบงาน	PM250200040
วันที่ปฏิบัติงาน	06/02/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า 01 ส่วนกลางใต้ดิน1 ไบร่ปุ ไบร่ปุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวลิ้น MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก... 350 ...PSI				
4	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า... 0 ...PSI				
5	ตรวจเช็คสภาพตัวลิ้น PUMP	✓			
6	ตรวจเช็คอุณหภูมิขดลวด MOTOR	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
CONTROL					
1	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
2	ตรวจเช็คชุดภายในตู้ Control	✓			
3	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	R-S... 400 ...โวลต์				
	S-T... 400 ...โวลต์				
	T-R... 400 ...โวลต์				
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set... 36 ...แอมป์				
5	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
6	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	T... 22.65 ...แอมป์				
	S... 22.45 ...แอมป์				
	R... 22.50 ...แอมป์				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
7	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
8	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
9	ตรวจเช็คสถานะ Control	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ปกติ

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัมภาษณ์

รหัสงาน

FP/JP-W

รหัสเครื่องจักร

CH-JP-B1-01

เลขที่ใบงาน

PM250200045

วันที่ปฏิบัติงาน

13/02/2025

ชื่ออาคาร

คลังสินค้า | บี1 | ส่วนกลางใต้ดิน1 | ไบร่ปุ | ไบร่ปุ | PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
2	ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน PUMP	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
4	ตรวจเช็คลักษณะภายนอก MOTOR	✓			
5	ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน MOTOR	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
7	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...200...PSI				
CONTROL					
1	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...7.5...แอมป์				
2	ตรวจเช็คสถานะ Control	✓			
3	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
4	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
5	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
6	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	T...7.1...แอมป์				
	S...7.2...แอมป์				
	R...6.8...แอมป์				
7	ตรวจเช็คชุดภายนอก Control	✓			
8	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	R-S...398...โวลต์				

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัมภาษณ์

รหัสงาน

FP/JP-W

รหัสเครื่องจักร

CH-JP-B1-02

เลขที่ใบงาน

PM250200044

วันที่ปฏิบัติงาน

13/02/2025

ชื่ออาคาร

คลังสินค้า | บี1 | ส่วนกลางใต้ดิน1 | ไบร่ปุ | ไบร่ปุ | PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
CONTROL					
1	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	S...15.27...แอมป์				
	R...15.30...แอมป์				
	T...14.97...แอมป์				
2	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
3	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
4	ตรวจเช็คสถานะตู้ Control	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
6	ตรวจเช็คชุดภายนอกตู้ Control	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	T-R...400...โวลต์				
	R-S...399...โวลต์				
	S-T...400...โวลต์				
8	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...13...แอมป์				
9	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...255...PSI				
3	ตรวจเช็คลักษณะภายนอก MOTOR	✓			
4	ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน MOTOR	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
6	ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน PUMP	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ แจ้งทีม (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-JP-B1-03
เลขที่ใบงาน	PM250200043
วันที่ปฏิบัติงาน	13/02/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า บี1 ส่วนกลางใต้ดิน1 ไบร่ปุ ไบร่ปุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
5	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...350...PSI				
7	ตรวจเช็คดีดระบบระบายอากาศ MOTOR	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...36...แอมป์				
2	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
3	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
4	ตรวจเช็คชุดภายในตู้ Control	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	R-S...398...โวลต์				
	T-R...399...โวลต์				
	S-T...400...โวลต์				
6	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
8	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
9	ตรวจเช็คการเดิน	✓			

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-JP-B1-01
เลขที่ใบงาน	PM250200046
วันที่ปฏิบัติงาน	19/02/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า บี1 ส่วนกลางใต้ดิน1 ไบร่ปุ ไบร่ปุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....0....PSI				
2	ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน PUMP	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
4	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....200....PSI				
5	ตรวจเช็คดีดของระบบจ่ายอากาศ MOTOR	✓			
6	ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน MOTOR	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set.....7.5....แอมป์				
2	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
3	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
4	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
5	ตรวจเช็คการเดิน	✓			
	R.....7.0....แอมป์				
	S.....7.3....แอมป์				
	T.....7.0....แอมป์				
6	ตรวจเช็คสถานะตู้ Control	✓			
7	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
8	ตรวจเช็คชุดภายในตู้ Control	✓			
9	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	R-S...400...ไ่วล์ด				
	S-T...400...ไ่วล์ด				
	T-R...400...ไ่วล์ด				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ไขข้อหา

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-JP-B1-02
เลขที่ใบงาน	PM250200048
วันที่ปฏิบัติงาน	19/02/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า บี1 ส่วนกลางใต้ดิน1 ไบร่ปุ ไบร่ปุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
CONTROL					
1	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...13...แอมป์				
2	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
3	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
4	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
5	ตรวจเช็คสถานะตู้ Control	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
7	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	T...15.27...แอมป์				
	S...15.25...แอมป์				
	R...15.30...แอมป์				
8	ตรวจเช็คจุดดูดภายในตู้ Control	✓			
9	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	R-S...400...โวลต์				
	S-T...400...โวลต์				
	T-R...400...โวลต์				
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...225...PSI				
2	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
3	ตรวจเช็คทิศระบายของ MOTOR	✓			
4	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-JP-B1-03
เลขที่ใบงาน	PM250200047
วันที่ปฏิบัติงาน	19/02/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า บี1 ส่วนกลางใต้ดิน1 ไบร่ปุ ไบร่ปุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...36...แอมป์				
2	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
3	ตรวจเช็คสถานะตู้ Control	✓			
4	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
5	ตรวจเช็คจุดดูดภายในตู้ Control	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	R-S...400...โวลต์				
	S-T...400...โวลต์				
	T-R...400...โวลต์				
7	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
8	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
9	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	T...22.65...แอมป์				
	S...22.45...แอมป์				
	R...22.50...แอมป์				
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
3	ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน PUMP	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
5	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....350...PSI				
7	ตรวจเช็คลิ้นลมระบายอากาศ MOTOR	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

ตรวจสอบเมื่อ

สถานที่

จำนวนน้ำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-JP-B1-01
เลขที่ใบงาน	PM250200051
วันที่ปฏิบัติงาน	27/02/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า 01 ส่วนกลางใต้ดิน1 ไบร่ปุ ไบร่ปุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน PUMP	✓			
2	ตรวจเช็คลิ้นลมระบายอากาศ MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน MOTOR	✓			
4	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....0...PSI				
5	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....200...PSI				
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
2	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
3	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	T...6.9...แอมป์				
	R...7.1...แอมป์				
	S...7.2...แอมป์				
4	ตรวจเช็คสถานะตู้ Control	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
6	ตรวจเช็คชุดควบคุมภายในตู้ Control	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	S-T...399...โวลต์				
	R-S...398...โวลต์				
	T-R...400...โวลต์				

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-JP-B1-02
เลขที่ใบงาน	PM250200050
วันที่ปฏิบัติงาน	27/02/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า 01 ส่วนกลางใต้ดิน1 ไบร่ปุ ไบร่ปุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
2	ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....0...PSI				
4	ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....255...PSI				
7	ตรวจเช็คลิ้นลมระบายอากาศ MOTOR	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...13...แอมป์				
2	ตรวจเช็คชุดควบคุมภายในตู้ Control	✓			
3	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	R-S...398...โวลต์				
	T-R...399...โวลต์				
	S-T...400...โวลต์				
4	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
5	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
6	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	T...15.35...แอมป์				
	R...15.43...แอมป์				
	S...15.47...แอมป์				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
7	ตรวจเช็คสถานะ Control	✓			
8	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
9	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ไขข้อหา

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ แจ้ง (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
7	ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน PUMP	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ไขข้อหา

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ แจ้ง (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-JP-B1-03
เลขที่ใบงาน	PM250200049
วันที่ปฏิบัติงาน	21/02/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า 01 ส่วนกลางใต้ดิน ไบร่ปุ ไบร่ปุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	T...22.40...แอมป์				
	R...21.47...แอมป์				
	S...22.45...แอมป์				
2	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
3	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
4	ตรวจเช็คสถานะตู้ Control	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
6	ตรวจเช็คชุดภายในตู้ Control	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	S-T...400...โวลต์				
	R-S...399...โวลต์				
	T-R...400...โวลต์				
8	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...36...แอมป์				
9	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...350...PSI				
2	ตรวจเช็คลักษณะภายนอก MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
5	ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน MOTOR	✓			

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-JP-B1-01
เลขที่ใบงาน	PM250300041
วันที่ปฏิบัติงาน	06/03/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า 01 ส่วนกลางใต้ดิน ไบร่ปุ ไบร่ปุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงาน Motor และ Pump	✓			
5	ตรวจเช็คการทำงาน Check Valve	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...200...PSI				
7	ตรวจเช็คลักษณะภายนอก MOTOR	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...7.5...แอมป์				
2	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	T...7.2...แอมป์				
	R...6.9...แอมป์				
	S...7.1...แอมป์				
3	ตรวจเช็คสถานะตู้ Control	✓			
4	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
5	ตรวจเช็คชุดภายในตู้ Control	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	T-R...397...โวลต์				
	R-S...398...โวลต์				
	S-T...399...โวลต์				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
7	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
8	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
9	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติแจ้งทีม (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-JP-B1-02
เลขที่ใบงาน	PM250300042
วันที่ปฏิบัติงาน	06/03/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า บี1 ส่วนกลางใต้ดิน1 ไบร่ปุ ไบร่ปุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
CONTROL					
1	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
2	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
3	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	T...14.9...แอมป์				
	R...15.37...แอมป์				
	S...15.49...แอมป์				
4	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
5	ตรวจเช็คสถานะตู้ Control	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
7	ตรวจเช็คชุดควบคุมใหญ่ Control	✓			
8	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	S-T...401...โวลต์				
	R-S...399...โวลต์				
	T-R...400...โวลต์				
9	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...13...แอมป์				
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำย่อย	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำย่อย...255...PSI				
2	ตรวจเช็คลักษณะภายนอก MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน MOTOR	✓			
4	ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-JP-B1-03
เลขที่ใบงาน	PM250300040
วันที่ปฏิบัติงาน	06/03/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า บี1 ส่วนกลางใต้ดิน1 ไบร่ปุ ไบร่ปุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำย่อย	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำย่อย...350...PSI				
3	ตรวจเช็คลักษณะภายนอก MOTOR	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
6	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	T-R...399...โวลต์				
	R-S...398...โวลต์				
	S-T...400...โวลต์				
2	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...36...แอมป์				
3	ตรวจเช็คชุดควบคุมใหญ่ Control	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
5	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
6	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	S...22.37...แอมป์				
	R...21.48...แอมป์				
	T...22.23...แอมป์				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
7	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
8	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
9	ตรวจเช็คสถานะ Control	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ แจ้งให้ CM

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - ลิฟต์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-JP-B1-01
เลขที่ใบงาน	PM250300043
วันที่ปฏิบัติงาน	13/03/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า D1 ส่วนกลางใต้ดิน1 ไบร่ปุ ไบร่ปุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....0....PSI				
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
5	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....200....PSI				
7	ตรวจเช็คดีดและระบายอากาศ MOTOR	✓			
CONTROL					
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
2	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set.....7.5....แอมป์				
3	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	T.....7.0....แอมป์				
	R.....7.1....แอมป์				
	S.....7.2....แอมป์				
4	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
6	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
7	ตรวจเช็คชุดยกภายในตู้ Control	✓			
8	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	R-S.....399....โวลต์				

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - ลิฟต์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-JP-B1-02
เลขที่ใบงาน	PM250300045
วันที่ปฏิบัติงาน	13/03/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า D1 ส่วนกลางใต้ดิน1 ไบร่ปุ ไบร่ปุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....255....PSI				
2	ตรวจเช็คดีดลมระบบอากาศ MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า*	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า*.....0....PSI				
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
2	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
4	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
5	ตรวจเช็คชุดลมภายในตู้ Control	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	R-S.....398.....โวลต์				
	T-R.....400.....โวลต์				
	S-T.....399.....โวลต์				
7	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set.....13.....แอมป์				
8	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
9	ตรวจเช็คกระแส	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการผิดปกติ	
	S...15.35...แอมป์				
	T...14.9...แอมป์				
	R...15.24...แอมป์				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-JP-B1-03
เลขที่ใบงาน	PM250300044
วันที่ปฏิบัติงาน	13/03/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า D1 ส่วนกลางใต้ดิน1 โถงระบุ โถงระบุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการเสีย	
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...350...PSI				
2	ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คอุณหภูมิระบายอากาศ MOTOR	✓			
4	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
5	ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน PUMP	✓			
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
CONTROL					
1	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	R-S...398...โวลต์				
	S-T...400...โวลต์				
	T-R...399...โวลต์				
2	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
3	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
4	ตรวจเช็คสถานะตู้ Control	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
6	ตรวจเช็คชุดควบคุมภายในตู้ Control	✓			
7	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...36...แอมป์				
8	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
9	ตรวจเช็คการเดิน	✓			

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-JP-B1-01
เลขที่ใบงาน	PM250300047
วันที่ปฏิบัติงาน	20/03/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า D1 ส่วนกลางใต้ดิน1 โถงระบุ โถงระบุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....0....PSI				
4	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....200....PSI				
7	ตรวจเช็คทิศระบายอากาศ MOTOR	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set.....7.5....แอมป์				
2	ตรวจเช็คการเดิน	✓			
	T.....6.6....แอมป์				
	R.....7.0....แอมป์				
	S.....7.3....แอมป์				
3	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
4	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
5	ตรวจเช็คชุดควบคุมภายในตู้ Control	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	R-S.....401....โวลต์				
	T-R.....399....โวลต์				
	S-T.....400....โวลต์				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
7	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
8	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
9	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ไขข้อหา

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ แจ้งอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-JP-B1-02
เลขที่ใบงาน	PM250300048
วันที่ปฏิบัติงาน	20/03/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า บี1 ส่วนกลางใต้ดิน1 ไบร่ปุ ไบร่ปุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
CONTROL					
1	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
3	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
4	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	S-T...398...โวลต์				
	R-S...399...โวลต์				
	T-R...400...โวลต์				
5	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...13...แอมป์				
6	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	S...15.07...แอมป์				
	R...15.23...แอมป์				
	T...15.01...แอมป์				
7	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
8	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
9	ตรวจเช็คชุดภายในตู้ Control	✓			
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...255...PSI				
2	ตรวจเช็คลักษณะภายนอก MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-JP-B1-03
เลขที่ใบงาน	PM250300046
วันที่ปฏิบัติงาน	20/03/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า บี1 ส่วนกลางใต้ดิน1 ไบร่ปุ ไบร่ปุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
4	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...350...PSI				
6	ตรวจเช็คลักษณะภายนอก MOTOR	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
CONTROL					
1	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	R...23.32...แอมป์				
	S...22.71...แอมป์				
	T...23.09...แอมป์				
2	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
3	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...36...แอมป์				
5	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
7	ตรวจเช็คชุดภายในตู้ Control	✓			
8	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	S-T...401...โวลต์				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	R-S...401...ไว้ลต์				
	T-R...400...ไว้ลต์				
9	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจจุดประจำสัปดาห์

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ แจ้งทีม (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-JP-B1-01
เลขที่ใบงาน	PM250300051
วันที่ปฏิบัติงาน	27/03/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า 01 ส่วนกลางใต้ดิน1 ไบร่ปุ ไบร่ปุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
3	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...200...PSI				
4	ตรวจเช็คอุณหภูมิของอากาศ MOTOR	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
6	ตรวจเช็คสถานะการทำงานของ MOTOR	✓			
7	ตรวจเช็คสถานะการทำงานของ PUMP	✓			
CONTROL					
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
2	ตรวจเช็คชุดภายในตู้ Control	✓			
3	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...7.5...แอมป์				
4	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	T-R...399...โวลต์				
	S-T...400...โวลต์				
	R-S...401...โวลต์				
5	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
6	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
7	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
8	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	T...6.9...แอมป์				

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-JP-B1-02
เลขที่ใบงาน	PM250300049
วันที่ปฏิบัติงาน	27/03/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า 01 ส่วนกลางใต้ดิน1 ไบร่ปุ ไบร่ปุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คอุณหภูมิของอากาศ MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
3	ตรวจเช็คสถานะการทำงานของ MOTOR	✓			
4	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
5	ตรวจเช็คสถานะการทำงานของ PUMP	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...255...PSI				
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
CONTROL					
1	ตรวจเช็คชุดควบคุมภายในตู้ Control	✓			
2	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	R-S...400...โวลต์				
	T-R...400...โวลต์				
	S-T...401...โวลต์				
3	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...13...แอมป์				
5	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
6	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	T...14.5...แอมป์				
	S...14.5...แอมป์				
	R...14.3...แอมป์				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
7	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
8	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
9	ตรวจเช็คสถานะ Control	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด เพื่อบันทึกประวัติการ

สาเหตุ

สาเหตุ

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัมภาษณ์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-JP-B1-03
เลขที่ใบงาน	PM250300050
วันที่ปฏิบัติงาน	27/03/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า 01 ส่วนกลางใต้ดิน ไม่ระบุ ไม่ระบุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
CONTROL					
1	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...36...แอมป์				
2	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
3	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
4	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
5	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	R...30.6...แอมป์				
	T...20.5...แอมป์				
	S...22.3...แอมป์				
6	ตรวจเช็คสถานะตู้ Control	✓			
7	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
8	ตรวจเช็คจุดเชื่อมต่อภายในตู้ Control	✓			
9	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	R-S...401...โวลต์				
	S-T...400...โวลต์				
	T-R...400...โวลต์				
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
2	ตรวจเช็คสถานะการทำงานของ PUMP	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
4	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...350...PSI				

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัมภาษณ์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-JP-B1-01
เลขที่ใบงาน	PM250400042
วันที่ปฏิบัติงาน	03/04/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า 01 ส่วนกลางใต้ดิน1 ไม่ระบุ ไม่ระบุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
2	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
3	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	S-T...402...โวลต์				
	R-S...401...โวลต์				
	T-R...399...โวลต์				
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...7.5...แอมป์				
5	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	T...6.89...แอมป์				
	S...7.13...แอมป์				
	R...7.7...แอมป์				
6	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
7	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
8	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
9	ตรวจเช็คสถานะตู้ Control	✓			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
2	ตรวจเช็คสถานะหัวเวียน MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...200...PSI				
4	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
5	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
6	ตรวจเช็คตั้งระบบจ่ายอากาศ MOTOR	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด เพื่อบันทึกประวัติการ

สาเหตุ

สาเหตุ

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - ลิฟต์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-JP-B1-02
เลขที่ใบงาน	PM250400040
วันที่ปฏิบัติงาน	03/04/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า D1 ส่วนกลางใต้ดิน1 ไบร่ ไบร่ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...255...PSI				
3	ตรวจเช็คตั้งระบบจ่ายอากาศ MOTOR	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
CONTROL					
1	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
2	ตรวจเช็คชุดควบคุมอัตโนมัติ Control	✓			
3	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	S-T...401...โวลต์				
	T-R...400...โวลต์				
	R-S...400...โวลต์				
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...13...แอมป์				
5	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
6	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
7	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	T...15.30...แอมป์				
	S...15.40...แอมป์				

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - ลิฟต์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-JP-B1-03
เลขที่ใบงาน	PM250400041
วันที่ปฏิบัติงาน	03/04/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า D1 ส่วนกลางใต้ดิน1 ไบร่ ไบร่ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
CONTROL					
1	ตรวจเช็คชุดควบคุมอัตโนมัติ Control	✓			
2	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	R-S....401....โวลต์				
	T-R....399....โวลต์				
	S-T....400....โวลต์				
3	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set....36....แอมป์				
5	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
6	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	T....22.24....แอมป์				
	S....23.09....แอมป์				
	R....22.46....แอมป์				
7	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
8	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพชุด Control	✓			
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คตั้งระบบจ่ายอากาศ MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
4	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....0....PSI				
5	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....350....PSI				
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด เพื่อบันทึกประวัติการ

สาเหตุ

สาเหตุ

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - ลิ้นชัก

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-JP-B1-01
เลขที่ใบงาน	PM250400043
วันที่ปฏิบัติงาน	10/04/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า D1 ส่วนกลางใต้ดิน ไบร่ ไบร่ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
3	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....0....PSI				
4	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....200....PSI				
7	ตรวจเช็คทิศรอบระบายอากาศ MOTOR	✓			
CONTROL					
1	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	R.....6.7...แอมป์				
	T.....6.3...แอมป์				
	S.....6.3...แอมป์				
2	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
3	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
4	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	T-R.....414...โวลต์				
	R-S.....412...โวลต์				
	S-T.....412...โวลต์				
6	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set.....7.5...แอมป์				

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - ลิ้นชัก

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-JP-B1-02
เลขที่ใบงาน	PM250400045
วันที่ปฏิบัติงาน	10/04/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า D1 ส่วนกลางใต้ดิน ไบร่ ไบร่ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คอุณหภูมิของมอเตอร์ MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....255....PSI				
3	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....0....PSI				
4	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
2	ตรวจเช็คสถานะตู้ Control	✓			
3	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
4	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	T-R....400....โวลต์				
	S-T....401....โวลต์				
	R-S....402....โวลต์				
6	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set....13....แอมป์				
7	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
8	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
9	ตรวจเช็คกระแส	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	R...14.6...แอมป์				
	S...13.9...แอมป์				
	T...14.1...แอมป์				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ไขข้อหา

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ แจ้ง (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-JP-B1-03
เลขที่ใบงาน	PM250400044
วันที่ปฏิบัติงาน	10/04/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า 01 ส่วนกลางใต้ดิน1 ไบร่ปุ ไบร่ปุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
CONTROL					
1	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
2	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...36...แอมป์				
3	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
4	ตรวจเช็คสถานะตู้ Control	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
6	ตรวจเช็คชุดภายในตู้ Control	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	R-S...402...โวลต์				
	S-T...401...โวลต์				
	T-R...399...โวลต์				
8	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
9	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	S...22.0...แอมป์				
	T...22.0...แอมป์				
	R...22.5...แอมป์				
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...350...PSI				
2	ตรวจเช็คคอมระบอบอากาศ MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน MOTOR	✓			
4	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-JP-B1-01
เลขที่ใบงาน	PM250400048
วันที่ปฏิบัติงาน	17/04/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า 01 ส่วนกลางใต้ดิน1 ไบร่ปุ ไบร่ปุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
2	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
3	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	S...6.3...แอมป์				
	R...6.6...แอมป์				
	T...6.3...แอมป์				
4	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
5	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...7.5...แอมป์				
6	ตรวจเช็คชุดภายในตู้ Control	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	S-T...412...โวลต์				
	T-R...414...โวลต์				
	R-S...412...โวลต์				
8	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
9	ตรวจเช็คสถานะตู้ Control	✓			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คคอมระบบอากาศ MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
3	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...200...PSI				
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการผิดปกติ	
5	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
6	ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน MOTOR	✓			
7	ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน PUMP	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ปกติ

สาเหตุ ปกติ

คำแนะนำ ปกติ

การแก้ไข/รักษา ปกติ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - ลิฟต์

รหัสงาน

FP/JP-W

รหัสเครื่องจักร

CH-JP-B1-02

เลขที่ใบงาน

PM250400046

วันที่ปฏิบัติงาน

17/04/2025

ชื่ออาคาร

คลังสินค้า | 01 | ส่วนกลางใต้ดิน1 | ไบร่ปุ | ไบร่ปุ | PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการเสีย	
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
5	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...255...PSI				
7	ตรวจเช็คติดตั้งระบบระบายอากาศ MOTOR	✓			
CONTROL					
1	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	S...13.9...แอมป์				
	R...14.6...แอมป์				
	T...14.1...แอมป์				
2	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
3	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
4	ตรวจเช็คชุดภายในตู้ Control	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	S-T...401...โวลต์				
	R-S...402...โวลต์				
	T-R...400...โวลต์				
6	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...13...แอมป์				

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - ลิฟต์

รหัสงาน

FP/JP-W

รหัสเครื่องจักร

CH-JP-B1-03

เลขที่ใบงาน

PM250400047

วันที่ปฏิบัติงาน

17/04/2025

ชื่ออาคาร

คลังสินค้า | 01 | ส่วนกลางใต้ดิน1 | ไบร่ปุ | ไบร่ปุ | PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	R-S...402...โวลต์				
	S-T...401...โวลต์				
	T-R...399...โวลต์				
2	ตรวจเช็คลิฟ Show	✓			
3	ตรวจเช็คชุดควบคุมภายในตู้ Control	✓			
4	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
5	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	T...22.0...แอมป์				
	S...22.0...แอมป์				
	R...22.5...แอมป์				
6	ตรวจเช็คสถานะตู้ Control	✓			
7	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
8	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...36...แอมป์				
9	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
2	ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
4	ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....350....PSI				
7	ตรวจเช็คลิ้นลมระบายอากาศ MOTOR	✓			

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด ปกติ

สาเหตุ ปกติ

คำแนะนำ ปกติ

การแก้ปัญหา ปกติ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัมภาษณ์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-JP-B1-01
เลขที่ใบงาน	PM250400050
วันที่ปฏิบัติงาน	24/04/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า 01 ส่วนกลางใต้ดิน1 ไบร่ปุ ไบร่ปุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
CONTROL					
1	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
2	ตรวจเช็คมิเตอร์ Show	✓			
3	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	T...6.6...แอมป์				
	R...6.9...แอมป์				
	S...5.9...แอมป์				
4	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	S-T...401...โวลต์				
	R-S...401...โวลต์				
	T-R...399...โวลต์				
6	ตรวจเช็คชุดควบคุมภายในตู้ Control	✓			
7	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...7.5...แอมป์				
8	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
9	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....150...PSI				
3	ตรวจเช็คลิ้นลมระบายอากาศ MOTOR	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพลิ้นวาล์ว MOTOR	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัมภาษณ์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-JP-B1-02
เลขที่ใบงาน	PM250400049
วันที่ปฏิบัติงาน	24/04/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า 01 ส่วนกลางใต้ดิน1 ไบร่ปุ ไบร่ปุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
2	ตรวจเช็คลิ้นลมระบายอากาศ MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพลิ้นวาล์ว MOTOR	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....0....PSI				
6	ตรวจเช็คสภาพลิ้นวาล์ว PUMP	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....250....PSI				
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
2	ตรวจเช็คชุดควบคุมภายในตู้ Control	✓			
3	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	S-T....401....โวลต์				
	R-S....401....โวลต์				
	T-R....399....โวลต์				
4	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
6	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	R....15.5...แอมป์				
	T....15.4...แอมป์				
	S....15.1...แอมป์				
7	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
8	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set....13....แอมป์				
9	ตรวจเช็คสถานะผู้ Control	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด เพื่อบันทึกประวัติการ

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ไข -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - ลิฟต์

รหัสงาน

FP/JP-W

รหัสเครื่องจักร

CH-JP-B1-03

เลขที่ใบงาน

PM250400051

วันที่ปฏิบัติงาน

24/04/2025

ชื่ออาคาร

คลังสินค้า | 01 | ส่วนกลางใต้ดิน | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....150....PSI				
2	ตรวจเช็คลิ้นระบายอากาศ MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
5	ตรวจเช็คสถานะลิ้นเปิด MOTOR	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....0....PSI				
7	ตรวจเช็คสถานะลิ้นเปิด PUMP	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
2	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
3	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	R-S....401....โวลต์				
	T-R....399....โวลต์				
	S-T....401....โวลต์				
4	ตรวจเช็คจุดควบคุมในตู้ Control	✓			
5	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set....7.5....แอมป์				
6	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
7	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	R....6.9....แอมป์				
	T....6.7....แอมป์				

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - ลิฟต์

รหัสงาน

FP/JP-W

รหัสเครื่องจักร

CH-JP-B1-01

เลขที่ใบงาน

PM250500048

วันที่ปฏิบัติงาน

01/05/2025

ชื่ออาคาร

คลังสินค้า | 01 | ส่วนกลางใต้ดิน1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
3	ตรวจเช็คสถานะลิ้นเปิด MOTOR	✓			
4	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....0....PSI				
5	ตรวจเช็คสถานะลิ้นเปิด PUMP	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....150....PSI				
7	ตรวจเช็คลิ้นระบายอากาศ MOTOR	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set.....7.5...แอมป์				
2	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
3	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
4	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	S-T.....401....โวลต์				
	R-S.....401....โวลต์				
	T-R.....399....โวลต์				
5	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
6	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	R.....6.9...แอมป์				
	T.....6.7...แอมป์				
	S.....5.3...แอมป์				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
7	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
8	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
9	ตรวจเช็คสถานะ Control	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติแจ้งอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-JP-B1-02
เลขที่ใบงาน	PM250500047
วันที่ปฏิบัติงาน	01/05/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า D1 ส่วนกลางใต้ดิน1 ไบร่ปุ ไบร่ปุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์ MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....250...PSI				
3	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....0...PSI				
4	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
CONTROL					
1	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
2	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
4	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
5	ตรวจเช็คชุดภายในตู้ Control	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	S-T...401...โวลต์				
	T-R...399...โวลต์				
	R-S...401...โวลต์				
7	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...13...แอมป์				
8	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
9	ตรวจเช็คการผสม	✓			

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-JP-B1-03
เลขที่ใบงาน	PM250500046
วันที่ปฏิบัติงาน	01/05/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า D1 ส่วนกลางใต้ดิน1 ไบร่ปุ ไบร่ปุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์ MOTOR	✓			
4	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....150...PSI					
5	ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน MOTOR	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....0...PSI					
7	ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน PUMP	✓			
CONTROL					
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
2	ตรวจเช็คชุดควบคุมภายในตู้ Control	✓			
3	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
S-T...401...โวลต์					
T-R...399...โวลต์					
R-S...401...โวลต์					
4	ตรวจเช็คสถานะตู้ Control	✓			
5	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
ค่าที่ Set...7.5...แอมป์					
6	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
7	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
8	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
9	ตรวจเช็คการผสม	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	R...6.9...แอมป์				
	S...5.9...แอมป์				
	T...6.6...แอมป์				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบประจำสัปดาห์

ขาด

ค่าเบี่ยง

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-JP-B1-01
เลขที่ใบงาน	PM250500050
วันที่ปฏิบัติงาน	08/05/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า D1 ส่วนกลางใต้ดิน ไบร่ปุ ไบร่ปุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....150....PSI				
2	ตรวจเช็คทิศรอบของมอเตอร์ MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....0....PSI				
6	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
CONTROL					
1	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	R....6.9...แอมป์				
	T....6.4...แอมป์				
	S....5.9...แอมป์				
2	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
3	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
4	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	S-T....400....โวลต์				
	R-S....400....โวลต์				
	T-R....400....โวลต์				
5	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
6	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set....7.5...แอมป์				

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-JP-B1-02
เลขที่ใบงาน	PM250500051
วันที่ปฏิบัติงาน	08/05/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า D1 ส่วนกลางใต้ดิน ไบร่ปุ ไบร่ปุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
CONTROL					
1	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	T-R...400...โวลต์				
	S-T...401...โวลต์				
	R-S...400...โวลต์				
2	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...13...แอมป์				
3	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
4	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
5	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	T...15.4...แอมป์				
	R...15.5...แอมป์				
	S...15.1...แอมป์				
6	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
7	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
8	ตรวจเช็คชุดยกลำดับ Control	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
4	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....250....PSI				
7	ตรวจเช็คลิ้นลมระบายอากาศ MOTOR	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด ทดสอบประจำสัปดาห์

สายลม ไม่ดี

ค่าลมบวม ไม่ดี

การแยกปั๊มลม ไม่ดี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ แจ้งอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน

FP/JP-W

รหัสเครื่องจักร

CH-JP-B1-03

เลขที่ใบงาน

PM250500049

วันที่ปฏิบัติงาน

08/05/2025

ชื่ออาคาร

คลังสินค้า | D1 | ส่วนกลางใต้ดิน1 | ไบร่ปุ | ไบร่ปุ | PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
3	ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน MOTOR	✓			
4	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....0....PSI				
5	ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน PUMP	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....350....PSI				
7	ตรวจเช็คลิ้นลมระบายอากาศ MOTOR	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
2	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set.....7.5....แอมป์				
3	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
4	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	S-T.....400....โวลต์				
	R-S.....400....โวลต์				
	T-R.....401....โวลต์				
5	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
6	ตรวจเช็คการผสม	✓			
	R.....15.6....แอมป์				
	T.....16.00....แอมป์				
	S.....15.3....แอมป์				

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน

FP/JP-W

รหัสเครื่องจักร

CH-JP-B1-01

เลขที่ใบงาน

PM250500054

วันที่ปฏิบัติงาน

15/05/2025

ชื่ออาคาร

คลังสินค้า | D1 | ส่วนกลางใต้ดิน1 | ไบร่ปุ | ไบร่ปุ | PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set.....7.5...แอมป์				
2	ตรวจเช็คการผสม	✓			
	T.....6.5...แอมป์				
	R.....6.9...แอมป์				
	S.....5.9...แอมป์				
3	ตรวจเช็คสถานะตู้ Control	✓			
4	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
5	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	R-S.....401...โวลต์				
	T-R.....400...โวลต์				
	S-T.....400...โวลต์				
7	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
8	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
9	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
2	ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....0....PSI				
4	ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....150 ____PSI				
7	ตรวจเช็คลิ้นลมระบบจ่ายทาง MOTOR	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด ปกติ

สาเหตุ ปกติ

คำแนะนำ ปกติ

การแก้ไขหาก ปกติ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....250 ____PSI				
6	ตรวจเช็คลิ้นลมระบบจ่ายทาง MOTOR	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด ปกติ

สาเหตุ ปกติ

คำแนะนำ ปกติ

การแก้ไขหาก ปกติ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัมภาษณ์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-JP-B1-02
เลขที่ใบงาน	PM250500052
วันที่ปฏิบัติงาน	15/05/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า D1 ส่วนกลางใต้ดิน1 ไบร่ปุ ไบร่ปุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
CONTROL					
1	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
2	ตรวจเช็คสถานะตู้ Control	✓			
3	ตรวจสอบการทำงานของ Motor Control	✓			
4	ตรวจเช็คจุดเชื่อมต่อตู้ Motor Control	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	R-S...400...โวลต์				
	S-T...401...โวลต์				
	T-R...401...โวลต์				
6	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...13...แอมป์				
7	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
8	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
9	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	S...15.5...แอมป์				
	T...15.4...แอมป์				
	R...15.5...แอมป์				
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัมภาษณ์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-JP-B1-03
เลขที่ใบงาน	PM250500053
วันที่ปฏิบัติงาน	15/05/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า D1 ส่วนกลางใต้ดิน1 ไบร่ปุ ไบร่ปุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	T...16.0...แอมป์				
	S...15.3...แอมป์				
	R...15.6...แอมป์				
2	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
3	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
4	ตรวจเช็คสถานะ Control	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
6	ตรวจเช็คจุดเชื่อมต่อ Control	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	R-S...400...โวลต์				
	T-R...401...โวลต์				
	S-T...400...โวลต์				
8	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...7.5...แอมป์				
9	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
5	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....350...PSI				
7	ตรวจเช็คลิ้นลมระบายอากาศ MOTOR	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด ปกติ

สาเหตุ ปกติ

คำแนะนำ ปกติ

การแก้ปัญหา ปกติ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สันกำแพง

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-JP-B1-01
เลขที่ใบงาน	PM250500056
วันที่ปฏิบัติงาน	22/05/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า 01 ส่วนกลางใต้ดิน1 ไบร่ปุ ไบร่ปุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....150...PSI				
3	ตรวจเช็คลิ้นระบายอากาศ MOTOR	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....0...PSI				
6	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
CONTROL					
1	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set.....7.5...แอมป์				
2	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
3	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
5	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
6	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	T...6.0...แอมป์				
	S...7.0...แอมป์				
	R...6.4...แอมป์				
7	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
8	ตรวจเช็คชุดต่อภายในตู้ Control	✓			
9	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สันกำแพง

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-JP-B1-02
เลขที่ใบงาน	PM250500055
วันที่ปฏิบัติงาน	22/05/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า 01 ส่วนกลางใต้ดิน1 ไบร่ปุ ไบร่ปุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....0.....PSI				
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
5	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....250.....PSI				
7	ตรวจเช็คลิ้นลมระบายอากาศ MOTOR	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
2	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
3	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set.....13.....แอมป์				
4	ตรวจเช็คสถานะ Control	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
6	ตรวจเช็คจุดสถานะภายใน Control	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	R-S.....400.....โวลต์				
	T-R.....401.....โวลต์				
	S-T.....401.....โวลต์				
8	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
9	ตรวจเช็คกระแส	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	R...14.2...แอมป์				
	S...14.4...แอมป์				
	T...14.2...แอมป์				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

ตรวจสอบเบื้องต้น ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ แจ้งอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-JP-B1-03
เลขที่ใบงาน	PM250500057
วันที่ปฏิบัติงาน	22/05/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า 01 ส่วนกลางใต้ดิน1 ไบรณ ไบรณ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
4	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...350...PSI				
7	ตรวจเช็คทิศรอบระบายอากาศ MOTOR	✓			
CONTROL					
1	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...36...แอมป์				
2	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	R-S...400...โวลต์				
	T-R...400...โวลต์				
	S-T...400...โวลต์				
3	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
4	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	T...401...แอมป์				
	R...400...แอมป์				
	S...400...แอมป์				
5	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-JP-B1-01
เลขที่ใบงาน	PM250500059
วันที่ปฏิบัติงาน	29/05/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า 01 ส่วนกลางใต้ดิน1 ไบรณ ไบรณ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	S...6.72...แอมป์				
	T...7.51...แอมป์				
	R...7.12...แอมป์				
2	ตรวจเช็คสถานะตู้ Control	✓			
3	ตรวจสอบการทำงานของระบบ Control	✓			
4	ตรวจเช็คชุดภายในตู้ Control	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	S-T...397...โวลต์				
	T-R...402...โวลต์				
	R-S...400...โวลต์				
6	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...7.5...แอมป์				
7	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
8	ตรวจเช็คสถานะตู้ Fuse Control	✓			
9	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
3	ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน PUMP	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
5	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....150....PSI				
7	ตรวจเช็คลิ้นลมระบายอากาศ MOTOR	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-JP-B1-02
เลขที่ใบงาน	PM250500060
วันที่ปฏิบัติงาน	29/05/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า บี1 ส่วนกลางใต้ดิน1 โถงระบุ โถงระบุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
CONTROL					
1	ตรวจเช็คจุดควบคุมภายในตู้ Control	✓			
2	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	T-R...399...โวลต์				
	S-T...398...โวลต์				
	R-S...397...โวลต์				
3	ตรวจเช็คสถานะตู้ Control	✓			
4	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
5	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
6	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
7	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
8	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	R...15.12...แอมป์				
	T...13.93...แอมป์				
	S...14.54...แอมป์				
9	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...13...แอมป์				
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
3	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
4	ตรวจเช็คสถานะลิ้นรียน PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-JP-B1-03
เลขที่ใบงาน	PM250500058
วันที่ปฏิบัติงาน	29/05/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า บี1 ส่วนกลางใต้ดิน1 โถงระบุ โถงระบุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
2	ตรวจเช็คสถานะลิ้นรียน MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....0....PSI				
4	ตรวจเช็คสถานะลิ้นรียน PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....350....PSI				
7	ตรวจเช็คลิ้นลมระบายอากาศ MOTOR	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	R-S...399...โวลต์				
	T-R...402...โวลต์				
	S-T...396...โวลต์				
2	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...36...แอมป์				
3	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
4	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	R...21.67...แอมป์				
	T...21.64...แอมป์				
	S...21.73...แอมป์				
5	ตรวจเช็คสถานะตู้ Control	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
7	ตรวจเช็คชุดกลภายในตู้ Control	✓			
8	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
9	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - ลิฟต์

รหัสงาน

FP/JP-W

รหัสเครื่องจักร

CH-JP-B1-01

เลขที่ใบงาน

PM250600041

วันที่ปฏิบัติงาน

05/06/2025

ชื่ออาคาร

คลังสินค้า | บี1 | ส่วนกลางใต้ดิน1 | ไบร่ปุ | ไบร่ปุ | PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....150...PSI				
3	ตรวจเช็คคอมม่อนระบายอากาศ MOTOR	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....0...PSI				
6	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
CONTROL					
1	ตรวจเช็คชุดกลภายในตู้ Control	✓			
2	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set.....7.5...แอมป์				
3	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	S-T.....398...โวลต์				
	R-S.....397...โวลต์				
	T-R.....399...โวลต์				
4	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
6	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
7	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	T.....13.93...แอมป์				
	R.....15.12...แอมป์				

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - ลิฟต์

รหัสงาน

FP/JP-W

รหัสเครื่องจักร

CH-JP-B1-02

เลขที่ใบงาน

PM250600040

วันที่ปฏิบัติงาน

05/06/2025

ชื่ออาคาร

คลังสินค้า | บี1 | ส่วนกลางใต้ดิน1 | ไบร่ปุ | ไบร่ปุ | PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
2	ตรวจเช็คสถานะตู้ Control	✓			
3	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
4	ตรวจเช็คชุดกลภายในตู้ Control	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	S-T...401...โวลต์				
	T-R...402...โวลต์				
	R-S...400...โวลต์				
6	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
7	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	S...6.72...แอมป์				
	R...7.12...แอมป์				
	T...7.51...แอมป์				
8	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...7.5...แอมป์				
9	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...150...PSI				
2	ตรวจเช็คคอมม่อนระบบอากาศ MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
5	ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน MOTOR	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
7	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

ตรวจสอบเบื้องต้น ปกติ

ตรวจสอบ ปกติ

คำนวณน้ำ ปกติ

การแก้ปัญหา ปกติ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-JP-B1-03
เลขที่ใบงาน	PM250600042
วันที่ปฏิบัติงาน	05/06/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า D1 ส่วนกลางใต้ดิน ไบร่ปุ ไบร่ปุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...350...PSI				
3	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
4	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
6	ตรวจเช็คอุณหภูมิของมอเตอร์ MOTOR	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
CONTROL					
1	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...36...แอมป์				
2	ตรวจเช็คชุดควบคุมอัตโนมัติ Control	✓			
3	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	R-S...399...โวลต์				
	T-R...402...โวลต์				
	S-T...396...โวลต์				
4	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
5	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
6	ตรวจเช็คสถานะชุด Control	✓			
7	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
8	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
9	ตรวจเช็คกระแส	✓			

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-JP-B1-01
เลขที่ใบงาน	PM250600044
วันที่ปฏิบัติงาน	12/06/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า D1 ส่วนกลางใต้ดิน1 ไบร่ปุ ไบร่ปุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
CONTROL					
1	ตรวจเช็คชุดควบคุมอัตโนมัติ Control	✓			
2	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	R-S...399...โวลต์				
	T-R...399...โวลต์				
	S-T...398...โวลต์				
3	ตรวจสอบการทำงานของระบบของ Control	✓			
4	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
5	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
6	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
7	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	R...15.14...แอมป์				
	T...1396...แอมป์				
	S...14.56...แอมป์				
8	ตรวจเช็คสถานะชุด Control	✓			
9	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...7.5...แอมป์				
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
3	ตรวจเช็คอุณหภูมิของระบบภายใน MOTOR	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
6	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....150....PSI				

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด หมดรอบประจำสัปดาห์

สาเหตุ ไม่มี

คำแนะนำ ไม่มี

การแก้ไขอื่นๆ ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน

FP/JP-W

รหัสเครื่องจักร

CH-JP-B1-02

เลขที่ใบงาน

PM250600045

วันที่ปฏิบัติงาน

12/06/2025

ชื่ออาคาร

คลังสินค้า (01 | ส่วนกลางใต้ดิน | ไบร่ปุ | ไบร่ปุ | PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
2	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
3	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	T...13.96...แอมป์				
	R...15.12...แอมป์				
	S...14.54...แอมป์				
4	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
7	ตรวจเช็คชุดต่อภายในตู้ Control	✓			
8	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	S-T...401...โวลต์				
	R-S...400...โวลต์				
	T-R...399...โวลต์				
9	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...13...แอมป์				
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....150...PSI				
2	ตรวจเช็คคอมะระบะยอากาศ MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน

FP/JP-W

รหัสเครื่องจักร

CH-JP-B1-03

เลขที่ใบงาน

PM250600043

วันที่ปฏิบัติงาน

12/06/2025

ชื่ออาคาร

คลังสินค้า (01 | ส่วนกลางใต้ดิน1 | ไบร่ปุ | ไบร่ปุ | PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
CONTROL					
1	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
2	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
4	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
5	ตรวจเช็คชุดคอมมาโม้ Control	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	R-S...399...โวลต์				
	S-T...396...โวลต์				
	T-R...401...โวลต์				
7	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...36...แอมป์				
8	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
9	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	S...22.60...แอมป์				
	T...22.34...แอมป์				
	R...22.99...แอมป์				
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คคอมะระบะยอากาศ MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....350...PSI				
3	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....0....PSI				
4	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
5	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ทรูคอมปะกะจาัมิดาห์

สาเหตุ ไม่มี

คำแนะนำ ไม่มี

การแก้ปัญหา ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัมภาษณ์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-JP-B1-01
เลขที่ใบงาน	PM250600047
วันที่ปฏิบัติงาน	19/06/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า 01 ส่วนกลางใต้ดิน ไบร่ปุ ไบร่ปุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
CONTROL					
1	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
2	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
3	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	T...6.7...แอมป์				
	R...6.3...แอมป์				
	S...7.2...แอมป์				
4	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
7	ตรวจเช็คชุดภายในตู้ Control	✓			
8	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	S-T...402...โวลต์				
	R-S...400...โวลต์				
	T-R...400...โวลต์				
9	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...7.5...แอมป์				
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...160...PSI				
2	ตรวจเช็คลักษณะภายนอก MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัมภาษณ์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-JP-B1-02
เลขที่ใบงาน	PM250600046
วันที่ปฏิบัติงาน	19/06/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า 01 ส่วนกลางใต้ดิน1 ไบร่ปุ ไบร่ปุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....0....PSI				
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
5	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....255....PSI				
7	ตรวจเช็คลักษณะภายนอก MOTOR	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
2	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
3	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
4	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	S.....14.4.....แอมป์				
	R.....14.8.....แอมป์				
	T.....14.2.....แอมป์				
5	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
6	ตรวจเช็คชุดภายในตู้ Control	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	R-S.....400.....โวลต์				
	T-R.....400.....โวลต์				
	S-T.....401.....โวลต์				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
8	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...13...แอมป์				
9	ตรวจเช็คสถานะตู้ Control	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด เพื่อบันทึกประวัติการ

สาเหตุ

สาเหตุ

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด เพื่อบันทึกประวัติการ

สาเหตุ

สาเหตุ

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตราชองระวังภัย JP - สันติ

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	CH-JP-B1-03
เลขที่ใบงาน	PM250600048
วันที่ปฏิบัติงาน	19/06/2025
ชื่ออาคาร	คลังสินค้า 01 ส่วนกลางใต้ดิน ไม่ระบุ ไม่ระบุ PUMP ROOM CHB1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
CONTROL					
1	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
2	ตรวจเช็คค่า Show	✓			
3	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	T...23.8...แอมป์				
	R...22.7...แอมป์				
	S...23.0...แอมป์				
4	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
5	ตรวจเช็คสถานะตู้ Control	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
7	ตรวจเช็คชุดสถานะตู้ Control	✓			
8	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	S-T...400...โวลต์				
	R-S...401...โวลต์				
	T-R...399...โวลต์				
9	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...36...แอมป์				
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...350...PSI				
2	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คสถานะตู้ควบคุม PUMP	✓			
4	ตรวจเช็คสถานะตู้ควบคุม MOTOR	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			

หน่วยงาน		มิเตอร์แบบเรสซิเดนซ์		ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)				วันที่ตรวจสอบ	
อาคาร		TOWER A		ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)				วันที่ตรวจสอบ	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
1	EML-ST1-B1-01	✓		✓		✓		ชั้น B-1 บันไดหนีไฟ ST1	25/11/2567
2	EML-B1-02	✓		✓		✓		ชั้น B-2 ทางเดิน ส/ก	25/11/2567
3	EML-B1-03	✓		✓		✓		ชั้น B-3 โถง Fire Man Lift	25/11/2567
4	EML-B1-04	✓		✓		✓		ชั้น B-4 ห้องไฟฟ้า	ไม่พบ
5	EML-B1-05	✓		✓		✓		ชั้น B-5 ห้อง MDB	ไม่พบ
6	EML-B1-06	✓		✓		✓		ชั้น B-6 ห้อง MDB	25/11/2567
7	EML-B1-07	✓		✓		✓		ชั้น B-7 ห้อง MDB	25/11/2567
8	EML-ST2-B1-08	✓		✓		✓		ชั้น B-8 บันไดหนีไฟ ST2	25/11/2567
9	EML-ST1-G-01	✓		✓		✓		ชั้น G-1 บันไดหนีไฟ ST1	25/11/2567
10	EML-G-02	✓		✓		✓		ชั้น G-2 โถง Fire Man Lift	25/11/2567
11	EML-G-03	✓		✓		✓		ชั้น G-3 ห้องไฟฟ้า	ไม่พบ
12	Central Battey-G-04	✓		✓		✓		ชั้น G-4 ห้องไฟฟ้า	ไม่พบ
13	EML-ST2-G-05	✓		✓		✓		ชั้น G-5 บันไดหนีไฟ ST2	25/11/2567
14	EML-ST1-2-01	✓		✓		✓		ชั้น 2-1 บันไดหนีไฟ ST1	25/11/2567
15	EML-ST2-2-02	✓		✓		✓		ชั้น 2-2 บันไดหนีไฟ ST2	ไม่พบ
16	EML-ST1-3-01	✓		✓		✓		ชั้น 3-1 บันไดหนีไฟ ST1	เครื่องชำรุด
17	EML-ST2-3-02	✓		✓		✓		ชั้น 3-2 บันไดหนีไฟ ST2	ไม่พบ
18	EML-ST1-4-01	✓		✓		✓		ชั้น 4-1 บันไดหนีไฟ ST1	25/11/2567
19	EML-ST2-4-02	✓		✓		✓		ชั้น 4-2 บันไดหนีไฟ ST2	ไม่พบ
20	EML-ST1-5-01	✓		✓		✓		ชั้น 5-1 บันไดหนีไฟ ST1	25/11/2567
21	EML-ST2-5-02	✓		✓		✓		ชั้น 5-2 บันไดหนีไฟ ST2	ไม่พบ
22	EML-ST1-6-01	✓		✓		✓		ชั้น 6-1 บันไดหนีไฟ ST1	ไม่พบ
23	EML-6-02	✓		✓		✓		ชั้น 6-2 โถง Fire Man Lift	ไม่พบ
24	EML-6-03	✓		✓		✓		ชั้น 6-3 ทางเดิน ส/ก	ไม่พบ
25	EML-6-04	✓		✓		✓		ชั้น 6-4 ห้องไฟฟ้า	ไม่พบ
26	EML-ST2-6-05	✓		✓		✓		ชั้น 6-5 บันไดหนีไฟ ST2	25/11/2567
27	EML-ST1-7-01	✓		✓		✓		ชั้น 7-1 บันไดหนีไฟ ST1	25/11/2567
28	EML-07-02	✓		✓		✓		ชั้น 7-2 โถง Fire Man Lift	ไม่พบ
29	EML-07-03	✓		✓		✓		ชั้น 7-3 ห้องไฟฟ้า	25/11/2567
30	EML-07-04	✓		✓		✓		ชั้น 7-4 ทางเดิน Duct Room	ไม่พบ
31	EML-ST2-07-05	✓		✓		✓		ชั้น 7-5 บันไดหนีไฟ ST2	25/11/2567
32	EML-ST1-08-01	✓		✓		✓		ชั้น 8-1 บันไดหนีไฟ ST1	ไม่พบ
33	EML-08-02	✓		✓		✓		ชั้น 8-2 โถง FireMan Lift	ไม่พบ
34	EML-08-03	✓		✓		✓		ชั้น 8-3 ห้องไฟฟ้า	ไม่พบ
35	EML-ST2-08-04	✓		✓		✓		ชั้น 8-4 บันไดหนีไฟ ST2	ไม่พบ
36	EML-ST1-09-01	✓		✓		✓		ชั้น 9-1 บันไดหนีไฟ ST1	25/11/2567
37	EML-09-02	✓		✓		✓		ชั้น 9-2 โถง Fire Man Lift	25/11/2567
38	EML-09-03	✓		✓		✓		ชั้น 9-3 ห้องไฟฟ้า	ไม่พบ
39	EML-ST2-09-04	✓		✓		✓		ชั้น 9-4 บันไดหนีไฟ ST2	25/11/2567
40	EML-ST1-10-01	✓		✓		✓		ชั้น 10-1 บันไดหนีไฟ ST1	ไม่พบ
41	EML-10-02	✓		✓		✓		ชั้น 10-2 โถง Fire Man Lift	ไม่พบ
42	EML-10-03	✓		✓		✓		ชั้น 10-3 ห้องไฟฟ้า	ไม่พบ
43	Central Battey-10-04	✓		✓		✓		ชั้น 10-4 ห้องไฟฟ้า (FL 12-8)	ไม่พบ
44	EML-ST2-10-05	✓		✓		✓		ชั้น 10-5 บันไดหนีไฟ ST2	ไม่พบ
45	EML-ST1-11-01	✓		✓		✓		ชั้น 11-1 บันไดหนีไฟ ST1	ไม่พบ
46	EML-11-02	✓		✓		✓		ชั้น 11-2 โถง FireMan Lift	ไม่พบ
47	EML-11-03	✓		✓		✓		ชั้น 11-3 ห้องไฟฟ้า	ไม่พบ
48	EML-ST2-11-04	✓		✓		✓		ชั้น 11-4 บันไดหนีไฟ ST2	ไม่พบ
49	EML-ST1-12-01	✓		✓		✓		ชั้น 12-1 บันไดหนีไฟ ST1	25/11/2567
50	EML-12-02	✓		✓		✓		ชั้น 12-2 โถง FireMan Lift	ไม่พบ
51	EML-12-03	✓		✓		✓		ชั้น 12-3 ห้องไฟฟ้า	25/11/2567
52	EML-ST2-12-04	✓		✓		✓		ชั้น 12-4 บันไดหนีไฟ ST2	25/11/2567
53	EML-ST1-12A-01	✓		✓		✓		ชั้น 12A-1 บันไดหนีไฟ ST1	25/11/2567
54	EML-12A-02	✓		✓		✓		ชั้น 12A-2 โถง Fire Man Lift	ไม่พบ
55	EML-12A-03	✓		✓		✓		ชั้น 12A-3 ห้องไฟฟ้า	ไม่พบ

FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020FRM-PMR-070 Rev 00/ 15 Aug 2020EDM DMR 070 Rev 00/15 Aug 2020

หน่วยงาน อาคาร	รายละเอียดระบบ TOWER B	ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)				วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์ EML	หมายเหตุ
		ไฟชาร์จแบตเตอรี่	สภาพแบตเตอรี่	ผลการตรวจสอบ	สถานที่ตั้ง		
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EML-ST1-B1-01					ชั้น B-1 บันไดหนีไฟ ST1	
2	EML-B1-02					ชั้น B-2 ทางเดิน สก	
3	EML-B1-03					ชั้น B-3 โถง Fire Man Lift	
4	EML-B1-04					ชั้น B-4 ห้องไฟฟ้า	2/12/2567
5	EML-B1-05					ชั้น B-5 ห้อง MDB	
6	EML-B1-06					ชั้น B-6 ห้อง MDB	
7	EML-B1-07					ชั้น B-7 ห้อง MDB	
8	EML-ST2-B1-08					ชั้น B-8 บันไดหนีไฟ ST2	
9	EML-ST1-G-01					ชั้น G-1 บันไดหนีไฟ ST1	2/12/2567
10	EML-G-02					ชั้น G-2 โถง Fire Man Lift	2/12/2567
11	EML-G-03					ชั้น G-3 ห้องไฟฟ้า	
12	Central Battey-G-04					ชั้น G-4 ห้องไฟฟ้า	
13	EML-ST2-G-05					ชั้น G-5 บันไดหนีไฟ ST2	
14	EML-ST1-2-01					ชั้น 2-1 บันไดหนีไฟ ST1	2/12/2567
15	EML-ST2-2-02					ชั้น 2-2 บันไดหนีไฟ ST2	
16	EML-ST1-3-01					ชั้น 3-1 บันไดหนีไฟ ST1	
17	EML-ST2-3-02					ชั้น 3-2 บันไดหนีไฟ ST2	
18	EML-ST1-4-01					ชั้น 4-1 บันไดหนีไฟ ST1	
19	EML-ST2-4-02					ชั้น 4-2 บันไดหนีไฟ ST2	
20	EML-ST1-5-01					ชั้น 5-1 บันไดหนีไฟ ST1	
21	EML-ST2-5-02					ชั้น 5-2 บันไดหนีไฟ ST2	
22	EML-ST1-6-01					ชั้น 6-1 บันไดหนีไฟ ST1	
23	EML-6-02					ชั้น 6-2 โถง Fire Man Lift	
24	EML-6-03					ชั้น 6-3 ทางเดิน สก	
25	EML-6-04					ชั้น 6-4 ห้องไฟฟ้า	
26	EML-ST2-6-05					ชั้น 6-5 บันไดหนีไฟ ST2	
27	EML-ST1-7-01					ชั้น 7-1 บันไดหนีไฟ ST1	
28	EML-07-02					ชั้น 7-2 โถง Fire Man Lift	
29	EML-07-03					ชั้น 7-3 ห้องไฟฟ้า	
30	EML-07-04					ชั้น 7-4 ทางเดิน Duct Room	
31	EML-ST2-07-05					ชั้น 7-5 บันไดหนีไฟ ST2	
32	EML-ST1-08-01					ชั้น 8-1 บันไดหนีไฟ ST1	
33	EML-08-02					ชั้น 8-2 โถง Fire Man Lift	
34	EML-08-03					ชั้น 8-3 ห้องไฟฟ้า	
35	EML-ST2-08-04					ชั้น 8-4 บันไดหนีไฟ ST2	
36	EML-ST1-09-01					ชั้น 9-1 บันไดหนีไฟ ST1	
37	EML-09-02					ชั้น 9-2 โถง Fire Man Lift	
38	EML-09-03					ชั้น 9-3 ห้องไฟฟ้า	
39	EML-ST2-09-04					ชั้น 9-4 บันไดหนีไฟ ST2	
40	EML-ST1-10-01					ชั้น 10-1 บันไดหนีไฟ ST1	
41	EML-10-02					ชั้น 10-2 โถง Fire Man Lift	
42	EML-10-03					ชั้น 10-3 ห้องไฟฟ้า	
43	Central Battey-10-04					ชั้น 10-4 ห้องไฟฟ้า (FL 12-8)	
44	EML-ST2-10-05					ชั้น 10-5 บันไดหนีไฟ ST2	
45	EML-ST1-11-01					ชั้น 11-1 บันไดหนีไฟ ST1	
46	EML-11-02					ชั้น 11-2 โถง Fire Man Lift	2/12/2567
47	EML-11-03					ชั้น 11-3 ห้องไฟฟ้า	
48	EML-ST2-11-04					ชั้น 11-4 บันไดหนีไฟ ST2	
49	EML-ST1-12-01					ชั้น 12-1 บันไดหนีไฟ ST1	
50	EML-12-02					ชั้น 12-2 โถง Fire Man Lift	
51	EML-12-03					ชั้น 12-3 ห้องไฟฟ้า	
52	EML-ST2-12-04					ชั้น 12-4 บันไดหนีไฟ ST2	
53	EML-ST1-12A-01					ชั้น 12A-1 บันไดหนีไฟ ST1	
54	EML-12A-02					ชั้น 12A-2 โถง Fire Man Lift	
55	EML-12A-03					ชั้น 12A-3 ห้องไฟฟ้า	2/12/2567

บริหารงานโดย บริษัท พหลิ พหุพันธ์เทคโนโลยี จำกัด

FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน อาคาร	รายละเอียดระบบ TOWER B	ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)				วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์ EML	หมายเหตุ
		ไฟชาร์จแบตเตอรี่	สภาพแบตเตอรี่	ผลการตรวจสอบ	สถานที่ตั้ง		
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
56	EML-ST2-12A-04					ชั้น 12A-4 บันไดหนีไฟ ST2	2/12/2567
57	EML-ST1-14-01					ชั้น 14-1 บันไดหนีไฟ ST1	
58	EML-14-02					ชั้น 14-2 โถง Fire Man Lift	2/12/2567
59	EML-14-03					ชั้น 14-3 ห้องไฟฟ้า	
60	EML-ST2-14-04					ชั้น 14-4 บันไดหนีไฟ ST2	
61	EML-ST1-15-01					ชั้น 15-1 บันไดหนีไฟ ST1	
62	EML-15-02					ชั้น 15-2 โถง Fire Man Lift	
63	EML-15-03					ชั้น 15-3 ห้องไฟฟ้า	1/12/2567
64	Central Battey-15-04					ชั้น 15-4 ห้องไฟฟ้า (FL 17-12A)	
65	EML-ST2-15-05					ชั้น 15-5 บันไดหนีไฟ ST2	
66	EML-ST1-16-01					ชั้น 16-1 บันไดหนีไฟ ST1	
67	EML-16-02					ชั้น 16-2 โถง Fire Man Lift	
68	EML-16-03					ชั้น 16-3 ห้องไฟฟ้า	
69	EML-ST2-16-04					ชั้น 16-4 บันไดหนีไฟ ST2	
70	EML-ST1-17-01					ชั้น 17-1 บันไดหนีไฟ ST1	
71	EML-17-02					ชั้น 17-2 โถง Fire Man Lift	1/12/2567
72	EML-17-03					ชั้น 17-3 ห้องไฟฟ้า	
73	EML-ST2-17-04					ชั้น 17-4 บันไดหนีไฟ ST2	
74	EML-ST1-18-01					ชั้น 18-1 บันไดหนีไฟ ST1	
75	EML-18-02					ชั้น 18-2 โถง Fire Man Lift	1/12/2567
76	EML-18-03					ชั้น 18-3 ห้องไฟฟ้า	
77	EML-ST2-18-04					ชั้น 18-4 บันไดหนีไฟ ST2	
78	EML-ST1-19-01					ชั้น 19-1 บันไดหนีไฟ ST1	1/12/2567
79	EML-19-02					ชั้น 19-2 โถง Fire Man Lift	
80	EML-19-03					ชั้น 19-3 ห้องไฟฟ้า	
81	EML-ST2-19-04					ชั้น 19-4 บันไดหนีไฟ ST2	
82	EML-ST1-20-01					ชั้น 20-1 บันไดหนีไฟ ST1	
83	EML-20-02					ชั้น 20-2 โถง Fire Man Lift	
84	EML-20-03					ชั้น 20-3 ห้องไฟฟ้า	
85	Central Battey-20-04					ชั้น 20-4 ห้องไฟฟ้า (FL 22-18)	
86	EML-ST2-20-05					ชั้น 20-5 บันไดหนีไฟ ST2	
87	EML-ST1-21-01					ชั้น 21-1 บันไดหนีไฟ ST1	
88	EML-21-02					ชั้น 21-2 โถง Fire Man Lift	
89	EML-21-03					ชั้น 21-3 ห้องไฟฟ้า	1/12/2567
90	EML-ST2-21-03					ชั้น 21-4 บันไดหนีไฟ ST2	
91	EML-ST1-22-01					ชั้น 22-1 บันไดหนีไฟ ST1	
92	EML-22-02					ชั้น 22-2 โถง Fire Man Lift	
93	EML-22-03					ชั้น 22-3 ห้องไฟฟ้า	
94	EML-ST2-22-04					ชั้น 22-4 บันไดหนีไฟ ST2	
95	EML-ST1-23-01					ชั้น 23-1 บันไดหนีไฟ ST1	
96	EML-23-02					ชั้น 23-2 โถง Fire Man Lift	1/12/2567
97	EML-23-03					ชั้น 23-3 ห้องไฟฟ้า	
98	EML-ST2-23-04					ชั้น 23-4 บันไดหนีไฟ ST2	
99	EML-ST1-24-01					ชั้น 24-1 บันไดหนีไฟ ST1	
100	EML-24-02					ชั้น 24-2 โถง Fire Man Lift	1/12/2567
101	EML-24-03					ชั้น 24-3 ห้องไฟฟ้า	
102	EML-ST2-24-04					ชั้น 24-4 บันไดหนีไฟ ST2	
103	EML-ST1-25-01					ชั้น 25-1 บันไดหนีไฟ ST1	
104	EML-25-02					ชั้น 25-2 โถง Fire Man Lift	
105	EML-25-03					ชั้น 25-3 ห้องไฟฟ้า	
106	Central Battey-25-04					ชั้น 25-4 ห้องไฟฟ้า (FL 27-23)	
107	EML-ST2-25-05					ชั้น 25-5 บันไดหนีไฟ ST2	
108	EML-ST1-26-01					ชั้น 26-1 บันไดหนีไฟ ST1	
109	EML-26-02					ชั้น 26-2 โถง Fire Man Lift	
110	EML-26-03					ชั้น 26-3 ห้องไฟฟ้า	1/12/2567

บริหารงานโดย บริษัท พหลิ พหุพันธ์เทคโนโลยี จำกัด

FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน อาคาร	รายละเอียดระบบ TOWER B	ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)				วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์ EML	หมายเหตุ
		ไฟชาร์จแบตเตอรี่	สภาพแบตเตอรี่	ผลการตรวจสอบ	สถานที่ตั้ง		
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
111	EML-ST2-26-04					ชั้น 26-4 บันไดหนีไฟ ST2	
112	EML-ST1-27-01					ชั้น 27-1 บันไดหนีไฟ ST1	
113	EML-27-02					ชั้น 27-2 โถง Fire Man Lift	
114	EML-27-03					ชั้น 27-3 ห้องไฟฟ้า	
115	EML-ST2-27-04					ชั้น 27-4 บันไดหนีไฟ ST2	1/12/2567
116	EML-ST1-28-01					ชั้น 28-1 บันไดหนีไฟ ST1	
117	EML-28-02					ชั้น 28-2 โถง Fire Man Lift	
118	EML-28-03					ชั้น 28-3 ห้องไฟฟ้า	
119	EML-ST2-28-04					ชั้น 28-4 บันไดหนีไฟ ST2	
120	EML-ST1-29-01					ชั้น 29-1 บันไดหนีไฟ ST1	
121	EML-29-02					ชั้น 29-2 โถง Fire Man Lift	1/12/2567
122	EML-29-03					ชั้น 29-3 ห้องไฟฟ้า	
123	EML-ST2-29-04					ชั้น 29-4 บันไดหนีไฟ ST2	
124	EML-ST1-30-01					ชั้น 30-1 บันไดหนีไฟ ST1	
125	EML-30-02					ชั้น 30-2 โถง Fire Man Lift	
126	EML-30-03					ชั้น 30-3 ห้องไฟฟ้า	
127	Central Battey-30-04					ชั้น 30-4 ห้องไฟฟ้า (FL 32-28)	
128	EML-ST2-30-05					ชั้น 30-5 บันไดหนีไฟ ST2	
129	EML-ST1-31-01					ชั้น 31-1 บันไดหนีไฟ ST1	
130	EML-31-02					ชั้น 31-2 โถง Fire Man Lift	
131	EML-31-03					ชั้น 31-3 ห้องไฟฟ้า	
132	EML-ST2-31-04					ชั้น 31-4 บันไดหนีไฟ ST2	
133	EML-ST1-32-01					ชั้น 32-1 บันไดหนีไฟ ST1	
134	EML-32-02					ชั้น 32-2 โถง Fire Man Lift	
135	EML-32-03					ชั้น 32-3 ห้องไฟฟ้า	
136	EML-ST2-32-04					ชั้น 32-4 บันไดหนีไฟ ST2	
137	EML-ST1-33-01					ชั้น 33-1 บันไดหนีไฟ ST1	
138	EML-33-02					ชั้น 33-2 โถง Fire Man Lift	
139	EML-33-03					ชั้น 33-3 ห้องไฟฟ้า	
140	EML-ST2-33-04					ชั้น 33-4 บันไดหนีไฟ ST2	
141	EML-ST1-34-01					ชั้น 34-1 บันไดหนีไฟ ST1	
142	EML-34-02					ชั้น 34-2 โถง Fire Man Lift	
143	EML-34-03					ชั้น 34-3 ห้องไฟฟ้า	
144	EML-ST2-34-04					ชั้น 34-4 บันไดหนีไฟ ST2	
145	EML-ST1-35-01					ชั้น 35-1 บันไดหนีไฟ ST1	
146	EML-35-02					ชั้น 35-2 โถง Fire Man Lift	1/12/2567
147	EML-35-03					ชั้น 35-3 ห้องไฟฟ้า	1/12/2567
148	Central Battey-35-04					ชั้น 35-4 ห้องไฟฟ้า (FL 37-33)	
149	EML-ST2-35-05					ชั้น 35-5 บันไดหนีไฟ ST2	
150	EML-ST1-36-01					ชั้น 36-1 บันไดหนีไฟ ST1	
151	EML-36-02					ชั้น 36-2 โถง Fire Man Lift	
152	EML-36-03					ชั้น 36-3 ห้องไฟฟ้า	
153	EML-ST2-36-04					ชั้น 36-4 บันไดหนีไฟ ST2	
154	EML-ST1-37-01					ชั้น 37-1 บันไดหนีไฟ ST1	
155	EML-37-02					ชั้น 37-2 โถง Fire Man Lift	1/12/2567
156	EML-37-03					ชั้น 37-3 ห้องไฟฟ้า	1/12/2567
157	EML-ST2-37-04					ชั้น 37-4 บันไดหนีไฟ ST2	
158	EML-ST1-38-01					ชั้น 38-1 บันไดหนีไฟ ST1	
159	EML-38-02					ชั้น 38-2 โถง Fire Man Lift	
160	EML-38-03					ชั้น 38-3 ห้องไฟฟ้า	
161	EML-ST2-38-04					ชั้น 38-4 บันไดหนีไฟ ST2	
162	EML-ST1-39-01					ชั้น 39-1 บันไดหนีไฟ ST1	
163	EML-39-02					ชั้น 39-2 โถง Fire Man Lift	
164	EML-39-03					ชั้น 39-3 ห้องไฟฟ้า	
165	EML-ST2-39-04					ชั้น 39-4 บันไดหนีไฟ ST2	

บริหารงานโดย บริษัท พหลิ พหุพันธ์เทคโนโลยี จำกัด

FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน อาคาร	รายละเอียดระบบ TOWER B	ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)				วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์ EML	หมายเหตุ
		ไฟชาร์จแบตเตอรี่	สภาพแบตเตอรี่	ผลการตรวจสอบ	สถานที่ตั้ง		
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
166	EML-ST1-40-01					ชั้น 40-1 บันไดหนีไฟ ST1	
167	EML-40-02					ชั้น 40-2 โถง Fire Man Lift	
168	EML-40-03					ชั้น 40-3 ห้องไฟฟ้า	
169	Central Battey-40-04					ชั้น 40-4 ห้องไฟฟ้า (FL 42-38)	
170	EML-ST2-40-05					ชั้น 40-5 บันไดหนีไฟ ST2	
171	EML-ST1-41-01					ชั้น 41-1 บันไดหนีไฟ ST1	
172	EML-41-02					ชั้น 41-2 โถง Fire Man Lift	1/12/2567
173	EML-41-03					ชั้น 41-3 ห้องไฟฟ้า	

บริษัท เบริกซ์ จำกัด (มหาชน) 15 Aug 2020

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 202FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน		ชื่อเล่นเดิม รหัสเคเบิล		ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)				วันที่ตรวจสอบ ... 24/1/68	
อาคาร	TOWER	CH		ไฟสว่างแบบเคเบิล	สภาพแบตเตอรี่	ผลการตรวจสอบ		สถานที่ตั้ง	หมายเหตุ
ลำดับ	รายการ / รหัสเคเบิล	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
55	EML-B2-09	✓		✓		✓		ชั้น B2-9 ลานจอดรถ	
56	EML-B3-01	✓		✓		✓		ชั้น B3-1 ลานจอดรถ (ฝั่ง ST1)	16/12/2567
57	EML-B3-02	✓		✓		✓		ชั้น B3-2 ลานจอดรถ	
58	EML-B3-03	✓		✓		✓		ชั้น B3-3 ลานจอดรถ	
59	EML-B3-04	✓		✓		✓		ชั้น B3-4 ลานจอดรถ	
60	EML-B3-05	✓		✓		✓		ชั้น B3-5 ลานจอดรถ	
61	EML-B3-06	✓		✓		✓		ชั้น B3-6 ลานจอดรถ	
62	EML-B3-07	✓		✓		✓		ชั้น B3-7 ลานจอดรถ	
63	EML-B3-08	✓		✓		✓		ชั้น B3-8 ลานจอดรถ	
64	EML-B3-09	✓		✓		✓		ชั้น B3-9 ลานจอดรถ	
65	EML-ST1-4-01	✓		✓		✓		ชั้น 4 - บันไดหนีไฟ ST1	
66	EML-ST1-3-02	✓		✓		✓		ชั้น 3 - บันไดหนีไฟ ST1	
67	EML-ST1-2-03	✓		✓		✓		ชั้น 2 - บันไดหนีไฟ ST1	
68	EML-ST1-1-04	✓		✓		✓		ชั้น 1 - บันไดหนีไฟ ST1	
69	EML-ST1-B1-05	✓		✓		✓		ชั้น B1 - บันไดหนีไฟ ST1	
70	EML-ST1-B2-06	✓		✓		✓		ชั้น B2 - บันไดหนีไฟ ST1	
71	EML-ST1-B3-07	✓		✓		✓		ชั้น B3 - บันไดหนีไฟ ST1	
72	EML-ST2-5-01	✓		✓		✓		ชั้น 5 - บันไดหนีไฟ ST2	
73	EML-ST2-4-02	✓		✓		✓		ชั้น 4 - บันไดหนีไฟ ST2	
74	EML-ST2-3-03	✓		✓		✓		ชั้น 3 - บันไดหนีไฟ ST2	
75	EML-ST2-2-04	✓		✓		✓		ชั้น 2 - บันไดหนีไฟ ST2	16/12/2567
76	EML-ST2-G-05	✓		✓		✓		ชั้น G - บันไดหนีไฟ ST2	16/12/2567
77	EML-ST2-B1-06	✓		✓		✓		ชั้น B1 - บันไดหนีไฟ ST2	16/12/2567
78	EML-ST2-B2-07	✓		✓		✓		ชั้น B2 - บันไดหนีไฟ ST2	16/12/2567
79	EML-ST2-B3-08	✓		✓		✓		ชั้น B3 - บันไดหนีไฟ ST2	16/12/2567
80	EML-ST3-1-01	✓		✓		✓		ชั้น 1 - บันไดหนีไฟ ST3	16/12/2567
81	EML-ST3-2-02	✓		✓		✓		ชั้น 2 - บันไดหนีไฟ ST3	16/12/2567
82	EML-ST3-3-03	✓		✓		✓		ชั้น 3 - บันไดหนีไฟ ST3	16/12/2567
83	EML-ST3-B1-04	✓		✓		✓		ชั้น B1 - บันไดหนีไฟ ST3	16/12/2567
84	EML-ST3-B2-05	✓		✓		✓		ชั้น B2 - บันไดหนีไฟ ST3	16/12/2567
85	EML-ST3-B3-06	✓		✓		✓		ชั้น B3 - บันไดหนีไฟ ST3	16/12/2567
86	EML-ST4-4-01	✓		✓		✓		ชั้น 4 - บันไดหนีไฟ ST4	16/12/2567
87	EML-ST4-3-02	✓		✓		✓		ชั้น 3 - บันไดหนีไฟ ST4	16/12/2567
88	EML-ST4-2-03	✓		✓		✓		ชั้น 2 - บันไดหนีไฟ ST4	16/12/2567
89	EML-ST4-G-04	✓		✓		✓		ชั้น G - บันไดหนีไฟ ST4	16/12/2567
90	EML-ST4-B1-10	✓		✓		✓		ชั้น B1 - บันไดหนีไฟ ST4	16/12/2567
91	EML-ST4-B2-11	✓		✓		✓		ชั้น B2 - บันไดหนีไฟ ST4	16/12/2567
92	EML-ST4-B3-12	✓		✓		✓		ชั้น B3 - บันไดหนีไฟ ST4	16/12/2567
หมายเหตุ: ปกติ จำนวน 48 เครื่อง, Battery เสื่อม จำนวน 28 เครื่อง, เปลี่ยน Battery ใหม่ 16 ลูก, เครื่อง ช่าง 2 เครื่อง									
ผู้ตรวจเช็ค				ผู้รับแจ้ง				ผู้จัดการอาคาร	
ลงชื่อ				ลงชื่อ				ลงชื่อ	

บริหารงานโดย บริษัท พลัง ทรัพยากร จำกัด

FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน		ชื่อเล่นเดิม รหัสเคเบิล		ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)				วันที่ตรวจสอบ ... 22/1/68	
อาคาร	TOWER	CH		ไฟสว่างแบบเคเบิล	สภาพแบตเตอรี่	ผลการตรวจสอบ		สถานที่ตั้ง	หมายเหตุ
ลำดับ	รายการ / รหัสเคเบิล	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EML-ST1-B1-01	✓		✓		✓		ชั้น B1 - บันไดหนีไฟ ST1	25/11/2567
2	EML-B1-02	✓		✓		✓		ชั้น B2-2 ทางเดิน สก	25/11/2567
3	EML-B1-03	✓		✓		✓		ชั้น B3-3 ไฟ Fire Man Lift	25/11/2567
4	EML-B1-04	✓		✓		✓		ชั้น B4-4 ห้องไฟฟ้า	10/2/2568
5	EML-B1-05	✓		✓		✓		ชั้น B5-5 ห้อง MDB	10/2/2568
6	EML-B1-06	✓		✓		✓		ชั้น B6-6 ห้อง MDB	25/11/2567
7	EML-B1-07	✓		✓		✓		ชั้น B7-7 ห้อง MDB	25/11/2567
8	EML-ST2-B1-08	✓		✓		✓		ชั้น B8-8 บันไดหนีไฟ ST2	25/11/2567
9	EML-ST1-G-01	✓		✓		✓		ชั้น G-1 บันไดหนีไฟ ST1	25/11/2567
10	EML-G-02	✓		✓		✓		ชั้น G-2 ไฟ Fire Man Lift	25/11/2567
11	EML-G-03	✓		✓		✓		ชั้น G-3 ห้องไฟฟ้า	25/11/2567
12	Central Battey-G-04	✓		✓		✓		ชั้น G-4 ห้องไฟฟ้า	25/11/2567
13	EML-ST2-G-05	✓		✓		✓		ชั้น G-5 บันไดหนีไฟ ST2	25/11/2567
14	EML-ST1-2-01	✓		✓		✓		ชั้น 2-1 บันไดหนีไฟ ST1	25/11/2567
15	EML-ST2-2-02	✓		✓		✓		ชั้น 2-2 บันไดหนีไฟ ST2	10/2/2568
16	EML-ST1-3-01	✓		✓		✓		ชั้น 3-1 บันไดหนีไฟ ST1	25/11/2567
17	EML-ST2-3-02	✓		✓		✓		ชั้น 3-2 บันไดหนีไฟ ST2	25/11/2567
18	EML-ST1-4-01	✓		✓		✓		ชั้น 4-1 บันไดหนีไฟ ST1	25/11/2567
19	EML-ST2-4-02	✓		✓		✓		ชั้น 4-2 บันไดหนีไฟ ST2	25/11/2567
20	EML-ST1-5-01	✓		✓		✓		ชั้น 5-1 บันไดหนีไฟ ST1	25/11/2567
21	EML-ST2-5-02	✓		✓		✓		ชั้น 5-2 บันไดหนีไฟ ST2	25/11/2567
22	EML-ST1-6-01	✓		✓		✓		ชั้น 6-1 บันไดหนีไฟ ST1	25/11/2567
23	EML-B-02	✓		✓		✓		ชั้น 6-2 ไฟ Fire Man Lift	10/2/2568
24	EML-B-03	✓		✓		✓		ชั้น 6-3 ทางเดิน สก	10/2/2568
25	EML-B-04	✓		✓		✓		ชั้น 6-4 ห้องไฟฟ้า	10/2/2568
26	EML-ST2-6-05	✓		✓		✓		ชั้น 6-5 บันไดหนีไฟ ST2	25/11/2567
27	EML-ST1-7-01	✓		✓		✓		ชั้น 7-1 บันไดหนีไฟ ST1	25/11/2567
28	EML-07-02	✓		✓		✓		ชั้น 7-2 ไฟ Fire Man Lift	10/2/2568
29	EML-07-03	✓		✓		✓		ชั้น 7-3 ห้องไฟฟ้า	25/11/2567
30	EML-07-04	✓		✓		✓		ชั้น 7-4 ทางเดิน Duct Room	10/2/2568
31	EML-ST2-07-05	✓		✓		✓		ชั้น 7-5 บันไดหนีไฟ ST2	25/11/2567
32	EML-ST1-08-01	✓		✓		✓		ชั้น 8-1 บันไดหนีไฟ ST1	25/11/2567
33	EML-08-02	✓		✓		✓		ชั้น 8-2 ไฟ FireMan Lift	10/2/2568
34	EML-08-03	✓		✓		✓		ชั้น 8-3 ห้องไฟฟ้า	10/2/2568
35	EML-ST2-08-04	✓		✓		✓		ชั้น 8-4 บันไดหนีไฟ ST2	10/2/2568
36	EML-ST1-09-01	✓		✓		✓		ชั้น 9-1 บันไดหนีไฟ ST1	25/11/2567
37	EML-09-02	✓		✓		✓		ชั้น 9-2 ไฟ Fire Man Lift	25/11/2567
38	EML-09-03	✓		✓		✓		ชั้น 9-3 ห้องไฟฟ้า	10/2/2568
39	EML-ST2-09-04	✓		✓		✓		ชั้น 9-4 บันไดหนีไฟ ST2	25/11/2567
40	EML-ST1-10-01	✓		✓		✓		ชั้น 10-1 บันไดหนีไฟ ST1	25/11/2567
41	EML-10-02	✓		✓		✓		ชั้น 10-2 ไฟ Fire Man Lift	10/2/2568
42	EML-10-03	✓		✓		✓		ชั้น 10-3 ห้องไฟฟ้า	10/2/2568
43	Central Battey-10-04	✓		✓		✓		ชั้น 10-4 ห้องไฟฟ้า (FL 12-8)	10/2/2568
44	EML-ST2-10-05	✓		✓		✓		ชั้น 10-5 บันไดหนีไฟ ST2	25/11/2567
45	EML-ST1-11-01	✓		✓		✓		ชั้น 11-1 บันไดหนีไฟ ST1	10/2/2568
46	EML-11-02	✓		✓		✓		ชั้น 11-2 ไฟ FireMan Lift	10/2/2568
47	EML-11-03	✓		✓		✓		ชั้น 11-3 ห้องไฟฟ้า	25/11/2567
48	EML-ST2-11-04	✓		✓		✓		ชั้น 11-4 บันไดหนีไฟ ST2	25/11/2567
49	EML-ST1-12-01	✓		✓		✓		ชั้น 12-1 บันไดหนีไฟ ST1	25/11/2567
50	EML-12-02	✓		✓		✓		ชั้น 12-2 ไฟ FireMan Lift	10/2/2568
51	EML-12-03	✓		✓		✓		ชั้น 12-3 ห้องไฟฟ้า	25/11/2567
52	EML-ST2-12-04	✓		✓		✓		ชั้น 12-4 บันไดหนีไฟ ST2	25/11/2567
53	EML-ST1-12A-01	✓		✓		✓		ชั้น 12A-1 บันไดหนีไฟ ST1	25/11/2567
54	EML-12A-02	✓		✓		✓		ชั้น 12A-2 ไฟ Fire Man Lift	9/2/2568
55	EML-12A-03	✓		✓		✓		ชั้น 12A-3 ห้องไฟฟ้า	9/2/2568

บริหารงานโดย บริษัท พลัง ทรัพยากร จำกัด

FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน		ชื่อเล่นเดิม รหัสเคเบิล		ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)				วันที่ตรวจสอบ 22/1/68 รหัสอุปกรณ์ EL	
อาคาร	TOWER	ไฟสว่างแบบเคเบิล		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
56	EML-ST2-12A-04	✓		✓		✓		ชั้น 12A-4 บันไดหนีไฟ ST2	9/2/2568
57	EML-ST1-14-01	✓		✓		✓		ชั้น 14-1 บันไดหนีไฟ ST1	9/2/2568
58	EML-14-02	✓		✓		✓		ชั้น 14-2 ไฟ FireMan Lift	25/11/2567
59	EML-14-03	✓		✓		✓		ชั้น 14-3 ห้องไฟฟ้า	25/11/2567
60	EML-ST2-14-04	✓		✓		✓		ชั้น 14-4 บันไดหนีไฟ ST2	25/11/2567
61	EML-ST1-15-01	✓		✓		✓		ชั้น 15-1 บันไดหนีไฟ ST1	25/11/2567
62	EML-15-02	✓		✓		✓		ชั้น 15-2 ไฟ Fire Man Lift	9/2/2568
63	EML-15-03	✓		✓		✓		ชั้น 15-3 ห้องไฟฟ้า	9/2/2568
64	Central Battey-15-04	✓		✓		✓		ชั้น 15-4 ห้องไฟฟ้า (FL 17-12A)	25/11/2567
65	EML-ST2-15-05	✓		✓		✓		ชั้น 15-5 บันไดหนีไฟ ST2	25/11/2567
66	EML-ST1-16-01	✓		✓		✓		ชั้น 16-1 บันไดหนีไฟ ST1	25/11/2567
67	EML-16-02	✓		✓		✓		ชั้น 16-2 ไฟ Fire Man Lift	9/2/2568
68	EML-16-03	✓		✓		✓		ชั้น 16-3 ห้องไฟฟ้า	9/2/2568
69	EML-ST2-16-04	✓		✓		✓		ชั้น 16-4 บันไดหนีไฟ ST2	25/11/2567
70	EML-ST1-17-01	✓		✓		✓		ชั้น 17-1 บันไดหนีไฟ ST1	25/11/2567
71	EML-17-02	✓		✓		✓		ชั้น 17-2 ไฟ Fire Man Lift	26/11/2567
72	EML-17-03	✓		✓		✓		ชั้น 17-3 ห้องไฟฟ้า	26/11/2567
73	EML-ST2-17-04	✓		✓		✓		ชั้น 17-4 บันไดหนีไฟ ST2	9/2/2568
74	EML-ST1-18-01	✓		✓		✓		ชั้น 18-1 บันไดหนีไฟ ST1	9/2/2568
75	EML-18-02	✓		✓		✓		ชั้น 18-2 ไฟ Fire Man Lift	9/2/2568
76	EML-18-03	✓		✓		✓		ชั้น 18-3 ห้องไฟฟ้า	9/2/2568
77	EML-ST2-18-04	✓		✓		✓		ชั้น 18-4 บันไดหนีไฟ ST2	26/11/2567
78	EML-ST1-19-01	✓		✓		✓		ชั้น 19-1 บันไดหนีไฟ ST1	9/2/2568
79	EML-19-02	✓		✓		✓		ชั้น 19-2 ไฟ Fire Man Lift	9/2/2568
80	EML-19-03	✓		✓		✓		ชั้น 19-3 ห้องไฟฟ้า	26/11/2567
81	EML-ST2-19-04	✓		✓		✓		ชั้น 19-4 บันไดหนีไฟ ST2	26/11/2567
82	EML-ST1-20-01	✓		✓		✓		ชั้น 20-1 บันไดหนีไฟ ST1	26/11/2567
83	EML-20-02	✓		✓		✓		ชั้น 20-2 ไฟ Fire Man Lift	10/2/2568
84	EML-20-03	✓		✓		✓		ชั้น 20-3 ห้องไฟฟ้า	10/2/2568
85	Central Battey-20-04	✓		✓		✓		ชั้น 20-4 ห้องไฟฟ้า (FL 22-18)	10/2/2568
86	EML-ST2-20-05	✓		✓		✓		ชั้น 20-5 บันไดหนีไฟ ST2	26/11/2567
87	EML-ST1-21-01	✓		✓		✓		ชั้น 21-1 บันไดหนีไฟ ST1	26/11/2567
88	EML-21-02	✓		✓		✓		ชั้น 21-2 ไฟ Fire Man Lift	10/2/2568
89	EML-21-03	✓		✓		✓		ชั้น 21-3 ห้องไฟฟ้า	10/2/2568
90	EML-ST2-21-03	✓		✓		✓		ชั้น 21-4 บันไดหนีไฟ ST2	26/11/2567
91	EML-ST1-22-01	✓		✓		✓		ชั้น 22-1 บันไดหนีไฟ ST1	26/11/2567
92	EML-22-02	✓		✓		✓		ชั้น 22-2 ไฟ FireMan Lift	26/11/2567
93	EML-22-03	✓		✓		✓		ชั้น 22-3 ห้องไฟฟ้า	26/11/2567
94	EML-ST2-22-04	✓		✓		✓		ชั้น 22-4 บันไดหนีไฟ ST2	10/2/2568
95	EML-ST1-23-01	✓		✓		✓		ชั้น 23-1 บันไดหนีไฟ ST1	26/11/2567
96	EML-23-02	✓		✓		✓		ชั้น 23-2 ไฟ Fire Man Lift	10/2/2568
97	EML-23-03	✓		✓		✓		ชั้น 23-3 ห้องไฟฟ้า	10/2/2568
98	EML-ST2-23-04	✓		✓		✓		ชั้น 23-4 บันไดหนีไฟ ST2	26/11/2567
99	EML-ST1-24-01	✓		✓		✓		ชั้น 24-1 บันไดหนีไฟ ST1	26/11/2567
100	EML-24-02	✓		✓		✓		ชั้น 24-2 ไฟ Fire Man Lift	8/2/2568
101	EML-24-03	✓		✓		✓		ชั้น 24-3 ห้องไฟฟ้า	8/2/2568
102	EML-ST2-24-04	✓		✓		✓		ชั้น 24-4 บันไดหนีไฟ ST2	26/11/2567
103	EML-ST1-25-01	✓		✓		✓		ชั้น 25-1 บันไดหนีไฟ ST1	8/2/2568
104	EML-25-02	✓		✓		✓		ชั้น 25-2 ไฟ Fire Man Lift	8/2/2568
105	EML-25-03	✓		✓		✓		ชั้น 25-3 ห้องไฟฟ้า	8/2/2568
106	Central Battey-25-04	✓		✓		✓		ชั้น 25-4 ห้องไฟฟ้า (FL 27-23)	26/11/2567
107	EML-ST2-25-05	✓		✓		✓		ชั้น 25-5 บันไดหนีไฟ ST2	26/11/2567
108	EML-ST1-26-01	✓		✓		✓		ชั้น 26-1 บันไดหนีไฟ ST1	26/11/2567
109	EML-26-02	✓		✓		✓		ชั้น 26-2 ไฟ Fire Man Lift	8/2/2568
110	EML-26-03	✓		✓		✓		ชั้น 26-3 ห้องไฟฟ้า	8/2/2568

หน่วยงาน		ชื่อแผนแบบ รหัสเดิม		ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)				วันที่ตรวจสอบ	
อาคาร		TOWER A						รหัสอุปกรณ์ EL	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟสว่างฉุกเฉิน	สภาวะแบตเตอรี่	สภาวะแบตเตอรี่	ผลการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ	สถานที่ตั้ง	หมายเหตุ	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
166	EML-ST1-40-01	✓		✓		✓	ชั้น 40-1 บันไดหนีไฟ ST1	เครื่องใหม่ 66	
167	EML-40-02	✓	✗	✓	✗	✓	ชั้น 40-2 ไลน์ Fire Man Lift	เครื่องชำรุด	
168	EML-40-03	✓		✓		✓	ชั้น 40-3 ห้องไฟฟ้า	6/2/2568	
169	Central Battey-40-04	✓		✓		✓	ชั้น 40-4 ห้องไฟฟ้า (FL 42-38)	12/2/2568	
170	EML-ST2-40-05	✓		✓		✓	ชั้น 40-5 บันไดหนีไฟ ST2	5/2/2568	
171	EML-ST1-41-01	✓		✓		✓	ชั้น 41-1 บันไดหนีไฟ ST1	5/2/2568	
172	EML-41-02	✓		✓		✓	ชั้น 41-2 ไลน์ Fire Man Lift	26/11/2567	
173	EML-41-03	✓		✓		✓	ชั้น 41-3 ห้องไฟฟ้า	5/2/2568	
174	EML-ST2-41-04	✓		✓		✓	ชั้น 41-4 บันไดหนีไฟ ST2	5/2/2568	
175	EML-ST1-42-01	✓		✓		✓	ชั้น 42-1 บันไดหนีไฟ ST1	26/11/2567	
176	EML-42-02	✓		✓		✓	ชั้น 42-2 ไลน์ Fire Man Lift	5/2/2568	
177	EML-42-03	✓		✓		✓	ชั้น 42-3 ห้องไฟฟ้า	เครื่องใหม่ 66	
178	EML-ST2-42-04	✓		✓		✓	ชั้น 42-4 บันไดหนีไฟ ST2	5/2/2568	
179	EML-ST1-43-01	✓		✓		✓	ชั้น 43-1 บันไดหนีไฟ ST1	เครื่องใหม่ 66	
180	EML-43-02	✓		✓		✓	ชั้น 43-2 ไลน์ Fire Man Lift	5/2/2568	
181	EML-43-03	✓		✓		✓	ชั้น 43-3 ห้องไฟฟ้า	5/2/2568	
182	EML-ST2-43-04	✓		✓		✓	ชั้น 43-4 บันไดหนีไฟ ST2	5/2/2568	
183	EML-ST1-44-01	✓		✓		✓	ชั้น 44-1 บันไดหนีไฟ ST1	5/2/2568	
184	EML-44-02	✓		✓		✓	ชั้น 44-2 ไลน์ Fire Man Lift	4/2/2568	
185	EML-44-03	✓		✓		✓	ชั้น 44-3 ห้องไฟฟ้า	4/2/2568	
186	EML-ST2-44-04	✓		✓		✓	ชั้น 44-4 บันไดหนีไฟ ST2	4/2/2568	
187	EML-ST1-45-01	✓		✓		✓	ชั้น 45-1 บันไดหนีไฟ ST1	เครื่องใหม่ 66	
188	EML-45-02	✓		✓		✓	ชั้น 45-2 ไลน์ Fire Man Lift	เครื่องใหม่ 66	
189	EML-45-03	✓		✓		✓	ชั้น 45-3 ห้องไฟฟ้า	26/11/2567	
190	Central Battey-45-04	✓		✓		✓	ชั้น 45-4 ห้องไฟฟ้า (FL 47-43)	12/2/2568	
191	EML-ST2-45-05	✓		✓		✓	ชั้น 45-5 บันไดหนีไฟ ST2	4/2/2568	
192	EML-ST1-46-01	✓		✓		✓	ชั้น 46-1 บันไดหนีไฟ ST1	เครื่องใหม่ 66	
193	EML-46-02	✓		✓		✓	ชั้น 46-2 ไลน์ Fire Man Lift	4/2/2568	
194	EML-46-03	✓		✓		✓	ชั้น 46-3 ห้องไฟฟ้า	เครื่องใหม่ 66	
195	EML-ST2-46-04	✓		✓		✓	ชั้น 46-4 บันไดหนีไฟ ST2	เครื่องใหม่ 66	
196	EML-ST1-47-01	✓		✓		✓	ชั้น 47-1 บันไดหนีไฟ ST1	เครื่องใหม่ 66	
197	EML-47-02	✓		✓		✓	ชั้น 47-2 ไลน์ Fire Man Lift	เครื่องใหม่ 66	
198	EML-47-03	✓		✓		✓	ชั้น 47-3 ห้องไฟฟ้า	4/2/2568	
199	EML-ST2-47-04	✓		✓		✓	ชั้น 47-4 บันไดหนีไฟ ST2	26/11/2567	
200	EML-ST2-48-01	✓		✓		✓	ชั้น 48-1 บันไดหนีไฟ ST1	26/11/2567	
201	EML-48-02	✓		✓		✓	ชั้น 48-2 ไลน์ Fire Man Lift	เครื่องใหม่ 66	
202	EML-48-03	✓		✓		✓	ชั้น 48-3 ห้องไฟฟ้า	4/2/2568	
203	EML-48-04	✓		✓		✓	ชั้น 48-4 Fan Room	4/2/2568	
204	EML-48-05	✓		✓		✓	ชั้น 48-5 Fan Room	เครื่องใหม่ 66	
205	EML-ST2-48-06	✓		✓		✓	ชั้น 48-6 บันไดหนีไฟ ST2	เครื่องใหม่ 66	
206	EML-ST1-49-01	✓		✓		✓	ชั้น 49-1 บันไดหนีไฟ ST1	เครื่องใหม่ 66	
207	EML-49-02	✓		✓		✓	ชั้น 49-2 ไลน์ Fire Man Lift	4/2/2568	
208	EML-49-03	✓		✓		✓	ชั้น 49-3 ห้องไฟฟ้า	4/2/2568	
209	EML-49-04	✓		✓		✓	ชั้น 49-4 ห้องเครื่องสลิค	26/11/2567	
210	EML-ST2-49-05	✓		✓		✓	ชั้น 49-5 บันไดหนีไฟ ST2	26/11/2567	
211	EML-ST1-50-01	✓		✓		✓	ชั้น 50-1 บันไดหนีไฟ ST1	26/11/2567	
212	EML-50-02	✓		✓		✓	ชั้น 50-2 ไลน์ Fire Man Lift	4/2/2568	
213	EML-50-03	✓		✓		✓	ชั้น 50-3 ห้องไฟฟ้า	เครื่องใหม่ 66	
214	Central Battey-50-04	✓		✓		✓	ชั้น 50-4 ห้องไฟฟ้า (FL 52-48)	12/2/2568	
215	EML-ST2-50-05	✓		✓		✓	ชั้น 50-5 บันไดหนีไฟ ST2	26/11/2567	
216	EML-ST1-51-01	✓		✓		✓	ชั้น 51-1 บันไดหนีไฟ ST1	เครื่องใหม่ 66	
217	EML-51-02	✓		✓		✓	ชั้น 51-2 ไลน์ Fire Man Lift	26/11/2567	
218	EML-51-03	✓		✓		✓	ชั้น 51-3 ห้องไฟฟ้า	2/2/2568	
219	EML-ST2-51-04	✓		✓		✓	ชั้น 51-4 บันไดหนีไฟ ST2	เครื่องชำรุด	
220	EML-ST1-52-01	✓		✓		✓	ชั้น 52-1 บันไดหนีไฟ ST1	26/11/2567	

บริหารงานโดย บริษัท พอส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน		ชื่อแผนแบบ รหัสเดิม		ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)				วันที่ตรวจสอบ	
อาคาร		TOWER A						รหัสอุปกรณ์ EL	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟสว่างฉุกเฉิน	สภาวะแบตเตอรี่	สภาวะแบตเตอรี่	ผลการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ	สถานที่ตั้ง	หมายเหตุ	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
221	EML-52-02	✓		✓		✓	ชั้น 52-2 ทางเดิน ส/ก	2/2/2568	
222	EML-52-03	✓		✓		✓	ชั้น 52-3 ไลน์ Fire Man Lift	26/11/2567	
223	EML-52-04	✓		✓		✓	ชั้น 52-4 ห้องไฟฟ้า	2/2/2568	
224	EML-52-05	✓		✓		✓	ชั้น 52-5 ห้อง Fan Room	26/11/2567	
225	EML-52-06	✓		✓		✓	ชั้น 52-6 ห้อง Pressurized Fan	2/2/2568	
226	EML-52-07	✓		✓		✓	ชั้น 52-7 ห้อง Fan Room	2/2/2568	
227	EML-ST2-52-08	✓		✓		✓	ชั้น 52-8 บันไดหนีไฟ ST2	26/11/2567	
228	EML-ST1-53-01	✓		✓		✓	ชั้น 53-1 บันไดหนีไฟ ST1	เครื่องชำรุด	
229	EML-53-02	✓		✓		✓	ชั้น 53-2 ไลน์ FireMan Lift	2/2/2568	
230	EML-53-03	✓		✓		✓	ชั้น 53-3 ห้อง Booster Pump	26/11/2567	
231	EML-53-04	✓		✓		✓	ชั้น 53-4 ห้อง Fire Man Lift	26/11/2567	
232	EML-53-05	✓		✓		✓	ชั้น 53-5 ห้องสลิคโดยสาร	2/2/2568	
233	EML-ST2-53-06	✓		✓		✓	ชั้น 53-6 บันไดหนีไฟ ST2	2/2/2568	
234	EML-ST1-54-01	✓		✓		✓	ชั้น 54-1 บันไดหนีไฟ ST1	26/11/2567	
235	EML-ST2-54-02	✓		✓		✓	ชั้น 54-2 บันไดหนีไฟ ST2	26/11/2567	
236	EML-ST1-55-01	✓		✓		✓	ชั้น 55-1 บันไดหนีไฟ ST1	เครื่องชำรุด	
237	EML-ST2-55-02	✓		✓		✓	ชั้น 55-2 บันไดหนีไฟ ST2	2/2/2568	
238	EML-ST1-56-01	✓		✓		✓	ชั้น 56-1 บันไดหนีไฟ ST1	2/2/2568	
239	EML-ST2-56-02	✓		✓		✓	ชั้น 56-2 บันไดหนีไฟ ST2	2/2/2568	

หมายเหตุ เครื่องชำรุด 10 เครื่อง

ผู้ตรวจเช็ค: ลงชื่อ: 22/2/68
 หน้าที่ประจำ: ลงชื่อ: 26/11/2567
 ผู้จัดการอาคาร: ลงชื่อ: 26/11/2567

บริหารงานโดย บริษัท พอส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน		ชื่อแผนแบบ รหัสเดิม		ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)				วันที่ตรวจสอบ	
อาคาร		TOWER B						รหัสอุปกรณ์ EML	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟสว่างฉุกเฉิน		สภาวะแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EML-ST1-B1-01	✓		✓		✓		ชั้น B-1 บันไดหนีไฟ ST1	28/2/2568
2	EML-B1-02	✓		✓		✓		ชั้น B-2 ทางเดิน ส/ก	28/2/2568
3	EML-B1-03	✓		✓		✓		ชั้น B-3 ไลน์ Fire Man Lift	เครื่องใหม่ 66
4	EML-B1-04	✓		✓		✓		ชั้น B-4 ห้องไฟฟ้า	2/2/2567
5	EML-B1-05	✓		✓		✓		ชั้น B-5 ห้อง MDB	28/2/2568
6	EML-B1-06	✓		✓		✓		ชั้น B-6 ห้อง MDB	28/2/2568
7	EML-B1-07	✓		✓		✓		ชั้น B-7 ห้อง MDB	28/2/2568
8	EML-ST2-B1-08	✓		✓		✓		ชั้น B-8 บันไดหนีไฟ ST2	28/2/2568
9	EML-ST1-G-01	✓		✓		✓		ชั้น G-1 บันไดหนีไฟ ST1	2/2/2567
10	EML-G-02	✓		✓		✓		ชั้น G-2 ไลน์ Fire Man Lift	2/2/2567
11	EML-G-03	✓		✓		✓		ชั้น G-3 ห้องไฟฟ้า	28/2/2568
12	Central Battey-G-04	✓		✓		✓		ชั้น G-4 ห้องไฟฟ้า	
13	EML-ST2-G-05	✓		✓		✓		ชั้น G-5 บันไดหนีไฟ ST2	28/2/2568
14	EML-ST1-2-01	✓		✓		✓		ชั้น 2-1 บันไดหนีไฟ ST1	28/2/2568
15	EML-ST2-2-02	✓		✓		✓		ชั้น 2-2 บันไดหนีไฟ ST2	2/2/2567
16	EML-ST1-3-01	✓		✓		✓		ชั้น 3-1 บันไดหนีไฟ ST1	28/2/2568
17	EML-ST2-3-02	✓		✓		✓		ชั้น 3-2 บันไดหนีไฟ ST2	2/2/2567
18	EML-ST1-4-01	✓		✓		✓		ชั้น 4-1 บันไดหนีไฟ ST1	28/2/2568
19	EML-ST2-4-02	✓		✓		✓		ชั้น 4-2 บันไดหนีไฟ ST2	2/2/2567
20	EML-ST1-5-01	✓		✓		✓		ชั้น 5-1 บันไดหนีไฟ ST1	28/2/2568
21	EML-ST2-5-02	✓		✓		✓		ชั้น 5-2 บันไดหนีไฟ ST2	2/2/2567
22	EML-ST1-6-01	✓		✓		✓		ชั้น 6-1 บันไดหนีไฟ ST1	28/2/2568
23	EML-6-02	✓		✓		✓		ชั้น 6-2 ไลน์ Fire Man Lift	เครื่องชำรุด
24	EML-6-03	✓		✓		✓		ชั้น 6-3 ทางเดิน ส/ก	28/2/2568
25	EML-6-04	✓		✓		✓		ชั้น 6-4 ห้องไฟฟ้า	28/2/2568
26	EML-ST2-6-05	✓		✓		✓		ชั้น 6-5 บันไดหนีไฟ ST2	2/2/2567
27	EML-ST1-7-01	✓		✓		✓		ชั้น 7-1 บันไดหนีไฟ ST1	2/2/2567
28	EML-07-02	✓		✓		✓		ชั้น 7-2 ไลน์ Fire Man Lift	เครื่องชำรุด
29	EML-07-03	✓		✓		✓		ชั้น 7-3 ห้องไฟฟ้า	เครื่องใหม่ 66
30	EML-07-04	✓		✓		✓		ชั้น 7-4 ฝ้าห้อง Duct Room	25/2/2568
31	EML-ST2-07-05	✓		✓		✓		ชั้น 7-5 บันไดหนีไฟ ST2	25/2/2568
32	EML-ST1-08-01	✓		✓		✓		ชั้น 8-1 บันไดหนีไฟ ST1	25/2/2568
33	EML-08-02	✓		✓		✓		ชั้น 8-2 ไลน์ FireMan Lift	2/2/2567
34	EML-08-03	✓		✓		✓		ชั้น 8-3 ห้องไฟฟ้า	เครื่องใหม่ 66
35	EML-ST2-08-04	✓		✓		✓		ชั้น 8-4 บันไดหนีไฟ ST2	25/2/2568
36	EML-ST1-09-01	✓		✓		✓		ชั้น 9-1 บันไดหนีไฟ ST1	25/2/2568
37	EML-09-02	✓		✓		✓		ชั้น 9-2 ไลน์ Fire Man Lift	เครื่องใหม่ 66
38	EML-09-03	✓		✓		✓		ชั้น 9-3 ห้องไฟฟ้า	25/2/2568
39	EML-ST2-09-04	✓		✓		✓		ชั้น 9-4 บันไดหนีไฟ ST2	25/2/2568
40	EML-ST1-10-01	✓		✓		✓		ชั้น 10-1 บันไดหนีไฟ ST1	25/2/2568
41	EML-10-02	✓		✓		✓		ชั้น 10-2 ไลน์ Fire Man Lift	25/2/2568
42	EML-10-03	✓		✓		✓		ชั้น 10-3 ห้องไฟฟ้า	25/2/2568
43	Central Battey-10-04	✓		✓		✓		ชั้น 10-4 ห้องไฟฟ้า (FL 12-8)	
44	EML-ST2-10-05	✓		✓		✓		ชั้น 10-5 บันไดหนีไฟ ST2	25/2/2568
45	EML-ST1-11-01	✓		✓		✓		ชั้น 11-1 บันไดหนีไฟ ST1	25/2/2568
46	EML-11-02	✓		✓		✓		ชั้น 11-2 ไลน์ FireMan Lift	2/2/2567
47	EML-11-03	✓		✓		✓		ชั้น 11-3 ห้องไฟฟ้า	24/2/2568
48	EML-ST2-11-04	✓		✓		✓		ชั้น 11-4 บันไดหนีไฟ ST2	24/2/2568
49	EML-ST1-12-01	✓		✓		✓		ชั้น 12-1 บันไดหนีไฟ ST1	24/2/2568
50	EML-12-02	✓		✓		✓		ชั้น 12-2 ไลน์ FireMan Lift	24/2/2568
51	EML-12-03	✓		✓		✓		ชั้น 12-3 ห้องไฟฟ้า	24/2/2568
52	EML-ST2-12-04	✓		✓		✓		ชั้น 12-4 บันไดหนีไฟ ST2	เครื่องใหม่ 66
53	EML-ST1-12A-01	✓		✓		✓		ชั้น 12A-1 บันไดหนีไฟ ST1	24/2/2568
54	EML-12A-02	✓		✓		✓		ชั้น 12A-2 ไลน์ Fire Man Lift	24/2/2568
55	FML-12A-03	✓		✓		✓		ชั้น 12A-3 ห้องไฟฟ้า	2/2/2567

หน่วยงาน อาคาร	มิสเลนเบียม เรสซิเดนซ์ TOWER B	ไฟชาร์กเบดเดอร์	สภาวะเบดเดอร์	ผลการตรวจสอบ	วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์ EML	สถานที่ตั้ง	หมายเหตุ
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
111	EML-ST2-26-04					ชั้น 26-4 บันไดหนีไฟ ST2	19/2/2568
112	EML-ST1-27-01					ชั้น 27-1 บันไดหนีไฟ ST1	19/2/2568
113	EML-27-02					ชั้น 27-2 โถง FireMan Lift	19/2/2568
114	EML-27-03					ชั้น 27-3 ห้องไฟฟ้า	เครื่องไหม 66
115	EML-ST2-27-04					ชั้น 27-4 บันไดหนีไฟ ST2	19/2/2568
116	EML-ST1-28-01					ชั้น 28-1 บันไดหนีไฟ ST1	1/12/2567
117	EML-28-02					ชั้น 28-2 โถง FireMan Lift	เครื่องไหม 66
118	EML-28-03					ชั้น 28-3 ห้องไฟฟ้า	19/2/2568
119	EML-ST2-28-04					ชั้น 28-4 บันไดหนีไฟ ST2	19/2/2568
120	EML-ST1-29-01					ชั้น 29-1 บันไดหนีไฟ ST1	19/2/2568
121	EML-29-02					ชั้น 29-2 โถง Fire Man Lift	1/12/2567
122	EML-29-03					ชั้น 29-3 ห้องไฟฟ้า	19/2/2568
123	EML-ST2-29-04					ชั้น 29-4 บันไดหนีไฟ ST2	เครื่องไหม 66
124	EML-ST1-30-01					ชั้น 30-1 บันไดหนีไฟ ST1	19/2/2568
125	EML-30-02					ชั้น 30-2 โถง Fire Man Lift	19/2/2568
126	EML-30-03					ชั้น 30-3 ห้องไฟฟ้า	19/2/2568
127	Central Battery-30-04					ชั้น 30-4 ห้องไฟฟ้า (FL 32-28)	
128	EML-ST2-30-05					ชั้น 30-5 บันไดหนีไฟ ST2	19/2/2568
129	EML-ST1-31-01					ชั้น 31-1 บันไดหนีไฟ ST1	19/2/2568
130	EML-31-02					ชั้น 31-2 โถง Fire Man Lift	19/2/2568
131	EML-31-03					ชั้น 31-3 ห้องไฟฟ้า	19/2/2568
132	EML-ST2-31-04					ชั้น 31-4 บันไดหนีไฟ ST2	19/2/2568
133	EML-ST1-32-01					ชั้น 32-1 บันไดหนีไฟ ST1	17/2/2568
134	EML-32-02					ชั้น 32-2 โถง Fire Man Lift	เครื่องไหม 66
135	EML-32-03					ชั้น 32-3 ห้องไฟฟ้า	19/2/2568
136	EML-ST2-32-04					ชั้น 32-4 บันไดหนีไฟ ST2	19/2/2568
137	EML-ST1-33-01					ชั้น 33-1 บันไดหนีไฟ ST1	เครื่องไหม 66
138	EML-33-02					ชั้น 33-2 โถง Fire Man Lift	17/2/2568
139	EML-33-03					ชั้น 33-3 ห้องไฟฟ้า	17/2/2568
140	EML-ST2-33-04					ชั้น 33-4 บันไดหนีไฟ ST2	17/2/2568
141	EML-ST1-34-01					ชั้น 34-1 บันไดหนีไฟ ST1	17/2/2568
142	EML-34-02					ชั้น 34-2 โถง Fire Man Lift	เครื่องไหม 66
143	EML-34-03					ชั้น 34-3 ห้องไฟฟ้า	17/2/2568
144	EML-ST2-34-04					ชั้น 34-4 บันไดหนีไฟ ST2	เครื่องไหม 66
145	EML-ST1-35-01					ชั้น 35-1 บันไดหนีไฟ ST1	17/2/2568
146	EML-35-02					ชั้น 35-2 โถง Fire Man Lift	1/12/2567
147	EML-35-03					ชั้น 35-3 ห้องไฟฟ้า	1/12/2567
148	Central Battery-35-04					ชั้น 35-4 ห้องไฟฟ้า (FL 37-33)	
149	EML-ST2-35-05					ชั้น 35-5 บันไดหนีไฟ ST2	17/2/2568
150	EML-ST1-36-01					ชั้น 36-1 บันไดหนีไฟ ST1	16/2/2568
151	EML-36-02					ชั้น 36-2 โถง Fire Man Lift	16/2/2568
152	EML-36-03					ชั้น 36-3 ห้องไฟฟ้า	17/2/2568
153	EML-ST2-36-04					ชั้น 36-4 บันไดหนีไฟ ST2	17/2/2568
154	EML-ST1-37-01					ชั้น 37-1 บันไดหนีไฟ ST1	เครื่องไหม 66
155	EML-37-02					ชั้น 37-2 โถง Fire Man Lift	1/12/2567
156	EML-37-03					ชั้น 37-3 ห้องไฟฟ้า	1/12/2567
157	EML-ST2-37-04					ชั้น 37-4 บันไดหนีไฟ ST2	16/2/2568
158	EML-ST1-38-01					ชั้น 38-1 บันไดหนีไฟ ST1	เครื่องไหม 66
159	EML-38-02					ชั้น 38-2 โถง Fire Man Lift	16/2/2568
160	EML-38-03					ชั้น 38-3 ห้องไฟฟ้า	16/2/2568
161	EML-ST2-38-04					ชั้น 38-4 บันไดหนีไฟ ST2	เครื่องไหม 66
162	EML-ST1-39-01					ชั้น 39-1 บันไดหนีไฟ ST1	เครื่อง ช่าง
163	EML-39-02					ชั้น 39-2 โถง Fire Man Lift	16/2/2568
164	EML-39-03					ชั้น 39-3 ห้องไฟฟ้า	16/2/2568
165	EML-ST2-39-04					ชั้น 39-4 บันไดหนีไฟ ST2	เครื่อง ช่าง

บริหารงานโดย บริษัท พริต พรีฟอเรนซ์ จำกัด

FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน อาคาร	มิสเลนเบียม เรสซิเดนซ์ TOWER B	ไฟชาร์กเบดเดอร์	สภาวะเบดเดอร์	ผลการตรวจสอบ	วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์ EML	สถานที่ตั้ง	หมายเหตุ
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
166	EML-ST1-40-01					ชั้น 40-1 บันไดหนีไฟ ST1	เครื่อง ช่าง
167	EML-40-02					ชั้น 40-2 โถง Fire Man Lift	16/2/2568
168	EML-40-03					ชั้น 40-3 ห้องไฟฟ้า	16/2/2568
169	Central Battery-40-04					ชั้น 40-4 ห้องไฟฟ้า (FL 42-38)	
170	EML-ST2-40-05					ชั้น 40-5 บันไดหนีไฟ ST2	16/2/2568
171	EML-ST1-41-01					ชั้น 41-1 บันไดหนีไฟ ST1	16/2/2568
172	EML-41-02					ชั้น 41-2 โถง Fire Man Lift	16/2/2568
173	EML-41-03					ชั้น 41-3 ห้องไฟฟ้า	1/12/2567
174	EML-ST2-41-04					ชั้น 41-4 บันไดหนีไฟ ST2	1/12/2567
175	EML-ST1-42-01					ชั้น 42-1 บันไดหนีไฟ ST1	1/12/2567
176	EML-42-02					ชั้น 42-2 โถง FireMan Lift	1/12/2567
177	EML-42-03					ชั้น 42-3 ห้องไฟฟ้า	16/2/2568
178	EML-ST2-42-04					ชั้น 42-4 บันไดหนีไฟ ST2	เครื่องไหม 66
179	EML-ST1-43-01					ชั้น 43-1 บันไดหนีไฟ ST1	เครื่องไหม 66
180	EML-43-02					ชั้น 43-2 โถง Fire Man Lift	16/2/2568
181	EML-43-03					ชั้น 43-3 ห้องไฟฟ้า	เครื่องไหม 66
182	EML-ST2-43-04					ชั้น 43-4 บันไดหนีไฟ ST2	1/12/2567
183	EML-ST1-44-01					ชั้น 44-1 บันไดหนีไฟ ST1	1/12/2567
184	EML-44-02					ชั้น 44-2 โถง Fire Man Lift	16/2/2568
185	EML-44-03					ชั้น 44-3 ห้องไฟฟ้า	16/2/2568
186	EML-ST2-44-04					ชั้น 44-4 บันไดหนีไฟ ST2	16/2/2568
187	EML-ST1-45-01					ชั้น 45-1 บันไดหนีไฟ ST1	13/2/2568
188	EML-45-02					ชั้น 45-2 โถง Fire Man Lift	1/12/2567
189	EML-45-03					ชั้น 45-3 ห้องไฟฟ้า	1/12/2567
190	Central Battery-45-04					ชั้น 45-4 ห้องไฟฟ้า (FL 47-43)	
191	EML-ST2-45-05					ชั้น 45-5 บันไดหนีไฟ ST2	16/2/2568
192	EML-ST1-46-01					ชั้น 46-1 บันไดหนีไฟ ST1	1/12/2567
193	EML-46-02					ชั้น 46-2 โถง Fire Man Lift	13/2/2568
194	EML-46-03					ชั้น 46-3 ห้องไฟฟ้า	13/2/2568
195	EML-ST2-46-04					ชั้น 46-4 บันไดหนีไฟ ST2	13/2/2568
196	EML-ST1-47-01					ชั้น 47-1 บันไดหนีไฟ ST1	13/2/2568
197	EML-47-02					ชั้น 47-2 โถง Fire Man Lift	1/12/2567
198	EML-47-03					ชั้น 47-3 ห้องไฟฟ้า	เครื่อง ช่าง
199	EML-ST2-47-04					ชั้น 47-4 บันไดหนีไฟ ST2	13/2/2568
200	EML-ST2-48-01					ชั้น 48-1 บันไดหนีไฟ ST1	13/2/2568
201	EML-48-02					ชั้น 48-2 โถง Fire Man Lift	เครื่อง ช่าง
202	EML-48-03					ชั้น 48-3 ห้องไฟฟ้า	13/2/2568
203	EML-48-04					ชั้น 48-4 Fan Room	13/2/2568
204	EML-48-05					ชั้น 48-5 Fan Room	13/2/2568
205	EML-ST2-48-06					ชั้น 48-6 บันไดหนีไฟ ST2	13/2/2568
206	EML-ST1-49-01					ชั้น 49-1 บันไดหนีไฟ ST1	13/2/2568
207	EML-49-02					ชั้น 49-2 โถง Fire Man Lift	เครื่องไหม 66
208	EML-49-03					ชั้น 49-3 ห้องไฟฟ้า	13/2/2568
209	EML-49-04					ชั้น 49-4 ห้องเครื่องสฟ	13/2/2568
210	EML-ST2-49-05					ชั้น 49-5 บันไดหนีไฟ ST2	1/12/2567
211	EML-ST1-50-01					ชั้น 50-1 บันไดหนีไฟ ST1	เครื่องไหม 66
212	EML-50-02					ชั้น 50-2 โถง Fire Man Lift	เครื่องไหม 66
213	EML-50-03					ชั้น 50-3 ห้องไฟฟ้า	1/12/2567
214	Central Battery-50-04					ชั้น 50-4 ห้องไฟฟ้า (FL 52-48)	
215	EML-ST2-50-05					ชั้น 50-5 บันไดหนีไฟ ST2	13/2/2568
216	EML-ST1-51-01					ชั้น 51-1 บันไดหนีไฟ ST1	13/2/2568
217	EML-51-02					ชั้น 51-2 โถง Fire Man Lift	1/12/2567
218	EML-51-03					ชั้น 51-3 ห้องไฟฟ้า	13/2/2568
219	EML-ST2-51-04					ชั้น 51-4 บันไดหนีไฟ ST2	13/2/2568
220	EML-ST1-52-01					ชั้น 52-1 บันไดหนีไฟ ST1	13/2/2568

บริหารงานโดย บริษัท พริต พรีฟอเรนซ์ จำกัด

FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน อาคาร	มิสเลนเบียม เรสซิเดนซ์ TOWER C	ไฟชาร์กเบดเดอร์	สภาวะเบดเดอร์	ผลการตรวจสอบ	วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์ EML	สถานที่ตั้ง	หมายเหตุ
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
221	EML-52-02					ชั้น 52-2 โถง Fire Man Lift	1/12/2567
222	EML-52-03					ชั้น 52-3 ห้องไฟฟ้า	เครื่องไหม 66
223	EML-52-04					ชั้น 52-4 บันไดหนีไฟ ST2	13/2/2568
224	EML-ST1-53-01					ชั้น 53-1 บันไดหนีไฟ ST1	1/12/2567
225	EML-53-02					ชั้น 53-2 โถง FireMan Lift	1/12/2568
226	EML-53-03					ชั้น 53-3 ห้องไฟฟ้า	1/12/2568
227	EML-ST2-53-04					ชั้น 53-4 บันไดหนีไฟ ST2	11/2/2568
228	EML-ST1-54-01					ชั้น 54-1 บันไดหนีไฟ ST1	11/2/2568
229	EML-54-02					ชั้น 54-2 ทางเดิน ส/ก	11/2/2568
230	EML-54-03					ชั้น 54-3 โถง FireMan Lift	เครื่อง ช่าง
231	EML-54-04					ชั้น 54-4 ห้องไฟฟ้า	11/2/2568
232	EML-54-05					ชั้น 54-5 ฝ้าห้อง Fan Room	11/2/2567
233	EML-54-06					ชั้น 54-6 ห้อง Pressurized Fan	11/2/2568
234	EML-54-07					ชั้น 54-7 ห้อง MATV	11/2/2568
235	EML-ST2-54-08					ชั้น 54-8 บันไดหนีไฟ ST2	11/2/2568
236	EML-ST1-55-01					ชั้น 55-1 บันไดหนีไฟ ST1	11/2/2568
237	EML-55-02					ชั้น 55-2 ทางเดิน ส/ก	เครื่อง ช่าง
238	EML-55-03					ชั้น 55-3 ห้อง Booster Pump	11/2/2568
239	EML-55-04					ชั้น 55-4 ห้อง FireMan Lift	11/2/2568
240	EML-55-05					ชั้น 55-5 ห้องสวิตช์เคเบิล	11/2/2568
241	EML-ST2-55-06					ชั้น 55-6 บันไดหนีไฟ ST2	11/2/2568
242	EML-ST1-56-01					ชั้น 56-1 บันไดหนีไฟ ST1	เครื่อง ช่าง
243	EML-ST2-56-02					ชั้น 56-2 บันไดหนีไฟ ST2	11/2/2568
244	EML-ST1-57-01					ชั้น 57-1 บันไดหนีไฟ ST1	11/2/2568
245	EML-ST2-57-02					ชั้น 57-2 บันไดหนีไฟ ST2	11/2/2568
246	EML-ST1-58-01					ชั้น 58-1 บันไดหนีไฟ ST1	11/2/2568
247	EML-ST2-58-02					ชั้น 58-2 บันไดหนีไฟ ST2	11/2/2568
248	EML-ST1-59-01					ชั้น 59-1 บันไดหนีไฟ ST1	เครื่อง ช่าง
249	EML-ST2-59-02					ชั้น 59-2 บันไดหนีไฟ ST2	11/2/2568

หมายเหตุ เครื่อง ช่าง 14 เครื่อง

ผู้ตรวจเช็ค: [ลายเซ็น] วันที่: 16/1/2568
 ลงชื่อ: [ลายเซ็น] ลงชื่อ: [ลายเซ็น] ลงชื่อ: [ลายเซ็น]

บริหารงานโดย บริษัท พริต พรีฟอเรนซ์ จำกัด

FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงานอาคาร		มิสเลนเบียม เรสซิเดนซ์ TOWER C		ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)			วันที่ตรวจสอบ 22/12/68 รหัสอุปกรณ์ EML		
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์กเบดเดอร์		สภาวะเบดเดอร์		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EML-ST1-B1-01	✓		✓		✓		ชั้น B-1 บันไดหนีไฟ ST1	ไม่พบเครื่อง
2	EML-B1-02	✓		✓		✓		ชั้น B-2 ทางเดิน ส/ก	
3	EML-B1-03	✓		✓		✓		ชั้น B-3 โถง Fire Man Lift	
4	EML-B1-04	✓		✓		✓		ชั้น B-4 ห้องไฟฟ้า	
5	EML-B1-05	✓		✓		✓		ชั้น B-5 ห้อง MDB	เครื่อง ช่าง
6	EML-B1-06	✓		✓		✓		ชั้น B-6 ห้อง MDB	
7	EML-B1-07	✓		✓		✓		ชั้น B-7 ห้อง MDB	
8	EML-ST2-B1-08	✓		✓		✓		ชั้น B-8 บันไดหนีไฟ ST2	6/12/2567
9	EML-ST1-G-01	✓		✓		✓		ชั้น G-1 บันไดหนีไฟ ST1	ไม่พบเครื่อง
10	EML-G-02	✓		✓		✓		ชั้น G-2 โถง Fire Man Lift	
11	EML-G-03	✓		✓		✓		ชั้น G-3 ห้องไฟฟ้า	เครื่อง ช่าง
12	Central Battery-G-04	✓		✓		✓		ชั้น G-4 ห้องไฟฟ้า	
13	EML-ST2-G-05	✓		✓		✓		ชั้น G-5 บันไดหนีไฟ ST2	ไม่พบเครื่อง
14	EML-ST1-2-01	✓		✓		✓		ชั้น 2-1 บันไดหนีไฟ ST1	
15	EML-ST2-2-02	✓		✓		✓		ชั้น 2-2 บันไดหนีไฟ ST2	11/12/2567
16	EML-ST1-3-01	✓		✓		✓		ชั้น 3-1 บันไดหนีไฟ ST1	
17	EML-ST2-3-02	✓		✓		✓		ชั้น 3-2 บันไดหนีไฟ ST2	ไม่พบเครื่อง
18	EML-ST1-4-01	✓		✓		✓		ชั้น 4-1 บันไดหนีไฟ ST1	
19	EML-ST2-4-02	✓		✓		✓		ชั้น 4-2 บันไดหนีไฟ ST2	11/12/2567
20	EML-ST1-5-01	✓		✓		✓		ชั้น 5-1 บันไดหนีไฟ ST1	
21	EML-ST2-5-02	✓		✓		✓		ชั้น 5-2 บันไดหนีไฟ ST2	เครื่อง ช่าง
22	EML-ST1-6-01	✓		✓		✓		ชั้น 6-1 บันไดหนีไฟ ST1	
23	EML-6-02	✓		✓		✓		ชั้น 6-2 โถง Fire Man Lift	ไม่พบเครื่อง
24	EML-6-03	✓		✓		✓		ชั้น 6-3 ทางเดิน ส/ก	
25	EML-6-04	✓		✓		✓		ชั้น 6-4 ห้องไฟฟ้า	9/12/2567
26	EML-ST2-6-05	✓		✓		✓		ชั้น 6-5 บันไดหนีไฟ ST2	
27	EML-ST1-7-01	✓		✓		✓		ชั้น 7-1 บันไดหนีไฟ ST1	ไม่พบเครื่อง
28	EML-07-02	✓		✓		✓		ชั้น 7-2 โถง Fire Man Lift	
29	EML-07-03	✓		✓		✓		ชั้น 7-3 ห้องไฟฟ้า	
30	EML-07-04	✓		✓		✓		ชั้น 7-4 ทางห้อง Duct Room	
31	EML-ST2-07-05	✓		✓		✓		ชั้น 7-5 บันไดหนีไฟ ST2	เครื่อง ช่าง
32	EML-ST1-08-01	✓		✓		✓		ชั้น 8-1 บันไดหนีไฟ ST1	
33	EML-08-02	✓		✓		✓		ชั้น 8-2 โถง FireMan Lift	เครื่อง ช่าง
34	EML-08-03	✓		✓		✓		ชั้น 8-3 ห้องไฟฟ้า	
35	EML-ST2-08-04	✓		✓		✓		ชั้น 8-4 บันไดหนีไฟ ST2	9/12/2567
36	EML-ST1-09-01	✓		✓		✓		ชั้น 9-1 บันไดหนีไฟ ST1	
37	EML-09-02	✓		✓		✓		ชั้น 9-2 โถง Fire Man Lift	ไม่พบเครื่อง
38	EML-09-03	✓		✓		✓		ชั้น 9-3 ห้องไฟฟ้า	
39	EML-ST2-09-04	✓		✓		✓		ชั้น 9-4 บันไดหนีไฟ ST2	11/12/2567
40	EML-ST1-10-01	✓		✓		✓		ชั้น 10-1 บันไดหนีไฟ ST1	
41	EML-10-02	✓		✓		✓		ชั้น 10-2 โถง Fire Man Lift	9/12/2567
42	EML-10-03	✓		✓		✓		ชั้น 10-3 ห้องไฟฟ้า	
43	Central Battery-10-04	✓		✓		✓		ชั้น 10-4 ห้องไฟฟ้า (FL 12-8)	9/12/2567
44	EML-ST2-10-05	✓		✓		✓		ชั้น 10-5 บันไดหนีไฟ ST2	
45	EML-ST1-11-01	✓		✓		✓		ชั้น 11-1 บันไดหนีไฟ ST1	ไม่พบเครื่อง
46	EML-11-02	✓		✓		✓		ชั้น 11-2 โถง FireMan Lift	
47	EML-11-03	✓		✓		✓		ชั้น 11-3 ห้องไฟฟ้า	9/12/2567
48	EML-ST2-11-04	✓		✓		✓		ชั้น 11-4 บันไดหนีไฟ ST2	
49	EML-ST1-12-01	✓		✓		✓		ชั้น 12-1 บันไดหนีไฟ ST1	ไม่พบเครื่อง
50	EML-12-02	✓		✓		✓		ชั้น 12-2 โถง FireMan Lift	
51	EML-12-03	✓		✓		✓		ชั้น 12-3 ห้องไฟฟ้า	11/12/2567
52	EML-ST2-12-04	✓		✓		✓		ชั้น 12-4 บันไดหนีไฟ ST2	
53	EML-ST1-12A-01	✓		✓		✓		ชั้น 12A-1 บันไดหนีไฟ ST1	
54	EML-12A-02	✓		✓		✓		ชั้น 12A-2 โถง Fire Man Lift	
55	EML-12A-03	✓		✓		✓		ชั้น 12A-3 ห้องไฟฟ้า	

หน่วยงานอาคาร		รายละเอียดระบบ TOWER C		ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)				วันที่ตรวจสอบ : ๙/12/๒๕๖7 รหัสอุปกรณ์ EML	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟสว่างแบบเคลื่อนที่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
56	EML-ST2-12A-04	✓		✓		✓		ชั้น 12A-4 ขึ้นลิฟต์ไฟ ST2	↑ ↑

บริหารงานโดย บริษัท หสดี พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงานอาคาร		มีสโตนเบียม เทสติงเตอร์ TOWER C		ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)				วันที่ตรวจสอบ ๒๕/12/๖8 รหัสอุปกรณ์ EML		
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟสว่างแบบเคลื่อนที่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจหลอด		สถานที่ตั้ง	หมายเหตุ	
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข			
111	EML-ST2-26-04	✓					✗	ชั้น 26-4 ขึ้นลิฟต์ไฟ ST2		
112	EML-ST1-27-01	✓						ชั้น 27-1 ขึ้นลิฟต์ไฟ ST1		
113	EML-27-02	✓						ชั้น 27-2 โถง FireMan Lift		
114	EML-27-03	✓						ชั้น 27-3 ห้องไฟฟ้า		
115	EML-ST2-27-04	✓						ชั้น 27-4 ขึ้นลิฟต์ไฟ ST2		
116	EML-ST1-28-01	✓						ชั้น 28-1 ขึ้นลิฟต์ไฟ ST1		
117	EML-28-02	✓						ชั้น 28-2 โถง FireMan Lift		
118	EML-28-03	✓						ชั้น 28-3 ห้องไฟฟ้า	ไม่พบตัว	
119	EML-ST2-28-04	✓						ชั้น 28-4 ขึ้นลิฟต์ไฟ ST2		
120	EML-ST1-29-01	✓						ชั้น 29-1 ขึ้นลิฟต์ไฟ ST1		
121	EML-29-02	✓						ชั้น 29-2 โถง Fire Man Lift		
122	EML-29-03	✓						ชั้น 29-3 ห้องไฟฟ้า		
123	EML-ST2-29-04	✓						ชั้น 29-4 ขึ้นลิฟต์ไฟ ST2		
124	EML-ST1-30-01	✓						ชั้น 30-1 ขึ้นลิฟต์ไฟ ST1		
125	EML-30-02	✓						ชั้น 30-2 โถง Fire Man Lift		
126	EML-30-03	✓						ชั้น 30-3 ห้องไฟฟ้า	11/12/2567	
127	Central Battery-30-04						✗	ชั้น 30-4 ห้องไฟฟ้า (FL 32-28)		
128	EML-ST2-30-05	✓						ชั้น 30-5 ขึ้นลิฟต์ไฟ ST2		
129	EML-ST1-31-01	✓						ชั้น 31-1 ขึ้นลิฟต์ไฟ ST1		
130	EML-31-02	✓						ชั้น 31-2 โถง Fire Man Lift	ไม่พบตัว	
131	EML-31-03	✓						ชั้น 31-3 ห้องไฟฟ้า		
132	EML-ST2-31-04	✓						ชั้น 31-4 ขึ้นลิฟต์ไฟ ST2		
133	EML-ST1-32-01	✓						ชั้น 32-1 ขึ้นลิฟต์ไฟ ST1	11/12/2567	
134	EML-32-02	✓						ชั้น 32-2 โถง Fire Man Lift	11/12/2567	
135	EML-32-03	✓		✗			✗	ชั้น 32-3 ห้องไฟฟ้า	ไม่พบตัว	
136	EML-ST2-32-04	✓						ชั้น 32-4 ขึ้นลิฟต์ไฟ ST2	11/12/2567	
137	EML-ST1-33-01	✓					✗	ชั้น 33-1 ขึ้นลิฟต์ไฟ ST1		
138	EML-33-02	✓						ชั้น 33-2 โถง Fire Man Lift		
139	EML-33-03	✓						ชั้น 33-3 ห้องไฟฟ้า	ไม่พบตัว	
140	EML-ST2-33-04	✓						ชั้น 33-4 ขึ้นลิฟต์ไฟ ST2		
141	EML-ST1-34-01	✓						ชั้น 34-1 ขึ้นลิฟต์ไฟ ST1		
142	EML-34-02	✓						ชั้น 34-2 โถง Fire Man Lift	11/12/2567	
143	EML-34-03	✓					✗	ชั้น 34-3 ห้องไฟฟ้า	ไม่พบตัว	
144	EML-ST2-34-04	✓						ชั้น 34-4 ขึ้นลิฟต์ไฟ ST2	11/12/2567	
145	EML-ST1-35-01	✓						ชั้น 35-1 ขึ้นลิฟต์ไฟ ST1		
146	EML-35-02	✓						ชั้น 35-2 โถง Fire Man Lift		
147	EML-35-03	✓						ชั้น 35-3 ห้องไฟฟ้า	ไม่พบตัว	
148	Central Battery-35-04						✗	ชั้น 35-4 ห้องไฟฟ้า (FL 37-33)		
149	EML-ST2-35-05	✓						ชั้น 35-5 ขึ้นลิฟต์ไฟ ST2	11/12/2567	
150	EML-ST1-36-01	✓						ชั้น 36-1 ขึ้นลิฟต์ไฟ ST1		
151	EML-36-02	✓						ชั้น 36-2 โถง Fire Man Lift		
152	EML-36-03	✓						ชั้น 36-3 ห้องไฟฟ้า	ไม่พบตัว	
153	EML-ST2-36-04	✓						ชั้น 36-4 ขึ้นลิฟต์ไฟ ST2		
154	EML-ST1-37-01	✓						ชั้น 37-1 ขึ้นลิฟต์ไฟ ST1	11/12/2567	
155	EML-37-02	✓						ชั้น 37-2 โถง Fire Man Lift	11/12/2567	
156	EML-37-03	✓						ชั้น 37-3 ห้องไฟฟ้า	ไม่พบตัว	
157	EML-ST2-37-04	✓						ชั้น 37-4 ขึ้นลิฟต์ไฟ ST2		
158	EML-ST1-38-01	✓						ชั้น 38-1 ขึ้นลิฟต์ไฟ ST1	11/12/2567	
159	EML-38-02	✓						ชั้น 38-2 โถง Fire Man Lift		
160	EML-38-03	✓						ชั้น 38-3 ห้องไฟฟ้า	ไม่พบตัว	
161	EML-ST2-38-04	✓						ชั้น 38-4 ขึ้นลิฟต์ไฟ ST2	11/12/2567	
162	EML-ST1-39-01	✓						ชั้น 39-1 ขึ้นลิฟต์ไฟ ST1		
163	EML-39-02	✓						ชั้น 39-2 โถง Fire Man Lift		
164	EML-39-03	✓						ชั้น 39-3 ห้องไฟฟ้า	ไม่พบตัว	
165	EML-ST2-39-04	✓						ชั้น 39-4 ขึ้นลิฟต์ไฟ ST2		

บริหารงานโดย บริษัท หสดี พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน อาคาร	ชื่อแผนที่ย่อย รหัสยูนิต TOWER C	ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์ EML	หมายเหตุ
		ไฟสว่างแบบเคลื่อนที่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ			
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	สถานที่ตั้ง	
166	EML-ST1-40-01	/		/		/		ชั้น 40-1 ขึ้นลิฟต์ไฟ ST1	11/12/2567
167	EML-40-02	/		/		/		ชั้น 40-2 โถง Fire Man Lift	
168	EML-40-03	/		/	X	/	X	ชั้น 40-3 ห้องพักรอ	
169	Central Battery-40-04	/		/		/		ชั้น 40-4 ห้องพักรอ (FL 42-38)	11/12/2567
170	EML-ST2-40-05	/		/		/	X	ชั้น 40-5 ขึ้นลิฟต์ไฟ ST2	
171	EML-ST1-41-01	/		/		/	X	ชั้น 41-1 ขึ้นลิฟต์ไฟ ST1	
172	EML-41-02	/		/		/	X	ชั้น 41-2 โถง Fire Man Lift	11/12/2567
173	EML-41-03	/		/		/	X	ชั้น 41-3 ห้องพักรอ	
174	EML-ST2-41-04	/		/		/		ชั้น 41-4 ขึ้นลิฟต์ไฟ ST2	
175	EML-ST1-42-01	/		/		/		ชั้น 42-1 ขึ้นลิฟต์ไฟ ST1	11/12/2567
176	EML-42-02	/		/	X	/	X	ชั้น 42-2 โถง Fireman Lift	11/12/2567
177	EML-42-03	/		/		/		ชั้น 42-3 ห้องพักรอ	11/12/2567
178	EML-ST2-42-04	/		/		/	X	ชั้น 42-4 ขึ้นลิฟต์ไฟ ST2	11/12/2567
179	EML-ST1-43-01	/		/		/		ชั้น 43-1 ขึ้นลิฟต์ไฟ ST1	
180	EML-43-02	/		/	X	/	X	ชั้น 43-2 โถง Fire Man Lift	
181	EML-43-03	/		/		/		ชั้น 43-3 ห้องพักรอ	11/12/2567
182	EML-ST2-43-04	/		/		/		ชั้น 43-4 ขึ้นลิฟต์ไฟ ST2	
183	EML-ST1-44-01	/		/		/		ชั้น 44-1 ขึ้นลิฟต์ไฟ ST1	
184	EML-44-02	/		/		/		ชั้น 44-2 โถง Fire Man Lift	11/12/2567
185	EML-44-03	/		/	X	/		ชั้น 44-3 ห้องพักรอ	11/12/2567
186	EML-ST2-44-04	/		/		/		ชั้น 44-4 ขึ้นลิฟต์ไฟ ST2	
187	EML-ST1-45-01	/		/	X	/	X	ชั้น 45-1 ขึ้นลิฟต์ไฟ ST1	
188	EML-45-02	/		/		/		ชั้น 45-2 โถง Fire Man Lift	11/12/2567
189	EML-45-03	/		/	X	/	X	ชั้น 45-3 ห้องพักรอ	
190	Central Battery-45-04	/		/		/		ชั้น 45-4 ห้องพักรอ (FL 47-43)	
191	EML-ST2-45-05	/		/		/	X	ชั้น 45-5 ขึ้นลิฟต์ไฟ ST2	11/12/2567
192	EML-ST1-46-01	/		/	X	/		ชั้น 46-1 ขึ้นลิฟต์ไฟ ST1	
193	EML-46-02	/		/		/	X	ชั้น 46-2 โถง Fire Man Lift	
194	EML-46-03	/		/		/		ชั้น 46-3 ห้องพักรอ	11/12/2567
195	EML-ST2-46-04	/		/		/		ชั้น 46-4 ขึ้นลิฟต์ไฟ ST2	11/12/2567
196	EML-ST1-47-01	/		/		/	X	ชั้น 47-1 ขึ้นลิฟต์ไฟ ST1	11/12/2567
197	EML-47-02	/		/	X	/		ชั้น 47-2 โถง Fire Man Lift	
198	EML-47-03	/		/	X	/	X	ชั้น 47-3 ห้องพักรอ	
199	EML-ST2-47-04	/		/		/		ชั้น 47-4 ขึ้นลิฟต์ไฟ ST2	11/12/2567
200	EML-ST2-48-01	/		/		/	X	ชั้น 48-1 ขึ้นลิฟต์ไฟ ST1	
201	EML-48-02	/		/		/		ชั้น 48-2 โถง Fire Man Lift	
202	EML-48-03	/		/	X	/	X	ชั้น 48-3 ห้องพักรอ	11/12/2567
203	EML-48-04	/		/		/		ชั้น 48-4 Fan Room	
204	EML-48-05	/		/		/		ชั้น 48-5 Fan Room	
205	EML-ST2-48-06	/		/	X	/	X	ชั้น 48-6 ขึ้นลิฟต์ไฟ ST2	11/12/2567
206	EML-ST1-49-01	/		/		/	X	ชั้น 49-1 ขึ้นลิฟต์ไฟ ST1	
207	EML-49-02	/		/		/	X	ชั้น 49-2 โถง Fire Man Lift	
208	EML-49-03	/		/		/		ชั้น 49-3 ห้องพักรอ	11/12/2567
209	EML-49-04	/		/		/		ชั้น 49-4 ห้องพักรอครึ่งฝั่ง	
210	EML-ST2-49-05	/		/		/		ชั้น 49-5 ขึ้นลิฟต์ไฟ ST2	
211	EML-ST1-50-01	/		/		/		ชั้น 50-1 ขึ้นลิฟต์ไฟ ST1	11/12/2567
212	EML-50-02	/		/		/		ชั้น 50-2 โถง Fire Man Lift	
213	EML-50-03	/		/		/		ชั้น 50-3 ห้องพักรอ	
214	Central Battery-50-04	/		/		/		ชั้น 50-4 ห้องพักรอ (FL 52-48)	11/12/2567
215	EML-ST2-50-05	/		/		/		ชั้น 50-5 ขึ้นลิฟต์ไฟ ST2	
216	EML-ST1-51-01	/		/		/		ชั้น 51-1 ขึ้นลิฟต์ไฟ ST1	
217	EML-51-02	/		/		/	X	ชั้น 51-2 โถง Fire Man Lift	
218	EML-51-03	/		/		/		ชั้น 51-3 ห้องพักรอ	
219	EML-ST2-51-04	/		/		/	X	ชั้น 51-4 ขึ้นลิฟต์ไฟ ST2	
220	EML-ST1-52-01	/		/	X	/	X	ชั้น 52-1 ขึ้นลิฟต์ไฟ ST1	

หน่วยงาน		มิลเลนเนียม เรสซิเดนซ์		โครงการเขลิ ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)				วันที่ตรวจสอบ ... 24/8/68	
อาคาร		TOWER D		ไฟฉุกเฉิน				รหัสอุปกรณ์ EL	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟสว่างฉุกเฉิน	สภาวะแบตเตอรี่	สภาวะแบตเตอรี่	สภาวะแบตเตอรี่	สภาวะแบตเตอรี่	หมายเหตุ		
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟสว่างฉุกเฉิน	สภาวะแบตเตอรี่	สภาวะแบตเตอรี่	สภาวะแบตเตอรี่	สภาวะแบตเตอรี่	หมายเหตุ		
1	EML-ST1-B1-01						ชั้น B-1 หนีไฟ ST1		
2	EML-B1-02						ชั้น B-2 หนีไฟ ST1		
3	EML-B1-03						ชั้น B-3 หนีไฟ Fire Man Lift		
4	EML-B1-04						ชั้น B-4 หนีไฟ ST1		
5	EML-B1-05						ชั้น B-5 หนีไฟ MDB		
6	EML-B1-06						ชั้น B-6 หนีไฟ MDB		
7	EML-B1-07						ชั้น B-7 หนีไฟ MDB		
8	EML-B1-08						ชั้น B-8 หนีไฟ Pump		
9	EML-ST2-B1-08						ชั้น B-8 หนีไฟ ST2		
10	EML-ST1-G-01						ชั้น G-1 หนีไฟ ST1		
11	EML-G-02						ชั้น G-2 หนีไฟ Fire Man Lift		
12	EML-G-03						ชั้น G-3 หนีไฟ ST1		
13	Central Battery-G-04						ชั้น G-4 หนีไฟ ST1		
14	EML-ST2-G-05						ชั้น G-5 หนีไฟ ST2		
15	EML-ST1-2-01						ชั้น 2-1 หนีไฟ ST1		
16	EML-ST2-2-02						ชั้น 2-2 หนีไฟ ST2		
17	EML-ST1-3-01						ชั้น 3-1 หนีไฟ ST1		
18	EML-ST2-3-02						ชั้น 3-2 หนีไฟ ST2		
19	EML-ST1-4-01						ชั้น 4-1 หนีไฟ ST1		
20	EML-ST2-4-02						ชั้น 4-2 หนีไฟ ST2		
21	EML-ST1-5-01						ชั้น 5-1 หนีไฟ ST1		
22	EML-ST2-5-02						ชั้น 5-2 หนีไฟ ST2		
23	EML-ST1-6-01						ชั้น 6-1 หนีไฟ ST1		
24	EML-6-02						ชั้น 6-2 หนีไฟ Fire Man Lift		
25	EML-6-03						ชั้น 6-3 หนีไฟ ST1		
26	EML-6-04						ชั้น 6-4 หนีไฟ ST2		
27	EML-ST2-6-05						ชั้น 6-5 หนีไฟ ST2		
28	EML-ST1-7-01						ชั้น 7-1 หนีไฟ ST1		
29	EML-07-02						ชั้น 7-2 หนีไฟ Fire Man Lift		
30	EML-07-03						ชั้น 7-3 หนีไฟ ST1		
31	EML-07-04						ชั้น 7-4 หนีไฟ Duct Room		
32	EML-ST2-07-05						ชั้น 7-5 หนีไฟ ST2		
33	EML-ST1-08-01						ชั้น 8-1 หนีไฟ ST1		
34	EML-08-02						ชั้น 8-2 หนีไฟ Fire Man Lift		
35	EML-09-03						ชั้น 8-3 หนีไฟ ST1		
36	EML-ST2-09-04						ชั้น 8-4 หนีไฟ ST2		
37	EML-ST1-09-01						ชั้น 9-1 หนีไฟ ST1		
38	EML-09-02						ชั้น 9-2 หนีไฟ Fire Man Lift		
39	EML-09-03						ชั้น 9-3 หนีไฟ ST1		
40	EML-ST2-09-04						ชั้น 9-4 หนีไฟ ST2		
41	EML-ST1-10-01						ชั้น 10-1 หนีไฟ ST1		
42	EML-10-02						ชั้น 10-2 หนีไฟ Fire Man Lift		
43	EML-10-03						ชั้น 10-3 หนีไฟ ST1		
44	Central Battery-10-04						ชั้น 10-4 หนีไฟ (FL 12-8)		
45	EML-ST2-10-05						ชั้น 10-5 หนีไฟ ST2		
46	EML-ST1-11-01						ชั้น 11-1 หนีไฟ ST1		
47	EML-11-02						ชั้น 11-2 หนีไฟ Fire Man Lift		
48	EML-11-03						ชั้น 11-3 หนีไฟ ST1		
49	EML-ST2-11-04						ชั้น 11-4 หนีไฟ ST2		
50	EML-ST1-12-01						ชั้น 12-1 หนีไฟ ST1		
51	EML-12-02						ชั้น 12-2 หนีไฟ Fire Man Lift		
52	EML-12-03						ชั้น 12-3 หนีไฟ ST1		
53	EML-ST2-12-04						ชั้น 12-4 หนีไฟ ST2		
54	EML-ST1-12A-01						ชั้น 12A-1 หนีไฟ ST1		
55	EML-12A-02						ชั้น 12A-2 หนีไฟ Fire Man Lift		

บริหารงานโดย บริษัท พริต พริต พริต พริต จำกัด

FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน		มิลเลนเนียม เรสซิเดนซ์		โครงการเขลิ ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)				วันที่ตรวจสอบ ... 24/8/68	
อาคาร		TOWER D		ไฟฉุกเฉิน				รหัสอุปกรณ์ EL	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟสว่างฉุกเฉิน	สภาวะแบตเตอรี่	สภาวะแบตเตอรี่	สภาวะแบตเตอรี่	สภาวะแบตเตอรี่	หมายเหตุ		
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟสว่างฉุกเฉิน	สภาวะแบตเตอรี่	สภาวะแบตเตอรี่	สภาวะแบตเตอรี่	สภาวะแบตเตอรี่	หมายเหตุ		
56	EML-12A-03						ชั้น 12A-3 หนีไฟ ST2		
57	EML-ST2-12A-04						ชั้น 12A-4 หนีไฟ ST2		
58	EML-ST1-14-01						ชั้น 14-1 หนีไฟ ST1		
59	EML-14-02						ชั้น 14-2 หนีไฟ Fire Man Lift		
60	EML-14-03						ชั้น 14-3 หนีไฟ ST1		
61	EML-ST2-14-04						ชั้น 14-4 หนีไฟ ST2		
62	EML-ST1-15-01						ชั้น 15-1 หนีไฟ ST1		
63	EML-15-02						ชั้น 15-2 หนีไฟ Fire Man Lift		
64	EML-15-03						ชั้น 15-3 หนีไฟ ST1		
65	Central Battery-15-04						ชั้น 15-4 หนีไฟ (FL 17-12A)		
66	EML-ST2-15-05						ชั้น 15-5 หนีไฟ ST2		
67	EML-ST1-16-01						ชั้น 16-1 หนีไฟ ST1		
68	EML-16-02						ชั้น 16-2 หนีไฟ Fire Man Lift		
69	EML-16-03						ชั้น 16-3 หนีไฟ ST1		
70	EML-ST2-16-04						ชั้น 16-4 หนีไฟ ST2		
71	EML-ST1-17-01						ชั้น 17-1 หนีไฟ ST1		
72	EML-17-02						ชั้น 17-2 หนีไฟ Fire Man Lift		
73	EML-17-03						ชั้น 17-3 หนีไฟ ST1		
74	EML-ST2-17-04						ชั้น 17-4 หนีไฟ ST2		
75	EML-ST1-18-01						ชั้น 18-1 หนีไฟ ST1		
76	EML-18-02						ชั้น 18-2 หนีไฟ Fire Man Lift		
77	EML-18-03						ชั้น 18-3 หนีไฟ ST1		
78	EML-ST2-18-04						ชั้น 18-4 หนีไฟ ST2		
79	EML-ST1-19-01						ชั้น 19-1 หนีไฟ ST1		
80	EML-19-02						ชั้น 19-2 หนีไฟ Fire Man Lift		
81	EML-19-03						ชั้น 19-3 หนีไฟ ST1		
82	EML-ST2-19-04						ชั้น 19-4 หนีไฟ ST2		
83	EML-ST1-20-01						ชั้น 20-1 หนีไฟ ST1		
84	EML-20-02						ชั้น 20-2 หนีไฟ Fire Man Lift		
85	EML-20-03						ชั้น 20-3 หนีไฟ ST1		
86	Central Battery-20-04						ชั้น 20-4 หนีไฟ (FL 22-18)		
87	EML-ST2-20-05						ชั้น 20-5 หนีไฟ ST2		
88	EML-ST1-21-01						ชั้น 21-1 หนีไฟ ST1		
89	EML-21-02						ชั้น 21-2 หนีไฟ Fire Man Lift		
90	EML-21-03						ชั้น 21-3 หนีไฟ ST1		
91	EML-ST2-21-03						ชั้น 21-4 หนีไฟ ST2		
92	EML-ST1-22-01						ชั้น 22-1 หนีไฟ ST1		
93	EML-22-02						ชั้น 22-2 หนีไฟ Fire Man Lift		
94	EML-22-03						ชั้น 22-3 หนีไฟ ST1		
95	EML-ST2-22-04						ชั้น 22-4 หนีไฟ ST2		
96	EML-ST1-23-01						ชั้น 23-1 หนีไฟ ST1		
97	EML-23-02						ชั้น 23-2 หนีไฟ Fire Man Lift		
98	EML-23-03						ชั้น 23-3 หนีไฟ ST1		
99	EML-ST2-23-04						ชั้น 23-4 หนีไฟ ST2		
100	EML-ST1-24-01						ชั้น 24-1 หนีไฟ ST1		
101	EML-24-02						ชั้น 24-2 หนีไฟ Fire Man Lift		
102	EML-24-03						ชั้น 24-3 หนีไฟ ST1		
103	EML-ST2-24-04						ชั้น 24-4 หนีไฟ ST2		
104	EML-ST1-25-01						ชั้น 25-1 หนีไฟ ST1		
105	EML-25-02						ชั้น 25-2 หนีไฟ Fire Man Lift		
106	EML-25-03						ชั้น 25-3 หนีไฟ ST1		
107	Central Battery-25-04						ชั้น 25-4 หนีไฟ (FL 27-23)		
108	EML-ST2-25-05						ชั้น 25-5 หนีไฟ ST2		
109	EML-ST1-26-01						ชั้น 26-1 หนีไฟ ST1		
110	EML-26-02						ชั้น 26-2 หนีไฟ Fire Man Lift		

บริหารงานโดย บริษัท พริต พริต พริต พริต จำกัด

FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน		มิลเลนเนียม เรสซิเดนซ์		โครงการเขลิ ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)				วันที่ตรวจสอบ 24/8/68	
อาคาร		TOWER D						รหัสอุปกรณ์ EL	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟสว่างฉุกเฉิน		สภาวะแบตเตอรี่		ผลการตรวจพบ		สถานที่ติดตั้ง	
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		หมายเหตุ
111	EML-26-03						X	ชั้น 26-3 ห้องไฟฟ้า	บันไดหนีไฟ
112	EML-ST2-26-04						X	ชั้น 26-4 มินิโอดมิทไฟ ST2	
113	EML-ST1-27-01							ชั้น 27-1 มินิโอดมิทไฟ ST1	
114	EML-27-02							ชั้น 27-2 ไข Fire Man Lift	15/12/2567
115	EML-27-03						X	ชั้น 27-3 ห้องไฟฟ้า	บันไดหนีไฟ
116	EML-ST2-27-04						X	ชั้น 27-4 มินิโอดมิทไฟ ST2	
117	EML-ST1-28-01						X	ชั้น 28-1 มินิโอดมิทไฟ ST1	
118	EML-28-02							ชั้น 28-2 ไข Fire Man Lift	15/12/2567
119	EML-28-03						X	ชั้น 28-3 ห้องไฟฟ้า	15/12/2567
120	EML-ST2-28-04							ชั้น 28-4 มินิโอดมิทไฟ ST2	บันไดหนีไฟ
121	EML-ST1-29-01						X	ชั้น 29-1 มินิโอดมิทไฟ ST1	
122	EML-29-02						X	ชั้น 29-2 ไข Fire Man Lift	
123	EML-29-03							ชั้น 29-3 ห้องไฟฟ้า	15/12/2567
124	EML-ST2-29-04							ชั้น 29-4 มินิโอดมิทไฟ ST2	15/12/2567
125	EML-ST1-30-01						X	ชั้น 30-1 มินิโอดมิทไฟ ST1	บันไดหนีไฟ
126	EML-30-02						X	ชั้น 30-2 ไข Fire Man Lift	
127	EML-30-03						X	ชั้น 30-3 ห้องไฟฟ้า	
128	Central Battery-30-04						X	ชั้น 30-4 ห้องไฟฟ้า (FL 32-28)	บันไดหนีไฟ
129	EML-ST2-30-05							ชั้น 30-5 มินิโอดมิทไฟ ST2	
130	EML-ST1-31-01							ชั้น 31-1 มินิโอดมิทไฟ ST1	
131	EML-31-02				X			ชั้น 31-2 ไข Fire Man Lift	บันไดหนีไฟ
132	EML-31-03						X	ชั้น 31-3 ห้องไฟฟ้า	
133	EML-ST2-31-04				X		X	ชั้น 31-4 มินิโอดมิทไฟ ST2	
134	EML-ST1-32-01				X			ชั้น 32-1 มินิโอดมิทไฟ ST1	บันไดหนีไฟ
135	EML-32-02							ชั้น 32-2 ไข Fire Man Lift	
136	EML-32-03							ชั้น 32-3 ห้องไฟฟ้า	
137	EML-ST2-32-04							ชั้น 32-4 มินิโอดมิทไฟ ST2	บันไดหนีไฟ
138	EML-ST1-33-01							ชั้น 33-1 มินิโอดมิทไฟ ST1	
139	EML-33-02							ชั้น 33-2 ไข Fire Man Lift	
140	EML-33-03							ชั้น 33-3 ห้องไฟฟ้า	บันไดหนีไฟ
141	EML-ST2-33-04							ชั้น 33-4 มินิโอดมิทไฟ ST2	
142	EML-ST1-34-01							ชั้น 34-1 มินิโอดมิทไฟ ST1	
143	EML-34-02						X	ชั้น 34-2 ไข Fire Man Lift	บันไดหนีไฟ
144	EML-34-03							ชั้น 34-3 ห้องไฟฟ้า	
145	EML-ST2-34-04							ชั้น 34-4 มินิโอดมิทไฟ ST2	
146	EML-ST1-35-01						X	ชั้น 35-1 มินิโอดมิทไฟ ST1	บันไดหนีไฟ
147	EML-35-02				X		X	ชั้น 35-2 ไข Fire Man Lift	
148	EML-35-03							ชั้น 35-3 ห้องไฟฟ้า	
149	Central Battery-35-04							ชั้น 35-4 ห้องไฟฟ้า (FL 37-33)	บันไดหนีไฟ
150	EML-ST2-35-05							ชั้น 35-5 มินิโอดมิทไฟ ST2	
151	EML-ST1-36-01							ชั้น 36-1 มินิโอดมิทไฟ ST1	
152	EML-36-02							ชั้น 36-2 ไข Fire Man Lift	บันไดหนีไฟ
153	EML-36-03						X	ชั้น 36-3 ห้องไฟฟ้า	
154	EML-ST2-36-04						X	ชั้น 36-4 มินิโอดมิทไฟ ST2	
155	EML-ST1-37-01							ชั้น 37-1 มินิโอดมิทไฟ ST1	บันไดหนีไฟ
156	EML-37-02							ชั้น 37-2 ไข Fire Man Lift	
157	EML-37-03							ชั้น 37-3 ห้องไฟฟ้า	
158	EML-ST2-37-04				X			ชั้น 37-4 มินิโอดมิทไฟ ST2	บันไดหนีไฟ
159	EML-ST1-38-01							ชั้น 38-1 มินิโอดมิทไฟ ST1	
160	EML-38-02							ชั้น 38-2 ไข Fire Man Lift	
161	EML-38-03							ชั้น 38-3 ห้องไฟฟ้า	15/12/2567
162	EML-ST2-38-04							ชั้น 38-4 มินิโอดมิทไฟ ST2	15/12/2567
163	EML-ST1-39-01				X		X	ชั้น 39-1 มินิโอดมิทไฟ ST1	บันไดหนีไฟ
164	EML-39-02							ชั้น 39-2 ไข Fire Man Lift	
165	EML-39-03							ชั้น 39-3 ห้องไฟฟ้า	

หน่วยงาน อาคาร		มิสเลนเบียม เรสซิเดนซ์ TOWER D		ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)				วันที่ตรวจสอบ 8/12/68 รหัสอุปกรณ์ EL	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาวะแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
221	EML-ST1-52-01	/		/		/	X	ชั้น 52-1 บัณฑิตไฟ ST1	11/12/2567
222	EML-52-02	/	X	/		/	X	ชั้น 52-2 ทางเดิน ส/ก	เครื่อง ชำรด
223	EML-52-03	/		/		/		ชั้น 52-3 โรง Fire Man Lift	13/12/2567
224	EML-52-04	/		/		/		ชั้น 52-4 ห้องไฟฟ้า	11/12/2567
225	EML-52-05	/	X	/		/	X	ชั้น 52-5 หน้ห้อง Fan Room	เครื่อง ชำรด
226	EML-52-06	/	X	/		/	X	ชั้น 52-6 ห้อง Pressurized Fan	เครื่อง ชำรด
227	EML-52-07	/		/		/	X	ชั้น 52-7 ห้อง Fan Room	เครื่อง ชำรด
228	EML-ST2-52-08	/		/		/		ชั้น 52-8 บัณฑิตไฟ ST2	13/12/2567
229	EML-ST1-53-01	/		/		/		ชั้น 53-1 บัณฑิตไฟ ST1	13/12/2567
230	EML-53-02	/		/		/		ชั้น 53-2 หน้ห้อง FireMan Lift	13/12/2567
231	EML-53-03	/		/		/		ชั้น 53-3 ห้อง Booster Pump	13/12/2567
232	EML-53-04	/		/		/		ชั้น 53-4 ห้อง Fire Man Lift	13/12/2567
233	EML-53-05	/		/		/		ชั้น 53-5 ห้องสัฟต์โดยสาร	13/12/2567
234	EML-ST2-53-06	/		/		/		ชั้น 53-6 บัณฑิตไฟ ST2	13/12/2567
235	EML-ST1-54-01	/		/		/		ชั้น 54-1 บัณฑิตไฟ ST1	13/12/2567
236	EML-ST2-54-02	/		/		/		ชั้น 54-2 บัณฑิตไฟ ST2	13/12/2567
237	EML-ST1-55-01	/		/	X	/	X	ชั้น 55-1 บัณฑิตไฟ ST1	11/12/2567
238	EML-ST2-55-02	/		/		/		ชั้น 55-2 บัณฑิตไฟ ST2	13/12/2567
239	EML-ST1-56-01	/		/	X	/	X	ชั้น 56-1 บัณฑิตไฟ ST1	13/12/2567
240	EML-ST2-56-02	/		/		/		ชั้น 56-2 บัณฑิตไฟ ST2	13/12/2567
หมายเหตุ		เปลี่ยน Battery ใหม่ 66 ลูก				เครื่อง ชำรด 11 เครื่อง			
ผู้ตรวจเช็ค		วันที่ทำช่าง		ผู้จัดการอาคาร					
ลงชื่อ		ลงชื่อ		ลงชื่อ					

บริหารงานโดย บริษัท พริต พรีฟอเพอร์รี่ จำกัด

FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน		มิสเลนเบียม เรสซิเดนซ์		โครงการเข็ช ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)				วันที่ตรวจสอบ ... 8/12/16		รหัสอุปกรณ์ EML	
อาคาร	TOWER CH	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาวะแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง		หมายเหตุ	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข				
1	EML-05-01							ชั้น 5-1 โถงสัฟต์ (สั ST2)			
2	Central Battery-05-02							ชั้น 5-2 Party Room			
3	EML-04-01							ชั้น 4-1 โถงสัฟต์โดยสาร (สั ST2)			
4	Central Battery-04-02							ชั้น 4-2 ห้องไฟฟ้า			
5	EML-03-01							ชั้น 3-1 ลานจอดรถ (สั ST1)			
6	EML-03-02							ชั้น 3-2 ลานจอดรถ			
7	EML-03-03							ชั้น 3-3 ลานจอดรถ			
8	EML-03-04							ชั้น 3-4 โถงสัฟต์โดยสาร (สั ST2)			
9	EML-03-05							ชั้น 3-5 ลานจอดรถ			
10	EML-03-06							ชั้น 3-6 ลานจอดรถ			
11	EML-03-07							ชั้น 3-7 ลานจอดรถ			
12	EML-03-08							ชั้น 3-8 ลานจอดรถ			
13	EML-03-09							ชั้น 3-9 ลานจอดรถ			
14	EML-02-01							ชั้น 2-1 ลานจอดรถ (สั ST1)			
15	EML-02-02							ชั้น 2-2 ลานจอดรถ			
16	EML-02-03							ชั้น 2-3 ลานจอดรถ			
17	EML-02-04							ชั้น 2-4 โถงสัฟต์โดยสาร (สั ST2)			
18	EML-02-05							ชั้น 2-5 ลานจอดรถ			
19	EML-02-06							ชั้น 2-6 ลานจอดรถ			
20	EML-02-07							ชั้น 2-7 ลานจอดรถ			
21	EML-02-08							ชั้น 2-8 ลานจอดรถ			
22	EML-02-09							ชั้น 2-9 ลานจอดรถ		17/12/2567	
23	EML-G-01							ชั้น G-1 ลานจอดรถ (สั ST1)			
24	EML-G-02							ชั้น G-2 ลานจอดรถ			
25	EML-G-03							ชั้น G-3 ลานจอดรถ			
26	EML-G-04							ชั้น G-4 โถงสัฟต์โดยสาร (สั ST2)		11/12/2567	
27	EML-G-05							ชั้น G-5 ลานจอดรถ			
28	EML-G-06							ชั้น G-6 ลานจอดรถ			
29	EML-G-07							ชั้น G-7 ลานจอดรถ		16/12/2567	
30	EML-G-08							ชั้น G-8 ลานจอดรถ		16/12/2567	
31	EML-G-10							ชั้น G-10 Control Room			
32	EML-G-11							ชั้น G-11 ห้องเครื่องมือช่าง			
33	EML-G-12							ชั้น G-12 RMU MEA			
34	EML-G-13							ชั้น G-13 MDB			
35	EML-G-14							ชั้น G-14 Generator			
36	EML-G-15							ชั้น G-15 Generator			
37	EML-B1-01							ชั้น B1-1 ลานจอดรถ (สั ST1)			
38	EML-B1-02							ชั้น B1-2 ลานจอดรถ		11/12/2567	
39	EML-B1-03							ชั้น B1-3 ลานจอดรถ			
40	EML-B1-04							ชั้น B1-4 โถงสัฟต์โดยสาร (สั ST2)			
41	EML-B1-05							ชั้น B1-5 ลานจอดรถ			
42	EML-B1-06							ชั้น B1-6 ลานจอดรถ			
43	EML-B1-07							ชั้น B1-7 ลานจอดรถ			
44	EML-B1-08							ชั้น B1-8 ลานจอดรถ			
45	EML-B1-09							ชั้น B1-9 ลานจอดรถ		16/12/2567	
46	EML-B1-10							ชั้น B1-10 ห้อง Pump			
47	EML-B2-01							ชั้น B2-1 ลานจอดรถ (สั ST1)			
48	EML-B2-02							ชั้น B2-2 ลานจอดรถ			
49	EML-B2-03							ชั้น B2-3 ลานจอดรถ			
50	EML-B2-04							ชั้น B2-4 โถงสัฟต์โดยสาร (สั ST2)		11/12/2567	
51	EML-B2-05							ชั้น B2-5 ลานจอดรถ			
52	EML-B2-06							ชั้น B2-6 ลานจอดรถ			
53	EML-B2-07							ชั้น B2-7 ลานจอดรถ			
54	EML-B2-08							ชั้น B2-8 ลานจอดรถ			

บริหารงานโดย บริษัท พริต พรีฟอเพอร์รี่ จำกัด

FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน		มิสเลนเบียม เรสซิเดนซ์		โครงการเข็ช ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)				วันที่ตรวจสอบ ... 8/12/16		รหัสอุปกรณ์ EML	
อาคาร	TOWER CH	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาวะแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง		หมายเหตุ	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข				
55	EML-B2-09							ชั้น B2-9 ลานจอดรถ		16/12/2567	
56	EML-B3-01							ชั้น B3-1 ลานจอดรถ (สั ST1)			
57	EML-B3-02							ชั้น B3-2 ลานจอดรถ			
58	EML-B3-03							ชั้น B3-3 ลานจอดรถ			
59	EML-B3-04							ชั้น B3-4 โถงสัฟต์โดยสาร (สั ST2)			
60	EML-B3-05							ชั้น B3-5 ลานจอดรถ			
61	EML-B3-06							ชั้น B3-6 ลานจอดรถ			
62	EML-B3-07							ชั้น B3-7 ลานจอดรถ			
63	EML-B3-08							ชั้น B3-8 ลานจอดรถ			
64	EML-B3-09							ชั้น B3-9 ลานจอดรถ			
65	EML-ST1-4-01							ชั้น 4 - บัณฑิตไฟ ST1		11/12/2567	
66	EML-ST1-3-02							ชั้น 3 - บัณฑิตไฟ ST1			
67	EML-ST1-2-03							ชั้น 2 - บัณฑิตไฟ ST1			
68	EML-ST1-1-04							ชั้น 1 - บัณฑิตไฟ ST1			
69	EML-ST1-B1-05							ชั้น B1 - บัณฑิตไฟ ST1			
70	EML-ST1-B2-06							ชั้น B2 - บัณฑิตไฟ ST1			
71	EML-ST1-B3-07							ชั้น B3 - บัณฑิตไฟ ST1			
72	EML-ST2-5-01							ชั้น 5 - บัณฑิตไฟ ST2			
73	EML-ST2-4-02							ชั้น 4 - บัณฑิตไฟ ST2			
74	EML-ST2-3-03							ชั้น 3 - บัณฑิตไฟ ST2			
75	EML-ST2-2-04							ชั้น 2 - บัณฑิตไฟ ST2			
76	EML-ST2-1-05							ชั้น 1 - บัณฑิตไฟ ST2		16/12/2567	
77	EML-ST2-B1-06							ชั้น B1 - บัณฑิตไฟ ST2		16/12/2567	

หน่วยงาน อาคาร	มิสเอมเบียม เรสซิเดนซ์ TOWER B		ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)				วันที่ตรวจรอบ รหัสอุปกรณ์ EML	
	สายงาน / รหัสเครื่อง	ไฟสว่างแบบเคส	สภาวะแบบเคส	สภาวะแบบเคส	ผลการตรวจ	สถานที่ตั้ง	หมายเหตุ	
ลำดับ		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข			
1	EML-ST1-B1-01					ชั้น B-1 บันไดหนีไฟ ST1	28/2/2568	
2	EML-B1-02					ชั้น B-2 ทางเดิน สก	28/2/2568	
3	EML-B1-03					ชั้น B-3 โถง Fire Man Lift	เครื่องใหม่ 66	
4	EML-B1-04					ชั้น B-4 ห้องไฟฟ้า	21/2/2567	
5	EML-B1-05					ชั้น B-5 ห้อง MDB	28/2/2568	
6	EML-B1-06					ชั้น B-6 ห้อง MDB	28/2/2568	
7	EML-B1-07					ชั้น B-7 ห้อง MDB	28/2/2568	
8	EML-ST2-B1-08					ชั้น B-8 บันไดหนีไฟ ST2	28/2/2568	
9	EML-ST1-G-01					ชั้น G-1 บันไดหนีไฟ ST1	21/2/2567	
10	EML-G-02					ชั้น G-2 โถง Fire Man Lift	21/2/2567	
11	EML-G-03					ชั้น G-3 ห้องไฟฟ้า	28/2/2568	
12	Central Battery-G-04					ชั้น G-4 ห้องไฟฟ้า	11/ก.พ. 68	
13	EML-ST2-G-05					ชั้น G-5 บันไดหนีไฟ ST2	28/2/2568	
14	EML-ST1-2-01					ชั้น 2-1 บันไดหนีไฟ ST1	28/2/2568	
15	EML-ST2-2-02					ชั้น 2-2 บันไดหนีไฟ ST2	21/2/2567	
16	EML-ST1-3-01					ชั้น 3-1 บันไดหนีไฟ ST1	28/2/2568	
17	EML-ST2-3-02					ชั้น 3-2 บันไดหนีไฟ ST2	21/2/2567	
18	EML-ST1-4-01					ชั้น 4-1 บันไดหนีไฟ ST1	28/2/2568	
19	EML-ST2-4-02					ชั้น 4-2 บันไดหนีไฟ ST2	21/2/2567	
20	EML-ST1-5-01					ชั้น 5-1 บันไดหนีไฟ ST1	28/2/2568	
21	EML-ST2-5-02					ชั้น 5-2 บันไดหนีไฟ ST2	21/2/2567	
22	EML-ST1-6-01					ชั้น 6-1 บันไดหนีไฟ ST1	28/2/2568	
23	EML-6-02					ชั้น 6-2 โถง Fire Man Lift	เครื่อง ช่าง	
24	EML-6-03					ชั้น 6-3 ทางเดิน สก	28/2/2568	
25	EML-6-04					ชั้น 6-4 ห้องไฟฟ้า	28/2/2568	
26	EML-ST2-6-05					ชั้น 6-5 บันไดหนีไฟ ST2	21/2/2567	
27	EML-ST1-7-01					ชั้น 7-1 บันไดหนีไฟ ST1	21/2/2567	
28	EML-07-02					ชั้น 7-2 โถง Fire Man Lift	เครื่อง ช่าง	
29	EML-07-03					ชั้น 7-3 ห้องไฟฟ้า	เครื่องใหม่ 66	
30	EML-07-04					ชั้น 7-4 ทางห้อง Duct Room	25/2/2568	
31	EML-ST2-07-05					ชั้น 7-5 บันไดหนีไฟ ST2	25/2/2568	
32	EML-ST1-08-01					ชั้น 8-1 บันไดหนีไฟ ST1	25/2/2568	
33	EML-08-02					ชั้น 8-2 โถง FireMan Lift	21/2/2567	
34	EML-08-03					ชั้น 8-3 ห้องไฟฟ้า	เครื่องใหม่ 66	
35	EML-ST2-08-04					ชั้น 8-4 บันไดหนีไฟ ST2	25/2/2568	
36	EML-ST1-09-01					ชั้น 9-1 บันไดหนีไฟ ST1	25/2/2568	
37	EML-09-02					ชั้น 9-2 โถง Fire Man Lift	เครื่องใหม่ 66	
38	EML-09-03					ชั้น 9-3 ห้องไฟฟ้า	25/2/2568	
39	EML-ST2-09-04					ชั้น 9-4 บันไดหนีไฟ ST2	25/2/2568	
40	EML-ST1-10-01					ชั้น 10-1 บันไดหนีไฟ ST1	25/2/2568	
41	EML-10-02					ชั้น 10-2 โถง Fire Man Lift	25/2/2568	
42	EML-10-03					ชั้น 10-3 ห้องไฟฟ้า	25/2/2568	
43	Central Battery-10-04					ชั้น 10-4 ห้องไฟฟ้า (FL 12-8)	11/ก.พ. 68	
44	EML-ST2-10-05					ชั้น 10-5 บันไดหนีไฟ ST2	25/2/2568	
45	EML-ST1-11-01					ชั้น 11-1 บันไดหนีไฟ ST1	25/2/2568	
46	EML-11-02					ชั้น 11-2 โถง FireMan Lift	21/2/2567	
47	EML-11-03					ชั้น 11-3 ห้องไฟฟ้า	24/2/2568	
48	EML-ST2-11-04					ชั้น 11-4 บันไดหนีไฟ ST2	24/2/2568	
49	EML-ST1-12-01					ชั้น 12-1 บันไดหนีไฟ ST1	24/2/2568	
50	EML-12-02					ชั้น 12-2 โถง FireMan Lift	24/2/2568	
51	EML-12-03					ชั้น 12-3 ห้องไฟฟ้า	24/2/2568	
52	EML-ST2-12-04					ชั้น 12-4 บันไดหนีไฟ ST2	เครื่องใหม่ 66	
53	EML-ST1-12A-01					ชั้น 12A-1 บันไดหนีไฟ ST1	24/2/2568	
54	EML-12A-02					ชั้น 12A-2 โถง Fire Man Lift	24/2/2568	
55	EML-12A-03					ชั้น 12A-3 ห้องไฟฟ้า	21/2/2567	

บริหารงานโดย บริษัท สหพัฒน์พรวิทย์ จำกัด

FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน อาคาร	มิสเอมเบียม เรสซิเดนซ์ TOWER B		ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)				วันที่ตรวจรอบ รหัสอุปกรณ์ EML	
	สายงาน / รหัสเครื่อง	ไฟสว่างแบบเคส	สภาวะแบบเคส	สภาวะแบบเคส	ผลการตรวจ	สถานที่ตั้ง	หมายเหตุ	
ลำดับ		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข			
56	EML-ST2-12A-04					ชั้น 12A-4 บันไดหนีไฟ ST2	21/2/2567	
57	EML-ST1-14-01					ชั้น 14-1 บันไดหนีไฟ ST1	22/2/2568	
58	EML-14-02					ชั้น 14-2 โถง FireMan Lift	21/2/2567	
59	EML-14-03					ชั้น 14-3 ห้องไฟฟ้า	22/2/2568	
60	EML-ST2-14-04					ชั้น 14-4 บันไดหนีไฟ ST2	22/2/2568	
61	EML-ST1-15-01					ชั้น 15-1 บันไดหนีไฟ ST1	เครื่องใหม่ 66	
62	EML-15-02					ชั้น 15-2 โถง Fire Man Lift	22/2/2568	
63	EML-15-03					ชั้น 15-3 ห้องไฟฟ้า	11/2/2567	
64	Central Battery-15-04					ชั้น 15-4 ห้องไฟฟ้า (FL 17-12A)		
65	EML-ST2-15-05					ชั้น 15-5 บันไดหนีไฟ ST2	22/2/2568	
66	EML-ST1-16-01					ชั้น 16-1 บันไดหนีไฟ ST1	เครื่อง ช่าง	
67	EML-16-02					ชั้น 16-2 โถง Fire Man Lift	เครื่องใหม่ 66	
68	EML-16-03					ชั้น 16-3 ห้องไฟฟ้า	เครื่อง ช่าง	
69	EML-ST2-16-04					ชั้น 16-4 บันไดหนีไฟ ST2	เครื่อง ช่าง	
70	EML-ST1-17-01					ชั้น 17-1 บันไดหนีไฟ ST1	22/2/2568	
71	EML-17-02					ชั้น 17-2 โถง Fire Man Lift	21/2/2567	
72	EML-17-03					ชั้น 17-3 ห้องไฟฟ้า	เครื่อง ช่าง	
73	EML-ST2-17-04					ชั้น 17-4 บันไดหนีไฟ ST2	22/2/2568	
74	EML-ST1-18-01					ชั้น 18-1 บันไดหนีไฟ ST1	22/2/2568	
75	EML-18-02					ชั้น 18-2 โถง Fire Man Lift	21/2/2567	
76	EML-18-03					ชั้น 18-3 ห้องไฟฟ้า	22/2/2568	
77	EML-ST2-18-04					ชั้น 18-4 บันไดหนีไฟ ST2	เครื่อง ช่าง	
78	EML-ST1-19-01					ชั้น 19-1 บันไดหนีไฟ ST1	11/2/2567	
79	EML-19-02					ชั้น 19-2 โถง Fire Man Lift	21/2/2568	
80	EML-19-03					ชั้น 19-3 ห้องไฟฟ้า	21/2/2568	
81	EML-ST2-19-04					ชั้น 19-4 บันไดหนีไฟ ST2	21/2/2568	
82	EML-ST1-20-01					ชั้น 20-1 บันไดหนีไฟ ST1	21/2/2568	
83	EML-20-02					ชั้น 20-2 โถง Fire Man Lift	21/2/2568	
84	EML-20-03					ชั้น 20-3 ห้องไฟฟ้า	21/2/2568	
85	Central Battery-20-04					ชั้น 20-4 ห้องไฟฟ้า (FL 22-18)		
86	EML-ST2-20-05					ชั้น 20-5 บันไดหนีไฟ ST2	21/2/2568	
87	EML-ST1-21-01					ชั้น 21-1 บันไดหนีไฟ ST1	เครื่อง ช่าง	
88	EML-21-02					ชั้น 21-2 โถง Fire Man Lift	21/2/2568	
89	EML-21-03					ชั้น 21-3 ห้องไฟฟ้า	11/2/2567	
90	EML-ST2-21-03					ชั้น 21-4 บันไดหนีไฟ ST2	21/2/2568	
91	EML-ST1-22-01					ชั้น 22-1 บันไดหนีไฟ ST1	เครื่องใหม่ 66	
92	EML-22-02					ชั้น 22-2 โถง FireMan Lift	21/2/2568	
93	EML-22-03					ชั้น 22-3 ห้องไฟฟ้า	21/2/2568	
94	EML-ST2-22-04					ชั้น 22-4 บันไดหนีไฟ ST2	21/2/2568	
95	EML-ST1-23-01					ชั้น 23-1 บันไดหนีไฟ ST1	21/2/2568	
96	EML-23-02					ชั้น 23-2 โถง Fire Man Lift	21/2/2568	
97	EML-23-03					ชั้น 23-3 ห้องไฟฟ้า	11/2/2567	
98	EML-ST2-23-04					ชั้น 23-4 บันไดหนีไฟ ST2	21/2/2568	
99	EML-ST1-24-01					ชั้น 24-1 บันไดหนีไฟ ST1	21/2/2568	
100	EML-24-02					ชั้น 24-2 โถง Fire Man Lift	21/2/2568	
101	EML-24-03					ชั้น 24-3 ห้องไฟฟ้า	11/2/2567	
102	EML-ST2-24-04					ชั้น 24-4 บันไดหนีไฟ ST2	21/2/2568	
103	EML-ST1-25-01					ชั้น 25-1 บันไดหนีไฟ ST1	21/2/2568	
104	EML-25-02					ชั้น 25-2 โถง Fire Man Lift	21/2/2568	
105	EML-25-03					ชั้น 25-3 ห้องไฟฟ้า	21/2/2568	
106	Central Battery-25-04					ชั้น 25-4 ห้องไฟฟ้า (FL 27-23)	11/ก.พ. 68	
107	EML-ST2-25-05					ชั้น 25-5 บันไดหนีไฟ ST2	21/2/2568	
108	EML-ST1-26-01					ชั้น 26-1 บันไดหนีไฟ ST1	21/2/2568	
109	EML-26-02					ชั้น 26-2 โถง FireMan Lift	เครื่องใหม่ 66	
110	EML-26-03					ชั้น 26-3 ห้องไฟฟ้า	11/2/2567	

บริหารงานโดย บริษัท สหพัฒน์พรวิทย์ จำกัด

FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน อาคาร	มิสเอมเบียม เรสซิเดนซ์ TOWER B		ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)				วันที่ตรวจรอบ <u>16/6/68</u> รหัสอุปกรณ์ EML	
	สายงาน / รหัสเครื่อง	ไฟสว่างแบบเคส	สภาวะแบบเคส		ผลการตรวจซ่อม		สถานที่ตั้ง	หมายเหตุ
ลำดับ		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	
111	EML-ST2-26-04							ชั้น 26-4 บันไดหนีไฟ ST2
112	EML-ST1-27-01							ชั้น 27-1 บันไดหนีไฟ ST1
113	EML-27-02							ชั้น 27-2 โถง FireMan Lift
114	EML-27-03							ชั้น 27-3 ห้องไฟฟ้า
115	EML-ST2-27-04							ชั้น 27-4 บันไดหนีไฟ ST2
116	EML-ST1-28-01							ชั้น 28-1 บันไดหนีไฟ ST1
117	EML-28-02							ชั้น 28-2 โถง FireMan Lift
118	EML-28-03							ชั้น 28-3 ห้องไฟฟ้า
119	EML-ST2-28-04							ชั้น 28-4 บันไดหนีไฟ ST2
120	EML-ST1-29-01							ชั้น 29-1 บันไดหนีไฟ ST1
121	EML-29-02							ชั้น 29-2 โถง Fire Man Lift
122	EML-29-03							ชั้น 29-3 ห้องไฟฟ้า
123	EML-ST2-29-04							ชั้น 29-4 บันไดหนีไฟ ST2
124	EML-ST1-30-01							ชั้น 30-1 บันไดหนีไฟ ST1
125	EML-30-02							ชั้น 30-2 โถง Fire Man Lift
126	EML-30-03							ชั้น 30-3 ห้องไฟฟ้า
127	Central Battery-30-04							ชั้น 30-4 ห้องไฟฟ้า (FL 32-28)
128	EML-ST2-30-05							ชั้น 30-5 บันไดหนีไฟ ST2
129	EML-ST1-31-01							ชั้น 31-1 บันไดหนีไฟ ST1
130	EML-31-02							ชั้น 31-2 โถง Fire Man Lift
131	EML-31-03							ชั้น 31-3 ห้องไฟฟ้า
132	EML-ST2-31-04							ชั้น 31-4 บันไดหนีไฟ ST2
133	EML-ST1-32-01							ชั้น 32-1 บันไดหนีไฟ ST1
134	EML-32-02							ชั้น 32-2 โถง Fire Man Lift
135	EML-32-03							ชั้น 32-3 ห้องไฟฟ้า
136	EML-ST2-32-04							ชั้น 32-4 บันไดหนีไฟ ST2
137	EML-ST1-33-01							ชั้น 33-1 บันไดหนีไฟ ST1
138	EML-33-02							ชั้น 33-2 โถง Fire Man Lift
139	EML-33-03							ชั้น 33-3 ห้องไฟฟ้า
140	EML-ST2-33-04							ชั้น 33-4 บันไดหนีไฟ ST2
141	EML-ST1-34-01							ชั้น 34-1 บันไดหนีไฟ ST1
142	EML-34-02							ชั้น 34-2 โถง Fire Man Lift
143	EML-34-03							ชั้น 34-3 ห้องไฟฟ้า
144	EML-ST2-34-04							ชั้น 34-4 บันไดหนีไฟ ST2
145	EML-ST1-35-01							ชั้น 35-1 บันไดหนีไฟ ST1
146	EML-35-02							ชั้น 35-2 โถง Fire Man Lift
147	EML-35-03							ชั้น 35-3 ห้องไฟฟ้า
148	Central Battery-35-04							ชั้น 35-4 ห้องไฟฟ้า (FL 37-33)
149	EML-ST2-35-05							ชั้น 35-5 บันไดหนีไฟ ST2
150	EML-ST1-36-01							ชั้น 36-1 บันไดหนีไฟ ST1
151	EML-36-02							ชั้น 36-2 โถง Fire Man Lift
152	EML-36-03							ชั้น 36-3 ห้องไฟฟ้า
153	EML-ST2-36-04							ชั้น 36-4 บันไดหนีไฟ ST2
154	EML-ST1-37-01							ชั้น 37-1 บันไดหนีไฟ ST1
155	EML-37-02							ชั้น 37-2 โถง Fire Man Lift
156	EML-37-03							ชั้น 37-3 ห้องไฟฟ้า
157	EML-ST2-37-04							ชั้น 37-4 บันไดหนีไฟ ST2
158	EML-ST1-38-01							ชั้น 38-1 บันไดหนีไฟ ST1
159	EML-38-02							ชั้น 38-2 โถง Fire Man Lift
160	EML-38-03							ชั้น 38-3 ห้องไฟฟ้า
161	EML-ST2-38-04							ชั้น 38-4 บันไดหนีไฟ ST2
162	EML-ST1-39-01							ชั้น 39-1 บันไดหนีไฟ ST1
163	EML-39-02							ชั้น 39-2 โถง Fire Man Lift
164	EML-39-03							ชั้น 39-3 ห้องไฟฟ้า
165	EML-ST2-39-04							ชั้น 39-4 บันไดหนีไฟ ST2

หน่วยงาน อาคาร	มิสเอเลี่ยน เรสซิเดนซ์ TOWER B		ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)				วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์ EML	
	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่	สภาพแบตเตอรี่	ไฟชาร์จแบตเตอรี่	ไฟชาร์จแบตเตอรี่	ไฟชาร์จแบตเตอรี่	สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
221	EML-52-02						ชั้น 52-2 โถง Fire Man Lift	11/2/2567
222	EML-52-03						ชั้น 52-3 โถงไฟฟ้า	เครื่องใหม่ 66
223	EML-52-04						ชั้น 52-4 โถงไฟฟ้า ST2	13/2/2568
224	EML-ST1-53-01						ชั้น 53-1 โถงไฟฟ้า ST1	11/2/2567
225	EML-53-02						ชั้น 53-2 โถง Fire Man Lift	11/2/2568
226	EML-53-03						ชั้น 53-3 โถงไฟฟ้า	11/2/2568
227	EML-ST2-53-04						ชั้น 53-4 โถงไฟฟ้า ST2	11/2/2568
228	EML-ST1-54-01						ชั้น 54-1 โถงไฟฟ้า ST1	11/2/2568
229	EML-54-02						ชั้น 54-2 ทางเดิน ส/ท	11/2/2568
230	EML-54-03						ชั้น 54-3 โถง Fire Man Lift	เครื่อง ช่าง
231	EML-54-04						ชั้น 54-4 โถงไฟฟ้า	11/2/2568
232	EML-54-05						ชั้น 54-5 ห้อง Fan Room	11/2/2567
233	EML-54-06						ชั้น 54-6 ห้อง Pressurized Fan	11/2/2568
234	EML-54-07						ชั้น 54-7 ห้อง MATV	11/2/2568
235	EML-ST2-54-08						ชั้น 54-8 โถงไฟฟ้า ST2	11/2/2568
236	EML-ST1-55-01						ชั้น 55-1 โถงไฟฟ้า ST1	11/2/2568
237	EML-55-02						ชั้น 55-2 ทางเดิน ส/ท	เครื่อง ช่าง
238	EML-55-03						ชั้น 55-3 ห้อง Booster Pump	11/2/2568
239	EML-55-04						ชั้น 55-4 โถง Fire Man Lift	11/2/2568
240	EML-55-05						ชั้น 55-5 ห้องส้วมสาธารณะ	11/2/2568
241	EML-ST2-55-06						ชั้น 55-6 โถงไฟฟ้า ST2	11/2/2568
242	EML-ST1-56-01						ชั้น 56-1 โถงไฟฟ้า ST1	เครื่อง ช่าง
243	EML-ST2-56-02						ชั้น 56-2 โถงไฟฟ้า ST2	11/2/2568
244	EML-ST1-57-01						ชั้น 57-1 โถงไฟฟ้า ST1	11/2/2568
245	EML-ST2-57-02						ชั้น 57-2 โถงไฟฟ้า ST2	11/2/2568
246	EML-ST1-58-01						ชั้น 58-1 โถงไฟฟ้า ST1	11/2/2568
247	EML-ST2-58-02						ชั้น 58-2 โถงไฟฟ้า ST2	11/2/2568
248	EML-ST1-59-01						ชั้น 59-1 โถงไฟฟ้า ST1	เครื่อง ช่าง
249	EML-ST2-59-02						ชั้น 59-2 โถงไฟฟ้า ST2	11/2/2568

หมายเหตุ เครื่อง ช่าง 14 เครื่อง + 3

ผู้ตรวจเช็ค: [ลายเซ็น] วันที่: 11/2/2567

ผู้จัดการอาคาร: [ลายเซ็น] วันที่: 11/2/2567

ลงชื่อ: [ลายเซ็น] ลงชื่อ: [ลายเซ็น] ลงชื่อ: [ลายเซ็น]

หน่วยงาน อาคาร	มิสเอเลี่ยน เรสซิเดนซ์ TOWER C		ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)				วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์ EML	
	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่	สภาพแบตเตอรี่	ไฟชาร์จแบตเตอรี่	ไฟชาร์จแบตเตอรี่	ไฟชาร์จแบตเตอรี่	สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
1	EML-ST1-B1-01						ชั้น B-1 โถงไฟฟ้า ST1	11/2/2567
2	EML-B1-02						ชั้น B-2 ทางเดิน ส/ท	เครื่อง ช่าง
3	EML-B1-03						ชั้น B-3 โถง Fire Man Lift	11/2/2567
4	EML-B1-04						ชั้น B-4 โถงไฟฟ้า	เครื่อง ช่าง
5	EML-B1-05						ชั้น B-5 ห้อง MDB	11/2/2567
6	EML-B1-06						ชั้น B-6 ห้อง MDB	เครื่อง ช่าง
7	EML-B1-07						ชั้น B-7 ห้อง MDB	11/2/2567
8	EML-ST2-B1-08						ชั้น B-8 โถงไฟฟ้า ST2	6/12/2567
9	EML-ST1-G-01						ชั้น G-1 โถงไฟฟ้า ST1	11/2/2567
10	EML-G-02						ชั้น G-2 โถง Fire Man Lift	เครื่อง ช่าง
11	EML-G-03						ชั้น G-3 โถงไฟฟ้า	11/2/2567
12	Central Battey-G-04						ชั้น G-4 โถงไฟฟ้า	11/2/2567
13	EML-ST2-G-05						ชั้น G-5 โถงไฟฟ้า ST2	11/2/2567
14	EML-ST1-2-01						ชั้น 2-1 โถงไฟฟ้า ST1	11/2/2567
15	EML-ST2-2-02						ชั้น 2-2 โถงไฟฟ้า ST2	11/2/2567
16	EML-ST1-3-01						ชั้น 3-1 โถงไฟฟ้า ST1	11/2/2567
17	EML-ST2-3-02						ชั้น 3-2 โถงไฟฟ้า ST2	11/2/2567
18	EML-ST1-4-01						ชั้น 4-1 โถงไฟฟ้า ST1	11/2/2567
19	EML-ST2-4-02						ชั้น 4-2 โถงไฟฟ้า ST2	11/2/2567
20	EML-ST1-5-01						ชั้น 5-1 โถงไฟฟ้า ST1	11/2/2567
21	EML-ST2-5-02						ชั้น 5-2 โถงไฟฟ้า ST2	11/2/2567
22	EML-ST1-6-01						ชั้น 6-1 โถงไฟฟ้า ST1	11/2/2567
23	EML-6-02						ชั้น 6-2 โถง Fire Man Lift	เครื่อง ช่าง
24	EML-6-03						ชั้น 6-3 ทางเดิน ส/ท	11/2/2567
25	EML-6-04						ชั้น 6-4 โถงไฟฟ้า	9/12/2567
26	EML-ST2-6-05						ชั้น 6-5 โถงไฟฟ้า ST2	11/2/2567
27	EML-ST1-7-01						ชั้น 7-1 โถงไฟฟ้า ST1	11/2/2567
28	EML-07-02						ชั้น 7-2 โถง Fire Man Lift	11/2/2567
29	EML-07-03						ชั้น 7-3 โถงไฟฟ้า	11/2/2567
30	EML-07-04						ชั้น 7-4 ทางเดิน Duct Room	11/2/2567
31	EML-ST2-07-05						ชั้น 7-5 โถงไฟฟ้า ST2	11/2/2567
32	EML-ST1-08-01						ชั้น 8-1 โถงไฟฟ้า ST1	เครื่อง ช่าง
33	EML-08-02						ชั้น 8-2 โถง Fire Man Lift	เครื่อง ช่าง
34	EML-08-03						ชั้น 8-3 โถงไฟฟ้า	9/12/2567
35	EML-ST2-08-04						ชั้น 8-4 โถงไฟฟ้า ST2	11/2/2567
36	EML-ST1-09-01						ชั้น 9-1 โถงไฟฟ้า ST1	11/2/2567
37	EML-09-02						ชั้น 9-2 โถง Fire Man Lift	11/2/2567
38	EML-09-03						ชั้น 9-3 โถงไฟฟ้า	11/2/2567
39	EML-ST2-09-04						ชั้น 9-4 โถงไฟฟ้า ST2	11/2/2567
40	EML-ST1-10-01						ชั้น 10-1 โถงไฟฟ้า ST1	11/2/2567
41	EML-10-02						ชั้น 10-2 โถง Fire Man Lift	9/12/2567
42	EML-10-03						ชั้น 10-3 โถงไฟฟ้า	11/2/2567
43	Central Battey-10-04						ชั้น 10-4 โถงไฟฟ้า (FL 12-8)	11/2/2567
44	EML-ST2-10-05						ชั้น 10-5 โถงไฟฟ้า ST2	9/12/2567
45	EML-ST1-11-01						ชั้น 11-1 โถงไฟฟ้า ST1	11/2/2567
46	EML-11-02						ชั้น 11-2 โถง Fire Man Lift	9/12/2567
47	EML-11-03						ชั้น 11-3 โถงไฟฟ้า	11/2/2567
48	EML-ST2-11-04						ชั้น 11-4 โถงไฟฟ้า ST2	11/2/2567
49	EML-ST1-12-01						ชั้น 12-1 โถงไฟฟ้า ST1	11/2/2567
50	EML-12-02						ชั้น 12-2 โถง Fire Man Lift	11/2/2567
51	EML-12-03						ชั้น 12-3 โถงไฟฟ้า	11/2/2567
52	EML-ST2-12-04						ชั้น 12-4 โถงไฟฟ้า ST2	11/2/2567
53	EML-ST1-12A-01						ชั้น 12A-1 โถงไฟฟ้า ST1	11/2/2567
54	EML-12A-02						ชั้น 12A-2 โถง Fire Man Lift	11/2/2567
55	EML-12A-03						ชั้น 12A-3 โถงไฟฟ้า	11/2/2567

หน่วยงาน อาคาร	มิสเอเลี่ยน เรสซิเดนซ์ TOWER C		ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)				วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์ EML	
	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่	สภาพแบตเตอรี่	ไฟชาร์จแบตเตอรี่	ไฟชาร์จแบตเตอรี่	ไฟชาร์จแบตเตอรี่	สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
56	EML-ST2-12A-04						ชั้น 12A-4 โถงไฟฟ้า ST2	11/2/2567
57	EML-ST1-14-01						ชั้น 14-1 โถงไฟฟ้า ST1	11/2/2567
58	EML-14-02						ชั้น 14-2 โถง Fire Man Lift	11/2/2567
59	EML-14-03						ชั้น 14-3 โถงไฟฟ้า	11/2/2567
60	EML-ST2-14-04						ชั้น 14-4 โถงไฟฟ้า ST2	11/2/2567
61	EML-ST1-15-01						ชั้น 15-1 โถงไฟฟ้า ST1	11/2/2567
62	EML-15-02						ชั้น 15-2 โถง Fire Man Lift	11/2/2567
63	EML-15-03						ชั้น 15-3 โถงไฟฟ้า	9/12/2567
64	Central Battey-15-04						ชั้น 15-4 โถงไฟฟ้า (FL 17-12A)	11/2/2567
65	EML-ST2-15-05						ชั้น 15-5 โถงไฟฟ้า ST2	เครื่อง ช่าง
66	EML-ST1-16-01						ชั้น 16-1 โถงไฟฟ้า ST1	11/2/2567
67	EML-16-02						ชั้น 16-2 โถง Fire Man Lift	11/2/2567
68	EML-16-03						ชั้น 16-3 โถงไฟฟ้า	11/2/2567
69	EML-ST2-16-04						ชั้น 16-4 โถงไฟฟ้า ST2	11/2/2567
70	EML-ST1-17-01						ชั้น 17-1 โถงไฟฟ้า ST1	11/2/2567
71	EML-17-02						ชั้น 17-2 โถง Fire Man Lift	11/2/2567
72	EML-17-03						ชั้น 17-3 โถงไฟฟ้า	11/2/2567
73	EML-ST2-17-04						ชั้น 17-4 โถงไฟฟ้า ST2	11/2/2567
74	EML-ST1-18-01						ชั้น 18-1 โถงไฟฟ้า ST1	11/2/2567
75	EML-18-02						ชั้น 18-2 โถง Fire Man Lift	9/12/2567
76	EML-18-03						ชั้น 18-3 โถงไฟฟ้า	11/2/2567
77	EML-ST2-18-04						ชั้น 18-4 โถงไฟฟ้า ST2	9/12/2567
78	EML-ST1-19-01						ชั้น 19-1 โถงไฟฟ้า ST1	11/2/2567
79	EML-19-02						ชั้น 19-2 โถง Fire Man Lift	11/2/2567
80	EML-19-03						ชั้น 19-3 โถงไฟฟ้า	11/2/2567
81	EML-ST2-19-04						ชั้น 19-4 โถงไฟฟ้า ST2	11/2/2567
82	EML-ST1-20-01						ชั้น 20-1 โถงไฟฟ้า ST1	11/2/2567
83	EML-20-02						ชั้น 20-2 โถง Fire Man Lift	9/12/2567
84	EML-20-03						ชั้น 20-3 โถงไฟฟ้า	11/2/2567
85	Central Battey-20-04						ชั้น 20-4 โถงไฟฟ้า (FL 22-18)	11/2/2567
86	EML-ST2-20-05						ชั้น 20-5 โถงไฟฟ้า ST2	11/2/2567
87	EML-ST1-21-01						ชั้น 21-1 โถงไฟฟ้า ST1	11/2/2567
88	EML-21-02						ชั้น 21-2 โถง Fire Man Lift	11/2/2567
89	EML-21-03						ชั้น 21-3 โถงไฟฟ้า	11/2/2567
90	EML-ST2-21-03						ชั้น 21-4 โถงไฟฟ้า ST2	11/2/2567
91	EML-ST1-22-01						ชั้น 22-1 โถงไฟฟ้า ST1	11/2/2567
92	EML-22-02						ชั้น 22-2 โถง Fire Man Lift	11/2/2567
93	EML-22-03						ชั้น 22-3 โถงไฟฟ้า	11/2/2567
94	EML-ST2-22-04						ชั้น 22-4 โถงไฟฟ้า ST2	11/2/2567
95	EML-ST1-23-01						ชั้น 23-1 โถงไฟฟ้า ST1	11/2/2567
96	EML-23-02						ชั้น 23-2 โถง Fire Man Lift	11/2/2567
97	EML-23-03						ชั้น 23-3 โถงไฟฟ้า	11/2/2567
98	EML-ST2-23-04						ชั้น 23-4 โถงไฟฟ้า ST2	11/2/2567
99	EML-ST1-24-01						ชั้น 24-1 โถงไฟฟ้า ST1	11/2/2567
100	EML-24-02						ชั้น 24-2 โถง Fire Man Lift	11/2/2567
101	EML-24-03						ชั้น 24-3 โถงไฟฟ้า	11/2/2567
102	EML-ST2-24-04						ชั้น 24-4 โถงไฟฟ้า ST2	11/2/2567
103	EML-ST1-25-01						ชั้น 25-1 โถงไฟฟ้า ST1	11/2/2567
104	EML-25-02						ชั้น 25-2 โถง Fire Man Lift	11/2/2567
105	EML-25-03						ชั้น 25-3 โถงไฟฟ้า	11/2/2567
106	Central Battey-25-04						ชั้น 25-4 โถงไฟฟ้า (FL 27-23)	11/2/2567
107	EML-ST2-25-05						ชั้น 25-5 โถงไฟฟ้า ST2	11/2/2567
108	EML-ST1-26-01						ชั้น 26-1 โถงไฟฟ้า ST1	11/2/2567
109	EML-26-02						ชั้น 26-2 โถง Fire Man Lift	11/2/2567
110	EML-26-03						ชั้น 26-3 โถงไฟฟ้า	11/2/2567

มิสเอเลี่ยน เรสซิเดนซ์		TOWER C		ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)				วันที่ตรวจสอบ 22/3/68	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่	สภาพแบตเตอรี่	แก้ไข	ผลการตรวจสอบ	สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ		
		ปกติ	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข			
111	EML-ST2-26-04			X	X		ชั้น 26-4 โถงไฟฟ้า ST2		
112	EML-ST1-27-01			X	X		ชั้น 27-1 โถงไฟฟ้า ST1		
113	EML-27-02			X	X		ชั้น 27-2 โถง FireMan Lift		
114	EML-27-03			X	X		ชั้น 27-3 ห้องไฟฟ้า		
115	EML-ST2-27-04			X	X		ชั้น 27-4 โถงไฟฟ้า ST2		
116	EML-ST1-28-01			X	X		ชั้น 28-1 โถงไฟฟ้า ST1		
117	EML-28-02			X	X		ชั้น 28-2 โถง FireMan Lift		
118	EML-28-03			X	X		ชั้น 28-3 ห้องไฟฟ้า		
119	EML-ST2-28-04			X	X		ชั้น 28-4 โถงไฟฟ้า ST2		
120	EML-ST1-29-01			X	X		ชั้น 29-1 โถงไฟฟ้า ST1		
121	EML-29-02			X	X		ชั้น 29-2 โถง Fire Man Lift		
122	EML-29-03			X	X		ชั้น 29-3 ห้องไฟฟ้า		
123	EML-ST2-29-04			X	X		ชั้น 29-4 โถงไฟฟ้า ST2		
124	EML-ST1-30-01			X	X		ชั้น 30-1 โถงไฟฟ้า ST1		
125	EML-30-02			X	X		ชั้น 30-2 โถง Fire Man Lift		
126	EML-30-03			X	X		ชั้น 30-3 ห้องไฟฟ้า		
127	Central Batley-30-04			X	X		ชั้น 30-4 ห้องไฟฟ้า (FL 32-28)		
128	EML-ST2-30-05			X	X		ชั้น 30-5 โถงไฟฟ้า ST2		
129	EML-ST1-31-01			X	X		ชั้น 31-1 โถงไฟฟ้า ST1		
130	EML-31-02			X	X		ชั้น 31-2 โถง Fire Man Lift		
131	EML-31-03			X	X		ชั้น 31-3 ห้องไฟฟ้า		
132	EML-ST2-31-04			X	X		ชั้น 31-4 โถงไฟฟ้า ST2		
133	EML-ST1-32-01			X	X		ชั้น 32-1 โถงไฟฟ้า ST1		
134	EML-32-02			X	X		ชั้น 32-2 โถง Fire Man Lift		
135	EML-32-03			X	X		ชั้น 32-3 ห้องไฟฟ้า		
136	EML-ST2-32-04			X	X		ชั้น 32-4 โถงไฟฟ้า ST2		
137	EML-ST1-33-01			X	X		ชั้น 33-1 โถงไฟฟ้า ST1		
138	EML-33-02			X	X		ชั้น 33-2 โถง Fire Man Lift		
139	EML-33-03			X	X		ชั้น 33-3 ห้องไฟฟ้า		
140	EML-ST2-33-04			X	X		ชั้น 33-4 โถงไฟฟ้า ST2		
141	EML-ST1-34-01			X	X		ชั้น 34-1 โถงไฟฟ้า ST1		
142	EML-34-02			X	X		ชั้น 34-2 โถง Fire Man Lift		
143	EML-34-03			X	X		ชั้น 34-3 ห้องไฟฟ้า		
144	EML-ST2-34-04			X	X		ชั้น 34-4 โถงไฟฟ้า ST2		
145	EML-ST1-35-01			X	X		ชั้น 35-1 โถงไฟฟ้า ST1		
146	EML-35-02			X	X		ชั้น 35-2 โถง Fire Man Lift		
147	EML-35-03			X	X		ชั้น 35-3 ห้องไฟฟ้า		
148	Central Batley-35-04			X	X		ชั้น 35-4 ห้องไฟฟ้า (FL 37-33)		
149	EML-ST2-35-05			X	X		ชั้น 35-5 โถงไฟฟ้า ST2		
150	EML-ST1-36-01			X	X		ชั้น 36-1 โถงไฟฟ้า ST1		
151	EML-36-02			X	X		ชั้น 36-2 โถง Fire Man Lift		
152	EML-36-03			X	X		ชั้น 36-3 ห้องไฟฟ้า		
153	EML-ST2-36-04			X	X		ชั้น 36-4 โถงไฟฟ้า ST2		
154	EML-ST1-37-01			X	X		ชั้น 37-1 โถงไฟฟ้า ST1		
155	EML-37-02			X	X		ชั้น 37-2 โถง Fire Man Lift		
156	EML-37-03			X	X		ชั้น 37-3 ห้องไฟฟ้า		
157	EML-ST2-37-04			X	X		ชั้น 37-4 โถงไฟฟ้า ST2		
158	EML-ST1-38-01			X	X		ชั้น 38-1 โถงไฟฟ้า ST1		
159	EML-38-02			X	X		ชั้น 38-2 โถง Fire Man Lift		
160	EML-38-03			X	X		ชั้น 38-3 ห้องไฟฟ้า		
161	EML-ST2-38-04			X	X		ชั้น 38-4 โถงไฟฟ้า ST2		
162	EML-ST1-39-01			X	X		ชั้น 39-1 โถงไฟฟ้า ST1		
163	EML-39-02			X	X		ชั้น 39-2 โถง Fire Man Lift		
164	EML-39-03			X	X		ชั้น 39-3 ห้องไฟฟ้า		
165	EML-ST2-39-04			X	X		ชั้น 39-4 โถงไฟฟ้า ST2		

หน่วยงาน		มัลติเมเดีย เซอร์วิส		โครงการฉุกเฉิน ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)				วันที่ตรวจสอบ ... 22/3/18	
อาคาร		TOWER D		รหัสอุปกรณ์ EL					
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟสว่างฉุกเฉิน	สภาวะฉุกเฉิน	สภาวะฉุกเฉิน	สภาวะฉุกเฉิน	สภาวะฉุกเฉิน	หมายเหตุ		
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
111	EML-26-03							ชั้น 26-3 ห้องไฟฟ้า	
112	EML-ST2-26-04							ชั้น 26-4 ห้องไฟฟ้า ST2	
113	EML-ST1-27-01							ชั้น 27-1 ห้องไฟฟ้า ST1	
114	EML-27-02							ชั้น 27-2 ห้อง Fire Man Lift	
115	EML-27-03							ชั้น 27-3 ห้องไฟฟ้า	
116	EML-ST2-27-04							ชั้น 27-4 ห้องไฟฟ้า ST2	
117	EML-ST1-28-01							ชั้น 28-1 ห้องไฟฟ้า ST1	
118	EML-28-02							ชั้น 28-2 ห้อง Fire Man Lift	
119	EML-28-03							ชั้น 28-3 ห้องไฟฟ้า	
120	EML-ST2-28-04							ชั้น 28-4 ห้องไฟฟ้า ST2	
121	EML-ST1-29-01							ชั้น 29-1 ห้องไฟฟ้า ST1	
122	EML-29-02							ชั้น 29-2 ห้อง Fire Man Lift	
123	EML-29-03							ชั้น 29-3 ห้องไฟฟ้า	
124	EML-ST2-29-04							ชั้น 29-4 ห้องไฟฟ้า ST2	
125	EML-ST1-30-01							ชั้น 30-1 ห้องไฟฟ้า ST1	
126	EML-30-02							ชั้น 30-2 ห้อง Fire Man Lift	
127	EML-30-03							ชั้น 30-3 ห้องไฟฟ้า	
128	Central Battery-30-04							ชั้น 30-4 ห้องไฟฟ้า (FL 32-28)	
129	EML-ST2-30-05							ชั้น 30-5 ห้องไฟฟ้า ST2	
130	EML-ST1-31-01							ชั้น 31-1 ห้องไฟฟ้า ST1	
131	EML-31-02							ชั้น 31-2 ห้อง Fire Man Lift	
132	EML-31-03							ชั้น 31-3 ห้องไฟฟ้า	
133	EML-ST2-31-04							ชั้น 31-4 ห้องไฟฟ้า ST2	
134	EML-ST1-32-01							ชั้น 32-1 ห้องไฟฟ้า ST1	
135	EML-32-02							ชั้น 32-2 ห้อง Fire Man Lift	
136	EML-32-03							ชั้น 32-3 ห้องไฟฟ้า	
137	EML-ST2-32-04							ชั้น 32-4 ห้องไฟฟ้า ST2	
138	EML-ST1-33-01							ชั้น 33-1 ห้องไฟฟ้า ST1	
139	EML-33-02							ชั้น 33-2 ห้อง Fire Man Lift	
140	EML-33-03							ชั้น 33-3 ห้องไฟฟ้า	
141	EML-ST2-33-04							ชั้น 33-4 ห้องไฟฟ้า ST2	
142	EML-ST1-34-01							ชั้น 34-1 ห้องไฟฟ้า ST1	
143	EML-34-02							ชั้น 34-2 ห้อง Fire Man Lift	
144	EML-34-03							ชั้น 34-3 ห้องไฟฟ้า	
145	EML-ST2-34-04							ชั้น 34-4 ห้องไฟฟ้า ST2	
146	EML-ST1-35-01							ชั้น 35-1 ห้องไฟฟ้า ST1	
147	EML-35-02							ชั้น 35-2 ห้อง Fire Man Lift	
148	EML-35-03							ชั้น 35-3 ห้องไฟฟ้า	
149	Central Battery-35-04							ชั้น 35-4 ห้องไฟฟ้า (FL 37-33)	
150	EML-ST2-35-05							ชั้น 35-5 ห้องไฟฟ้า ST2	
151	EML-ST1-36-01							ชั้น 36-1 ห้องไฟฟ้า ST1	
152	EML-36-02							ชั้น 36-2 ห้อง Fire Man Lift	
153	EML-36-03							ชั้น 36-3 ห้องไฟฟ้า	
154	EML-ST2-36-04							ชั้น 36-4 ห้องไฟฟ้า ST2	
155	EML-ST1-37-01							ชั้น 37-1 ห้องไฟฟ้า ST1	
156	EML-37-02							ชั้น 37-2 ห้อง Fire Man Lift	
157	EML-37-03							ชั้น 37-3 ห้องไฟฟ้า	
158	EML-ST2-37-04							ชั้น 37-4 ห้องไฟฟ้า ST2	
159	EML-ST1-38-01							ชั้น 38-1 ห้องไฟฟ้า ST1	
160	EML-38-02							ชั้น 38-2 ห้อง Fire Man Lift	
161	EML-38-03							ชั้น 38-3 ห้องไฟฟ้า	
162	EML-ST2-38-04							ชั้น 38-4 ห้องไฟฟ้า ST2	
163	EML-ST1-39-01							ชั้น 39-1 ห้องไฟฟ้า ST1	
164	EML-39-02							ชั้น 39-2 ห้อง Fire Man Lift	
165	EML-39-03							ชั้น 39-3 ห้องไฟฟ้า	

บริหารงานโดย บริษัท พหลฯ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน		มัลติเมเดีย เซอร์วิส		โครงการฉุกเฉิน ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)				วันที่ตรวจสอบ ... 22/3/18	
อาคาร		TOWER D		รหัสอุปกรณ์ EL					
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟสว่างฉุกเฉิน	สภาวะฉุกเฉิน	สภาวะฉุกเฉิน	สภาวะฉุกเฉิน	สภาวะฉุกเฉิน	หมายเหตุ		
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
166	EML-ST2-39-04							ชั้น 39-4 ห้องไฟฟ้า ST2	
167	EML-ST1-40-01							ชั้น 40-1 ห้องไฟฟ้า ST1	
168	EML-40-02							ชั้น 40-2 ห้อง Fire Man Lift	
169	EML-40-03							ชั้น 40-3 ห้องไฟฟ้า	
170	Central Battery-40-04							ชั้น 40-4 ห้องไฟฟ้า (FL 42-38)	
171	EML-ST2-40-05							ชั้น 40-5 ห้องไฟฟ้า ST2	
172	EML-ST1-41-01							ชั้น 41-1 ห้องไฟฟ้า ST1	
173	EML-41-02							ชั้น 41-2 ห้อง Fire Man Lift	
174	EML-41-03							ชั้น 41-3 ห้องไฟฟ้า	
175	EML-ST2-41-04							ชั้น 41-4 ห้องไฟฟ้า ST2	
176	EML-ST1-42-01							ชั้น 42-1 ห้องไฟฟ้า ST1	
177	EML-42-02							ชั้น 42-2 ห้อง Fire Man Lift	
178	EML-42-03							ชั้น 42-3 ห้องไฟฟ้า	
179	EML-ST2-42-04							ชั้น 42-4 ห้องไฟฟ้า ST2	
180	EML-ST1-43-01							ชั้น 43-1 ห้องไฟฟ้า ST1	
181	EML-43-02							ชั้น 43-2 ห้อง Fire Man Lift	
182	EML-43-03							ชั้น 43-3 ห้องไฟฟ้า	
183	EML-ST2-43-04							ชั้น 43-4 ห้องไฟฟ้า ST2	
184	EML-ST1-44-01							ชั้น 44-1 ห้องไฟฟ้า ST1	
185	EML-44-02							ชั้น 44-2 ห้อง Fire Man Lift	
186	EML-44-03							ชั้น 44-3 ห้องไฟฟ้า	
187	EML-ST2-44-04							ชั้น 44-4 ห้องไฟฟ้า ST2	
188	EML-ST1-45-01							ชั้น 45-1 ห้องไฟฟ้า ST1	
189	EML-45-02							ชั้น 45-2 ห้อง Fire Man Lift	
190	EML-45-03							ชั้น 45-3 ห้องไฟฟ้า	
191	Central Battery-45-04							ชั้น 45-4 ห้องไฟฟ้า (FL 47-43)	
192	EML-ST2-45-05							ชั้น 45-5 ห้องไฟฟ้า ST2	
193	EML-ST1-46-01							ชั้น 46-1 ห้องไฟฟ้า ST1	
194	EML-46-02							ชั้น 46-2 ห้อง Fire Man Lift	
195	EML-46-03							ชั้น 46-3 ห้องไฟฟ้า	
196	EML-ST2-46-04							ชั้น 46-4 ห้องไฟฟ้า ST2	
197	EML-ST1-47-01							ชั้น 47-1 ห้องไฟฟ้า ST1	
198	EML-47-02							ชั้น 47-2 ห้อง Fire Man Lift	
199	EML-47-03							ชั้น 47-3 ห้องไฟฟ้า	
200	EML-ST2-47-04							ชั้น 47-4 ห้องไฟฟ้า ST2	
201	EML-ST1-48-01							ชั้น 48-1 ห้องไฟฟ้า ST1	
202	EML-48-02							ชั้น 48-2 ห้อง Fire Man Lift	
203	EML-48-03							ชั้น 48-3 ห้องไฟฟ้า	
204	EML-48-04							ชั้น 48-4 Fan Room	
205	EML-48-05							ชั้น 48-5 Fan Room	
206	EML-ST2-48-06							ชั้น 48-6 ห้องไฟฟ้า ST2	
207	EML-ST1-49-01							ชั้น 49-1 ห้องไฟฟ้า ST1	
208	EML-49-02							ชั้น 49-2 ห้อง Fire Man Lift	
209	EML-49-03							ชั้น 49-3 ห้องไฟฟ้า	
210	EML-49-04							ชั้น 49-4 ห้องเครื่องลิฟต์	
211	EML-ST2-49-05							ชั้น 49-5 ห้องไฟฟ้า ST2	
212	EML-ST1-50-01							ชั้น 50-1 ห้องไฟฟ้า ST1	
213	EML-50-02							ชั้น 50-2 ห้อง Fire Man Lift	
214	EML-50-03							ชั้น 50-3 ห้องไฟฟ้า	
215	Central Battery-50-04							ชั้น 50-4 ห้องไฟฟ้า (FL 52-48)	
216	EML-ST2-50-05							ชั้น 50-5 ห้องไฟฟ้า ST2	
217	EML-ST1-51-01							ชั้น 51-1 ห้องไฟฟ้า ST1	
218	EML-51-02							ชั้น 51-2 ห้อง Fire Man Lift	
219	EML-51-03							ชั้น 51-3 ห้องไฟฟ้า	
220	EML-ST2-51-04							ชั้น 51-4 ห้องไฟฟ้า ST2	

บริหารงานโดย บริษัท พหลฯ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน		มัลติเมเดีย เซอร์วิส		โครงการตรวจสอบ ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)				วันที่ตรวจสอบ 22/3/18 รหัสอุปกรณ์ EML	
อาคาร		TOWER D							
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟสว่างฉุกเฉิน		สภาวะฉุกเฉิน		สภาวะฉุกเฉิน		ผลการตรวจสอบ	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
221	EML-ST1-52-01	/		/	X	/	X	ชั้น 52-1 มัลติโคมไฟ ST1	11/03/2567
222	EML-52-02	/	X	/		/	X	ชั้น 52-2 ฝ้าเพดาน Lift	เครื่อง ช่าง
223	EML-52-03	/		/		/		ชั้น 52-3 ห้อง Fire Man Lift	13/12/2567
224	EML-52-04	/		/	X	/	X	ชั้น 52-4 ห้องไฟฟ้า	11/03/2567
225	EML-52-05	/	X	/	X	/	X	ชั้น 52-5 ห้อง Fan Room	เครื่อง ช่าง
226	EML-52-06	/	X	/	X	/	X	ชั้น 52-6 ห้อง Pressurized Fan	เครื่อง ช่าง
227	EML-52-07	/	X	/	X	/	X	ชั้น 52-7 ห้อง Fan Room	เครื่อง ช่าง
228	EML-ST2-52-08	/		/		/		ชั้น 52-8 มัลติโคมไฟ ST2	13/12/2567
229	EML-ST1-53-01	/		/		/		ชั้น 53-1 มัลติโคมไฟ ST1	13/12/2567
230	EML-53-02	/		/		/		ชั้น 53-2 ห้อง FireMan Lift	13/12/2567
231	EML-53-03	/		/		/		ชั้น 53-3 ห้อง Booster Pump	13/12/2567
232	EML-53-04	/		/		/		ชั้น 53-4 ห้อง Fire Man Lift	13/12/2567
233	EML-53-05	/		/		/		ชั้น 53-5 ห้องลิฟต์โดยสาร	13/12/2567
234	EML-ST2-53-06	/		/		/		ชั้น 53-6 มัลติโคมไฟ ST2	13/12/2567
235	EML-ST1-54-01	/		/		/		ชั้น 54-1 มัลติโคมไฟ ST1	13/12/2567
236	EML-ST2-54-02	/		/		/		ชั้น 54-2 มัลติโคมไฟ ST2	13/12/2567
237	EML-ST1-55-01	/		/	X	/	X	ชั้น 55-1 มัลติโคมไฟ ST1	11/03/2567
238	EML-ST2-55-02	/		/		/		ชั้น 55-2 มัลติโคมไฟ ST2	13/12/2567
239	EML-ST1-56-01	/		/	X	/	X	ชั้น 56-1 มัลติโคมไฟ ST1	11/03/2567
240	EML-ST2-56-02	/		/		/		ชั้น 56-2 มัลติโคมไฟ ST2	13/12/2567
หมายเหตุ									
Battery มัลติ จำนวน 162 เครื่อง เปลี่ยน Battery บน 66 ลูก เครื่อง ช่าง 11 เครื่อง									
ผู้ตรวจเช็ค				วันปฏิบัติงาน				ผู้จัดทำเอกสาร	
ลงชื่อ				ลงชื่อ				ลงชื่อ	

หน่วยงาน อาคาร	ชื่อแผนผังระบบ		ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ 29.3/2568 รหัสอุปกรณ์ EML	
	TOWER	CH	ไฟสว่างฉุกเฉิน		สภาวะฉุกเฉิน		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ตั้ง	หมายเหตุ
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข			
55	EML-B2-09	/	/	/	/	/	/	ชั้น B2-9 ลานจอดรถ		
56	EML-B3-01	/	/	/	/	/	/	ชั้น B3-1 ลานจอดรถ (ฝั่ง ST1)		16/12/2567
57	EML-B3-02	/	/	/	X	/	X	ชั้น B3-2 ลานจอดรถ		
58	EML-B3-03	/	/	/	/	/	/	ชั้น B3-3 ลานจอดรถ		
59	EML-B3-04	/	/	/	/	/	/	ชั้น B3-4 โถงลิฟต์โดยสาร (ฝั่ง ST2)		
60	EML-B3-05	/	/	/	/	/	/	ชั้น B3-5 ลานจอดรถ		
61	EML-B3-06	/	/	/	/	/	/	ชั้น B3-6 ลานจอดรถ		
62	EML-B3-07	/	/	/	/	/	/	ชั้น B3-7 ลานจอดรถ		
63	EML-B3-08	/	/	/	/	/	/	ชั้น B3-8 ลานจอดรถ		
64	EML-B3-09	/	/	/	/	/	/	ชั้น B3-9 ลานจอดรถ		
65	EML-ST1-4-01	/	/	/	X	/	X	ชั้น 4 - บันไดหนีไฟ ST1		
66	EML-ST1-3-02	/	/	/	/	/	/	ชั้น 3 - บันไดหนีไฟ ST1		
67	EML-ST1-2-03	/	/	/	/	/	/	ชั้น 2 - บันไดหนีไฟ ST1		
68	EML-ST1-G-04	/	/	/	X	/	X	ชั้น G - บันไดหนีไฟ ST1		
69	EML-ST1-B1-05	/	/	/	X	/	X	ชั้น B1 - บันไดหนีไฟ ST1		
70	EML-ST1-B2-06	/	/	/	/	/	/	ชั้น B2 - บันไดหนีไฟ ST1		
71	EML-ST1-B3-07	/	/	/	/	/	/	ชั้น B3 - บันไดหนีไฟ ST1		
72	EML-ST2-5-01	/	/	/	X	/	X	ชั้น 5 - บันไดหนีไฟ ST2		
73	EML-ST2-4-02	/	/	/	/	/	X	ชั้น 4 - บันไดหนีไฟ ST2		
74	EML-ST2-3-03	/	/	/	/	/	/	ชั้น 3 - บันไดหนีไฟ ST2		
75	EML-ST2-2-04	/	/	/	/	/	/	ชั้น 2 - บันไดหนีไฟ ST2		
76	EML-ST2-G-05	/	/	/	/	/	/	ชั้น G - บันไดหนีไฟ ST2		16/12/2567
77	EML-ST2-B1-06	/	/	/	/	/	/	ชั้น B1 - บันไดหนีไฟ ST2		16/12/2567
78	EML-ST2-B2-07	/	/	/	/	/	/	ชั้น B2 - บันไดหนีไฟ ST2		16/12/2567
79	EML-ST2-B3-08	/	/	/	/	/	/	ชั้น B3 - บันไดหนีไฟ ST2		16/12/2567
80	EMNL-ST3-1-01	/	/	/	/	/	/	ชั้น 3 - บันไดหนีไฟ ST3		16/12/2567
81	EMNL-ST3-2-02	/	/	/	/	/	/	ชั้น 2 - บันไดหนีไฟ ST3		16/12/2567
82	EML-ST3-3-03	/	/	/	/	/	/	ชั้น 3 - บันไดหนีไฟ ST3		16/12/2567
83	EML-ST3-B1-04	/	X	/	X	/	X	ชั้น B1 - บันไดหนีไฟ ST3		เครื่อง ช่าง
84	EML-ST3-B2-05	/	/	/	/	/	/	ชั้น B2 - บันไดหนีไฟ ST3		16/12/2567
85	EML-ST3-B3-06	/	/	/	/	/	/	ชั้น B3 - บันไดหนีไฟ ST3		16/12/2567
86	EML-ST4-4-01	/	/	/	/	/	/	ชั้น 4 - บันไดหนีไฟ ST4		16/12/2567
87	EML-ST4-3-02	/	X	/	X	/	X	ชั้น 3 - บันไดหนีไฟ ST4		เครื่อง ช่าง
88	EML-ST4-2-03	/	/	/	/	/	/	ชั้น 2 - บันไดหนีไฟ ST4		
89	EML-ST4-G-04	/	/	/	/	/	/	ชั้น G - บันไดหนีไฟ ST4		
90	EML-ST4-B1-10	/	/	/	/	/	/	ชั้น B1 - บันไดหนีไฟ ST4		
91	EML-ST4-B2-11	/	/	/	X	/	X	ชั้น B2 - บันไดหนีไฟ ST4		
92	EML-ST4-B3-12	/	/	/	/	/	/	ชั้น B3 - บันไดหนีไฟ ST4		16/12/2567
หมายเหตุ										
ปกติ จำนวน 48 เครื่อง										
Battery เต็ม จำนวน 28 เครื่อง										
เปลี่ยน Battery ใหม่ 16 ชุด										
เครื่อง ช่างชุด 2 เครื่อง										
ผู้ตรวจเช็ค										
วันที่ตรวจเช็ค										
ลงชื่อ										

บริหารงานโดย บริษัท พริต พรีฟอเรนซ์ จำกัด

FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน อาคาร		ชื่อแผนผังระบบ		โครงการฉุกเฉิน ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์ EL		หมายเหตุ
TOWER A												
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟสว่างฉุกเฉิน		สภาวะฉุกเฉิน		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ตั้ง				
1	EML-ST1-B1-01	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ชั้น B-1 บันไดหนีไฟ ST1	25/11/2567			
2	EML-B1-02							ชั้น B-2 ทางเดิน สก	25/11/2567			
3	EML-B1-03							ชั้น B-3 โถง Fire Man Lift	25/11/2567			
4	EML-B1-04							ชั้น B-4 ห้องไฟฟ้า	10/2/2568			
5	EML-B1-05							ชั้น B-5 ห้อง MDB	10/2/2568			
6	EML-B1-06							ชั้น B-6 ห้อง MDB	25/11/2567			
7	EML-B1-07							ชั้น B-7 ห้อง MDB	25/11/2567			
8	EML-ST2-B1-08							ชั้น B-8 บันไดหนีไฟ ST2	25/11/2567			
9	EML-ST1-G-01							ชั้น G-1 บันไดหนีไฟ ST1	25/11/2567			
10	EML-G-02							ชั้น G-2 โถง Fire Man Lift	25/11/2567			
11	EML-G-03							ชั้น G-3 ห้องไฟฟ้า	เครื่องไหม 66			
12	Central Battery-G-04				X		X	ชั้น G-4 ห้องไฟฟ้า	เครื่องไหม 66			
13	EML-ST2-G-05							ชั้น G-5 บันไดหนีไฟ ST2	25/11/2567			
14	EML-ST1-2-01							ชั้น 2-1 บันไดหนีไฟ ST1	25/11/2567			
15	EML-ST2-2-02							ชั้น 2-2 บันไดหนีไฟ ST2	10/2/2568			
16	EML-ST1-3-01	X			X		X	ชั้น 3-1 บันไดหนีไฟ ST1	เครื่องไหม 66			
17	EML-ST2-3-02							ชั้น 3-2 บันไดหนีไฟ ST2	เครื่องไหม 66			
18	EML-ST1-4-01							ชั้น 4-1 บันไดหนีไฟ ST1	25/11/2567			
19	EML-ST2-4-02							ชั้น 4-2 บันไดหนีไฟ ST2	เครื่องไหม 66			
20	EML-ST1-5-01							ชั้น 5-1 บันไดหนีไฟ ST1	25/11/2567			
21	EML-ST2-5-02							ชั้น 5-2 บันไดหนีไฟ ST2	เครื่องไหม 66			
22	EML-ST1-6-01							ชั้น 6-1 บันไดหนีไฟ ST1	เครื่องไหม 66			
23	EML-B-02							ชั้น 6-2 โถง Fire Man Lift	10/2/2568			
24	EML-B-03							ชั้น 6-3 ทางเดิน สก	10/2/2568			
25	EML-B-04							ชั้น 6-4 ห้องไฟฟ้า	10/2/2568			
26	EML-ST2-6-05							ชั้น 6-5 บันไดหนีไฟ ST2	25/11/2567			
27	EML-ST1-7-01							ชั้น 7-1 บันไดหนีไฟ ST1	25/11/2567			
28	EML-07-02							ชั้น 7-2 โถง Fire Man Lift	10/2/2568			
29	EML-07-03							ชั้น 7-3 ห้องไฟฟ้า	25/11/2567			
30	EML-07-04							ชั้น 7-4 ทางเดิน Duct Room	10/2/2568			
31	EML-ST2-07-05							ชั้น 7-5 บันไดหนีไฟ ST2	25/11/2567			
32	EML-ST1-08-01							ชั้น 8-1 บันไดหนีไฟ ST1	เครื่องไหม 66			
33	EML-08-02							ชั้น 8-2 โถง FireMan Lift	10/2/2568			
34	EML-08-03							ชั้น 8-3 ห้องไฟฟ้า	10/2/2568			
35	EML-ST2-08-04							ชั้น 8-4 บันไดหนีไฟ ST2	10/2/2568			
36	EML-ST1-09-01							ชั้น 8-5 บันไดหนีไฟ ST1	25/11/2567			
37	EML-09-02							ชั้น 9-2 โถง Fire Man Lift	25/11/2567			
38	EML-09-03							ชั้น 9-3 ห้องไฟฟ้า	10/2/2568			
39	EML-ST2-09-04							ชั้น 9-4 บันไดหนีไฟ ST2	25/11/2567			
40	EML-ST1-10-01							ชั้น 10-1 บันไดหนีไฟ ST1	เครื่องไหม 66			
41	EML-10-02							ชั้น 10-2 โถง Fire Man Lift	10/2/2568			
42	EML-10-03							ชั้น 10-3 ห้องไฟฟ้า	10/2/2568			
43	Central Battery-10-04				X		X	ชั้น 10-4 ห้องไฟฟ้า (FL 12-8)	เครื่องไหม 66			
44	EML-ST2-10-05							ชั้น 10-5 บันไดหนีไฟ ST2	10/2/2568			
45	EML-ST1-11-01							ชั้น 11-1 บันไดหนีไฟ ST1	10/2/2568			
46	EML-11-02							ชั้น 11-2 โถง FireMan Lift	10/2/2568			
47	EML-11-03	X			X		X	ชั้น 11-3 ห้องไฟฟ้า	เครื่องไหม 66			
48	EML-ST2-11-04							ชั้น 11-4 บันไดหนีไฟ ST2	เครื่องไหม 66			
49	EML-ST1-12-01							ชั้น 12-1 บันไดหนีไฟ ST1	25/11/2567			
50	EML-12-02							ชั้น 12-2 โถง FireMan Lift	10/2/2568			
51	EML-12-03							ชั้น 12-3 ห้องไฟฟ้า	25/11/2567			
52	EML-ST2-12-04							ชั้น 12-4 บันไดหนีไฟ ST2	25/11/2567			
53	EML-ST1-12A-01							ชั้น 12A-1 บันไดหนีไฟ ST1	25/11/2567			
54	EML-12A-02							ชั้น 12A-2 โถง Fire Man Lift	9/2/2568			
55	EML-12A-03							ชั้น 12A-3 ห้องไฟฟ้า	9/2/2568			

บริหารงานโดย บริษัท พริต พรีฟอเรนซ์ จำกัด

FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงานอาคาร		ชื่อแผนผังระบบ TOWER A		โครงการฉุกเฉิน ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)				วันที่ตรวจสอบ 23/4/68 รหัสอุปกรณ์ EL		หมายเหตุ
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟสว่างฉุกเฉิน		สภาวะฉุกเฉิน		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ตั้ง		
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข			
56	EML-ST2-12A-04	/	/	/	/	/	/	ชั้น 12A-4 บันไดหนีไฟ ST2	9/2/2568	
57	EML-ST1-14-01	/	/	/	/	/	/	ชั้น 14-1 บันไดหนีไฟ ST1	9/2/2568	
58	EML-14-02	/	/	/	/	/	/	ชั้น 14-2 โถง FireMan Lift	25/11/2567	
59	EML-14-03	/	/	/	/	/	/	ชั้น 14-3 ห้องไฟฟ้า	25/11/2567	
60	EML-ST2-14-04	/	X	/	X	/	X	ชั้น 14-4 บันไดหนีไฟ ST2	เครื่อง ช่าง	
61	EML-ST1-15-01	/	/	/	/	/	/	ชั้น 15-1 บันไดหนีไฟ ST1	25/11/2567	
62	EML-15-02	/	/	/	/	/	/	ชั้น 15-2 โถง Fire Man Lift	9/2/2568	
63	EML-15-03	/	/	/	/	/	/	ชั้น 15-3 ห้องไฟฟ้า	9/2/2568	
64	Central Battery-15-04	/	/	/	/	/	/	ชั้น 15-4 ห้องไฟฟ้า (FL 17-12A)		
65	EML-ST2-15-05	/	/	/	/	/	/	ชั้น 15-5 บันไดหนีไฟ ST2	25/11/2567	
66	EML-ST1-16-01	/	/	/	/	/	/	ชั้น 16-1 บันไดหนีไฟ ST1	เครื่อง ช่าง 66	
67	EML-16-02	/	/	/	/	/	/	ชั้น 16-2 โถง Fire Man Lift	9/2/2568	
68	EML-16-03	/	/	/	/	/	/	ชั้น 16-3 ห้องไฟฟ้า	9/2/2568	
69	EML-ST2-16-04	/	X	/	X	/	X	ชั้น 16-4 บันไดหนีไฟ ST2	เครื่อง ช่าง	
70	EML-ST1-17-01	/	X	/	X	/	X	ชั้น 17-1 บันไดหนีไฟ ST1	เครื่อง ช่าง	
71	EML-17-02	/	/	/	/	/	/	ชั้น 17-2 โถง Fire Man Lift	26/11/2567	
72	EML-17-03	/	/	/	/	/	/	ชั้น 17-3 ห้องไฟฟ้า	26/11/2567	
73	EML-ST2-17-04	/	/	/	/	/	/	ชั้น 17-4 บันไดหนีไฟ ST2	9/2/2568	
74	EML-ST1-18-01	/	/	/	/	/	/	ชั้น 18-1 บันไดหนีไฟ ST1	เครื่อง ช่าง 66	
75	EML-18-02	/	/	/	/	/	/	ชั้น 18-2 โถง Fire Man Lift	9/2/2568	
76	EML-18-03	/	/	/	/	/	/	ชั้น 18-3 ห้องไฟฟ้า	9/2/2568	
77	EML-ST2-18-04	/	/	/	/	/	/	ชั้น 18-4 บันไดหนีไฟ ST2	เครื่อง ช่าง 66	
78	EML-ST1-19-01	/	/	/	/	/	/	ชั้น 19-1 บันไดหนีไฟ ST1	9/2/2568	
79	EML-19-02	/	/	/	/	/	/	ชั้น 19-2 โถง Fire Man Lift	26/11/2567	
80	EML-19-03	/	/	/	/	/	/	ชั้น 19-3 ห้องไฟฟ้า	26/11/2567	
81	EML-ST2-19-04	/	/	/	/	/	/	ชั้น 19-4 บันไดหนีไฟ ST2	เครื่อง ช่าง 66	
82	EML-ST1-20-01	/	/	/	/	/	/	ชั้น 20-1 บันไดหนีไฟ ST1	26/11/2567	
83	EML-20-02	/	/	/	/	/	/	ชั้น 20-2 โถง Fire Man Lift	10/2/2568	
84	EML-20-03	/	/	/	/	/	/	ชั้น 20-3 ห้องไฟฟ้า	10/2/2568	
85	Central Battery-20-04	/	/	X	/	X	/	ชั้น 20-4 ห้องไฟฟ้า (FL 22-18)	11/2/2568	
86	EML-ST2-20-05	/	/	/	/	/	/	ชั้น 20-5 บันไดหนีไฟ ST2	เครื่อง ช่าง 66	
87	EML-ST1-21-01	/	/	/	/	/	/	ชั้น 21-1 บันไดหนีไฟ ST1	26/11/2567	
88	EML-21-02	/	/	/	/	/	/	ชั้น 21-2 โถง Fire Man Lift	10/2/2568	
89	EML-21-03	/	/	/	/	/	/	ชั้น 21-3 ห้องไฟฟ้า	10/2/2568	
90	EML-ST2-21-03	/	/	/	/	/	/	ชั้น 21-4 บันไดหนีไฟ ST2	26/11/2567	
91	EML-ST1-22-01	/	/	/	/	/	/	ชั้น 22-1 บันไดหนีไฟ ST1	เครื่อง ช่าง 66	
92	EML-22-02	/	/	/	/	/	/	ชั้น 22-2 โถง FireMan Lift	เครื่อง ช่าง 66	
93	EML-22-03	/	/	/	/	/	/	ชั้น 22-3 ห้องไฟฟ้า	เครื่อง ช่าง 66	
94	EML-ST2-22-04	/	/	/	/	/	/	ชั้น 22-4 บันไดหนีไฟ ST2	10/2/2568	
95	EML-ST1-23-01	/	/	/	/	/	/	ชั้น 23-1 บันไดหนีไฟ ST1	26/11/2567	
96	EML-23-02	/	/	/	/	/	/	ชั้น 23-2 โถง Fire Man Lift	10/2/2568	
97	EML-23-03	/	/	/	/	/	/	ชั้น 23-3 ห้องไฟฟ้า	10/2/2568	
98	EML-ST2-23-04	/	/	/	/	/	/	ชั้น 23-4 บันไดหนีไฟ ST2	เครื่อง ช่าง 66	
99	EML-ST1-24-01	/	/	/	/	/	/	ชั้น 24-1 บันไดหนีไฟ ST1	เครื่อง ช่าง 66	
100	EML-24-02	/	/	/	/	/	/	ชั้น 24-2 โถง Fire Man Lift	8/2/2568	
101	EML-24-03	/	/	/	/	/	/	ชั้น 24-3 ห้องไฟฟ้า	8/2/2568	
102	EML-ST2-24-04	/	/	/	/	/	/	ชั้น 24-4 บันไดหนีไฟ ST2	เครื่อง ช่าง 66	
103	EML-ST1-25-01	/	/	/	/	/	/	ชั้น 25-1 บันไดหนีไฟ ST1	26/11/2567	
104	EML-25-02	/	/	/	/	/	/	ชั้น 25-2 โถง Fire Man Lift	8/2/2568	
105	EML-25-03	/	/	/	/	/	/	ชั้น 25-3 ห้องไฟฟ้า	8/2/2568	
106	Central Battery-25-04	/	X	/	X	/	X	ชั้น 25-4 ห้องไฟฟ้า (FL 27-23)	11/2/2568	
107	EML-ST2-25-05	/	/	/	/	/	/	ชั้น 25-5 บันไดหนีไฟ ST2	26/11/2567	
108	EML-ST1-26-01	/	/	/	/	/	/	ชั้น 26-1 บันไดหนีไฟ ST1	เครื่อง ช่าง 66	
109	EML-26-02	/	/	/	/	/	/	ชั้น 26-2 โถง FireMan Lift	เครื่อง ช่าง 66	
110	EML-26-03	/	/	/	/	/	/	ชั้น 26-3 ห้องไฟฟ้า	8/2/2568	

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-070 Rev 00/ 15 Aug 2020

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน อาคาร	รายละเอียดระบบ TOWER C	ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)				วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์ EML	หมายเหตุ
		สภาวะปกติ	สภาวะฉุกเฉิน	สภาวะปกติ	สภาวะฉุกเฉิน		
56	EML-ST2-12A-04	✓	✓	✓	✓	✓	✓
57	EML-ST1-14-01	✓	✓	✓	✓	✓	✓
58	EML-14-02	✓	✓	✓	✓	✓	✓
59	EML-14-03	✓	✓	✓	✓	✓	✓
60	EML-ST2-14-04	✓	✓	✓	✓	✓	✓
61	EML-ST1-15-01	✓	✓	✓	✓	✓	✓
62	EML-15-02	✓	✓	✓	✓	✓	✓
63	EML-15-03	✓	✓	✓	✓	✓	✓
64	Central Battery-15-04	✓	✓	✓	✓	✓	✓
65	EML-ST2-15-05	✓	✓	✓	✓	✓	✓
66	EML-ST1-16-01	✓	✓	✓	✓	✓	✓
67	EML-16-02	✓	✓	✓	✓	✓	✓
68	EML-16-03	✓	✓	✓	✓	✓	✓
69	EML-ST2-16-04	✓	✓	✓	✓	✓	✓
70	EML-ST1-17-01	✓	✓	✓	✓	✓	✓
71	EML-17-02	✓	✓	✓	✓	✓	✓
72	EML-17-03	✓	✓	✓	✓	✓	✓
73	EML-ST2-17-04	✓	✓	✓	✓	✓	✓
74	EML-ST1-18-01	✓	✓	✓	✓	✓	✓
75	EML-18-02	✓	✓	✓	✓	✓	✓
76	EML-18-03	✓	✓	✓	✓	✓	✓
77	EML-ST2-18-04	✓	✓	✓	✓	✓	✓
78	EML-ST1-19-01	✓	✓	✓	✓	✓	✓
79	EML-19-02	✓	✓	✓	✓	✓	✓
80	EML-19-03	✓	✓	✓	✓	✓	✓
81	EML-ST2-19-04	✓	✓	✓	✓	✓	✓
82	EML-ST1-20-01	✓	✓	✓	✓	✓	✓
83	EML-20-02	✓	✓	✓	✓	✓	✓
84	EML-20-03	✓	✓	✓	✓	✓	✓
85	Central Battery-20-04	✓	✓	✓	✓	✓	✓
86	EML-ST2-20-05	✓	✓	✓	✓	✓	✓
87	EML-ST1-21-01	✓	✓	✓	✓	✓	✓
88	EML-21-02	✓	✓	✓	✓	✓	✓
89	EML-21-03	✓	✓	✓	✓	✓	✓
90	EML-ST2-21-03	✓	✓	✓	✓	✓	✓
91	EML-ST1-22-01	✓	✓	✓	✓	✓	✓
92	EML-22-02	✓	✓	✓	✓	✓	✓
93	EML-22-03	✓	✓	✓	✓	✓	✓
94	EML-ST2-22-04	✓	✓	✓	✓	✓	✓
95	EML-ST1-23-01	✓	✓	✓	✓	✓	✓
96	EML-23-02	✓	✓	✓	✓	✓	✓
97	EML-23-03	✓	✓	✓	✓	✓	✓
98	EML-ST2-23-04	✓	✓	✓	✓	✓	✓
99	EML-ST1-24-01	✓	✓	✓	✓	✓	✓
100	EML-24-02	✓	✓	✓	✓	✓	✓
101	EML-24-03	✓	✓	✓	✓	✓	✓
102	EML-ST2-24-04	✓	✓	✓	✓	✓	✓
103	EML-ST1-25-01	✓	✓	✓	✓	✓	✓
104	EML-25-02	✓	✓	✓	✓	✓	✓
105	EML-25-03	✓	✓	✓	✓	✓	✓
106	Central Battery-25-04	✓	✓	✓	✓	✓	✓
107	EML-ST2-25-05	✓	✓	✓	✓	✓	✓
108	EML-ST1-26-01	✓	✓	✓	✓	✓	✓
109	EML-26-02	✓	✓	✓	✓	✓	✓
110	EML-26-03	✓	✓	✓	✓	✓	✓

บริหารงานโดย บริษัท หัสติ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน อาคาร	รายละเอียดระบบ TOWER C	ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)				วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์ EML	หมายเหตุ
		สภาวะปกติ	สภาวะฉุกเฉิน	สภาวะปกติ	สภาวะฉุกเฉิน		
111	EML-ST2-26-04	✓	✓	✓	✓	✓	✓
112	EML-ST1-27-01	✓	✓	✓	✓	✓	✓
113	EML-27-02	✓	✓	✓	✓	✓	✓
114	EML-27-03	✓	✓	✓	✓	✓	✓
115	EML-ST2-27-04	✓	✓	✓	✓	✓	✓
116	EML-ST1-28-01	✓	✓	✓	✓	✓	✓
117	EML-28-02	✓	✓	✓	✓	✓	✓
118	EML-28-03	✓	✓	✓	✓	✓	✓
119	EML-ST2-28-04	✓	✓	✓	✓	✓	✓
120	EML-ST1-29-01	✓	✓	✓	✓	✓	✓
121	EML-29-02	✓	✓	✓	✓	✓	✓
122	EML-29-03	✓	✓	✓	✓	✓	✓
123	EML-ST2-29-04	✓	✓	✓	✓	✓	✓
124	EML-ST1-30-01	✓	✓	✓	✓	✓	✓
125	EML-30-02	✓	✓	✓	✓	✓	✓
126	EML-30-03	✓	✓	✓	✓	✓	✓
127	Central Battery-30-04	✓	✓	✓	✓	✓	✓
128	EML-ST2-30-05	✓	✓	✓	✓	✓	✓
129	EML-ST1-31-01	✓	✓	✓	✓	✓	✓
130	EML-31-02	✓	✓	✓	✓	✓	✓
131	EML-31-03	✓	✓	✓	✓	✓	✓
132	EML-ST2-31-04	✓	✓	✓	✓	✓	✓
133	EML-ST1-32-01	✓	✓	✓	✓	✓	✓
134	EML-32-02	✓	✓	✓	✓	✓	✓
135	EML-32-03	✓	✓	✓	✓	✓	✓
136	EML-ST2-32-04	✓	✓	✓	✓	✓	✓
137	EML-ST1-33-01	✓	✓	✓	✓	✓	✓
138	EML-33-02	✓	✓	✓	✓	✓	✓
139	EML-33-03	✓	✓	✓	✓	✓	✓
140	EML-ST2-33-04	✓	✓	✓	✓	✓	✓
141	EML-ST1-34-01	✓	✓	✓	✓	✓	✓
142	EML-34-02	✓	✓	✓	✓	✓	✓
143	EML-34-03	✓	✓	✓	✓	✓	✓
144	EML-ST2-34-04	✓	✓	✓	✓	✓	✓
145	EML-ST1-35-01	✓	✓	✓	✓	✓	✓
146	EML-35-02	✓	✓	✓	✓	✓	✓
147	EML-35-03	✓	✓	✓	✓	✓	✓
148	Central Battery-35-04	✓	✓	✓	✓	✓	✓
149	EML-ST2-35-05	✓	✓	✓	✓	✓	✓
150	EML-ST1-36-01	✓	✓	✓	✓	✓	✓
151	EML-36-02	✓	✓	✓	✓	✓	✓
152	EML-36-03	✓	✓	✓	✓	✓	✓
153	EML-ST2-36-04	✓	✓	✓	✓	✓	✓
154	EML-ST1-37-01	✓	✓	✓	✓	✓	✓
155	EML-37-02	✓	✓	✓	✓	✓	✓
156	EML-37-03	✓	✓	✓	✓	✓	✓
157	EML-ST2-37-04	✓	✓	✓	✓	✓	✓
158	EML-ST1-38-01	✓	✓	✓	✓	✓	✓
159	EML-38-02	✓	✓	✓	✓	✓	✓
160	EML-38-03	✓	✓	✓	✓	✓	✓
161	EML-ST2-38-04	✓	✓	✓	✓	✓	✓
162	EML-ST1-39-01	✓	✓	✓	✓	✓	✓
163	EML-39-02	✓	✓	✓	✓	✓	✓
164	EML-39-03	✓	✓	✓	✓	✓	✓
165	EML-ST2-39-04	✓	✓	✓	✓	✓	✓

บริหารงานโดย บริษัท หัสติ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน อาคาร	รายละเอียดระบบ TOWER C	ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)				วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์ EML	หมายเหตุ
		สภาวะปกติ	สภาวะฉุกเฉิน	สภาวะปกติ	สภาวะฉุกเฉิน		
166	EML-ST1-40-01	✓	✓	✓	✓	✓	✓
167	EML-40-02	✓	✓	✓	✓	✓	✓
168	EML-40-03	✓	✓	✓	✓	✓	✓
169	Central Battery-40-04	✓	✓	✓	✓	✓	✓
170	EML-ST2-40-05	✓	✓	✓	✓	✓	✓
171	EML-ST1-41-01	✓	✓	✓	✓	✓	✓
172	EML-41-02	✓	✓	✓	✓	✓	✓
173	EML-41-03	✓	✓	✓	✓	✓	✓
174	EML-ST2-41-04	✓	✓	✓	✓	✓	✓
175	EML-ST1-42-01	✓	✓	✓	✓	✓	✓
176	EML-42-02	✓	✓	✓	✓	✓	✓
177	EML-42-03	✓	✓	✓	✓	✓	✓
178	EML-ST2-42-04	✓	✓	✓	✓	✓	✓
179	EML-ST1-43-01	✓	✓	✓	✓	✓	✓
180	EML-43-02	✓	✓	✓	✓	✓	✓
181	EML-43-03	✓	✓	✓	✓	✓	✓
182	EML-ST2-43-04	✓	✓	✓	✓	✓	✓
183	EML-ST1-44-01	✓	✓	✓	✓	✓	✓
184	EML-44-02	✓	✓	✓	✓	✓	✓
185	EML-44-03	✓	✓	✓	✓	✓	✓
186	EML-ST2-44-04	✓	✓	✓	✓	✓	✓
187	EML-ST1-45-01	✓	✓	✓	✓	✓	✓
188	EML-45-02	✓	✓	✓	✓	✓	✓
189	EML-45-03	✓	✓	✓	✓	✓	✓
190	Central Battery-45-04	✓	✓	✓	✓	✓	✓
191	EML-ST2-45-05	✓	✓	✓	✓	✓	✓
192	EML-ST1-46-01	✓	✓	✓	✓	✓	✓
193	EML-46-02	✓	✓	✓	✓	✓	✓
194	EML-46-03	✓	✓	✓	✓	✓	✓
195	EML-ST2-46-04	✓	✓	✓	✓	✓	✓
196	EML-ST1-47-01	✓	✓	✓	✓	✓	✓
197	EML-47-02	✓	✓	✓	✓	✓	✓
198	EML-47-03	✓	✓	✓	✓	✓	✓
199	EML-ST2-47-04	✓	✓	✓	✓	✓	✓
200	EML-ST2-48-01	✓	✓	✓	✓	✓	✓
201	EML-48-02	✓	✓	✓	✓	✓	✓
202	EML-48-03	✓	✓	✓	✓	✓	✓
203	EML-48-04	✓	✓	✓	✓	✓	✓
204	EML-48-05	✓	✓	✓	✓	✓	✓
205	EML-ST2-48-06	✓	✓	✓	✓	✓	✓
206	EML-ST1-49-01	✓	✓	✓	✓	✓	✓
207	EML-49-02	✓	✓	✓	✓	✓	✓
208	EML-49-03	✓	✓	✓	✓	✓	✓
209	EML-49-04	✓	✓	✓	✓	✓	✓
210	EML-ST2-49-05	✓	✓	✓	✓	✓	✓
211	EML-ST1-50-01	✓	✓	✓	✓	✓	✓
212	EML-50-02	✓	✓	✓	✓	✓	✓
213	EML-50-03	✓	✓	✓	✓	✓	✓
214	Central Battery-50-04	✓	✓	✓	✓	✓	✓
215	EML-ST2-50-05	✓	✓	✓	✓	✓	✓
216	EML-ST1-51-01	✓	✓	✓	✓	✓	✓
217	EML-51-02	✓	✓	✓	✓	✓	✓
218	EML-51-03	✓	✓	✓	✓	✓	✓
219	EML-ST2-51-04	✓	✓	✓	✓	✓	✓
220	EML-ST1-52-01	✓	✓	✓	✓	✓	✓

บริหารงานโดย บริษัท หัสติ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน อาคาร		ชื่อระบบ TOWER C		ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)				วันที่ตรวจสอบ 22/11/68 รหัสอุปกรณ์ EML	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟสว่างฉุกเฉิน		สภาวะปกติ		สภาวะฉุกเฉิน		สภาวะผิดปกติ	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
221	EML-52-02							ชั้น 52-2 โถง Fire Man Lift	11/12/2567
222	EML-52-03				✓		✗	ชั้น 52-3 ห้องไฟฟ้า	11/01/2568
223	EML-52-04					✓	✓	ชั้น 52-4 บันไดหนีไฟ ST2	11/12/2567
224	EML-ST1-53-01							ชั้น 53-1 บันไดหนีไฟ ST1	6/12/2567
225	EML-53-02						✗	ชั้น 53-2 โถง FireMan Lift	11/01/2568
226	EML-53-03				✗		✗	ชั้น 53-3 ห้องไฟฟ้า	
227	EML-ST2-53-04					✓	✓	ชั้น 53-4 บันไดหนีไฟ ST2	6/12/2567
228	EML-ST1-54-01					✓	✓	ชั้น 54-1 บันไดหนีไฟ ST1	6/12/2567
229	EML-54-02			✗	✗		✗	ชั้น 54-2 ทางเดิน ส/ก	
230	EML-54-03			✗	✗		✗	ชั้น 54-3 โถง FireMan Lift	
231	EML-54-04			✗	✗		✗	ชั้น 54-4 ห้องไฟฟ้า	
232	EML-54-05			✗	✗		✗	ชั้น 54-5 ทางเดิน Fan Room	
233	EML-54-06			✗	✗		✗	ชั้น 54-6 ห้อง Pressurized Fan	
234	EML-54-07			✗	✗		✗	ชั้น 54-7 ห้อง MATV	11/01/2568
235	EML-ST2-54-08			✗	✗		✗	ชั้น 54-8 บันไดหนีไฟ ST2	
236	EML-ST1-55-01			✗	✗		✗	ชั้น 55-1 บันไดหนีไฟ ST1	
237	EML-55-02			✗	✗		✗	ชั้น 55-2 ทางเดิน ส/ก	
238	EML-55-03			✗	✗		✗	ชั้น 55-3 ห้อง Booster Pump	
239	EML-55-04			✗	✗		✗	ชั้น 55-4 ห้อง FireMan Lift	
240	EML-55-05			✓	✓		✓	ชั้น 55-5 ห้องลิฟต์โดยสาร	6/12/2567
241	EML-ST2-55-06			✗	✗		✗	ชั้น 55-6 บันไดหนีไฟ ST2	11/01/2568
242	EML-ST1-56-01			✗	✗		✗	ชั้น 56-1 บันไดหนีไฟ ST1	
243	EML-ST2-56-02			✗	✗		✗	ชั้น 56-2 บันไดหนีไฟ ST2	6/12/2567
244	EML-ST1-57-01			✗	✗		✗	ชั้น 57-1 บันไดหนีไฟ ST1	11/01/2568
245	EML-ST2-57-02			✗	✗		✗	ชั้น 57-2 บันไดหนีไฟ ST2	6/12/2567
246	EML-ST1-58-01			✗	✗		✗	ชั้น 58-1 บันไดหนีไฟ ST1	11/01/2568
247	EML-ST2-58-02			✗	✗		✗	ชั้น 58-2 บันไดหนีไฟ ST2	6/12/2567
248	EML-ST1-59-01			✗	✗		✗	ชั้น 59-1 บันไดหนีไฟ ST1	11/01/2568
249	EML-ST2-59-02			✗	✗		✗	ชั้น 59-2 บันไดหนีไฟ ST2	6/12/2567

หมายเหตุ	
Battery มีลม จำนวน 190 เครื่อง	
เปลี่ยน Battery โถง 53 ถัง	
เครื่อง ตู้ 6 เครื่อง	

ผู้ตรวจเช็ค	วันนำเข้า	ผู้ตรวจอาคาร
ลงชื่อ 22/11/68	ลงชื่อ 11/8/68	ลงชื่อ

หน่วยงาน อาคาร	รายละเอียด TOWER D	ไฟสว่างฉุกเฉิน (Emergency Light)				วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์ EL	หมายเหตุ
		ไฟสว่างฉุกเฉิน	สวิตช์	สวิตช์	สวิตช์		
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ผลการตรวจสอบ	สถานที่ตั้ง
1	EML-ST1-B1-01						ชั้น B-1 หนีไฟ ST1
2	EML-B1-02						ชั้น B-2 ทางเดิน ส/ท
3	EML-B1-03						ชั้น B-3 หนีไฟ Fire Man Lift
4	EML-B1-04						ชั้น B-4 หนีไฟ
5	EML-B1-05						ชั้น B-5 หนีไฟ
6	EML-B1-06						ชั้น B-6 หนีไฟ
7	EML-B1-07						ชั้น B-7 หนีไฟ
8	EML-B1-08						ชั้น B-8 หนีไฟ
9	EML-ST2-B1-08						ชั้น B-8 หนีไฟ ST2
10	EML-ST1-G-01						ชั้น G-1 หนีไฟ ST1
11	EML-G-02						ชั้น G-2 หนีไฟ
12	EML-G-03						ชั้น G-3 หนีไฟ
13	Central Battery-G-04						ชั้น G-4 หนีไฟ
14	EML-ST2-G-05						ชั้น G-5 หนีไฟ ST2
15	EML-ST1-2-01						ชั้น 2-1 หนีไฟ ST1
16	EML-ST2-2-02						ชั้น 2-2 หนีไฟ ST2
17	EML-ST1-3-01						ชั้น 3-1 หนีไฟ ST1
18	EML-ST2-3-02						ชั้น 3-2 หนีไฟ ST2
19	EML-ST1-4-01						ชั้น 4-1 หนีไฟ ST1
20	EML-ST2-4-02						ชั้น 4-2 หนีไฟ ST2
21	EML-ST1-5-01						ชั้น 5-1 หนีไฟ ST1
22	EML-ST2-5-02						ชั้น 5-2 หนีไฟ ST2
23	EML-ST1-6-01						ชั้น 6-1 หนีไฟ ST1
24	EML-6-02						ชั้น 6-2 หนีไฟ
25	EML-6-03						ชั้น 6-3 หนีไฟ
26	EML-6-04						ชั้น 6-4 หนีไฟ
27	EML-ST2-6-05						ชั้น 6-5 หนีไฟ ST2
28	EML-ST1-7-01						ชั้น 7-1 หนีไฟ ST1
29	EML-07-02						ชั้น 7-2 หนีไฟ
30	EML-07-03						ชั้น 7-3 หนีไฟ
31	EML-07-04						ชั้น 7-4 หนีไฟ
32	EML-ST2-07-05						ชั้น 7-5 หนีไฟ ST2
33	EML-ST1-08-01						ชั้น 8-1 หนีไฟ ST1
34	EML-08-02						ชั้น 8-2 หนีไฟ
35	EML-08-03						ชั้น 8-3 หนีไฟ
36	EML-ST2-08-04						ชั้น 8-4 หนีไฟ ST2
37	EML-ST1-09-01						ชั้น 9-1 หนีไฟ ST1
38	EML-09-02						ชั้น 9-2 หนีไฟ
39	EML-09-03						ชั้น 9-3 หนีไฟ
40	EML-ST2-09-04						ชั้น 9-4 หนีไฟ ST2
41	EML-ST1-10-01						ชั้น 10-1 หนีไฟ ST1
42	EML-10-02						ชั้น 10-2 หนีไฟ
43	EML-10-03						ชั้น 10-3 หนีไฟ
44	Central Battery-10-04						ชั้น 10-4 หนีไฟ (FL 12-8)
45	EML-ST2-10-05						ชั้น 10-5 หนีไฟ ST2
46	EML-ST1-11-01						ชั้น 11-1 หนีไฟ ST1
47	EML-11-02						ชั้น 11-2 หนีไฟ
48	EML-11-03						ชั้น 11-3 หนีไฟ
49	EML-ST2-11-04						ชั้น 11-4 หนีไฟ ST2
50	EML-ST1-12-01						ชั้น 12-1 หนีไฟ ST1
51	EML-12-02						ชั้น 12-2 หนีไฟ
52	EML-12-03						ชั้น 12-3 หนีไฟ
53	EML-ST2-12-04						ชั้น 12-4 หนีไฟ ST2
54	EML-ST1-12A-01						ชั้น 12A-1 หนีไฟ ST1
55	EML-12A-02						ชั้น 12A-2 หนีไฟ

บริหารงานโดย บริษัท พลัง พริ้งพวงพรี จำกัด

FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน อาคาร	รายละเอียด TOWER D	ไฟสว่างฉุกเฉิน (Emergency Light)				วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์ EL	หมายเหตุ
		ไฟสว่างฉุกเฉิน	สวิตช์	สวิตช์	สวิตช์		
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ผลการตรวจสอบ	สถานที่ตั้ง
56	EML-12A-03						ชั้น 12A-3 หนีไฟ
57	EML-ST2-12A-04						ชั้น 12A-4 หนีไฟ ST2
58	EML-ST1-14-01						ชั้น 14-1 หนีไฟ ST1
59	EML-14-02						ชั้น 14-2 หนีไฟ
60	EML-14-03						ชั้น 14-3 หนีไฟ
61	EML-ST2-14-04						ชั้น 14-4 หนีไฟ ST2
62	EML-ST1-15-01						ชั้น 15-1 หนีไฟ ST1
63	EML-15-02						ชั้น 15-2 หนีไฟ
64	EML-15-03						ชั้น 15-3 หนีไฟ
65	Central Battery-15-04						ชั้น 15-4 หนีไฟ (FL 17-12A)
66	EML-ST2-15-05						ชั้น 15-5 หนีไฟ ST2
67	EML-ST1-16-01						ชั้น 16-1 หนีไฟ ST1
68	EML-16-02						ชั้น 16-2 หนีไฟ
69	EML-16-03						ชั้น 16-3 หนีไฟ
70	EML-ST2-16-04						ชั้น 16-4 หนีไฟ ST2
71	EML-ST1-17-01						ชั้น 17-1 หนีไฟ ST1
72	EML-17-02						ชั้น 17-2 หนีไฟ
73	EML-17-03						ชั้น 17-3 หนีไฟ
74	EML-ST2-17-04						ชั้น 17-4 หนีไฟ ST2
75	EML-ST1-18-01						ชั้น 18-1 หนีไฟ ST1
76	EML-18-02						ชั้น 18-2 หนีไฟ
77	EML-18-03						ชั้น 18-3 หนีไฟ
78	EML-ST2-18-04						ชั้น 18-4 หนีไฟ ST2
79	EML-ST1-19-01						ชั้น 19-1 หนีไฟ ST1
80	EML-19-02						ชั้น 19-2 หนีไฟ
81	EML-19-03						ชั้น 19-3 หนีไฟ
82	EML-ST2-19-04						ชั้น 19-4 หนีไฟ ST2
83	EML-ST1-20-01						ชั้น 20-1 หนีไฟ ST1
84	EML-20-02						ชั้น 20-2 หนีไฟ
85	EML-20-03						ชั้น 20-3 หนีไฟ
86	Central Battery-20-04						ชั้น 20-4 หนีไฟ (FL 22-18)
87	EML-ST2-20-05						ชั้น 20-5 หนีไฟ ST2
88	EML-ST1-21-01						ชั้น 21-1 หนีไฟ ST1
89	EML-21-02						ชั้น 21-2 หนีไฟ
90	EML-21-03						ชั้น 21-3 หนีไฟ
91	EML-ST2-21-03						ชั้น 21-4 หนีไฟ ST2
92	EML-ST1-22-01						ชั้น 22-1 หนีไฟ ST1
93	EML-22-02						ชั้น 22-2 หนีไฟ
94	EML-22-03						ชั้น 22-3 หนีไฟ
95	EML-ST2-22-04						ชั้น 22-4 หนีไฟ ST2
96	EML-ST1-23-01						ชั้น 23-1 หนีไฟ ST1
97	EML-23-02						ชั้น 23-2 หนีไฟ
98	EML-23-03						ชั้น 23-3 หนีไฟ
99	EML-ST2-23-04						ชั้น 23-4 หนีไฟ ST2
100	EML-ST1-24-01						ชั้น 24-1 หนีไฟ ST1
101	EML-24-02						ชั้น 24-2 หนีไฟ
102	EML-24-03						ชั้น 24-3 หนีไฟ
103	EML-ST2-24-04						ชั้น 24-4 หนีไฟ ST2
104	EML-ST1-25-01						ชั้น 25-1 หนีไฟ ST1
105	EML-25-02						ชั้น 25-2 หนีไฟ
106	EML-25-03						ชั้น 25-3 หนีไฟ
107	Central Battery-25-04						ชั้น 25-4 หนีไฟ (FL 27-23)
108	EML-ST2-25-05						ชั้น 25-5 หนีไฟ ST2
109	EML-ST1-26-01						ชั้น 26-1 หนีไฟ ST1
110	EML-26-02						ชั้น 26-2 หนีไฟ

บริหารงานโดย บริษัท พลัง พริ้งพวงพรี จำกัด

FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน อาคาร	รายละเอียด TOWER D	ไฟสว่างฉุกเฉิน (Emergency Light)				วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์ EL	หมายเหตุ
		ไฟสว่างฉุกเฉิน	สวิตช์	สวิตช์	สวิตช์		
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ผลการตรวจสอบ	สถานที่ตั้ง
111	EML-26-03						ชั้น 26-3 หนีไฟ
112	EML-ST2-26-04						ชั้น 26-4 หนีไฟ ST2
113	EML-ST1-27-01						ชั้น 27-1 หนีไฟ ST1
114	EML-27-02						ชั้น 27-2 หนีไฟ
115	EML-27-03						ชั้น 27-3 หนีไฟ
116	EML-ST2-27-04						ชั้น 27-4 หนีไฟ ST2
117	EML-ST1-28-01						ชั้น 28-1 หนีไฟ ST1
118	EML-28-02						ชั้น 28-2 หนีไฟ
119	EML-28-03						ชั้น 28-3 หนีไฟ
120	EML-ST2-28-04						ชั้น 28-4 หนีไฟ ST2
121	EML-ST1-29-01						ชั้น 29-1 หนีไฟ ST1
122	EML-29-02						ชั้น 29-2 หนีไฟ
123	EML-29-03						ชั้น 29-3 หนีไฟ
124	EML-ST2-29-04						ชั้น 29-4 หนีไฟ ST2
125	EML-ST1-30-01						ชั้น 30-1 หนีไฟ ST1
126	EML-30-02						ชั้น 30-2 หนีไฟ
127	EML-30-03						ชั้น 30-3 หนีไฟ
128	Central Battery-30-04						ชั้น 30-4 หนีไฟ (FL 32-28)
129	EML-ST2-30-05						ชั้น 30-5 หนีไฟ ST2
130	EML-ST1-31-01						ชั้น 31-1 หนีไฟ ST1
131	EML-31-02						ชั้น 31-2 หนีไฟ
132	EML-31-03						ชั้น 31-3 หนีไฟ
133	EML-ST2-31-04						ชั้น 31-4 หนีไฟ ST2
134	EML-ST1-32-01						ชั้น 32-1 หนีไฟ ST1
135	EML-32-02						ชั้น 32-2 หนีไฟ
136	EML-32-03						ชั้น 32-3 หนีไฟ
137	EML-ST2-32-04						ชั้น 32-4 หนีไฟ ST2
138	EML-ST1-33-01						ชั้น 33-1 หนีไฟ ST1
139	EML-33-02						ชั้น 33-2 หนีไฟ
140	EML-33-03						ชั้น 33-3 หนีไฟ
141	EML-ST2-33-04						ชั้น 33-4 หนีไฟ ST2
142	EML-ST1-34-01						ชั้น 34-1 หนีไฟ ST1
143	EML-34-02						ชั้น 34-2 หนีไฟ
144	EML-34-03						ชั้น 34-3 หนีไฟ
145	EML-ST2-34-04						ชั้น 34-4 หนีไฟ ST2
146	EML-ST1-35-01						ชั้น 35-1 หนีไฟ ST1
147	EML-35-02						ชั้น 35-2 หนีไฟ
148	EML-35-03						ชั้น 35-3 หนีไฟ
149	Central Battery-35-04						ชั้น 35-4 หนีไฟ (FL 37-33)
150	EML-ST2-35-05						ชั้น 35-5 หนีไฟ ST2
151	EML-ST1-36-01						ชั้น 36-1 หนีไฟ ST1
152	EML-36-02						ชั้น 36-2 หนีไฟ
153	EML-36-03						ชั้น 36-3 หนีไฟ
154	EML-ST2-36-04						ชั้น 36-4 หนีไฟ ST2
155	EML-ST1-37-01						ชั้น 37-1 หนีไฟ ST1
156	EML-37-02						ชั้น 37-2 หนีไฟ
157	EML-37-03						ชั้น 37-3 หนีไฟ
158	EML-ST2-37-04						ชั้น 37-4 หนีไฟ ST2
159	EML-ST1-38-01						ชั้น 38-1 หนีไฟ ST1
160	EML-38-02						ชั้น 38-2 หนีไฟ
161	EML-38-03						ชั้น 38-3 หนีไฟ
162	EML-ST2-38-04						ชั้น 38-4 หนีไฟ ST2
163	EML-ST1-39-01						ชั้น 39-1 หนีไฟ ST1
164	EML-39-02						ชั้น 39-2 หนีไฟ
165	EML-39-03						ชั้น 39-3 หนีไฟ

บริหารงานโดย บริษัท พลัง พริ้งพวงพรี จำกัด

FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน อาคาร	รายละเอียด TOWER D	ไฟสว่างฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์ EL	หมายเหตุ
		ไฟสว่างฉุกเฉิน		สวิตช์		ผลการตรวจสอบ			
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	สถานที่ตั้ง	
166	EML-ST2-39-04	✓						ชั้น 39-4 หนีไฟ ST2	15/12/2567
167	EML-ST1-40-01	✓			✗	✗		ชั้น 40-1 หนีไฟ ST1	
168	EML-40-02	✓			✗			ชั้น 40-2 หนีไฟ Fire Man Lift	
169	EML-40-03	✓			✗	✗		ชั้น 40-3 หนีไฟ	
170	Central Battery-40-04	✓			✗	✗		ชั้น 40-4 หนีไฟ (FL 42-38)	
171	EML-ST2-40-05	✓			✗			ชั้น 40-5 หนีไฟ ST2	
172	EML-ST1-41-01	✓			✗	✗		ชั้น 41-1 หนีไฟ ST1	
173	EML-41-02	✓			✗	✗		ชั้น 41-2 หนีไฟ Fire Man Lift	
174	EML-41-03	✓			✗	✗		ชั้น 41-3 หนีไฟ	
175	EML-ST2-41-04	✓			✗			ชั้น 41-4 หนีไฟ ST2	
176	EML-ST1-42-01	✓			✗			ชั้น 42-1 หนีไฟ ST1	
177	EML-42-02	✓			✗			ชั้น 42-2 หนีไฟ FireMan Lift	
178	EML-42-03	✓		✓				ชั้น 42-3 หนีไฟ	15/12/2567
179	EML-ST2-42-04	✓		✗	✗	✗		ชั้น 42-4 หนีไฟ ST2	
180	EML-ST1-43-01	✓			✗			ชั้น 43-1 หนีไฟ ST1	15/12/2567
181	EML-43-02	✓		✗	✗			ชั้น 43-2 หนีไฟ Fire Man Lift	
182	EML-43-03	✓		✓				ชั้น 43-3 หนีไฟ	15/12/2567
183	EML-ST2-43-04	✓		✗	✗	✗		ชั้น 43-4 หนีไฟ ST2	
184	EML-ST1-44-01	✓			✗			ชั้น 44-1 หนีไฟ ST1	13/12/2567
185	EML-44-02	✓			✗			ชั้น 44-2 หนีไฟ ST2	
186	EML-44-03	✓			✗			ชั้น 44-3 หนีไฟ Fire Man Lift	
187	EML-ST2-44-04	✓			✗			ชั้น 44-3 หนีไฟ	13/12/2567
188	EML-ST1-45-01	✓			✗			ชั้น 44-4 หนีไฟ ST2	
189	EML-45-02	✓			✗			ชั้น 45-1 หนีไฟ ST1	13/12/2567
190	EML-45-03	✓			✗			ชั้น 45-2 หนีไฟ Fire Man Lift	
191	Central Battery-45-04	✓			✗			ชั้น 45-3 หนีไฟ	13/12/2567
192	EML-ST2-45-05	✓		✗	✗	✗		ชั้น 45-4 หนีไฟ (FL 47-43)	
193	EML-ST1-46-01	✓			✗			ชั้น 45-5 หนีไฟ ST2	13/12/2567
194	EML-46-02	✓			✗			ชั้น 46-1 หนีไฟ ST1	
195	EML-46-03	✓			✗			ชั้น 46-2 หนีไฟ Fire Man Lift	13/12/2567
196	EML-ST2-46-04	✓			✗			ชั้น 46-3 หนีไฟ	
197	EML-ST1-47-01	✓			✗	✗		ชั้น 46-4 หนีไฟ ST2	13/12/2567
198	EML-47-02	✓			✗	✗		ชั้น 47-1 หนีไฟ ST1	
199	EML-47-03	✗						ชั้น 47-2 หนีไฟ Fire Man Lift	เครื่อง บำรุง
200	EML-ST2-47-04	✓			✗	✗		ชั้น 47-3 หนีไฟ	
201	EML-ST2-48-01	✓			✗	✗		ชั้น 47-4 หนีไฟ ST2	13/12/2567
202	EML-48-02	✓			✗	✗		ชั้น 48-1 หนีไฟ ST1	
203	EML-48-03	✓			✗	✗		ชั้น 48-2 หนีไฟ Fire Man Lift	13/12/2567
204	EML-48-04	✓			✗	✗		ชั้น 48-3 หนีไฟ	
205	EML-48-05	✓			✗	✗		ชั้น 48-4 Fan Room	13/12/2567
206	EML-ST2-48-06	✓			✗	✗		ชั้น 48-5 Fan Room	
207	EML-ST1-49-01	✓		✓				ชั้น 48-6 หนีไฟ ST2	13/12/2567
208	EML-49-02	✓			✗	✗		ชั้น 49-1 หนีไฟ ST1	
209	EML-49-03	✓			✗			ชั้น 49-2 หนีไฟ Fire Man Lift	13/12/2567
210	EML-49-04	✓			✗			ชั้น 49-3 หนีไฟ	
211	EML-ST2-49-05	✓			✗			ชั้น 49-4 หนีไฟเครื่องลิฟต์	13/12/2567
212	EML-ST1-50-01	✓			✗			ชั้น 49-5 หนีไฟ ST2	
213	EML-50-02	✓			✗	✗		ชั้น 50-1 หนีไฟ ST1	13/12/2567
214	EML-50-03	✓			✗			ชั้น 50-2 หนีไฟ Fire Man Lift	
215	Central Battery-50-04	✓			✗			ชั้น 50-3 หนีไฟ	13/12/2567
216	EML-ST2-50-05	✓			✗	✗		ชั้น 50-4 หนีไฟ (FL 52-48)	
217	EML-ST1-51-01	✓			✗			ชั้น 50-5 หนีไฟ ST2	13/12/2567
218	EML-51-02	✓			✗			ชั้น 51-1 หนีไฟ ST1	
219	EML-51-03	✓			✗			ชั้น 51-2 หนีไฟ Fire Man Lift	13/12/2567
220	EML-ST2-51-04	✓			✗			ชั้น 51-3 หนีไฟ	
221	EML-51-05	✓			✗			ชั้น 51-4 หนีไฟ ST2	

หน่วยงาน อาคาร	มิถุนายน เรสซิเดนซ์ TOWER D	ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)				วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์ E.L.
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ ปกติ	แก้ไข	สภาพแบตเตอรี่ ปกติ	ผลการตรวจสอบ ปกติ	สถานที่ติดตั้ง
221	EML-ST1-52-01	✓	✗	✗	✗	ชั้น 52-1 บันไดหนีไฟ ST1
222	EML-52-02	✓	✗	✗	✗	ชั้น 52-2 ทางเดิน ส/ก
223	EML-52-03	✓	✓	✓	✓	ชั้น 52-3 โถง Fire Man Lift
224	EML-52-04	✓	✓	✓	✓	ชั้น 52-4 ห้องไฟฟ้า
225	EML-52-05	✓	✓	✓	✓	ชั้น 52-5 ห้อง Fan Room
226	EML-52-06	✓	✓	✓	✓	ชั้น 52-6 ห้อง Pressurized Fan
227	EML-52-07	✓	✓	✓	✓	ชั้น 52-7 ห้อง Fan Room
228	EML-ST2-52-08	✓	✓	✓	✓	ชั้น 52-8 บันไดหนีไฟ ST2
229	EML-ST1-53-01	✓	✓	✓	✓	ชั้น 53-1 บันไดหนีไฟ ST1
230	EML-53-02	✓	✓	✓	✓	ชั้น 53-2 ทางเดิน ส/ก
231	EML-53-03	✓	✓	✓	✓	ชั้น 53-3 โถง Fire Man Lift
232	EML-53-04	✓	✓	✓	✓	ชั้น 53-4 ห้อง Booster Pump
233	EML-53-05	✓	✓	✓	✓	ชั้น 53-5 ห้อง Fire Man Lift
234	EML-ST2-53-06	✓	✓	✓	✓	ชั้น 53-6 บันไดหนีไฟ ST2
235	EML-ST1-54-01	✓	✓	✓	✓	ชั้น 54-1 บันไดหนีไฟ ST1
236	EML-ST2-54-02	✓	✓	✓	✓	ชั้น 54-2 บันไดหนีไฟ ST2
237	EML-ST1-55-01	✓	✓	✓	✓	ชั้น 55-1 บันไดหนีไฟ ST1
238	EML-ST2-55-02	✓	✓	✓	✓	ชั้น 55-2 บันไดหนีไฟ ST2
239	EML-ST1-56-01	✓	✓	✓	✓	ชั้น 56-1 บันไดหนีไฟ ST1
240	EML-ST2-56-02	✓	✓	✓	✓	ชั้น 56-2 บันไดหนีไฟ ST2
หมายเหตุ		เปลี่ยน Battery ใหม่ 66 ลูก เครื่อง ช่าง 11 เครื่อง				
ผู้ตรวจเช็ค		วันนำช่าง				
ลงชื่อ		ลงชื่อ				

บริหารงานโดย บริษัท พอสท์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน อาคาร	มิถุนายน เรสซิเดนซ์ TOWER CH	ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)				วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์ EML
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ ปกติ	แก้ไข	สภาพแบตเตอรี่ ปกติ	ผลการตรวจสอบ ปกติ	สถานที่ติดตั้ง
1	EML-05-01	✓	✓	✓	✓	ชั้น 5-1 โถงลิฟต์ (ส/ส ST2)
2	Central Battery-05-02	✓	✓	✓	✓	ชั้น 5-2 Party Room
3	EML-04-01	✓	✓	✓	✓	ชั้น 4-1 โถงลิฟต์โดยสสาร (ส/ส ST2)
4	Central Battery-04-02	✓	✓	✓	✓	ชั้น 4-2 ห้องไฟฟ้า
5	EML-03-01	✓	✓	✓	✓	ชั้น 3-1 ลานจอดรถ (ส/ส ST1)
6	EML-03-02	✓	✓	✓	✓	ชั้น 3-2 ลานจอดรถ
7	EML-03-03	✓	✓	✓	✓	ชั้น 3-3 ลานจอดรถ
8	EML-03-04	✓	✓	✓	✓	ชั้น 3-4 โถงลิฟต์โดยสสาร (ส/ส ST2)
9	EML-03-05	✓	✓	✓	✓	ชั้น 3-5 ลานจอดรถ
10	EML-03-06	✓	✓	✓	✓	ชั้น 3-6 ลานจอดรถ
11	EML-03-07	✓	✓	✓	✓	ชั้น 3-7 ลานจอดรถ
12	EML-03-08	✓	✓	✓	✓	ชั้น 3-8 ลานจอดรถ
13	EML-03-09	✓	✓	✓	✓	ชั้น 3-9 ลานจอดรถ
14	EML-02-01	✓	✓	✓	✓	ชั้น 2-1 ลานจอดรถ (ส/ส ST1)
15	EML-02-02	✓	✓	✓	✓	ชั้น 2-2 ลานจอดรถ
16	EML-02-03	✓	✓	✓	✓	ชั้น 2-3 ลานจอดรถ
17	EML-02-04	✓	✓	✓	✓	ชั้น 2-4 โถงลิฟต์โดยสสาร (ส/ส ST2)
18	EML-02-05	✓	✓	✓	✓	ชั้น 2-5 ลานจอดรถ
19	EML-02-06	✓	✓	✓	✓	ชั้น 2-6 ลานจอดรถ
20	EML-02-07	✓	✓	✓	✓	ชั้น 2-7 ลานจอดรถ
21	EML-02-08	✓	✓	✓	✓	ชั้น 2-8 ลานจอดรถ
22	EML-02-09	✓	✓	✓	✓	ชั้น 2-9 ลานจอดรถ
23	EML-G-01	✓	✓	✓	✓	ชั้น G-1 ลานจอดรถ (ส/ส ST1)
24	EML-G-02	✓	✓	✓	✓	ชั้น G-2 ลานจอดรถ
25	EML-G-03	✓	✓	✓	✓	ชั้น G-3 ลานจอดรถ
26	EML-G-04	✓	✓	✓	✓	ชั้น G-4 โถงลิฟต์โดยสสาร (ส/ส ST2)
27	EML-G-05	✓	✓	✓	✓	ชั้น G-5 ลานจอดรถ
28	EML-G-06	✓	✓	✓	✓	ชั้น G-6 ลานจอดรถ
29	EML-G-07	✓	✓	✓	✓	ชั้น G-7 ลานจอดรถ
30	EML-G-08	✓	✓	✓	✓	ชั้น G-8 ลานจอดรถ
31	EML-G-10	✓	✓	✓	✓	ชั้น G-10 Control Room
32	EML-G-11	✓	✓	✓	✓	ชั้น G-11 ห้องเครื่องปรับอากาศ
33	EML-G-12	✓	✓	✓	✓	ชั้น G-12 RMU MEA
34	EML-G-13	✓	✓	✓	✓	ชั้น G-13 MDB
35	EML-G-14	✓	✓	✓	✓	ชั้น G-14 Generator
36	EML-G-15	✓	✓	✓	✓	ชั้น G-15 Generator
37	EML-B1-01	✓	✓	✓	✓	ชั้น B1-1 ลานจอดรถ (ส/ส ST1)
38	EML-B1-02	✓	✓	✓	✓	ชั้น B1-2 ลานจอดรถ
39	EML-B1-03	✓	✓	✓	✓	ชั้น B1-3 ลานจอดรถ
40	EML-B1-04	✓	✓	✓	✓	ชั้น B1-4 โถงลิฟต์โดยสสาร (ส/ส ST2)
41	EML-B1-05	✓	✓	✓	✓	ชั้น B1-5 ลานจอดรถ
42	EML-B1-06	✓	✓	✓	✓	ชั้น B1-6 ลานจอดรถ
43	EML-B1-07	✓	✓	✓	✓	ชั้น B1-7 ลานจอดรถ
44	EML-B1-08	✓	✓	✓	✓	ชั้น B1-8 ลานจอดรถ
45	EML-B1-09	✓	✓	✓	✓	ชั้น B1-9 ลานจอดรถ
46	EML-B1-10	✓	✓	✓	✓	ชั้น B1-10 ห้อง Pump
47	EML-B2-01	✓	✓	✓	✓	ชั้น B2-1 ลานจอดรถ (ส/ส ST1)
48	EML-B2-02	✓	✓	✓	✓	ชั้น B2-2 ลานจอดรถ
49	EML-B2-03	✓	✓	✓	✓	ชั้น B2-3 ลานจอดรถ
50	EML-B2-04	✓	✓	✓	✓	ชั้น B2-4 โถงลิฟต์โดยสสาร (ส/ส ST2)
51	EML-B2-05	✓	✓	✓	✓	ชั้น B2-5 ลานจอดรถ
52	EML-B2-06	✓	✓	✓	✓	ชั้น B2-6 ลานจอดรถ
53	EML-B2-07	✓	✓	✓	✓	ชั้น B2-7 ลานจอดรถ
54	EML-B2-08	✓	✓	✓	✓	ชั้น B2-8 ลานจอดรถ

บริหารงานโดย บริษัท พอสท์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน อาคาร	มิถุนายน เรสซิเดนซ์ TOWER CH	ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)				วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์ EML
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ ปกติ	แก้ไข	สภาพแบตเตอรี่ ปกติ	ผลการตรวจสอบ ปกติ	สถานที่ติดตั้ง
55	EML-B2-09	✓	✓	✓	✓	ชั้น B2-9 ลานจอดรถ
56	EML-B3-01	✓	✓	✓	✓	ชั้น B3-1 ลานจอดรถ (ส/ส ST1)
57	EML-B3-02	✓	✓	✓	✓	ชั้น B3-2 ลานจอดรถ
58	EML-B3-03	✓	✓	✓	✓	ชั้น B3-3 ลานจอดรถ
59	EML-B3-04	✓	✓	✓	✓	ชั้น B3-4 โถงลิฟต์โดยสสาร (ส/ส ST2)
60	EML-B3-05	✓	✓	✓	✓	ชั้น B3-5 ลานจอดรถ
61	EML-B3-06	✓	✓	✓	✓	ชั้น B3-6 ลานจอดรถ
62	EML-B3-07	✓	✓	✓	✓	ชั้น B3-7 ลานจอดรถ
63	EML-B3-08	✓	✓	✓	✓	ชั้น B3-8 ลานจอดรถ
64	EML-B3-09	✓	✓	✓	✓	ชั้น B3-9 ลานจอดรถ
65	EML-ST1-4-01	✓	✓	✓	✓	ชั้น 4 - บันไดหนีไฟ ST1
66	EML-ST1-3-02	✓	✓	✓	✓	ชั้น 3 - บันไดหนีไฟ ST1
67	EML-ST1-2-03	✓	✓	✓	✓	ชั้น 2 - บันไดหนีไฟ ST1
68	EML-ST1-G-04	✓	✓	✓	✓	ชั้น G - บันไดหนีไฟ ST1
69	EML-ST1-B1-05	✓	✓	✓	✓	ชั้น B1 - บันไดหนีไฟ ST1
70	EML-ST1-B2-06	✓	✓	✓	✓	ชั้น B2 - บันไดหนีไฟ ST1
71	EML-ST1-B3-07	✓	✓	✓	✓	ชั้น B3 - บันไดหนีไฟ ST1
72	EML-ST2-5-01	✓	✓	✓	✓	ชั้น 5 - บันไดหนีไฟ ST2
73	EML-ST2-4-02	✓	✓	✓	✓	ชั้น 4 - บันไดหนีไฟ ST2
74	EML-ST2-3-03	✓	✓	✓	✓	ชั้น 3 - บันไดหนีไฟ ST2
75	EML-ST2-2-04	✓	✓	✓	✓	ชั้น 2 - บันไดหนีไฟ ST2
76	EML-ST2-G-05	✓	✓	✓	✓	ชั้น G - บันไดหนีไฟ ST2
77	EML-ST2-B1-06	✓	✓	✓	✓	ชั้น B1 - บันไดหนีไฟ ST2
78	EML-ST2-B2-07	✓	✓	✓	✓	ชั้น B2 - บันไดหนีไฟ ST2
79	EML-ST2-B3-08	✓	✓	✓	✓	ชั้น B3 - บันไดหนีไฟ ST2
80	EML-ST3-1-01	✓	✓	✓	✓	ชั้น 3 - บันไดหนีไฟ ST3
81	EML-ST3-2-02	✓	✓	✓	✓	ชั้น 2 - บันไดหนีไฟ ST3
82	EML-ST3-3-03	✓	✓	✓	✓	ชั้น 3 - บันไดหนีไฟ ST3
83	EML-ST3-B1-04	✓	✓	✓	✓	ชั้น B1 - บันไดหนีไฟ ST3
84	EML-ST3-B2-05	✓	✓	✓	✓	ชั้น B2 - บันไดหนีไฟ ST3
85	EML-ST3-B3-06	✓	✓	✓	✓	ชั้น B3 - บันไดหนีไฟ ST3
86	EML-ST4-4-01	✓	✓	✓	✓	ชั้น 4 - บันไดหนีไฟ ST4
87	EML-ST4-3-02	✓	✓	✓	✓	ชั้น 3 - บันไดหนีไฟ ST4
88	EML-ST4-2-03	✓	✓	✓	✓	ชั้น 2 - บันไดหนีไฟ ST4
89	EML-ST4-G-04	✓	✓	✓	✓	ชั้น G - บันไดหนีไฟ ST4
90	EML-ST4-B1-10	✓	✓	✓	✓	ชั้น B1 - บันไดหนีไฟ ST4
91	EML-ST4-B2-11	✓	✓	✓	✓	ชั้น B2 - บันไดหนีไฟ ST4
92	EML-ST4-B3-12	✓	✓	✓	✓	ชั้น B3 - บันไดหนีไฟ ST4
หมายเหตุ		เปลี่ยน Battery ใหม่ 16 ลูก เครื่อง ช่าง 2 เครื่อง				
ผู้ตรวจเช็ค		วันนำช่าง				
ลงชื่อ		ลงชื่อ				

บริหารงานโดย บริษัท พอสท์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน อาคาร	มิถุนายน เรสซิเดนซ์ TOWER A	ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์ EL	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EML-ST1-B1-01	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ชั้น B-1 บันไดหนีไฟ ST1	25/11/2567
2	EML-B1-02	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ชั้น B-2 ทางเดิน ส/ก	25/11/2567
3	EML-B1-03	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ชั้น B-3 โถง Fire Man Lift	25/11/2567
4	EML-B1-04	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ชั้น B-4 ห้องไฟฟ้า	10/2/2568
5	EML-B1-05	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ชั้น B-5 ห้อง MDB	10/2/2568
6	EML-B1-06	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ชั้น B-6 ห้อง MDB	25/11/2567
7	EML-B1-07	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ชั้น B-7 ห้อง MDB	25/11/2567
8	EML-ST2-B1-08	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ชั้น B-8 บันไดหนีไฟ ST2	25/11/2567
9	EML-ST1-G-01	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ชั้น G-1 บันไดหนีไฟ ST1	25/11/2567
10	EML-G-02	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ชั้น G-2 โถง Fire Man Lift	25/11/2567
11	EML-G-03	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ชั้น G-3 ห้องไฟฟ้า	เครื่องไหม้ 66
12	Central Battery-G-04	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ชั้น G-4 ห้องไฟฟ้า	(ไฟดับ) 66
13	EML-ST2-G-05	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ชั้น G-5 บันไดหนีไฟ ST2	25/11/2567
14	EML-ST1-2-01	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ชั้น 2-1 บันไดหนีไฟ ST1	25/11/2567
15	EML-ST2-2-02	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ชั้น 2-2 บันไดหนีไฟ ST2	10/2/2568
16	EML-ST1-3-01	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ชั้น 3-1 บันไดหนีไฟ ST1	เครื่องไหม้ 66
17	EML-ST2-3-02	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ชั้น 3-2 บันไดหนีไฟ ST2	เครื่องไหม้ 66
18	EML-ST1-4-01	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ชั้น 4-1 บันไดหนีไฟ ST1	25/11/2567
19	EML-ST2-4-02	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ชั้น 4-2 บันไดหนีไฟ ST2	เครื่องไหม้ 66
20	EML-ST1-5-01	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ชั้น 5-1 บันไดหนีไฟ ST1	25/11/2567
21	EML-ST2-5-02	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ชั้น 5-2 บันไดหนีไฟ ST2	เครื่องไหม้ 66
22	EML-ST1-6-01	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ชั้น 6-1 บันไดหนีไฟ ST1	เครื่องไหม้ 66
23	EML-6-02	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ชั้น 6-2 โถง Fire Man Lift	10/2/2568
24	EML-6-03	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ชั้น 6-3 ทางเดิน ส/ก	10/2/2568
25	EML-6-04	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ชั้น 6-4 ห้องไฟฟ้า	10/2/2568
26	EML-ST2-6-05	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ชั้น 6-5 บันไดหนีไฟ ST2	25/11/2567
27	EML-ST1-7-01	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ชั้น 7-1 บันไดหนีไฟ ST1	25/11/2567
28	EML-07-02	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ชั้น 7-2 โถง Fire Man Lift	10/2/2568
29	EML-07-03	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ชั้น 7-3 ห้องไฟฟ้า	25/11/2567
30	EML-07-04	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ชั้น 7-4 ทางเดิน Duct Room	10/2/2568
31	EML-ST2-07-05	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ชั้น 7-5 บันไดหนีไฟ ST2	25/11/2567
32	EML-ST1-08-01	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ชั้น 8-1 บันไดหนีไฟ ST1	เครื่องไหม้ 66
33	EML-08-02	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ชั้น 8-2 โถง FireMan Lift	10/2/2568
34	EML-08-03	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ชั้น 8-3 ห้องไฟฟ้า	10/2/2568
35	EML-ST2-08-04	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ชั้น 8-4 บันไดหนีไฟ ST2	10/2/2568
36	EML-ST1-09-01	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ชั้น 9-1 บันไดหนีไฟ ST1	25/11/2567
37	EML-09-02	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ชั้น 9-2 โถง Fire Man Lift	25/11/2567
38	EML-09-03	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ชั้น 9-3 ห้องไฟฟ้า	10/2/2568
39	EML-ST2-09-04	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ชั้น 9-4 บันไดหนีไฟ ST2	25/11/2567
40	EML-ST1-10-01	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ชั้น 10-1 บันไดหนีไฟ ST1	เครื่องไหม้ 66
41	EML-10-02	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ชั้น 10-2 โถง Fire Man Lift	10/2/2568
42	EML-10-03	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ชั้น 10-3 ห้องไฟฟ้า	10/2/2568
43	Central Battery-10-04	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ชั้น 10-4 ห้องไฟฟ้า (FL 12-8)	(ไฟดับ) 66
44	EML-ST2-10-05	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ชั้น 10-5 บันไดหนีไฟ ST2	เครื่องไหม้ 66
45	EML-ST1-11-01	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ชั้น 11-1 บันไดหนีไฟ ST1	10/2/2568
46	EML-11-02	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ชั้น 11-2 โถง FireMan Lift	10/2/2568
47	EML-11-03	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ชั้น 11-3 ห้องไฟฟ้า	เครื่องไหม้ 66
48	EML-ST2-11-04	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ชั้น 11-4 บันไดหนีไฟ ST2	เครื่องไหม้ 66
49	EML-ST1-12-01	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ชั้น 12-1 บันไดหนีไฟ ST1	25/11/2567
50	EML-12-02	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ชั้น 12-2 โถง FireMan Lift	10/2/2568
51	EML-12-03	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ชั้น 12-3 ห้องไฟฟ้า	25/11/2567
52	EML-ST2-12-04	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ชั้น 12-4 บันไดหนีไฟ ST2	25/11/2567
53	EML-ST1-12A-01	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ชั้น 12A-1 บันไดหนีไฟ ST1	25/11/2567
54	EML-12A-02	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ชั้น 12A-2 โถง Fire Man Lift	9/2/2568
55	EML-12A-03	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ชั้น 12A-3 ห้องไฟฟ้า	9/2/2568

หน่วยงาน อาคาร	มิสเอเนเปียม เรสซิเดนซ์		ในตารางเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)				วันที่ตรวจสอบ วันที่ถูกแจ้ง EL		
	TOWER A		ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาวะแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		
ลำดับ	รายการ / ไฟฉุกเฉิน	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	สภาวะที่ผิดปกติ	หมายเหตุ
56	EML-ST2-12A-04	/	/	/	/	/	/	ชั้น 12A-4 บั๊นไดรฟ์ไฟ ST2	9/2/2568
57	EML-ST1-14-01	/	/	/	/	/	/	ชั้น 14-1 บั๊นไดรฟ์ไฟ ST1	9/2/2568
58	EML-14-02	/	/	/	/	/	/	ชั้น 14-2 ไลน์ไฟ Fire Man Lift	25/11/2567
59	EML-14-03	/	/	/	/	/	/	ชั้น 14-3 ห่วงไฟฟ้า	25/11/2567
60	EML-ST2-14-04	/	X	/	X	/	X	ชั้น 14-4 บั๊นไดรฟ์ไฟ ST2	เครื่อง ช่าง
61	EML-ST1-15-01	/	/	/	/	/	/	ชั้น 15-1 บั๊นไดรฟ์ไฟ ST1	25/11/2567
62	EML-15-02	/	/	/	/	/	/	ชั้น 15-2 ไลน์ไฟ Fire Man Lift	9/2/2568
63	EML-15-03	/	/	/	/	/	/	ชั้น 15-3 ห่วงไฟฟ้า	9/2/2568
64	Central Battery-15-04	/	/	/	/	/	/	ชั้น 15-4 ห่วงไฟฟ้า (FL 17-12A)	
65	EML-ST2-15-05	/	/	/	/	/	/	ชั้น 15-5 บั๊นไดรฟ์ไฟ ST2	25/11/2567
66	EML-ST1-16-01	/	/	/	/	/	/	ชั้น 16-1 บั๊นไดรฟ์ไฟ ST1	เครื่องใน 66
67	EML-16-02	/	/	/	/	/	/	ชั้น 16-2 ไลน์ไฟ Fire Man Lift	9/2/2568
68	EML-16-03	/	/	/	/	/	/	ชั้น 16-3 ห่วงไฟฟ้า	9/2/2568
69	EML-ST2-16-04	/	X	/	X	/	X	ชั้น 16-4 บั๊นไดรฟ์ไฟ ST2	เครื่อง ช่าง
70	EML-ST1-17-01	/	X	/	X	/	X	ชั้น 17-1 บั๊นไดรฟ์ไฟ ST1	เครื่อง ช่าง
71	EML-17-02	/	/	/	/	/	/	ชั้น 17-2 ไลน์ไฟ Fire Man Lift	26/11/2567
72	EML-17-03	/	/	/	/	/	/	ชั้น 17-3 ห่วงไฟฟ้า	26/11/2567
73	EML-ST2-17-04	/	/	/	/	/	/	ชั้น 17-4 บั๊นไดรฟ์ไฟ ST2	9/2/2568
74	EML-ST1-18-01	/	/	/	/	/	/	ชั้น 18-1 บั๊นไดรฟ์ไฟ ST1	เครื่องใน 66
75	EML-18-02	/	/	/	/	/	/	ชั้น 18-2 ไลน์ไฟ Fire Man Lift	9/2/2568
76	EML-18-03	/	/	/	/	/	/	ชั้น 18-3 ห่วงไฟฟ้า	9/2/2568
77	EML-ST2-18-04	/	/	/	/	/	/	ชั้น 18-4 บั๊นไดรฟ์ไฟ ST2	เครื่องใน 66
78	EML-ST1-19-01	/	/	/	/	/	/	ชั้น 19-1 บั๊นไดรฟ์ไฟ ST1	9/2/2568
79	EML-19-02	/	/	/	/	/	/	ชั้น 19-2 ไลน์ไฟ Fire Man Lift	26/11/2567
80	EML-19-03	/	/	/	/	/	/	ชั้น 19-3 ห่วงไฟฟ้า	26/11/2567
81	EML-ST2-19-04	/	/	/	/	/	/	ชั้น 19-4 บั๊นไดรฟ์ไฟ ST2	เครื่องใน 66
82	EML-ST1-20-01	/	/	/	/	/	/	ชั้น 20-1 บั๊นไดรฟ์ไฟ ST1	26/11/2567
83	EML-20-02	/	/	/	/	/	/	ชั้น 20-2 ไลน์ไฟ Fire Man Lift	10/2/2568
84	EML-20-03	/	/	/	/	/	/	ชั้น 20-3 ห่วงไฟฟ้า	10/2/2568
85	Central Battery-20-04	/	/	X	/	X	/	ชั้น 20-4 ห่วงไฟฟ้า (FL 22-18)	ไฟฉุกเฉิน ช่าง
86	EML-ST2-20-05	/	/	/	/	/	/	ชั้น 20-5 บั๊นไดรฟ์ไฟ ST2	เครื่องใน 66
87	EML-ST1-21-01	/	/	/	/	/	/	ชั้น 21-1 บั๊นไดรฟ์ไฟ ST1	26/11/2567
88	EML-21-02	/	/	/	/	/	/	ชั้น 21-2 ไลน์ไฟ Fire Man Lift	10/2/2568
89	EML-21-03	/	/	/	/	/	/	ชั้น 21-3 ห่วงไฟฟ้า	10/2/2568
90	EML-ST2-21-03	/	/	/	/	/	/	ชั้น 21-4 บั๊นไดรฟ์ไฟ ST2	26/11/2567
91	EML-ST1-22-01	/	/	/	/	/	/	ชั้น 22-1 บั๊นไดรฟ์ไฟ ST1	เครื่องใน 66
92	EML-22-02	/	/	/	/	/	/	ชั้น 22-2 ไลน์ไฟ Fire Man Lift	เครื่องใน 66
93	EML-22-03	/	/	/	/	/	/	ชั้น 22-3 ห่วงไฟฟ้า	เครื่องใน 66
94	EML-ST2-22-04	/	/	/	/	/	/	ชั้น 22-4 บั๊นไดรฟ์ไฟ ST2	10/2/2568
95	EML-ST1-23-01	/	/	/	/	/	/	ชั้น 23-1 บั๊นไดรฟ์ไฟ ST1	26/11/2567
96	EML-23-02	/	/	/	/	/	/	ชั้น 23-2 ไลน์ไฟ Fire Man Lift	10/2/2568
97	EML-23-03	/	/	/	/	/	/	ชั้น 23-3 ห่วงไฟฟ้า	10/2/2568
98	EML-ST2-23-04	/	/	/	/	/	/	ชั้น 23-4 บั๊นไดรฟ์ไฟ ST2	เครื่องใน 66
99	EML-ST1-24-01	/	/	/	/	/	/	ชั้น 24-1 บั๊นไดรฟ์ไฟ ST1	เครื่องใน 66
100	EML-24-02	/	/	/	/	/	/	ชั้น 24-2 ไลน์ไฟ Fire Man Lift	9/2/2568
101	EML-24-03	/	/	/	/	/	/	ชั้น 24-3 ห่วงไฟฟ้า	8/2/2568
102	EML-ST2-24-04	/	/	/	/	/	/	ชั้น 24-4 บั๊นไดรฟ์ไฟ ST2	เครื่องใน 66
103	EML-ST1-25-01	/	/	/	/	/	/	ชั้น 25-1 บั๊นไดรฟ์ไฟ ST1	26/11/2567
104	EML-25-02	/	/	/	/	/	/	ชั้น 25-2 ไลน์ไฟ Fire Man Lift	8/2/2568
105	EML-25-03	/	/	/	/	/	/	ชั้น 25-3 ห่วงไฟฟ้า	8/2/2568
106	Central Battery-25-04	/	X	/	X	/	X	ชั้น 25-4 ห่วงไฟฟ้า (FL 27-23)	(ไฟฉุกเฉิน) ช่าง
107	EML-ST2-25-05	/	/	/	/	/	/	ชั้น 25-5 บั๊นไดรฟ์ไฟ ST2	26/11/2567
108	EML-ST1-26-01	/	/	/	/	/	/	ชั้น 26-1 บั๊นไดรฟ์ไฟ ST1	เครื่องใน 66
109	EML-26-02	/	/	/	/	/	/	ชั้น 26-2 ไลน์ไฟ Fire Man Lift	เครื่องใน 66
110	EML-26-03	/	/	/	/	/	/	ชั้น 26-3 ห่วงไฟฟ้า	8/2/2568

บริหารงานอเนบ บร่นก นลล พร่นพพร่นก จ่าน

FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน อาคาร	มิสเอเนเปียม เรสซิเดนซ์ TOWER A		โบบรรจกเล็ด ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)				วันที่ตรวจสอบ: 25-03-68 รหัสประจำตัว EL	
	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่	สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ตั้ง EL	หมายเหตุ
ลำดับ		ปกติ	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
111	EML-ST2-26-04	/	/	/	/	/	ชั้น 26-4 บั๊โฌไฟ ST2	เครื่องนอ 66
112	EML-ST1-27-01	/	/	/	/	/	ชั้น 27-1 บั๊โฌไฟ ST1	8/2/2568
113	EML-27-02	/	/	/	/	/	ชั้น 27-2 โฌ Fire Man Lift	26/11/2567
114	EML-27-03	/	/	/	/	/	ชั้น 27-3 โฌไฟ	เครื่องนอ 66
115	EML-ST2-27-04	/	/	/	/	/	ชั้น 27-4 บั๊โฌไฟ ST2	8/2/2568
116	EML-ST1-28-01	/	/	/	/	/	ชั้น 28-1 บั๊โฌไฟ ST1	26/11/2567
117	EML-28-02	/	/	/	/	/	ชั้น 28-2 โฌ Fire Man Lift	26/11/2567
118	EML-28-03	/	/	/	/	/	ชั้น 28-3 โฌไฟ	เครื่องนอ 66
119	EML-ST2-28-04	/	/	/	/	/	ชั้น 28-4 บั๊โฌไฟ ST2	8/2/2568
120	EML-ST1-29-01	/	/	/	/	/	ชั้น 29-1 บั๊โฌไฟ ST1	8/2/2568
121	EML-29-02	/	/	/	/	/	ชั้น 29-2 โฌ Fire Man Lift	8/2/2568
122	EML-29-03	/	/	/	/	/	ชั้น 29-3 โฌไฟ	8/2/2568
123	EML-ST2-29-04	/	/	/	/	/	ชั้น 29-4 บั๊โฌไฟ ST2	เครื่องนอ 66
124	EML-ST1-30-01	/	/	/	/	/	ชั้น 30-1 บั๊โฌไฟ ST1	26/11/2567
125	EML-30-02	/	/	/	/	/	ชั้น 30-2 โฌ Fire Man Lift	เครื่องนอ 66
126	EML-30-03	/	/	/	/	/	ชั้น 30-3 โฌไฟ	8/2/2568
127	Central Battery-30-04	/	/	X	/	X	ชั้น 30-4 โฌไฟ (FL 32-28)	12/2/68
128	EML-ST2-30-05	/	/	/	/	/	ชั้น 30-5 บั๊โฌไฟ ST2	8/2/2568
129	EML-ST1-31-01	/	/	/	/	/	ชั้น 31-1 บั๊โฌไฟ ST1	เครื่องนอ 66
130	EML-31-02	/	/	/	/	/	ชั้น 31-2 โฌ Fire Man Lift	8/2/2568
131	EML-31-03	/	/	/	/	/	ชั้น 31-3 โฌไฟ	26/11/2567
132	EML-ST2-31-04	/	/	/	/	/	ชั้น 31-4 บั๊โฌไฟ ST2	เครื่องนอ 66
133	EML-ST1-32-01	/	/	/	/	/	ชั้น 32-1 บั๊โฌไฟ ST1	8/2/2568
134	EML-32-02	/	/	/	/	/	ชั้น 32-2 โฌ Fire Man Lift	8/2/2568
135	EML-32-03	/	/	/	/	/	ชั้น 32-3 โฌไฟ	8/2/2568
136	EML-ST2-32-04	/	/	/	/	/	ชั้น 32-4 บั๊โฌไฟ ST2	เครื่องนอ 66
137	EML-ST1-33-01	/	/	/	/	/	ชั้น 33-1 บั๊โฌไฟ ST1	เครื่องนอ 66
138	EML-33-02	/	/	/	/	/	ชั้น 33-2 โฌ Fire Man Lift	8/2/2568
139	EML-33-03	/	/	/	/	/	ชั้น 33-3 โฌไฟ	8/2/2568
140	EML-ST2-33-04	/	/	/	/	/	ชั้น 33-4 บั๊โฌไฟ ST2	26/11/2567
141	EML-ST1-34-01	/	/	/	/	/	ชั้น 34-1 บั๊โฌไฟ ST1	เครื่องนอ 66
142	EML-34-02	/	/	/	/	/	ชั้น 34-2 โฌ Fire Man Lift	8/2/2568
143	EML-34-03	/	/	/	/	/	ชั้น 34-3 โฌไฟ	8/2/2568
144	EML-ST2-34-04	/	/	/	/	/	ชั้น 34-4 บั๊โฌไฟ ST2	เครื่องนอ 66
145	EML-ST1-35-01	/	/	/	/	/	ชั้น 35-1 บั๊โฌไฟ ST1	26/11/2567
146	EML-35-02	/	/	/	/	/	ชั้น 35-2 โฌ Fire Man Lift	26/11/2567
147	EML-35-03	/	/	/	/	/	ชั้น 35-3 โฌไฟ	26/11/2567
148	Central Battery-35-04	/	/	X	/	X	ชั้น 35-4 โฌไฟ (FL 37-33)	12/2/68
149	EML-ST2-35-05	/	/	/	/	/	ชั้น 35-5 บั๊โฌไฟ ST2	26/11/2567
150	EML-ST1-36-01	/	/	/	/	/	ชั้น 36-1 บั๊โฌไฟ ST1	8/2/2568
151	EML-36-02	/	/	/	/	/	ชั้น 36-2 โฌ Fire Man Lift	เครื่อง ซ่าทุ
152	EML-36-03	/	/	/	/	/	ชั้น 36-3 โฌไฟ	8/2/2568
153	EML-ST2-36-04	/	/	/	/	/	ชั้น 36-4 บั๊โฌไฟ ST2	8/2/2568
154	EML-ST1-37-01	/	/	/	/	/	ชั้น 37-1 บั๊โฌไฟ ST1	เครื่องนอ 66
155	EML-37-02	/	/	/	/	/	ชั้น 37-2 โฌ Fire Man Lift	8/2/2568
156	EML-37-03	/	/	/	/	/	ชั้น 37-3 โฌไฟ	8/2/2568
157	EML-ST2-37-04	/	/	/	/	/	ชั้น 37-4 บั๊โฌไฟ ST2	26/11/2567
158	EML-ST1-38-01	/	/	/	/	/	ชั้น 38-1 บั๊โฌไฟ ST1	8/2/2568
159	EML-38-02	/	/	/	/	/	ชั้น 38-2 โฌ Fire Man Lift	26/11/2567
160	EML-38-03	/	/	/	/	/	ชั้น 38-3 โฌไฟ	เครื่องนอ 66
161	EML-ST2-38-04	/	/	/	/	/	ชั้น 38-4 บั๊โฌไฟ ST2	8/2/2568
162	EML-ST1-39-01	/	/	/	/	/	ชั้น 39-1 บั๊โฌไฟ ST1	8/2/2568
163	EML-39-02	/	/	/	/	/	ชั้น 39-2 โฌ Fire Man Lift	8/2/2568
164	EML-39-03	/	/	/	/	/	ชั้น 39-3 โฌไฟ	26/11/2567
165	EML-ST2-39-04	/	/	/	/	/	ชั้น 39-4 บั๊โฌไฟ ST2	8/2/2568

บริหารงานอเนบ บร่นก นลล พร่นพพร่นก จ่าน

FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน อาคาร	มิสเอเนเปียม เรสซิเดนซ์ TOWER A		ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)				วันที่ตรวจสอบ ไฟฉุกเฉิน EL	
	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ตั้ง
ปกติ		แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
166	EML-ST1-40-01						ชั้น 40-1 บัณฑิตไฟฟ้า ST1	เครื่องไหม 66
167	EML-40-02		X		X	X	ชั้น 40-2 ไลน์ Fire Man Lift	เครื่อง ช่าง
168	EML-40-03						ชั้น 40-3 ห้องพัก	8/2/2568
169	Central Battery-40-04				X	X	ชั้น 40-4 ห้องไฟฟ้า (FL 42-38)	ไฟไหม้ 66
170	EML-ST2-40-05						ชั้น 40-5 บัณฑิตไฟฟ้า ST2	5/2/2568
171	EML-ST1-41-01						ชั้น 41-1 บัณฑิตไฟฟ้า ST1	5/2/2568
172	EML-41-02						ชั้น 41-2 ไลน์ Fire Man Lift	26/11/2567
173	EML-41-03						ชั้น 41-3 ห้องพัก	5/2/2568
174	EML-ST2-41-04						ชั้น 41-4 บัณฑิตไฟฟ้า ST2	5/2/2568
175	EML-ST1-42-01						ชั้น 42-1 บัณฑิตไฟฟ้า ST1	26/11/2567
176	EML-42-02						ชั้น 42-2 ไลน์ Fireman Lift	5/2/2568
177	EML-42-03						ชั้น 42-3 ห้องไฟฟ้า	เครื่องไหม 66
178	EML-ST2-42-04						ชั้น 42-4 บัณฑิตไฟฟ้า ST2	5/2/2568
179	EML-ST1-43-01						ชั้น 43-1 บัณฑิตไฟฟ้า ST1	เครื่องไหม 66
180	EML-43-02						ชั้น 43-2 ไลน์ Fire Man Lift	5/2/2568
181	EML-43-03						ชั้น 43-3 ห้องพัก	5/2/2568
182	EML-ST2-43-04						ชั้น 43-4 บัณฑิตไฟฟ้า ST2	5/2/2568
183	EML-ST1-44-01						ชั้น 44-1 บัณฑิตไฟฟ้า ST1	5/2/2568
184	EML-44-02						ชั้น 44-2 ไลน์ Fire Man Lift	4/2/2568
185	EML-44-03						ชั้น 44-3 ห้องพัก	4/2/2568
186	EML-ST2-44-04						ชั้น 44-4 บัณฑิตไฟฟ้า ST2	4/2/2568
187	EML-ST1-45-01						ชั้น 45-1 บัณฑิตไฟฟ้า ST1	เครื่องไหม 66
188	EML-45-02						ชั้น 45-2 ไลน์ Fire Man Lift	เครื่องไหม 66
189	EML-45-03						ชั้น 45-3 ห้องพัก	26/11/2567
190	Central Battery-45-04			X		X	ชั้น 45-4 ห้องไฟฟ้า (FL 47-43)	ไฟไหม้ 66
191	EML-ST2-45-05						ชั้น 45-5 บัณฑิตไฟฟ้า ST2	4/2/2568
192	EML-ST1-46-01						ชั้น 46-1 บัณฑิตไฟฟ้า ST1	เครื่องไหม 66
193	EML-46-02						ชั้น 46-2 ไลน์ Fire Man Lift	4/2/2568
194	EML-46-03						ชั้น 46-3 ห้องพัก	เครื่องไหม 66
195	EML-ST2-46-04						ชั้น 46-4 บัณฑิตไฟฟ้า ST2	เครื่องไหม 66
196	EML-ST1-47-01						ชั้น 47-1 บัณฑิตไฟฟ้า ST1	เครื่องไหม 66
197	EML-47-02						ชั้น 47-2 ไลน์ Fire Man Lift	เครื่องไหม 66
198	EML-47-03						ชั้น 47-3 ห้องพัก	4/2/2568
199	EML-ST2-47-04						ชั้น 47-4 บัณฑิตไฟฟ้า ST2	26/11/2567
200	EML-ST2-48-01						ชั้น 48-1 บัณฑิตไฟฟ้า ST1	26/11/2567
201	EML-48-02						ชั้น 48-2 ไลน์ Fire Man Lift	เครื่องไหม 66
202	EML-48-03						ชั้น 48-3 ห้องพัก	4/2/2568
203	EML-48-04						ชั้น 48-4 Fan Room	4/2/2568
204	EML-48-05						ชั้น 48-5 Fan Room	เครื่องไหม 66
205	EML-ST2-48-06						ชั้น 48-6 บัณฑิตไฟฟ้า ST2	เครื่องไหม 66
206	EML-ST1-49-01						ชั้น 49-1 บัณฑิตไฟฟ้า ST1	เครื่องไหม 66
207	EML-49-02						ชั้น 49-2 ไลน์ Fire Man Lift	4/2/2568
208	EML-49-03						ชั้น 49-3 ห้องพัก	4/2/2568
209	EML-49-04						ชั้น 49-4 ห้องเครื่องจักร	26/11/2567
210	EML-ST2-49-05						ชั้น 49-5 บัณฑิตไฟฟ้า ST2	26/11/2567
211	EML-ST1-50-01						ชั้น 50-1 บัณฑิตไฟฟ้า ST1	26/11/2567
212	EML-50-02						ชั้น 50-2 ไลน์ Fire Man Lift	4/2/2568
213	EML-50-03						ชั้น 50-3 ห้องพัก	เครื่องไหม 66
214	Central Battery-50-04			X		X	ชั้น 50-4 ห้องไฟฟ้า (FL 52-48)	ไฟไหม้ 66
215	EML-ST2-50-05						ชั้น 50-5 บัณฑิตไฟฟ้า ST2	26/11/2567
216	EML-ST1-51-01						ชั้น 51-1 บัณฑิตไฟฟ้า ST1	เครื่องไหม 66
217	EML-51-02						ชั้น 51-2 ไลน์ Fire Man Lift	26/11/2567
218	EML-51-03						ชั้น 51-3 ห้องพัก	2/2/2568
219	EML-ST2-51-04		X		X	X	ชั้น 51-4 บัณฑิตไฟฟ้า ST2	เครื่อง ช่าง
220	EML-ST1-52-01						ชั้น 52-1 บัณฑิตไฟฟ้า ST1	26/11/2567

FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020FRM-PMR-070 Rev 00/ 15 Aug 202

หน่วยงาน อาคาร	มิสเอเลี่ยน เรสซิเดนซ์ TOWER B		ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)				วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์ EML	
	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ ปกติ	ไฟฉุกเฉิน ปกติ	ไฟฉุกเฉิน ปกติ	ไฟฉุกเฉิน ปกติ	ไฟฉุกเฉิน ปกติ	สถานที่ตั้ง	หมายเหตุ
221	EML-52-02	/	/	/	/	/	ชั้น 52-2 โถง Fire Man Lift	1/12/2567
222	EML-52-03	/	/	/	/	/	ชั้น 52-3 ห้องไฟฟ้า	เครื่องใหม่ 66
223	EML-52-04	/	/	/	/	/	ชั้น 52-4 บันไดหนีไฟ ST2	13/2/2568
224	EML-ST1-53-01	/	/	/	/	/	ชั้น 53-1 บันไดหนีไฟ ST1	1/12/2567
225	EML-53-02	/	/	/	/	/	ชั้น 53-2 โถง FireMan Lift	1/12/2568
226	EML-53-03	/	/	/	/	/	ชั้น 53-3 ห้องไฟฟ้า	1/12/2568
227	EML-ST2-53-04	/	/	/	/	/	ชั้น 53-4 บันไดหนีไฟ ST2	11/2/2568
228	EML-ST1-54-01	/	/	/	/	/	ชั้น 54-1 บันไดหนีไฟ ST1	11/2/2568
229	EML-54-02	/	/	/	/	/	ชั้น 54-2 ทางเดิน ส/ก	11/2/2568
230	EML-54-03	/	/	/	/	/	ชั้น 54-3 โถง FireMan Lift	เครื่อง ช่างชุด
231	EML-54-04	/	/	/	/	/	ชั้น 54-4 ห้องไฟฟ้า	11/2/2568
232	EML-54-05	/	/	/	/	/	ชั้น 54-5 ห้อง Fan Room	1/12/2567
233	EML-54-06	/	/	/	/	/	ชั้น 54-6 ห้อง Pressurized Fan	11/2/2568
234	EML-54-07	/	/	/	/	/	ชั้น 54-7 ห้อง MATV	11/2/2568
235	EML-ST2-54-08	/	/	/	/	/	ชั้น 54-8 บันไดหนีไฟ ST2	11/2/2568
236	EML-ST1-55-01	/	/	/	/	/	ชั้น 55-1 บันไดหนีไฟ ST1	11/2/2568
237	EML-55-02	/	/	/	/	/	ชั้น 55-2 ทางเดิน ส/ก	เครื่อง ช่างชุด
238	EML-55-03	/	/	/	/	/	ชั้น 55-3 ห้อง Booster Pump	11/2/2568
239	EML-55-04	/	/	/	/	/	ชั้น 55-4 ห้อง FireMan Lift	11/2/2568
240	EML-55-05	/	/	/	/	/	ชั้น 55-5 ห้องสัฟต์ไดมอร์	11/2/2568
241	EML-ST2-55-06	/	/	/	/	/	ชั้น 55-6 บันไดหนีไฟ ST2	11/2/2568
242	EML-ST1-56-01	/	/	/	/	/	ชั้น 56-1 บันไดหนีไฟ ST1	เครื่อง ช่างชุด
243	EML-ST2-56-02	/	/	/	/	/	ชั้น 56-2 บันไดหนีไฟ ST2	11/2/2568
244	EML-ST1-57-01	/	/	/	/	/	ชั้น 57-1 บันไดหนีไฟ ST1	11/2/2568
245	EML-ST2-57-02	/	/	/	/	/	ชั้น 57-2 บันไดหนีไฟ ST2	11/2/2568
246	EML-ST1-58-01	/	/	/	/	/	ชั้น 58-1 บันไดหนีไฟ ST1	11/2/2568
247	EML-ST2-58-02	/	/	/	/	/	ชั้น 58-2 บันไดหนีไฟ ST2	11/2/2568
248	EML-ST1-59-01	/	/	/	/	/	ชั้น 59-1 บันไดหนีไฟ ST1	เครื่อง ช่างชุด
249	EML-ST2-59-02	/	/	/	/	/	ชั้น 59-2 บันไดหนีไฟ ST2	11/2/2568
หมายเหตุ เครื่อง ช่างชุด 17 เครื่อง								
ผู้ตรวจเช็ค								
วันที่ตรวจ								
ลงชื่อ								

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน อาคาร	มิสเอเลี่ยน เรสซิเดนซ์ TOWER C		ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)				วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์ EML	
	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ ปกติ	ไฟฉุกเฉิน ปกติ	ไฟฉุกเฉิน ปกติ	ไฟฉุกเฉิน ปกติ	ไฟฉุกเฉิน ปกติ	สถานที่ตั้ง	หมายเหตุ
1	EML-ST1-B1-01	/	/	/	/	/	ชั้น B-1 บันไดหนีไฟ ST1	
2	EML-B1-02	/	/	/	/	/	ชั้น B-2 ทางเดิน ส/ก	
3	EML-B1-03	/	/	/	/	/	ชั้น B-3 โถง Fire Man Lift	
4	EML-B1-04	/	/	/	/	/	ชั้น B-4 ห้องไฟฟ้า	
5	EML-B1-05	/	/	/	/	/	ชั้น B-5 ห้อง MDB	
6	EML-B1-06	/	/	/	/	/	ชั้น B-6 ห้อง MDB	เครื่อง ช่างชุด
7	EML-B1-07	/	/	/	/	/	ชั้น B-7 ห้อง MDB	
8	EML-ST2-B1-08	/	/	/	/	/	ชั้น B-8 บันไดหนีไฟ ST2	6/12/2567
9	EML-ST1-G-01	/	/	/	/	/	ชั้น G-1 บันไดหนีไฟ ST1	
10	EML-G-02	/	/	/	/	/	ชั้น G-2 โถง Fire Man Lift	เครื่อง ช่างชุด
11	EML-G-03	/	/	/	/	/	ชั้น G-3 ห้องไฟฟ้า	
12	Central Battery-G-04	/	/	/	/	/	ชั้น G-4 ห้องไฟฟ้า	
13	EML-ST2-G-05	/	/	/	/	/	ชั้น G-5 บันไดหนีไฟ ST2	
14	EML-ST1-2-01	/	/	/	/	/	ชั้น 2-1 บันไดหนีไฟ ST1	11/12/2567
15	EML-ST2-2-02	/	/	/	/	/	ชั้น 2-2 บันไดหนีไฟ ST2	
16	EML-ST1-3-01	/	/	/	/	/	ชั้น 3-1 บันไดหนีไฟ ST1	
17	EML-ST2-3-02	/	/	/	/	/	ชั้น 3-2 บันไดหนีไฟ ST2	
18	EML-ST1-4-01	/	/	/	/	/	ชั้น 4-1 บันไดหนีไฟ ST1	
19	EML-ST2-4-02	/	/	/	/	/	ชั้น 4-2 บันไดหนีไฟ ST2	
20	EML-ST1-5-01	/	/	/	/	/	ชั้น 5-1 บันไดหนีไฟ ST1	11/12/2567
21	EML-ST2-5-02	/	/	/	/	/	ชั้น 5-2 บันไดหนีไฟ ST2	เครื่อง ช่างชุด
22	EML-ST1-6-01	/	/	/	/	/	ชั้น 6-1 บันไดหนีไฟ ST1	
23	EML-6-02	/	/	/	/	/	ชั้น 6-2 โถง Fire Man Lift	
24	EML-6-03	/	/	/	/	/	ชั้น 6-3 ทางเดิน ส/ก	
25	EML-6-04	/	/	/	/	/	ชั้น 6-4 ห้องไฟฟ้า	9/12/2567
26	EML-ST2-6-05	/	/	/	/	/	ชั้น 6-5 บันไดหนีไฟ ST2	
27	EML-ST1-7-01	/	/	/	/	/	ชั้น 7-1 บันไดหนีไฟ ST1	
28	EML-07-02	/	/	/	/	/	ชั้น 7-2 โถง Fire Man Lift	
29	EML-07-03	/	/	/	/	/	ชั้น 7-3 ห้องไฟฟ้า	
30	EML-07-04	/	/	/	/	/	ชั้น 7-4 ห้อง Duct Room	
31	EML-ST2-07-05	/	/	/	/	/	ชั้น 7-5 บันไดหนีไฟ ST2	
32	EML-ST1-08-01	/	/	/	/	/	ชั้น 8-1 บันไดหนีไฟ ST1	เครื่อง ช่างชุด
33	EML-08-02	/	/	/	/	/	ชั้น 8-2 โถง FireMan Lift	เครื่อง ช่างชุด
34	EML-08-03	/	/	/	/	/	ชั้น 8-3 ห้องไฟฟ้า	9/12/2567
35	EML-ST2-08-04	/	/	/	/	/	ชั้น 8-4 บันไดหนีไฟ ST2	
36	EML-ST1-09-01	/	/	/	/	/	ชั้น 9-1 บันไดหนีไฟ ST1	
37	EML-09-02	/	/	/	/	/	ชั้น 9-2 โถง Fire Man Lift	
38	EML-09-03	/	/	/	/	/	ชั้น 9-3 ห้องไฟฟ้า	
39	EML-ST2-09-04	/	/	/	/	/	ชั้น 9-4 บันไดหนีไฟ ST2	
40	EML-ST1-10-01	/	/	/	/	/	ชั้น 10-1 บันไดหนีไฟ ST1	
41	EML-10-02	/	/	/	/	/	ชั้น 10-2 โถง Fire Man Lift	9/12/2567
42	EML-10-03	/	/	/	/	/	ชั้น 10-3 ห้องไฟฟ้า	
43	Central Battery-10-04	/	/	/	/	/	ชั้น 10-4 ห้องไฟฟ้า (FL 12-8)	
44	EML-ST2-10-05	/	/	/	/	/	ชั้น 10-5 บันไดหนีไฟ ST2	9/12/2567
45	EML-ST1-11-01	/	/	/	/	/	ชั้น 11-1 บันไดหนีไฟ ST1	
46	EML-11-02	/	/	/	/	/	ชั้น 11-2 โถง FireMan Lift	9/12/2567
47	EML-11-03	/	/	/	/	/	ชั้น 11-3 ห้องไฟฟ้า	
48	EML-ST2-11-04	/	/	/	/	/	ชั้น 11-4 บันไดหนีไฟ ST2	
49	EML-ST1-12-01	/	/	/	/	/	ชั้น 12-1 บันไดหนีไฟ ST1	
50	EML-12-02	/	/	/	/	/	ชั้น 12-2 โถง FireMan Lift	
51	EML-12-03	/	/	/	/	/	ชั้น 12-3 ห้องไฟฟ้า	
52	EML-ST2-12-04	/	/	/	/	/	ชั้น 12-4 บันไดหนีไฟ ST2	
53	EML-ST1-12A-01	/	/	/	/	/	ชั้น 12A-1 บันไดหนีไฟ ST1	
54	EML-12A-02	/	/	/	/	/	ชั้น 12A-2 โถง Fire Man Lift	
55	EML-12A-03	/	/	/	/	/	ชั้น 12A-3 ห้องไฟฟ้า	

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน อาคาร	มิสเอเลี่ยน เรสซิเดนซ์ TOWER C		ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)				วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์ EML	
	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ ปกติ	ไฟฉุกเฉิน ปกติ	ไฟฉุกเฉิน ปกติ	ไฟฉุกเฉิน ปกติ	ไฟฉุกเฉิน ปกติ	สถานที่ตั้ง	หมายเหตุ
56	EML-ST2-12A-04	/	/	/	/	/	ชั้น 12A-4 บันไดหนีไฟ ST2	
57	EML-ST1-14-01	/	/	/	/	/	ชั้น 14-1 บันไดหนีไฟ ST1	
58	EML-14-02	/	/	/	/	/	ชั้น 14-2 โถง FireMan Lift	
59	EML-14-03	/	/	/	/	/	ชั้น 14-3 ห้องไฟฟ้า	
60	EML-ST2-14-04	/	/	/	/	/	ชั้น 14-4 บันไดหนีไฟ ST2	
61	EML-ST1-15-01	/	/	/	/	/	ชั้น 15-1 บันไดหนีไฟ ST1	
62	EML-15-02	/	/	/	/	/	ชั้น 15-2 โถง Fire Man Lift	
63	EML-15-03	/	/	/	/	/	ชั้น 15-3 ห้องไฟฟ้า	9/12/2567
64	Central Battery-15-04	/	/	/	/	/	ชั้น 15-4 ห้องไฟฟ้า (FL 17-12A)	
65	EML-ST2-15-05	/	/	/	/	/	ชั้น 15-5 บันไดหนีไฟ ST2	เครื่อง ช่างชุด
66	EML-ST1-16-01	/	/	/	/	/	ชั้น 16-1 บันไดหนีไฟ ST1	
67	EML-16-02	/	/	/	/	/	ชั้น 16-2 โถง Fire Man Lift	
68	EML-16-03	/	/	/	/	/	ชั้น 16-3 ห้องไฟฟ้า	
69	EML-ST2-16-04	/	/	/	/	/	ชั้น 16-4 บันไดหนีไฟ ST2	
70	EML-ST1-17-01	/	/	/	/	/	ชั้น 17-1 บันไดหนีไฟ ST1	
71	EML-17-02	/	/	/	/	/	ชั้น 17-2 โถง Fire Man Lift	
72	EML-17-03	/	/	/	/	/	ชั้น 17-3 ห้องไฟฟ้า	
73	EML-ST2-17-04	/	/	/	/	/	ชั้น 17-4 บันไดหนีไฟ ST2	
74	EML-ST1-18-01	/	/	/	/	/	ชั้น 18-1 บันไดหนีไฟ ST1	
75	EML-18-02	/	/	/	/	/	ชั้น 18-2 โถง Fire Man Lift	9/12/2567
76	EML-18-03	/	/	/	/	/	ชั้น 18-3 ห้องไฟฟ้า	
77	EML-ST2-18-04	/	/	/	/	/	ชั้น 18-4 บันไดหนีไฟ ST2	9/12/2567
78	EML-ST1-19-01	/	/	/	/	/	ชั้น 19-1 บันไดหนีไฟ ST1	
79	EML-19-02	/	/	/	/	/	ชั้น 19-2 โถง Fire Man Lift	
80	EML-19-03	/	/	/	/	/	ชั้น 19-3 ห้องไฟฟ้า	9/12/2567
81	EML-ST2-19-04	/	/	/	/	/	ชั้น 19-4 บันไดหนีไฟ ST2	
82	EML-ST1-20-01	/	/	/	/	/	ชั้น 20-1 บันไดหนีไฟ ST1	
83	EML-20-02	/	/	/	/	/	ชั้น 20-2 โถง Fire Man Lift	9/12/2567
84	EML-20-03	/	/	/	/	/	ชั้น 20-3 ห้องไฟฟ้า	
85	Central Battery-20-04	/	/	/	/	/	ชั้น 20-4 ห้องไฟฟ้า (FL 22-18)	
86	EML-ST2-20-05	/	/	/	/	/	ชั้น 20-5 บันไดหนีไฟ ST2	
87	EML-ST1-21-01	/	/	/	/	/	ชั้น 21-1 บันไดหนีไฟ ST1	
88	EML-21-02	/	/	/	/	/	ชั้น 21-2 โถง Fire Man Lift	
89	EML-21-03	/	/	/	/	/	ชั้น 21-3 ห้องไฟฟ้า	
90	EML-ST2-21-03	/	/	/	/	/	ชั้น 21-4 บันไดหนีไฟ ST2	
91	EML-ST1-22-01	/	/	/	/	/	ชั้น 22-1 บันไดหนีไฟ ST1	
92	EML-22-02	/	/	/	/	/	ชั้น 22-2 โถง FireMan Lift	
93	EML-22-03	/	/	/	/	/	ชั้น 22-3 ห้องไฟฟ้า	
94	EML-ST2-22-04	/	/	/	/	/	ชั้น 22-4 บันไดหนีไฟ ST2	11/12/2567
95	EML-ST1-23-01	/	/	/	/	/	ชั้น 23-1 บันไดหนีไฟ ST1	11/12/2567
96	EML-23-02	/	/	/	/	/	ชั้น 23-2 โถง Fire Man Lift	
97	EML-23-03	/	/	/	/	/	ชั้น 23-3 ห้องไฟฟ้า	
98	EML-ST2-23-04	/	/	/	/	/	ชั้น 23-4 บันไดหนีไฟ ST2	
99	EML-ST1-24-01	/	/	/	/	/	ชั้น 24-1 บันไดหนีไฟ ST1	
100	EML-24-02	/	/	/	/	/	ชั้น 24-2 โถง Fire Man Lift	
101	EML-24-03	/	/	/	/	/	ชั้น 24-3 ห้องไฟฟ้า	
102	EML-ST2-24-04	/	/	/	/	/	ชั้น 24-4 บันไดหนีไฟ ST2	
103	EML-ST1-25-01	/	/	/	/	/	ชั้น 25-1 บันไดหนีไฟ ST1	
104	EML-25-02	/	/	/	/	/	ชั้น 25-2 โถง Fire Man Lift	
105	EML-25-03	/	/	/	/	/	ชั้น 25-3 ห้องไฟฟ้า	
106	Central Battery-25-04	/	/	/	/	/	ชั้น 25-4 ห้องไฟฟ้า (FL 27-23)	
107	EML-ST2-25-05	/	/	/	/	/	ชั้น 25-5 บันไดหนีไฟ ST2	
108	EML-ST1-26-01	/	/	/	/	/	ชั้น 26-1 บันไดหนีไฟ ST1	11/12/2567
109	EML-26-02	/	/	/	/	/	ชั้น 26-2 โถง FireMan Lift	
110	EML-26-03	/	/	/	/	/	ชั้น 26-3 ห้องไฟฟ้า	

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน อาคาร		มิสเอเลี่ยน เรสซิเดนซ์ TOWER C		ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)				วันที่ตรวจสอบ : 22/5/66 รหัสอุปกรณ์ EML	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจพบ		สถานที่ตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
111	EML-ST2-26-04	/	/	/	X	/	X	ชั้น 26-4 บันไดหนีไฟ ST2	
112	EML-ST1-27-01	/	/	/	X	/	X	ชั้น 27-1 บันไดหนีไฟ ST1	
113	EML-27-02	/	/	/	X	/	X	ชั้น 27-2 โถง FireMan Lift	
114	EML-27-03	/	/	/	X	/	X	ชั้น 27-3 ห้องไฟฟ้า	
115	EML-ST2-27-04	/	/	/	X	/	X	ชั้น 27-4 บันไดหนีไฟ ST2	
116	EML-ST1-28-01	/	/	/	X	/	X	ชั้น 28-1 บันไดหนีไฟ ST1	
117	EML-28-02	/	/	/	X	/	X	ชั้น 28-2 โถง FireMan Lift	
118	EML-28-03	/	/	/	X	/	X	ชั้น 28-3 ห้องไฟฟ้า	
119	EML-ST2-28-04	/	/	/	X	/	X	ชั้น 28-4 บันไดหนีไฟ ST2	
120	EML-ST1-29-01	/	/	/	X	/	X	ชั้น 29-1 บันไดหนีไฟ ST1	
121	EML-29-02	/	/	/	X	/	X	ชั้น 29-2 โถง Fire Man Lift	
122	EML-29-03	/	/	/	X	/	X	ชั้น 29-3 ห้องไฟฟ้า	
123	EML-ST2-29-04	/	/	/	X	/	X	ชั้น 29-4 บันไดหนีไฟ ST2	
124	EML-ST1-30-01	/	/	/	X	/	X	ชั้น 30-1 บันไดหนีไฟ ST1	
125	EML-30-02	/	/	/	X	/	X	ชั้น 30-2 โถง Fire Man Lift	
126	EML-30-03	/	/	/	X	/	X	ชั้น 30-3 ห้องไฟฟ้า	11/12/2567
127	Central Battery-30-04	/	/	/	X	/	X	ชั้น 30-4 ห้องไฟฟ้า (FL 32-2B)	
128	EML-ST2-30-05	/	/	/	X	/	X	ชั้น 30-5 บันไดหนีไฟ ST2	
129	EML-ST1-31-01	/	/	/	X	/	X	ชั้น 31-1 บันไดหนีไฟ ST1	
130	EML-31-02	/	/	/	X	/	X	ชั้น 31-2 โถง Fire Man Lift	
131	EML-31-03	/	/	/	X	/	X	ชั้น 31-3 ห้องไฟฟ้า	
132	EML-ST2-31-04	/	/	/	X	/	X	ชั้น 31-4 บันไดหนีไฟ ST2	
133	EML-ST1-32-01	/	/	/	X	/	X	ชั้น 32-1 บันไดหนีไฟ ST1	11/12/2567
134	EML-32-02	/	/	/	X	/	X	ชั้น 32-2 โถง Fire Man Lift	11/12/2567
135	EML-32-03	/	/	/	X	/	X	ชั้น 32-3 ห้องไฟฟ้า	
136	EML-ST2-32-04	/	/	/	X	/	X	ชั้น 32-4 บันไดหนีไฟ ST2	11/12/2567
137	EML-ST1-33-01	/	/	/	X	/	X	ชั้น 33-1 บันไดหนีไฟ ST1	
138	EML-33-02	/	/	/	X	/	X	ชั้น 33-2 โถง Fire Man Lift	
139	EML-33-03	/	/	/	X	/	X	ชั้น 33-3 ห้องไฟฟ้า	
140	EML-ST2-33-04	/	/	/	X	/	X	ชั้น 33-4 บันไดหนีไฟ ST2	
141	EML-ST1-34-01	/	/	/	X	/	X	ชั้น 34-1 บันไดหนีไฟ ST1	
142	EML-34-02	/	/	/	X	/	X	ชั้น 34-2 โถง Fire Man Lift	11/12/2567
143	EML-34-03	/	/	/	X	/	X	ชั้น 34-3 ห้องไฟฟ้า	
144	EML-ST2-34-04	/	/	/	X	/	X	ชั้น 34-4 บันไดหนีไฟ ST2	11/12/2567
145	EML-ST1-35-01	/	/	/	X	/	X	ชั้น 35-1 บันไดหนีไฟ ST1	
146	EML-35-02	/	/	/	X	/	X	ชั้น 35-2 โถง Fire Man Lift	
147	EML-35-03	/	/	/	X	/	X	ชั้น 35-3 ห้องไฟฟ้า	
148	Central Battery-35-04	/	/	/	X	/	X	ชั้น 35-4 ห้องไฟฟ้า (FL 37-33)	
149	EML-ST2-35-05	/	/	/	X	/	X	ชั้น 35-5 บันไดหนีไฟ ST2	11/12/2567
150	EML-ST1-36-01	/	/	/	X	/	X	ชั้น 36-1 บันไดหนีไฟ ST1	
151	EML-36-02	/	/	/	X	/	X	ชั้น 36-2 โถง Fire Man Lift	
152	EML-36-03	/	/	/	X	/	X	ชั้น 36-3 ห้องไฟฟ้า	
153	EML-ST2-36-04	/	/	/	X	/	X	ชั้น 36-4 บันไดหนีไฟ ST2	
154	EML-ST1-37-01	/	/	/	X	/	X	ชั้น 37-1 บันไดหนีไฟ ST1	11/12/2567
155	EML-37-02	/	/	/	X	/	X	ชั้น 37-2 โถง Fire Man Lift	
156	EML-37-03	/	/	/	X	/	X	ชั้น 37-3 ห้องไฟฟ้า	
157	EML-ST2-37-04	/	/	/	X	/	X	ชั้น 37-4 บันไดหนีไฟ ST2	11/12/2567
158	EML-ST1-38-01	/	/	/	X	/	X	ชั้น 38-1 บันไดหนีไฟ ST1	
159	EML-38-02	/	/	/	X	/	X	ชั้น 38-2 โถง Fire Man Lift	
160	EML-38-03	/	/	/	X	/	X	ชั้น 38-3 ห้องไฟฟ้า	
161	EML-ST2-38-04	/	/	/	X	/	X	ชั้น 38-4 บันไดหนีไฟ ST2	11/12/2567
162	EML-ST1-39-01	/	/	/	X	/	X	ชั้น 39-1 บันไดหนีไฟ ST1	
163	EML-39-02	/	/	/	X	/	X	ชั้น 39-2 โถง Fire Man Lift	
164	EML-39-03	/	/	/	X	/	X	ชั้น 39-3 ห้องไฟฟ้า	
165	EML-ST2-39-04	/	/	/	X	/	X	ชั้น 39-4 บันไดหนีไฟ ST2	

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ERM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-070 Rev 00/ 15 Aug 2020

FRM-PMR-071 Rev.00/ 15 Aug 2020FRM-PMR-071 Rev.00/ 15 Aug 2020FRM-PMR-071 Rev.00/ 15 Aug 2020FRM-PMR-071 Rev.00/ 15 Aug 2020

FRM-PMR-071 Rev.00/ 15 Aug 2020FRM-PMR-071 Rev.00/ 15 Aug 2020FRM-PMR-071 Rev.00/ 15 Aug 2020FRM-PMR-071 Rev.00/ 15 Aug 2020

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-071 Rev.00/ 15 Aug 2020

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-071 Rev.00/ 15 Aug 2020

บริหารงานโดย บริษัท พลัส ฟร็องเฟอริงส์ จำกัด

FRM-PMR-071 Rev.00/ 15 Aug 2020

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-071 Rev 00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน		ชื่อแผนแบบ รหัสอาคาร		ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง (Fire Hose Cabinet)										วันที่ตรวจสอบ		รหัสอุปกรณ์ FCH	
อาคาร		TOWER TC															
ลำดับ	รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระบอก/ถุงยาง		อื่นๆ		ผลการตรวจสอบ	
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
1	FHC-B1	/		/		/		/		/		/		/		/	
2	FHC-G	/		/		/		/		/		/		/		/	
3	FHC-06	/		/		/		/		/		/		/		/	
4	FHC-07	/		/		/		/		/		/		/		/	
5	FHC-08	/		/		/		/		/		/		/		/	
6	FHC-09	/		/		/		/		/		/		/		/	
7	FHC-10	/		/		/		/		/		/		/		/	
8	FHC-11	/		/		/		/		/		/		/		/	
9	FHC-12	/		/		/		/		/		/		/		/	
10	FHC-13	/		/		/		/		/		/		/		/	
11	FHC-14	/		/		/		/		/		/		/		/	
12	FHC-15	/		/		/		/		/		/		/		/	
13	FHC-16	/		/		/		/		/		/		/		/	
14	FHC-17	/		/		/		/		/		/		/		/	
15	FHC-18	/		/		/		/		/		/		/		/	
16	FHC-19	/		/		/		/		/		/		/		/	
17	FHC-20	/		/		/		/		/		/		/		/	
18	FHC-21	/		/		/		/		/		/		/		/	
19	FHC-22	/		/		/		/		/		/		/		/	
20	FHC-23	/		/		/		/		/		/		/		/	
21	FHC-24	/		/		/		/		/		/		/		/	
22	FHC-25	/		/		/		/		/		/		/		/	
23	FHC-26	/		/		/		/		/		/		/		/	
24	FHC-27	/		/		/		/		/		/		/		/	
25	FHC-28	/		/		/		/		/		/		/		/	
26	FHC-29	/		/		/		/		/		/		/		/	
27	FHC-30	/		/		/		/		/		/		/		/	
28	FHC-31	/		/		/		/		/		/		/		/	
29	FHC-32	/		/		/		/		/		/		/		/	
30	FHC-33	/		/		/		/		/		/		/		/	
31	FHC-34	/		/		/		/		/		/		/		/	
32	FHC-35	/		/		/		/		/		/		/		/	
33	FHC-36	/		/		/		/		/		/		/		/	
34	FHC-37	/		/		/		/		/		/		/		/	
35	FHC-38	/		/		/		/		/		/		/		/	
36	FHC-39	/		/		/		/		/		/		/		/	
37	FHC-40	/		/		/		/		/		/		/		/	
38	FHC-41	/		/		/		/		/		/		/		/	
39	FHC-42	/		/		/		/		/		/		/		/	
40	FHC-43	/		/		/		/		/		/		/		/	
41	FHC-44	/		/		/		/		/		/		/		/	
42	FHC-45	/		/		/		/		/		/		/		/	
43	FHC-46	/		/		/		/		/		/		/		/	
44	FHC-47	/		/		/		/		/		/		/		/	
45	FHC-48	/		/		/		/		/		/		/		/	
46	FHC-49	/		/		/		/		/		/		/		/	
47	FHC-50	/		/		/		/		/		/		/		/	
48	FHC-51	/		/		/		/		/		/		/		/	
49	FHC-52	/		/		/		/		/		/		/		/	
50	FHC-53	/		/		/		/		/		/		/		/	
51	FHC-54	/		/		/		/		/		/		/		/	
52	FHC-55	/		/		/		/		/		/		/		/	
53	ตู้เก็บสายฉีด-FR	/		/		/		/		/		/		/		/	
54	หัวฉีดน้ำ-FR	/		/		/		/		/		/		/		/	
หมายเหตุ																	
ผู้ตรวจเช็ค																	
ลงชื่อ 20.4.1.66 ลงชื่อ 20.4.1.66 ลงชื่อ																	

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-071 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน		ชื่อแผนแบบ รหัสอาคาร		ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง (Fire Hose Cabinet)										วันที่ตรวจสอบ		รหัสอุปกรณ์ FCH	
อาคาร		TOWER TD															
ลำดับ	รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระบอก/ถุงยาง		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ	
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	หมายเหตุ	
1	FHC-B1	/		/		/		/		/		/		/		/	
2	FHC-G	/		/		/		/		/		/		/		/	
3	FHC-06	/		/		/		/		/		/		/		/	
4	FHC-07	/		/		/		/		/		/		/		/	
5	FHC-08	/		/		/		/		/		/		/		/	
6	FHC-09	/		/		/		/		/		/		/		/	
7	FHC-10	/		/		/		/		/		/		/		/	
8	FHC-11	/		/		/		/		/		/		/		/	
9	FHC-12	/		/		/		/		/		/		/		/	
10	FHC-13	/		/		/		/		/		/		/		/	
11	FHC-14	/		/		/		/		/		/		/		/	
12	FHC-15	/		/		/		/		/		/		/		/	
13	FHC-16	/		/		/		/		/		/		/		/	
14	FHC-17	/		/		/		/		/		/		/		/	
15	FHC-18	/		/		/		/		/		/		/		/	
16	FHC-19	/		/		/		/		/		/		/		/	
17	FHC-20	/		/		/		/		/		/		/		/	
18	FHC-21	/		/		/		/		/		/		/		/	
19	FHC-22	/		/		/		/		/		/		/		/	
20	FHC-23	/		/		/		/		/		/		/		/	
21	FHC-24	/		/		/		/		/		/		/		/	
22	FHC-25	/		/		/		/		/		/		/		/	
23	FHC-26	/		/		/		/		/		/		/		/	
24	FHC-27	/		/		/		/		/		/		/		/	
25	FHC-28	/		/		/		/		/		/		/		/	
26	FHC-29	/		/		/		/		/		/		/		/	
27	FHC-30	/		/		/		/		/		/		/		/	
28	FHC-31	/		/		/		/		/		/		/		/	
29	FHC-32	/		/		/		/		/		/		/		/	
30	FHC-33	/		/		/		/		/		/		/		/	
31	FHC-34	/		/		/		/		/		/		/		/	
32	FHC-35	/		/		/		/		/		/		/		/	
33	FHC-36	/		/		/		/		/		/		/		/	
34	FHC-37	/		/		/		/		/		/		/		/	
35	FHC-38	/		/		/		/		/		/		/		/	
36	FHC-39	/		/		/		/		/		/		/		/	
37	FHC-40	/		/		/		/		/		/		/		/	
38	FHC-41	/		/		/		/		/		/		/		/	
39	FHC-42	/		/		/		/		/		/		/		/	
40	FHC-43	/		/		/		/		/		/		/		/	
41	FHC-44	/		/		/		/		/		/		/		/	
42	FHC-45	/		/		/		/		/		/		/		/	
43	FHC-46	/		/		/		/		/		/		/		/	
44	FHC-47	/		/		/		/		/		/		/		/	
45	FHC-48	/		/		/		/		/		/		/		/	
46	FHC-49	/		/		/		/		/		/		/		/	
47	FHC-50	/		/		/		/		/		/		/		/	
48	FHC-51	/		/		/		/		/		/		/		/	
49	FHC-52	/		/		/		/		/		/		/		/	
50	FHC-53	/		/		/		/		/		/		/		/	
51	ตู้เก็บสายฉีด-FR	/		/		/		/		/		/		/		/	
52	หัวฉีดน้ำ - FR	/		/		/		/		/		/		/		/	
หมายเหตุ																	
ผู้ตรวจเช็ค																	
ลงชื่อ 20.4.1.66 ลงชื่อ 2																	

หน่วยงาน		ชื่อแผนภูมิ รหัสสี		ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง (Fire Extinguisher)										วันที่ตรวจรอบ	
อาคาร	TOWER A-B-C-D-CH											รหัสอุปกรณ์ FCH			
ลำดับ	รายการ	ถังดับเพลิง		เกจวัดแรงดัน		อื่นๆ		ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ					
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข				
53	TD-48-9 หน้าห้อง Fan Room Co2	/		/		/		/							
54	TD-48-10 หน้าห้อง Fan Room Co2	/		/		/		/							
55	TD-49-11 หน้าห้องเครื่องสลิฟ Co2	/		/		/		/							
56	TD-52-12 หน้าห้อง Fan Room เคมีแห้ง	/		/		/		/							
57	TD-53-13 หน้าห้องสลิฟไฮดร Co2	/		/		/		/							
58	TD-53-14 หน้าห้อง Booster Pump Co2	/		/		/		/							
59	CH-B1-1 หน้าห้อง Pump Co2	/		/		/		/							
60	CH-B1-2 หน้าห้อง Pump Co2	/		/		/		/							
61	CH-G-3 หน้าห้อง Generator Co2	/		/		/		/							
62	CH-G-4 หน้าห้อง Generator Co2	/		/		/		/							
63	CH-G-5 หน้าห้อง Generator เคมีแห้ง	/		/		/		/							
64	CH-G-6 หน้าห้อง MDB Co2	/		/		/		/							
65	CH-G-7 หน้าห้อง RMU Co2	/		/		/		/							
66	CH-G-8 หน้าห้อง Control Co2	/		/		/		/							
67	CH-G-9 หน้าห้อง Control เคมีแห้ง	/		/		/		/							
68	CH-G-10 หน้าห้อง Control Room Co2	/		/		/		/							

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค: [ลายเซ็น] วันที่ตรวจ: 20.5.68
 ลงชื่อ: [ลายเซ็น] วันที่ตรวจ: 20.5.68
 ผู้จัดการอาคาร: [ลายเซ็น]

หน่วยงาน		ชื่อแผนภูมิ รหัสสี		ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง (Fire Hose Cabinet)										วันที่ตรวจรอบ				
อาคาร	TOWER TA											รหัสอุปกรณ์ FCH						
ลำดับ	รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		สายม้วน		สายฉีด		ขวาน		กระบอก/กาน้ำ		อื่นๆ		ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	
1	FHC-B1	/		/		/		/		/		/		/		/		
2	FHC-G	/		/		/		/		/		/		/		/		
3	FHC-06	/		/		/		/		/		/		/		/		
4	FHC-07	/		/		/		/		/		/		/		/		
5	FHC-08	/		/		/		/		/		/		/		/		
6	FHC-09	/		/		/		/		/		/		/		/		
7	FHC-10	/		/		/		/		/		/		/		/		
8	FHC-11	/		/		/		/		/		/		/		/		
9	FHC-12	/		/		/		/		/		/		/		/		
10	FHC-13	/		/		/		/		/		/		/		/		
11	FHC-14	/		/		/		/		/		/		/		/		
12	FHC-15	/		/		/		/		/		/		/		/		
13	FHC-16	/		/		/		/		/		/		/		/		
14	FHC-17	/		/		/		/		/		/		/		/		
15	FHC-18	/		/		/		/		/		/		/		/		
16	FHC-19	/		/		/		/		/		/		/		/		
17	FHC-20	/		/		/		/		/		/		/		/		
18	FHC-21	/		/		/		/		/		/		/		/		
19	FHC-22	/		/		/		/		/		/		/		/		
20	FHC-23	/		/		/		/		/		/		/		/		
21	FHC-24	/		/		/		/		/		/		/		/		
22	FHC-25	/		/		/		/		/		/		/		/		
23	FHC-26	/		/		/		/		/		/		/		/		
24	FHC-27	/		/		/		/		/		/		/		/		
25	FHC-28	/		/		/		/		/		/		/		/		
26	FHC-29	/		/		/		/		/		/		/		/		
27	FHC-30	/		/		/		/		/		/		/		/		
28	FHC-31	/		/		/		/		/		/		/		/		
29	FHC-32	/		/		/		/		/		/		/		/		
30	FHC-33	/		/		/		/		/		/		/		/		
31	FHC-34	/		/		/		/		/		/		/		/		
32	FHC-35	/		/		/		/		/		/		/		/		
33	FHC-36	/		/		/		/		/		/		/		/		
34	FHC-37	/		/		/		/		/		/		/		/		
35	FHC-38	/		/		/		/		/		/		/		/		
36	FHC-39	/		/		/		/		/		/		/		/		
37	FHC-40	/		/		/		/		/		/		/		/		
38	FHC-41	/		/		/		/		/		/		/		/		
39	FHC-42	/		/		/		/		/		/		/		/		
40	FHC-43	/		/		/		/		/		/		/		/		
41	FHC-44	/		/		/		/		/		/		/		/		
42	FHC-45	/		/		/		/		/		/		/		/		
43	FHC-46	/		/		/		/		/		/		/		/		
44	FHC-47	/		/		/		/		/		/		/		/		
45	FHC-48	/		/		/		/		/		/		/		/		
46	FHC-49	/		/		/		/		/		/		/		/		
47	FHC-50	/		/		/		/		/		/		/		/		
48	FHC-51	/		/		/		/		/		/		/		/		
49	FHC-52	/		/		/		/		/		/		/		/		
50	FHC-53	/		/		/		/		/		/		/		/		
51	ตู้กับสายฉีด-FR	/		/		/		/		/		/		/		/		
52	ถังยาฆ่า - FR	/		/		/		/		/		/		/		/		

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค: [ลายเซ็น] วันที่ตรวจ: 20.5.68
 ลงชื่อ: [ลายเซ็น] วันที่ตรวจ: 20.5.68
 ผู้จัดการอาคาร: [ลายเซ็น]

หน่วยงาน		ชื่อแผนภูมิ รหัสสี		ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง (Fire Hose Cabinet)										วันที่ตรวจรอบ				
อาคาร	TOWER TB											รหัสอุปกรณ์ FCH						
ลำดับ	รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		สายม้วน		สายฉีด		ขวาน		กระบอก/กาน้ำ		อื่นๆ		ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	
1	FHC-B1	/		/		/		/		/		/		/		/		
2	FHC-G	/		/		/		/		/		/		/		/		
3	FHC-06	/		/		/		/		/		/		/		/		
4	FHC-07	/		/		/		/		/		/		/		/		
5	FHC-08	/		/		/		/		/		/		/		/		
6	FHC-09	/		/		/		/		/		/		/		/		
7	FHC-10	/		/		/		/		/		/		/		/		
8	FHC-11	/		/		/		/		/		/		/		/		
9	FHC-12	/		/		/		/		/		/		/		/		
10	FHC-13	/		/		/		/		/		/		/		/		
11	FHC-14	/		/		/		/		/		/		/		/		
12	FHC-15	/		/		/		/		/		/		/		/		
13	FHC-16	/		/		/		/		/		/		/		/		
14	FHC-17	/		/		/		/		/		/		/		/		
15	FHC-18	/		/		/		/		/		/		/		/		
16	FHC-19	/		/		/		/		/		/		/		/		
17	FHC-20	/		/		/		/		/		/		/		/		
18	FHC-21	/		/		/		/		/		/		/		/		
19	FHC-22	/		/		/		/		/		/		/		/		
20	FHC-23	/		/		/		/		/		/		/		/		
21	FHC-24	/		/		/		/		/		/		/		/		
22	FHC-25	/		/		/		/		/		/		/		/		
23	FHC-26	/		/		/		/		/		/		/		/		
24	FHC-27	/		/		/		/		/		/		/		/		
25	FHC-28	/		/		/		/		/		/		/		/		
26	FHC-29	/		/		/		/		/		/		/		/		
27	FHC-30	/		/		/		/		/		/		/		/		
28	FHC-31	/		/		/		/		/		/		/		/		
29	FHC-32	/		/		/		/		/		/		/		/		
30	FHC-33	/		/		/		/		/		/		/		/		
31	FHC-34	/		/		/		/		/		/		/		/		
32	FHC-35	/		/		/		/		/		/		/		/		
33	FHC-36	/		/		/		/		/		/		/		/		
34	FHC-37	/		/		/		/		/		/		/		/		
35	FHC-38	/		/		/		/		/		/		/		/		
36	FHC-39	/		/		/		/		/		/		/		/		
37	FHC-40	/		/		/		/		/		/		/		/		
38	FHC-41	/		/		/		/		/		/		/		/		
39	FHC-42	/		/		/		/		/		/		/		/		
40	FHC-43	/		/		/		/		/		/		/		/		
41	FHC-44	/		/		/		/		/		/		/		/		
42	FHC-45	/		/		/		/		/		/		/		/		
43	FHC-46	/		/		/		/		/		/		/		/		
44	FHC-47	/		/		/		/		/		/		/		/		
45	FHC-48	/		/		/		/		/		/		/		/		
46	FHC-49	/		/		/		/		/		/		/		/		
47	FHC-50	/		/		/		/		/		/		/		/		
48	FHC-51	/		/		/		/		/		/		/		/		
49	FHC-52	/		/		/		/										

หน่วยงาน		มิสเซนเนียม เรสซิเดนซ์		ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง (Fire Hose Cabinet)										วันที่ตรวจสอบ 20/5/68			
อาคาร	TOWER TD	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ	จำนวน	สายฉีด	ขวาน	กระบอก/กู่แจ	อื่น ๆ	ผลการตรวจสอบ	หมายเหตุ						
ลำดับ	รายการ	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	หมายเหตุ			
1	FHC-B1	/		/		/		/		/		/					
2	FHC-G	/		/		/		/		/		/					
3	FHC-06	/		/		/		/		/		/					
4	FHC-07	/		/		/		/		/		/					
5	FHC-08	/		/		/		/		/		/					
6	FHC-09	/		/		/		/		/		/					
7	FHC-10	/		/		/		/		/		/					
8	FHC-11	/		/		/		/		/		/					
9	FHC-12	/		/		/		/		/		/					
10	FHC-13	/		/		/		/		/		/					
11	FHC-14	/		/		/		/		/		/					
12	FHC-15	/		/		/		/		/		/					
13	FHC-16	/		/		/		/		/		/					
14	FHC-17	/		/		/		/		/		/					
15	FHC-18	/		/		/		/		/		/					
16	FHC-19	/		/		/		/		/		/					
17	FHC-20	/		/		/		/		/		/					
18	FHC-21	/		/		/		/		/		/					
19	FHC-22	/		/		/		/		/		/					
20	FHC-23	/		/		/		/		/		/					
21	FHC-24	/		/		/		/		/		/					
22	FHC-25	/		/		/		/		/		/					
23	FHC-26	/		/		/		/		/		/					
24	FHC-27	/		/		/		/		/		/					
25	FHC-28	/		/		/		/		/		/					
26	FHC-29	/		/		/		/		/		/					
27	FHC-30	/		/		/		/		/		/					
28	FHC-31	/		/		/		/		/		/					
29	FHC-32	/		/		/		/		/		/					
30	FHC-33	/		/		/		/		/		/					
31	FHC-34	/		/		/		/		/		/					
32	FHC-35	/		/		/		/		/		/					
33	FHC-36	/		/		/		/		/		/					
34	FHC-37	/		/		/		/		/		/					
35	FHC-38	/		/		/		/		/		/					
36	FHC-39	/		/		/		/		/		/					
37	FHC-40	/		/		/		/		/		/					
38	FHC-41	/		/		/		/		/		/					
39	FHC-42	/		/		/		/		/		/					
40	FHC-43	/		/		/		/		/		/					
41	FHC-44	/		/		/		/		/		/					
42	FHC-45	/		/		/		/		/		/					
43	FHC-46	/		/		/		/		/		/					
44	FHC-47	/		/		/		/		/		/					
45	FHC-48	/		/		/		/		/		/					
46	FHC-49	/		/		/		/		/		/					
47	FHC-50	/		/		/		/		/		/					
48	FHC-51	/		/		/		/		/		/					
49	FHC-52	/		/		/		/		/		/					
50	FHC-53	/		/		/		/		/		/					
51	อุปกรณ์อื่น-FR	/		/		/		/		/		/					
52	ถังน้ำดับ - FR	/		/		/		/		/		/					
หมายเหตุ																	
ลงชื่อ 20.5.1.68																	
ลงชื่อ 20.5.1.68																	

บริหารงานโดย บริษัท พริต พรีฟอเรนซ์ จำกัด

FRM-PMR-071 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน		มิสเซนเนียม เรสซิเดนซ์		ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง (Fire Hose Cabinet)								วันที่ตรวจสอบ 20/5/68					
อาคาร		TOWER CH		วาล์วน้ำ		สายฉีด		ขวาน		กระบอก/กู่แจ		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ	
ลำดับ	รายการ	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	FHC-B3-01	/	X	/		/		/		/		/		/	X		over change
2	FHC-B3-02	/		/		/		/		/		/		/			
3	FHC-B3-03	/		/		/		/		/		/		/			
4	FHC-B3-04	/		/		/		/		/		/		/			
5	FHC-B2-01	/		/		/		/		/		/		/			
6	FHC-B2-02	/		/		/		/		/		/		/			
7	FHC-B2-03	/		/		/		/		/		/		/			
8	FHC-B2-04	/	X	/		/		/		/		/		/	X		over change
9	FHC-B1-01	/		/		/		/		/		/		/			
10	FHC-B1-02	/	X	/		/		/		/		/		/			
11	FHC-B1-03	/		/		/		/		/		/		/			
12	FHC-B1-04	/		/		/		/		/		/		/	X		over change
13	FHC-G-01	/		/		/		/		/		/		/			
14	FHC-G-02	/		/		/		/		/		/		/			
15	FHC-G-03	/		/		/		/		/		/		/			
16	FHC-G-04	/		/		/		/		/		/		/			
17	FHC-02-01	/	X	/		/		/		/		/		/	X		over change
18	FHC-02-02	/	X	/		/		/		/		/		/	X		over change
19	FHC-02-03	/	X	/		/		/		/		/		/	X		over change
20	FHC-02-04	/	X	/		/		/		/		/		/	X		over change
21	FHC-03-01	/		/		/		/		/		/		/			
22	FHC-03-02	/		/		/		/		/		/		/			
23	FHC-03-03	/	X	/		/		/		/		/		/	X		over change
24	FHC-03-04	/		/		/		/		/		/		/			
25	FHC-04-01	/	X	/		/		/		/		/		/	X		over change
26	FHC-04-02	/		/		/		/		/		/		/			
27	FHC-04-03	/		/		/		/		/		/		/			
28	FHC-05-01	/		/		/		/		/		/		/			
หมายเหตุ																	
ผู้ตรวจเช็ค																	
ลงชื่อ		20.5.16															
วันที่																	

บริหารงานโดย บริษัท พริต พรีฟอเรนซ์ จำกัด

FRM-PMR-071 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน		มิสเซนเนียม เรสซิเดนซ์		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (EXIT LIGHT)						วันที่ตรวจสอบ ... 29/1/68		รหัสอุปกรณ์ EXL		
อาคาร	TOWER A				สภาวะแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ							
ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟสว่างแบบเคลื่อน	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	สถานที่ติดตั้ง		หมายเหตุ			
1	EXL-B1-01	/				X		X	ชั้น B		11/07/2568			
2	EXL-ST1-G-01	/				X		X	ชั้น G-1 อินโตนีไฟ ST1					
3	EXL-G-02	/				X		X	ชั้น G-2 หน้าลิฟต์โดยสสาร					
4	EXL-G-03	/				X		X	ชั้น G-3 โถง Lobby					
5	EXL-ST2-G-04	/				X		X	ชั้น G-4 อินโตนีไฟ ST2					
6	EXL-06-01	/				X		X	ชั้น 6					
7	EXL-07-01	/				X		X	ชั้น 7					
8	EXL-08-01	/				X		X	ชั้น 8					
9	EXL-09-01	/				X		X	ชั้น 9					
10	EXL-10-01	/				X		X	ชั้น 10					
11	EXL-11-01	/				X		X	ชั้น 11					
12	EXL-12-01	/				X		X	ชั้น 12					
13	EXL-13-01	/				X		X	ชั้น 13					
14	EXL-14-01	/				X		X	ชั้น 14					
15	EXL-15-01	/				X		X	ชั้น 15					
16	EXL-16-01	/				X		X	ชั้น 16					
17	EXL-17-01	/				X		X	ชั้น 17					
18	EXL-18-01	/				X		X	ชั้น 18					
19	EXL-19-01	/				X		X	ชั้น 19					
20	EXL-20-01	/				X		X	ชั้น 20					
21	EXL-21-01	/				X		X	ชั้น 21					
22	EXL-22-01	/				X		X	ชั้น 22					
23	EXL-23-01	/				X		X	ชั้น 23					
24	EXL-24-01	/				X		X	ชั้น 24					
25	EXL-25-01	/				X		X	ชั้น 25					
26	EXL-26-01	/				X		X	ชั้น 26					
27	EXL-27-01	/				X		X	ชั้น 27					
28	EXL-28-01	/				X		X	ชั้น 28					
29	EXL-29-01	/				X		X	ชั้น 29					
30	EXL-30-01	/				X		X	ชั้น 30					
31	EXL-31-01	/				X		X	ชั้น 31					
32	EXL-32-01	/				X		X	ชั้น 32					
33	EXL-33-01	/				X		X	ชั้น 33					
34	EXL-34-01	/				X		X	ชั้น 34					
35	EXL-35-01	/				X		X	ชั้น 35					
36	EXL-36-01	/				X		X	ชั้น 36					
37	EXL-37-01	/				X		X	ชั้น 37					
38	EXL-38-01	/				X		X	ชั้น 38					
39	EXL-39-01	/				X		X	ชั้น 39					
40	EXL-40-01	/				X		X	ชั้น 40					
41	EXL-41-01	/				X		X	ชั้น 41					
42	EXL-42-01	/				X		X	ชั้น 42					
43	EXL-43-01	/				X		X	ชั้น 43					
44	EXL-44-01	/				X		X	ชั้น 44					
45	EXL-45-01	/				X		X	ชั้น 45					
46	EXL-46-01	/				X		X	ชั้น 46					
47	EXL-47-01	/				X		X	ชั้น 47					
48	EXL-48-01	/				X		X	ชั้น 48					
49	EXL-49-01	/				X		X	ชั้น 49					
50	EXL-50-01	/				X		X	ชั้น 50					
51	EXL-51-01	/				X		X	ชั้น 51					

หน่วยงาน	มิสเลนเนียม เรสซิเดนซ์	ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (EXIT LIGHT)						วันที่ตรวจสอบ 25/1/64
อาคาร	TOWER D	ไฟสัญญาณแสดงสถานะ						รหัสอุปกรณ์ EXL
ลำดับ	รายการรหัสเครื่อง	ไฟสว่างแสดงสถานะ	ไฟสว่างแสดงสถานะ	ไฟสว่างแสดงสถานะ	ไฟสว่างแสดงสถานะ	ไฟสว่างแสดงสถานะ	ไฟสว่างแสดงสถานะ	
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	
1	EXL-B1-01							ชั้น B
2	EXL-ST1-G-01							ชั้น G-1 วนโถงหนีไฟ ST1
3	EXL-G-02							ชั้น G-2 วนโถงหนีไฟ ST1
4	EXL-G-03							ชั้น G-3 โถง Lobby
5	EXL-ST2-G-04							ชั้น G-4 วนโถงหนีไฟ ST2
6	EXL-06-01							ชั้น 6
7	EXL-07-01							ชั้น 7
8	EXL-08-01							ชั้น 8
9	EXL-09-01							ชั้น 9
10	EXL-10-01							ชั้น 10
11	EXL-11-01							ชั้น 11
12	EXL-12-01							ชั้น 12
13	EXL-13-01							ชั้น 13
14	EXL-14-01							ชั้น 14
15	EXL-15-01							ชั้น 15
16	EXL-16-01							ชั้น 16
17	EXL-17-01							ชั้น 17
18	EXL-18-01							ชั้น 18
19	EXL-19-01							ชั้น 19
20	EXL-20-01							ชั้น 20
21	EXL-21-01							ชั้น 21
22	EXL-22-01							ชั้น 22
23	EXL-23-01							ชั้น 23
24	EXL-24-01							ชั้น 24
25	EXL-25-01							ชั้น 25
26	EXL-26-01							ชั้น 26
27	EXL-27-01							ชั้น 27
28	EXL-28-01							ชั้น 28
29	EXL-29-01							ชั้น 29
30	EXL-30-01							ชั้น 30
31	EXL-31-01							ชั้น 31
32	EXL-32-01							ชั้น 32
33	EXL-33-01							ชั้น 33
34	EXL-34-01							ชั้น 34
35	EXL-35-01							ชั้น 35
36	EXL-36-01							ชั้น 36
37	EXL-37-01							ชั้น 37
38	EXL-38-01							ชั้น 38
39	EXL-39-01							ชั้น 39
40	EXL-40-01							ชั้น 40
41	EXL-41-01							ชั้น 41
42	EXL-42-01							ชั้น 42
43	EXL-43-01							ชั้น 43
44	EXL-44-01							ชั้น 44
45	EXL-45-01							ชั้น 45
46	EXL-46-01							ชั้น 46
47	EXL-47-01							ชั้น 47
48	EXL-48-01							ชั้น 48
49	EXL-49-01							ชั้น 49
50	EXL-50-01							ชั้น 50
51	EXL-51-01							ชั้น 51

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-072 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน	มิสเลนเนียม เรสซิเดนซ์	ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (EXIT LIGHT)						วันที่ตรวจสอบ 25/1/64
อาคาร	TOWER D	ไฟสัญญาณแสดงสถานะ						รหัสอุปกรณ์ EXL
ลำดับ	รายการรหัสเครื่อง	ไฟสว่างแสดงสถานะ	ไฟสว่างแสดงสถานะ	ไฟสว่างแสดงสถานะ	ไฟสว่างแสดงสถานะ	ไฟสว่างแสดงสถานะ	ไฟสว่างแสดงสถานะ	
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	
52	EXL-52-01							ชั้น 52
53	EXL-53-01							ชั้น 53
หมายเหตุ								
ผู้ตรวจเช็ค								
ลงชื่อ								
ผู้จัดการอาคาร								
ลงชื่อ								

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-072 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน	มิสเลนเนียม เรสซิเดนซ์	ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (EXIT LIGHT)						วันที่ตรวจสอบ 25/1/64
อาคาร	TOWER CH	ไฟสัญญาณแสดงสถานะ						รหัสอุปกรณ์ EXL
ลำดับ	รายการรหัสเครื่อง	ไฟสว่างแสดงสถานะ	ไฟสว่างแสดงสถานะ	ไฟสว่างแสดงสถานะ	ไฟสว่างแสดงสถานะ	ไฟสว่างแสดงสถานะ	ไฟสว่างแสดงสถานะ	
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	
1	EXL-5-01							ชั้น 5-1 วนโถงน้ำ ส/ก
2	EXL-ST2-5-02							ชั้น 5-2 วนโถงน้ำ ST2
3	EXL-ST1-4-01							ชั้น 4-1 วนโถงน้ำ ST1
4	EXL-ST1-4-02							ชั้น 4-2 วนโถงน้ำ ST2
5	EXL-4-03							ชั้น 4-3 วนโถงน้ำ ส/ก
6	EXL-4-04							ชั้น 4-4 วนโถงน้ำ ส/ก
7	EXL-ST4-4-05							ชั้น 4-5 วนโถงน้ำ ส/ก
8	EXL-ST1-3-01							ชั้น 3-1 วนโถงน้ำ ส/ก
9	EXL-3-02							ชั้น 3-2 วนโถงน้ำ ส/ก
10	EXL-ST2-3-03							ชั้น 3-3 วนโถงน้ำ ST2
11	EXL-ST3-3-04							ชั้น 3-4 วนโถงน้ำ ST3
12	EXL-ST4-3-05							ชั้น 3-5 วนโถงน้ำ ST4
13	EXL-ST1-2-01							ชั้น 2-1 วนโถงน้ำ ส/ก
14	EXL-2-02							ชั้น 2-2 วนโถงน้ำ ส/ก
15	EXL-ST2-2-03							ชั้น 2-3 วนโถงน้ำ ST2
16	EXL-ST3-2-04							ชั้น 2-4 วนโถงน้ำ ST3
17	EXL-ST3-2-05							ชั้น 2-5 วนโถงน้ำ ST3
18	EXL-ST4-2-06							ชั้น 2-6 วนโถงน้ำ ST4
19	EXL-G-01							ชั้น G-1 ทางเข้าลานจอดรถ
20	EXL-ST1-G-03							ชั้น G-2 วนโถงน้ำ ส/ก
21	EXL-ST1-G-03							ชั้น G-3 วนโถงน้ำ ส/ก
22	EXL-G-04							ชั้น G-4 วนโถงน้ำ ส/ก
23	EXL-ST2-G-05							ชั้น G-5 วนโถงน้ำ ST2
24	EXL-ST2-G-06							ชั้น G-6 วนโถงน้ำ ST2
25	EXL-ST3-G-07							ชั้น G-7 วนโถงน้ำ ST3
26	EXL-ST3-G-08							ชั้น G-8 วนโถงน้ำ ST3
27	EXL-ST4-G-09							ชั้น G-9 วนโถงน้ำ ST4
28	EXL-G-10							ชั้น G-10 ทางออกลานจอดรถ
29	EXL-ST1-B1-01							ชั้น B1-1 วนโถงน้ำ ส/ก
30	EXL-B1-02							ชั้น B1-2 วนโถงน้ำ ส/ก
31	EXL-ST2-B1-03							ชั้น B1-3 วนโถงน้ำ ST2
32	EXL-B1-04							ชั้น B1-4 วนโถงน้ำ ส/ก
33	EXL-ST3-B1-05							ชั้น B1-5 วนโถงน้ำ ST3
34	EXL-ST4-B1-06							ชั้น B1-6 วนโถงน้ำ ST4
35	EXL-ST1-B2-01							ชั้น B2-1 วนโถงน้ำ ส/ก
36	EXL-ST2-B2-02							ชั้น B2-2 วนโถงน้ำ ST2
37	EXL-ST2-B2-03							ชั้น B2-3 วนโถงน้ำ ST2
38	EXL-ST3-B2-04							ชั้น B2-4 วนโถงน้ำ ST3
39	EXL-ST4-B2-05							ชั้น B2-5 วนโถงน้ำ ST4
40	EXL-B2-07							ชั้น B2-7 วนโถงน้ำ ส/ก
41	EXL-ST1-B3-01							ชั้น B3-1 วนโถงน้ำ ส/ก
42	EXL-ST2-B3-02							ชั้น B3-2 วนโถงน้ำ ST2
43	EXL-ST3-B3-03							ชั้น B3-3 วนโถงน้ำ ST3
44	EXL-ST4-B3-04							ชั้น B3-4 วนโถงน้ำ ST4
45	EXL-ST1-G-01							ชั้น G-1 วนโถงน้ำ ส/ก
46	EXL-ST2-G-02							ชั้น G-2 วนโถงน้ำ ST2
47	EXL-ST3-G-03							ชั้น G-3 วนโถงน้ำ ST3
48	EXL-ST4-G-04							ชั้น G-4 วนโถงน้ำ ST4

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-072 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน	มิสเลนเนียม เรสซิเดนซ์	ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (EXIT LIGHT)						วันที่ตรวจสอบ 25/1/64
อาคาร	TOWER CH	ไฟสัญญาณแสดงสถานะ						รหัสอุปกรณ์ EXL
ลำดับ	รายการรหัสเครื่อง	ไฟสว่างแสดงสถานะ	ไฟสว่างแสดงสถานะ	ไฟสว่างแสดงสถานะ	ไฟสว่างแสดงสถานะ	ไฟสว่างแสดงสถานะ	ไฟสว่างแสดงสถานะ	
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	
ผู้ตรวจเช็ค								
ลงชื่อ								
ผู้จัดการอาคาร								
ลงชื่อ								

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-072 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน อาคาร	มิถุนายน เรสซิเดนซ์		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (EXIT LIGHT)				วันที่ตรวจสอบ ... 23/2/68	
	TOWER A		รหัสอุปกรณ์ EXL				รหัสอุปกรณ์ EXL	
ลำดับ	รายการรหัสเครื่อง	ไฟสว่างแบตเตอรี่ ปกติ	ไฟสว่าง ปกติ	ไฟสว่าง ปกติ	ไฟสว่าง ปกติ	ไฟสว่าง ปกติ	สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
1	EXL-B1-01						ชั้น B	
2	EXL-ST1-G-01						ชั้น G-1 บันไดหนีไฟ ST1	
3	EXL-G-02						ชั้น G-2 หนีไฟ Lobby	
4	EXL-G-03						ชั้น G-3 หนีไฟ Lobby	
5	EXL-ST2-G-04						ชั้น G-4 บันไดหนีไฟ ST2	
6	EXL-06-01						ชั้น 6	
7	EXL-07-01						ชั้น 7	
8	EXL-08-01						ชั้น 8	
9	EXL-09-01						ชั้น 9	
10	EXL-10-01						ชั้น 10	
11	EXL-11-01						ชั้น 11	
12	EXL-12-01						ชั้น 12	
13	EXL-13-01						ชั้น 13	
14	EXL-14-01						ชั้น 14	
15	EXL-15-01						ชั้น 15	
16	EXL-16-01						ชั้น 16	
17	EXL-17-01						ชั้น 17	
18	EXL-18-01						ชั้น 18	
19	EXL-19-01						ชั้น 19	
20	EXL-20-01						ชั้น 20	
21	EXL-21-01						ชั้น 21	
22	EXL-22-01						ชั้น 22	
23	EXL-23-01						ชั้น 23	
24	EXL-24-01						ชั้น 24	
25	EXL-25-01						ชั้น 25	
26	EXL-26-01						ชั้น 26	
27	EXL-27-01						ชั้น 27	
28	EXL-28-01						ชั้น 28	
29	EXL-29-01						ชั้น 29	
30	EXL-30-01						ชั้น 30	
31	EXL-31-01						ชั้น 31	
32	EXL-32-01						ชั้น 32	
33	EXL-33-01						ชั้น 33	
34	EXL-34-01						ชั้น 34	
35	EXL-35-01						ชั้น 35	
36	EXL-36-01						ชั้น 36	
37	EXL-37-01						ชั้น 37	
38	EXL-38-01						ชั้น 38	
39	EXL-39-01						ชั้น 39	
40	EXL-40-01						ชั้น 40	
41	EXL-41-01						ชั้น 41	
42	EXL-42-01						ชั้น 42	
43	EXL-43-01						ชั้น 43	
44	EXL-44-01						ชั้น 44	
45	EXL-45-01						ชั้น 45	
46	EXL-46-01						ชั้น 46	
47	EXL-47-01						ชั้น 47	
48	EXL-48-01						ชั้น 48	
49	EXL-49-01						ชั้น 49	
50	EXL-50-01						ชั้น 50	
51	EXL-51-01						ชั้น 51	

บริหารงานโดย บริษัท พริต พริตพริต จำกัด

FRM-PMR-072 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน	มิถุนายน เรสซิเดนซ์		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (EXIT LIGHT)				วันที่ตรวจสอบ 23/2/68	
อาคาร	TOWER A						รหัสอุปกรณ์ EXL	
ลำดับ	รายการรหัสเครื่อง	ไฟสว่างแบตเตอรี่	สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		
52	EXL-52-01						ชั้น 52	} หมายเหตุ
53	EXL-53-01						ชั้น 53	
หมายเหตุ								

หน่วยงาน	ชื่อแผนผัง เรสซิเดนซ์	ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (EXIT LIGHT)				วันที่ตรวจสอบ 23/2/68
อาคาร	TOWER C	รหัสอุปกรณ์ EXL				
ลำดับ	รายการรหัสเครื่อง	ไฟสว่างเบสเตอร์	ไฟสว่างเบสเตอร์	ไฟสว่างเบสเตอร์	ไฟสว่างเบสเตอร์	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	
1	EXL-B1-1					ชั้น B
2	EXL-ST1-G-01					ชั้น G-1 บันไดหนีไฟ ST1
3	EXL-G-02					ชั้น G-2 หนีไฟโดยสสาร
4	EXL-G-03					ชั้น G-3 โถง Lobby
5	EXL-ST2-G-04					ชั้น G-4 บันไดหนีไฟ ST2
6	EXL-06-01					ชั้น 6
7	EXL-07-01					ชั้น 7
8	EXL-08-01					ชั้น 8
9	EXL-09-01					ชั้น 9
10	EXL-10-01					ชั้น 10
11	EXL-11-01					ชั้น 11
12	EXL-12-01					ชั้น 12
13	EXL-13-01					ชั้น 13
14	EXL-14-01					ชั้น 14
15	EXL-15-01					ชั้น 15
16	EXL-16-01					ชั้น 16
17	EXL-17-01					ชั้น 17
18	EXL-18-01					ชั้น 18
19	EXL-19-01					ชั้น 19
20	EXL-20-01					ชั้น 20
21	EXL-21-01					ชั้น 21
22	EXL-22-01					ชั้น 22
23	EXL-23-01					ชั้น 23
24	EXL-24-01					ชั้น 24
25	EXL-25-01					ชั้น 25
26	EXL-26-01					ชั้น 26
27	EXL-27-01					ชั้น 27
28	EXL-28-01					ชั้น 28
29	EXL-29-01					ชั้น 29
30	EXL-30-01					ชั้น 30
31	EXL-31-01					ชั้น 31
32	EXL-32-01					ชั้น 32
33	EXL-33-01					ชั้น 33
34	EXL-34-01					ชั้น 34
35	EXL-35-01					ชั้น 35
36	EXL-36-01					ชั้น 36
37	EXL-37-01					ชั้น 37
38	EXL-38-01					ชั้น 38
39	EXL-39-01					ชั้น 39
40	EXL-40-01					ชั้น 40
41	EXL-41-01					ชั้น 41
42	EXL-42-01					ชั้น 42
43	EXL-43-01					ชั้น 43
44	EXL-44-01					ชั้น 44
45	EXL-45-01					ชั้น 45
46	EXL-46-01					ชั้น 46
47	EXL-47-01					ชั้น 47
48	EXL-48-01					ชั้น 48
49	EXL-49-01					ชั้น 49
50	EXL-50-01					ชั้น 50
51	EXL-51-01					ชั้น 51

บริหารงานโดย บริษัท พอสท์พรีเซนส์ จำกัด

FRM-PMR-072 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน	ชื่อแผนผัง เรสซิเดนซ์	ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (EXIT LIGHT)				วันที่ตรวจสอบ 23/2/68
อาคาร	TOWER C	รหัสอุปกรณ์ EXL				
ลำดับ	รายการรหัสเครื่อง	ไฟสว่างเบสเตอร์	ไฟสว่างเบสเตอร์	ไฟสว่างเบสเตอร์	ไฟสว่างเบสเตอร์	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	
52	EXL-52-01					ชั้น 52
53	EXL-53-01					ชั้น 53
54	EXL-54-01					ชั้น 54
55	EXL-55-01					ชั้น 55
หมายเหตุ						
ผู้ตรวจเช็ค						
ลงชื่อ						

บริหารงานโดย บริษัท พอสท์พรีเซนส์ จำกัด

FRM-PMR-072 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน	ชื่อแผนผัง เรสซิเดนซ์	ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (EXIT LIGHT)				วันที่ตรวจสอบ 23/2/68
อาคาร	TOWER D	รหัสอุปกรณ์ EXL				
ลำดับ	รายการรหัสเครื่อง	ไฟสว่างเบสเตอร์	ไฟสว่างเบสเตอร์	ไฟสว่างเบสเตอร์	ไฟสว่างเบสเตอร์	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	
1	EXL-B1-01					ชั้น B
2	EXL-ST1-G-01					ชั้น G-1 บันไดหนีไฟ ST1
3	EXL-G-02					ชั้น G-2 หนีไฟโดยสสาร
4	EXL-G-03					ชั้น G-3 โถง Lobby
5	EXL-ST2-G-04					ชั้น G-4 บันไดหนีไฟ ST2
6	EXL-06-01					ชั้น 6
7	EXL-07-01					ชั้น 7
8	EXL-08-01					ชั้น 8
9	EXL-09-01					ชั้น 9
10	EXL-10-01					ชั้น 10
11	EXL-11-01					ชั้น 11
12	EXL-12-01					ชั้น 12
13	EXL-13-01					ชั้น 13
14	EXL-14-01					ชั้น 14
15	EXL-15-01					ชั้น 15
16	EXL-16-01					ชั้น 16
17	EXL-17-01					ชั้น 17
18	EXL-18-01					ชั้น 18
19	EXL-19-01					ชั้น 19
20	EXL-20-01					ชั้น 20
21	EXL-21-01					ชั้น 21
22	EXL-22-01					ชั้น 22
23	EXL-23-01					ชั้น 23
24	EXL-24-01					ชั้น 24
25	EXL-25-01					ชั้น 25
26	EXL-26-01					ชั้น 26
27	EXL-27-01					ชั้น 27
28	EXL-28-01					ชั้น 28
29	EXL-29-01					ชั้น 29
30	EXL-30-01					ชั้น 30
31	EXL-31-01					ชั้น 31
32	EXL-32-01					ชั้น 32
33	EXL-33-01					ชั้น 33
34	EXL-34-01					ชั้น 34
35	EXL-35-01					ชั้น 35
36	EXL-36-01					ชั้น 36
37	EXL-37-01					ชั้น 37
38	EXL-38-01					ชั้น 38
39	EXL-39-01					ชั้น 39
40	EXL-40-01					ชั้น 40
41	EXL-41-01					ชั้น 41
42	EXL-42-01					ชั้น 42
43	EXL-43-01					ชั้น 43
44	EXL-44-01					ชั้น 44
45	EXL-45-01					ชั้น 45
46	EXL-46-01					ชั้น 46
47	EXL-47-01					ชั้น 47
48	EXL-48-01					ชั้น 48
49	EXL-49-01					ชั้น 49
50	EXL-50-01					ชั้น 50
51	EXL-51-01					ชั้น 51

บริหารงานโดย บริษัท พอสท์พรีเซนส์ จำกัด

FRM-PMR-072 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน	ชื่อแผนผัง เรสซิเดนซ์	ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (EXIT LIGHT)				วันที่ตรวจสอบ 23/2/68
อาคาร	TOWER D	รหัสอุปกรณ์ EXL				
ลำดับ	รายการรหัสเครื่อง	ไฟสว่างเบสเตอร์	ไฟสว่างเบสเตอร์	ไฟสว่างเบสเตอร์	ไฟสว่างเบสเตอร์	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	
52	EXL-52-01					ชั้น 52
53	EXL-53-01					ชั้น 53
หมายเหตุ						
ผู้ตรวจเช็ค						
ลงชื่อ						

บริหารงานโดย บริษัท พอสท์พรีเซนส์ จำกัด

FRM-PMR-072 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน	มิถุนายน เรสซิเดนซ์	ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (EXIT LIGHT)						วันที่ตรวจสอบ ... 23/6/68	
อาคาร	TOWER CH	รหัสอุปกรณ์ EXL							
ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟขั้วแรงดัน		สภาวะแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	บกพร่อง	ปกติ	บกพร่อง	ปกติ	บกพร่อง		
1	EXL-5-01	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ชั้น 5-1 หน้าห้องน้ำ ส/ก	โถงลิฟต์
2	EXL-ST2-5-02	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ชั้น 5-2 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
3	EXL-ST1-4-01	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ชั้น 4-1 หน้าประตูหนีไฟ ST1	
4	EXL-ST1-4-02	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ชั้น 4-2 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
5	EXL-4-03	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ชั้น 4-3 ยานพาหนะโลงศพ	
6	EXL-4-04	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ชั้น 4-4 ยานพาหนะโลงศพ	
7	EXL-ST4-4-05	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ชั้น 4-5 หน้าโลงศพ-ST4	
8	EXL-ST1-3-01	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ชั้น 3-1 หน้าโลงศพ-ST1	
9	EXL-3-02	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ชั้น 3-2 หน้าห้องน้ำ	
10	EXL-ST2-3-03	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ชั้น 3-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
11	EXL-ST3-3-04	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ชั้น 3-4 หน้าโลงศพ-ST3	
12	EXL-ST4-3-05	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ชั้น 3-5 หน้าโลงศพ-ST4	
13	EXL-ST1-2-01	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ชั้น 2-1 หน้าโลงศพ-ST1	
14	EXL-2-02	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ชั้น 2-2 หน้าห้องน้ำ	
15	EXL-ST2-2-03	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ชั้น 2-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
16	EXL-ST3-2-04	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ชั้น 2-4 ทางเข้าลิฟต์-ST3	
17	EXL-ST3-2-05	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ชั้น 2-5 ทางเข้าลิฟต์-ST3	
18	EXL-ST4-2-06	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ชั้น 2-6 หน้าโลงศพ-ST4	
19	EXL-G-01	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ชั้น G-1 ทางเข้าลานจอดรถ	
20	EXL-ST1-G-02	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ชั้น G-2 หน้าโลงศพโดยสสาร-ST1	
21	EXL-ST1-G-03	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ชั้น G-3 หน้าโลงศพโดยสสาร-ST1	
22	EXL-G-04	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ชั้น G-4 ห้องน้ำ ส/ก	
23	EXL-ST2-G-05	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ชั้น G-5 หน้าโลงศพ-ST2	
24	EXL-ST2-G-06	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ชั้น G-6 โลงศพ-ST2	
25	EXL-ST3-G-07	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ชั้น G-7 หน้าโลงศพ-ST3	
26	EXL-ST3-G-08	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ชั้น G-8 โลงศพ-ST3	
27	EXL-ST4-G-09	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ชั้น G-9 หน้าโลงศพ-ST4	
28	EXL-G-10	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ชั้น G-10 ทางออกลานจอดรถ	
29	EXL-ST1-B1-01	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ชั้น B1-1 โลงศพ-ST1	
30	EXL-B1-02	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ชั้น B1-2 ห้องน้ำ ส/ก	
31	EXL-ST2-B1-03	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ชั้น B1-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
32	EXL-B1-04	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ชั้น B1-4 โลงศพโดยสสาร	
33	EXL-ST3-B1-05	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ชั้น B1-5 โลงศพ-ST3	
34	EXL-ST4-B1-06	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ชั้น B1-6 โลงศพ-ST4	
35	EXL-ST1-B2-01	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ชั้น B2-1 โลงศพ-ST1	
36	EXL-ST2-B2-02	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ชั้น B2-2 หน้าประตูหนีไฟ ST2	
37	EXL-ST2-B2-03	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ชั้น B2-3 หน้าลิฟต์โดยสสาร-ST2	
38	EXL-ST3-B2-04	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ชั้น B2-4 ลิฟต์-ST3	
39	EXL-ST4-B2-05	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ชั้น B2-5 ลิฟต์-ST4	
40	EXL-B2-07	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ชั้น B2-7 หน้าห้องน้ำ ส/ก	
41	EXL-ST1-B3-01	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ชั้น B3-1 หน้าโลงศพ-ST1	
42	EXL-ST2-B3-02	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ชั้น B3-2 หน้าโลงศพ-ST2	
43	EXL-ST3-B3-03	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ชั้น B3-3 หน้าโลงศพ-ST3	
44	EXL-ST4-B3-04	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ชั้น B3-4 หน้าโลงศพ-ST4	
45	EXL-ST1-G-01	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ชั้น G-1 บันไดหนีไฟ ST1	
46	EXL-ST2-G-02	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ชั้น G-2 บันไดหนีไฟ ST2	
47	EXL-ST3-G-03	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ชั้น G-3 บันไดหนีไฟ ST3	
48	EXL-ST4-G-04	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ชั้น G-4 บันไดหนีไฟ ST4	
หมายเหตุ									

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-072 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน	มิถุนเดือน เรสซิเดนซ์		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ				วันที่ตรวจสอบ 06/19/16	
อาคาร	TOWER CH		(EXIT LIGHT)				รหัสอุปกรณ์ EXL	
ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	สภาวะแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ	
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข			
ผู้ตรวจเช็ค				ชื่อผู้ทำาง		ผู้จัดการอาคาร		
ลงชื่อ	[Redacted Signature]		ลงชื่อ	[Redacted Signature]		ลงชื่อ	[Redacted Signature]	

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-072 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน	มิถุนายน เรสซิเดนซ์	ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (EXIT LIGHT)						วันที่ตรวจสอบ 23/3/68
อาคาร	TOWER A	รหัสอุปกรณ์ EXL						
ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟขั้วแรงดัน	สภาวะแบตเตอรี่	ผลการตรวจสอบ	สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ		
		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ			
1	EXL-B1-01	✓	✓	✓	ชั้น B			
2	EXL-ST1-G-01	✓	✓	✓	ชั้น G-1 บันไดหนีไฟ ST1			
3	EXL-G-02	✓	✓	✓	ชั้น G-2 หน้าโลงน้ำโดยสสาร	22/3/2568		
4	EXL-G-03	✓	✓	✓	ชั้น G-3 โถง Lobby	22/3/2568		
5	EXL-ST2-G-04	✓	✓	✓	ชั้น G-4 บันไดหนีไฟ ST2	22/3/2568		
6	EXL-06-01	✓	✓	✓	ชั้น 6	22/3/2568		
7	EXL-07-01	✓	✓	✓	ชั้น 7	22/3/2568		
8	EXL-08-01	✓	✓	✓	ชั้น 8	22/3/2568		
9	EXL-09-01	✓	✓	✓	ชั้น 9	22/3/2568		
10	EXL-10-01	✓	✓	✓	ชั้น 10	22/3/2568		
11	EXL-11-01	✓	✓	✓	ชั้น 11	22/3/2568		
12	EXL-12-01	✓	✓	✓	ชั้น 12	22/3/2568		
13	EXL-13-01	✓	✓	✓	ชั้น 13	22/3/2568		
14	EXL-14-01	✓	✓	✓	ชั้น 14	22/3/2568		
15	EXL-15-01	✓	✓	✓	ชั้น 15	22/3/2568		
16	EXL-16-01	✓	✓	✓	ชั้น 16	22/3/2568		
17	EXL-17-01	✓	✓	✓	ชั้น 17	22/3/2568		
18	EXL-18-01	✓	✓	✓	ชั้น 18	21/3/2568		
19	EXL-19-01	✓	✓	✓	ชั้น 19	21/3/2568		
20	EXL-20-01	✓	✓	✓	ชั้น 20	21/3/2568		
21	EXL-21-01	✓	✓	✓	ชั้น 21	21/3/2568		
22	EXL-22-01	✓	✓	✓	ชั้น 22	21/3/2568		
23	EXL-23-01	✓	✓	✓	ชั้น 23	21/3/2568		
24	EXL-24-01	✓	✓	✓	ชั้น 24	21/3/2568		
25	EXL-25-01	✓	✓	✓	ชั้น 25	21/3/2568		
26	EXL-26-01	✓	✓	✓	ชั้น 26	21/3/2568		
27	EXL-27-01	✓	✓	✓	ชั้น 27	21/3/2568		
28	EXL-28-01	✓	✓	✓	ชั้น 28	21/3/2568		
29	EXL-29-01	✓	✓	✓	ชั้น 29	21/3/2568		
30	EXL-30-01	✓	✓	✓	ชั้น 30	21/3/2568		
31	EXL-31-01	✓	✓	✓	ชั้น 31	21/3/2568		
32	EXL-32-01	✓	✓	✓	ชั้น 32	21/3/2568		
33	EXL-33-01	✓	✓	✓	ชั้น 33	9/3/2568		
34	EXL-34-01	✓	✓	✓	ชั้น 34	9/3/2568		
35	EXL-35-01	✓	✓	✓	ชั้น 35	9/3/2568		
36	EXL-36-01	✓	✓	✓	ชั้น 36	9/3/2568		
37	EXL-37-01	✓	✓	✓	ชั้น 37	9/3/2568		
38	EXL-38-01	✓	✓	✓	ชั้น 38	9/3/2568		
39	EXL-39-01	✓	✓	✓	ชั้น 39	9/3/2568		
40	EXL-40-01	✓	✓	✓	ชั้น 40	9/3/2568		
41	EXL-41-01	✓	✓	✓	ชั้น 41	9/3/2568		
42	EXL-42-01	✓	✓	✓	ชั้น 42	9/3/2568		
43	EXL-43-01	✓	✓	✓	ชั้น 43	2/3/2568		
44	EXL-44-01	✓	✓	✓	ชั้น 44	2/3/2568		
45	EXL-45-01	✓	✓	✓	ชั้น 45	2/3/2568		
46	EXL-46-01	✓	✓	✓	ชั้น 46	2/3/2568		
47	EXL-47-01	✓	✓	✓	ชั้น 47	2/3/2568		
48	EXL-48-01	✓	✓	✓	ชั้น 48	2/3/2568		
49	EXL-49-01	✓	✓	✓	ชั้น 49	2/3/2568		
50	EXL-50-01	✓	✓	✓	ชั้น 50	2/3/2568		
51	EXL-51-01	✓	✓	✓	ชั้น 51	2/3/2568		

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-072 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน	มิถุนายน เรสซิเดนซ์		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ				วันที่ตรวจสอบ	23/3/68
อาคาร	TOWER A		(EXIT LIGHT)				รหัสอุปกรณ์ EXL	
ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟขั้วแรงดัน	สภาวะแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		
52	EXL-52-01	✓	✓	✓	✓	✓	ชั้น 52	2/3/2568
53	EXL-53-01	✓	✓	✓	✓	✓	ชั้น 53	
หมายเหตุ								
ผู้ตรวจเช็ค			วันนำส่ง			ผู้จัดการอาคาร		
ลงชื่อ	[Signature]		ลงชื่อ		[Signature]		ลงชื่อ	[Signature]

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-072 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน	ชื่อเลนเนียม เรสซิเดนซ์	ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (EXIT LIGHT)						วันที่ตรวจสอบ
อาคาร	TOWER B	ไฟสัญญาณ EXL						22/3/18
ลำดับ	รายการรหัสเครื่อง	ไฟสว่างเบดเดอร์	สภาวะแบตเตอรี่	ผลการตรวจสอบ	สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ		
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข			
1	EXL-B1-1					ชั้น B		
2	EXL-ST1-G-01					ชั้น G-1 บันไดหนีไฟ ST1		
3	EXL-G-02					ชั้น G-2 หนีไฟโดยสสาร		
4	EXL-G-03					ชั้น G-3 โถง Lobby		
5	EXL-ST2-G-04					ชั้น G-4 บันไดหนีไฟ ST2		
6	EXL-06-01					ชั้น 6		
7	EXL-07-01					ชั้น 7		
8	EXL-08-01					ชั้น 8		
9	EXL-09-01					ชั้น 9		
10	EXL-10-01					ชั้น 10		
11	EXL-11-01					ชั้น 11		
12	EXL-12-01					ชั้น 12		
13	EXL-13-01					ชั้น 13		
14	EXL-14-01					ชั้น 14		
15	EXL-15-01					ชั้น 15		
16	EXL-16-01					ชั้น 16		
17	EXL-17-01					ชั้น 17		
18	EXL-18-01					ชั้น 18		
19	EXL-19-01					ชั้น 19		
20	EXL-20-01					ชั้น 20		
21	EXL-21-01					ชั้น 21		
22	EXL-22-01					ชั้น 22		
23	EXL-23-01					ชั้น 23		
24	EXL-24-01					ชั้น 24		
25	EXL-25-01					ชั้น 25		
26	EXL-26-01					ชั้น 26		
27	EXL-27-01					ชั้น 27		
28	EXL-28-01					ชั้น 28		
29	EXL-29-01					ชั้น 29		
30	EXL-30-01					ชั้น 30		
31	EXL-31-01					ชั้น 31		
32	EXL-32-01					ชั้น 32		
33	EXL-33-01					ชั้น 33		
34	EXL-34-01					ชั้น 34		
35	EXL-35-01					ชั้น 35		
36	EXL-36-01					ชั้น 36		
37	EXL-37-01					ชั้น 37		
38	EXL-38-01					ชั้น 38		
39	EXL-39-01					ชั้น 39		
40	EXL-40-01					ชั้น 40		
41	EXL-41-01					ชั้น 41		
42	EXL-42-01					ชั้น 42		
43	EXL-43-01					ชั้น 43		
44	EXL-44-01					ชั้น 44		
45	EXL-45-01					ชั้น 45		
46	EXL-46-01					ชั้น 46		
47	EXL-47-01					ชั้น 47		
48	EXL-48-01					ชั้น 48		
49	EXL-49-01					ชั้น 49		
50	EXL-50-01					ชั้น 50		
51	EXL-51-01					ชั้น 51		

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-072 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน	มิสเคเนี่ยม เรสซิเดนซ์		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ				วันที่ตรวจสอบ 23/3/18	
อาคาร	TOWER B		(EXIT LIGHT)				รหัสอุปกรณ์ EXL	
ลำดับ	รายการรหัสเครื่อง	ไฟช่วงสีแดง	สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ แก้วไข	ปกติ	แก้วไข	ปกติ	แก้วไข		
52	EXL-52-01						ชั้น 52	22/3/2568
53	EXL-53-01						ชั้น 53	22/3/2568
54	EXL-54-01						ชั้น 54	22/3/2568
55	EXL-55-01						ชั้น 55	22/3/2568
หมายเหตุ								

หน่วยงาน	ชื่อแผนเดิม	รหัสเดิม	ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (EXIT LIGHT)				วันที่ตรวจสอบ	รหัสอุปกรณ์ EXL
อาคาร	TOWER D							
ลำดับ	รายการรหัสเครื่อง	ไฟฟาร์จแบตเตอรี่	สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EXL-B1-01	/	/				ชั้น B	
2	EXL-ST1-G-01	/	/	X		X	ชั้น G-1 บันไดหนีไฟ ST1	
3	EXL-G-02	/	/	X		X	ชั้น G-2 ทางลิฟต์โดยสาร	
4	EXL-G-03	/	/	X		X	ชั้น G-3 โถง Lobby	
5	EXL-ST2-G-04	/	/	X		X	ชั้น G-4 บันไดหนีไฟ ST2	
6	EXL-06-01	/	/		/		ชั้น 6	
7	EXL-07-01	/	/	X		X	ชั้น 7	
8	EXL-08-01	/	/	X		X	ชั้น 8	
9	EXL-09-01	/	/		/		ชั้น 9	
10	EXL-10-01	/	/	X		X	ชั้น 10	
11	EXL-11-01	/	/	X		X	ชั้น 11	
12	EXL-12-01	/	/	X		X	ชั้น 12	
13	EXL-13-01	/	/	X		X	ชั้น 13	
14	EXL-14-01	/	/	X		X	ชั้น 14	
15	EXL-15-01	/	/		/		ชั้น 15	
16	EXL-16-01	/	/		/		ชั้น 16	
17	EXL-17-01	/	/		/		ชั้น 17	
18	EXL-18-01	/	/	X		X	ชั้น 18	
19	EXL-19-01	/	/	X		X	ชั้น 19	
20	EXL-20-01	/	/	X		X	ชั้น 20	
21	EXL-21-01	/	/	X		X	ชั้น 21	
22	EXL-22-01	/	/	X		X	ชั้น 22	
23	EXL-23-01	/	/	X		X	ชั้น 23	
24	EXL-24-01	/	/	X		X	ชั้น 24	
25	EXL-25-01	/	/	X		X	ชั้น 25	
26	EXL-26-01	/	/		/		ชั้น 26	
27	EXL-27-01	/	/		/		ชั้น 27	
28	EXL-28-01	/	/	X		X	ชั้น 28	
29	EXL-29-01	/	/	X		X	ชั้น 29	
30	EXL-30-01	/	/	X		X	ชั้น 30	
31	EXL-31-01	/	/	X		X	ชั้น 31	
32	EXL-32-01	/	/	X		X	ชั้น 32	
33	EXL-33-01	/	/	X		X	ชั้น 33	
34	EXL-34-01	/	/	X		X	ชั้น 34	
35	EXL-35-01	/	/	X		X	ชั้น 35	
36	EXL-36-01	/	/	X		X	ชั้น 36	
37	EXL-37-01	/	/	X		X	ชั้น 37	
38	EXL-38-01	/	/	X		X	ชั้น 38	
39	EXL-39-01	/	/	X		X	ชั้น 39	
40	EXL-40-01	/	/	X		X	ชั้น 40	
41	EXL-41-01	/	/	X		X	ชั้น 41	
42	EXL-42-01	/	/	X		X	ชั้น 42	
43	EXL-43-01	/	/	X		X	ชั้น 43	
44	EXL-44-01	/	/	X		X	ชั้น 44	
45	EXL-45-01	/	/	X		X	ชั้น 45	
46	EXL-46-01	/	/	X		X	ชั้น 46	
47	EXL-47-01	/	/	X		X	ชั้น 47	
48	EXL-48-01	/	/	X		X	ชั้น 48	
49	EXL-49-01	/	/	X		X	ชั้น 49	
50	EXL-50-01	/	/	X		X	ชั้น 50	
51	EXL-51-01	/	/	X		X	ชั้น 51	

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-072 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน อาคาร	มีสวิตช์เบรกมือ		ไฟตรวจหาควันไฟ		วันที่ตรวจพบ	
TOWER D		(EXIT LIGHT)		วันที่สรุปผล EXL		
ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟสว่างเบดเดอร์	สภาพเบดเดอร์	ผลการตรวจสอบ	สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	ปกติ	ปกติ		
52	EXL-52-01	✓	✓	✓	ชั้น 52	
53	EXL-53-01	✓	✓	✓	ชั้น 53	
หมายเหตุ						
ผู้ตรวจเช็ค			หัวหน้าช่าง		ผู้จัดการอาคาร	
ลงชื่อ			ลงชื่อ		ลงชื่อ	

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-072 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน	ชื่อลงเบียน รหัสสีเคเบิ้ล	ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (EXIT LIGHT)				วันที่ตรวจสอบ ... 14/6/2566	
อาคาร	TOWER CH	ไฟสว่างแบบแอลอีดี		ผลการตรวจสอบ		รหัสอุปกรณ์ EXL	
ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
1	EXL-5-01	/		/		ชั้น 5-1 หน้าห้องนำ สก	5/3/2568
2	EXL-ST2-5-02	/		/		ชั้น 5-2 หน้าประตูหนีไฟ ST2	5/3/2568
3	EXL-ST1-4-01	/		/		ชั้น 4-1 หน้าประตูหนีไฟ ST1	5/3/2568
4	EXL-ST1-4-02	/		/		ชั้น 4-2 หน้าประตูหนีไฟ ST2	5/3/2568
5	EXL-4-03	/		/		ชั้น 4-3 ยานพาหนะใกล้สัฟต์	5/3/2568
6	EXL-4-04	/		/		ชั้น 4-4 ยานพาหนะใกล้สัฟต์	5/3/2568
7	EXL-ST4-4-05	/		/		ชั้น 4-5 หน้าใกล้สัฟต์-ST4	5/3/2568
8	EXL-ST1-3-01	/		/		ชั้น 3-1 หน้าใกล้สัฟต์-ST1	2/3/2568
9	EXL-3-02	/		/		ชั้น 3-2 หน้าห้องนำ	2/3/2568
10	EXL-ST2-3-03	/		/		ชั้น 3-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2	2/3/2568
11	EXL-ST3-3-04	/		/		ชั้น 3-4 หน้าใกล้สัฟต์-ST3	2/3/2568
12	EXL-ST4-3-05	/		/		ชั้น 3-5 หน้าใกล้สัฟต์-ST4	2/3/2568
13	EXL-ST1-2-01	/		/		ชั้น 2-1 หน้าใกล้สัฟต์-ST1	5/3/2568
14	EXL-2-02	/		/		ชั้น 2-2 หน้าห้องนำ	5/3/2568
15	EXL-ST2-2-03	/		/		ชั้น 2-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2	5/3/2568
16	EXL-ST3-2-04	/		/		ชั้น 2-4 ทางเข้าลิฟต์-ST3	5/3/2568
17	EXL-ST3-2-05	/		/		ชั้น 2-5 ทางเข้าลิฟต์-ST3	5/3/2568
18	EXL-ST4-2-06	/		/		ชั้น 2-6 หน้าใกล้สัฟต์-ST4	5/3/2568
19	EXL-G-01	/		/		ชั้น G-1 ทางเข้าลานจอดรถ	7/3/2568
20	EXL-ST1-G-02	/		/		ชั้น G-2 หน้าใกล้สัฟต์โดยสสาร-ST1	7/3/2568
21	EXL-ST1-G-03	/		/		ชั้น G-3 หน้าใกล้สัฟต์โดยสสาร-ST1	7/3/2568
22	EXL-G-04	/		/		ชั้น G-4 ห้องนำ สก	7/3/2568
23	EXL-ST2-G-05	/		/		ชั้น G-5 หน้าใกล้สัฟต์-ST2	7/3/2568
24	EXL-ST2-G-06	/		/		ชั้น G-6 ใกล้สัฟต์-ST2	7/3/2568
25	EXL-ST3-G-07	/		/		ชั้น G-7 หน้าใกล้สัฟต์-ST3	7/3/2568
26	EXL-ST3-G-08	/		/		ชั้น G-8 ใกล้สัฟต์-ST3	7/3/2568
27	EXL-ST4-G-09	/		/		ชั้น G-9 หน้าใกล้สัฟต์-ST4	7/3/2568
28	EXL-G-10	/		/		ชั้น G-10 ทางออกลานจอดรถ	7/3/2568
29	EXL-ST1-B1-01	/		/		ชั้น B1-1 ใกล้สัฟต์-ST1	9/3/2568
30	EXL-B1-02	/		/		ชั้น B1-2 ห้องนำ สก	9/3/2568
31	EXL-ST2-B1-03	/		/		ชั้น B1-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2	9/3/2568
32	EXL-B1-04	/		/		ชั้น B1-4 ใกล้สัฟต์โดยสสาร	9/3/2568
33	EXL-ST3-B1-05	/		/		ชั้น B1-5 ใกล้สัฟต์-ST3	9/3/2568
34	EXL-ST4-B1-06	/		/		ชั้น B1-6 ใกล้สัฟต์-ST4	9/3/2568
35	EXL-ST1-B2-01	/		/		ชั้น B2-1 ใกล้สัฟต์-ST1	9/3/2568
36	EXL-ST2-B2-02	/		/		ชั้น B2-2 หน้าประตูหนีไฟ ST2	10/3/2568
37	EXL-ST2-B2-03	/		/		ชั้น B2-3 หน้าใกล้สัฟต์โดยสสาร-ST2	10/3/2568
38	EXL-ST3-B2-04	/		/		ชั้น B2-4 สัฟต์-ST3	10/3/2568
39	EXL-ST4-B2-05	/		/		ชั้น B2-5 สัฟต์-ST4	10/3/2568
40	EXL-B2-07	/		/		ชั้น B2-7 หน้าห้องนำ สก	10/3/2568
41	EXL-ST1-B3-01	/		/		ชั้น B3-1 หน้าใกล้สัฟต์-ST1	10/3/2568
42	EXL-ST2-B3-02	/		/		ชั้น B3-2 หน้าใกล้สัฟต์-ST2	10/3/2568
43	EXL-ST3-B3-03	/		/		ชั้น B3-3 หน้าใกล้สัฟต์-ST3	10/3/2568
44	EXL-ST4-B3-04	/		/		ชั้น B3-4 หน้าใกล้สัฟต์-ST4	10/3/2568
45	EXL-ST1-G-01	/		/		ชั้น G-1 หน้าลิโหมหนีไฟ ST1	12/3/2568
46	EXL-ST2-G-02	/		/		ชั้น G-2 หน้าลิโหมหนีไฟ ST2	12/3/2568
47	EXL-ST3-G-03	/		/		ชั้น G-3 หน้าลิโหมหนีไฟ ST3	12/3/2568
48	EXL-ST4-G-04	/		/		ชั้น G-4 หน้าลิโหมหนีไฟ ST4	12/3/2568

หมายเหตุ

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-072 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน	มีเดเลนเทียม เรสซิเดนซ์	ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (EXIT LIGHT)		วันที่ตรวจสอบ	24/5/68
อาคาร	TOWER CH			รหัสอุปกรณ์ EXL	
ตำแหน่ง	รายการทาสีเครื่องใช้	ใช้ทาสีจนหมด	สภาพแบตเตอรี่	ผลการตรวจ	สถานที่ติดตั้ง
	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	หมายเหตุ
ผู้ตรวจเช็ค		วันที่ตรวจ		ผู้จัดการอาคาร	
ลงชื่อ		ลงชื่อ		ลงชื่อ	
[Signature]		[Signature]		[Signature]	

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-072 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน อาคาร	มิสเซนเนียม เรสซิเดนซ์		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (EXIT LIGHT)				วันที่ตรวจสอบ 24/4/68		รหัสอุปกรณ์ EXL	
	TOWER	CH	ไฟสว่างแบบเคส	ไฟสว่างแบบเคส	ไฟสว่างแบบเคส	ไฟสว่างแบบเคส	ไฟสว่างแบบเคส	ไฟสว่างแบบเคส	ไฟสว่างแบบเคส	ไฟสว่างแบบเคส
ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ	
1	EXL-5-01	/		/		/		ชั้น 5-1 หน้าห้องนำ ส/ก	5/3/2568	
2	EXL-ST2-5-02	/		/		/		ชั้น 5-2 หน้าประตูหนีไฟ ST2	5/3/2568	
3	EXL-ST1-4-01	/		/		/		ชั้น 4-1 หน้าประตูหนีไฟ ST1	5/3/2568	
4	EXL-ST1-4-02	/		/		/		ชั้น 4-2 หน้าประตูหนีไฟ ST2	5/3/2568	
5	EXL-4-03	/		/		/		ชั้น 4-3 ย้ายหน้าโถงลิฟต์	5/3/2568	
6	EXL-4-04	/		/		/		ชั้น 4-4 ย้ายหน้าโถงลิฟต์	5/3/2568	
7	EXL-ST4-4-05	/		/		/		ชั้น 4-5 หน้าโถงลิฟต์-ST4	5/3/2568	
8	EXL-ST1-3-01	/		/		/		ชั้น 3-1 หน้าโถงลิฟต์-ST1	2/3/2568	
9	EXL-3-02	/		/		/		ชั้น 3-2 หน้าห้องนำ	2/3/2568	
10	EXL-ST2-3-03	/		/		/		ชั้น 3-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2	2/3/2568	
11	EXL-ST3-3-04	/		/		/		ชั้น 3-4 หน้าโถงลิฟต์-ST3	2/3/2568	
12	EXL-ST4-3-05	/		/		/		ชั้น 3-5 หน้าโถงลิฟต์-ST4	2/3/2568	
13	EXL-ST1-2-01	/		/		/		ชั้น 2-1 หน้าโถงลิฟต์-ST1	5/3/2568	
14	EXL-2-02	/		/		/		ชั้น 2-2 หน้าห้องนำ	5/3/2568	
15	EXL-ST2-2-03	/		/		/		ชั้น 2-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2	5/3/2568	
16	EXL-ST3-2-04	/		/		/		ชั้น 2-4 ทางเข้าลิฟต์-ST3	5/3/2568	
17	EXL-ST3-2-05	/		/		/		ชั้น 2-5 ทางเข้าลิฟต์-ST3	5/3/2568	
18	EXL-ST4-2-06	/		/		/		ชั้น 2-6 หน้าโถงลิฟต์-ST4	5/3/2568	
19	EXL-G-01	/		/		/		ชั้น G-1 ทางเข้าลานจอดรถ	7/3/2568	
20	EXL-ST1-G-02	/		/		/		ชั้น G-2 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร-ST1	7/3/2568	
21	EXL-ST1-G-03	/		/		/		ชั้น G-3 หน้าโถงลิฟต์โดยสาร-ST1	7/3/2568	
22	EXL-G-04	/		/		/		ชั้น G-4 ห้องนำ ส/ก	7/3/2568	
23	EXL-ST2-G-05	/		/		/		ชั้น G-5 หน้าโถงลิฟต์-ST2	7/3/2568	
24	EXL-ST2-G-06	/		/		/		ชั้น G-6 โถงลิฟต์-ST2	7/3/2568	
25	EXL-ST3-G-07	/		/		/		ชั้น G-7 หน้าโถงลิฟต์-ST3	7/3/2568	
26	EXL-ST3-G-08	/		/		/		ชั้น G-8 โถงลิฟต์-ST3	7/3/2568	
27	EXL-ST4-G-09	/		/		/		ชั้น G-9 หน้าโถงลิฟต์-ST4	7/3/2568	
28	EXL-G-10	/		/		/		ชั้น G-10 ทางออกลานจอดรถ	7/3/2568	
29	EXL-ST1-B1-01	/		/		/		ชั้น B1-1 โถงลิฟต์-ST1	9/3/2568	
30	EXL-B1-02	/		/		/		ชั้น B1-2 ห้องนำ ส/ก	9/3/2568	
31	EXL-ST2-B1-03	/		/		/		ชั้น B1-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2	9/3/2568	
32	EXL-B1-04	/		/		/		ชั้น B1-4 โถงลิฟต์โดยสาร	9/3/2568	
33	EXL-ST3-B1-05	/		/		/		ชั้น B1-5 โถงลิฟต์-ST3	9/3/2568	
34	EXL-ST4-B1-06	/		/		/		ชั้น B1-6 โถงลิฟต์-ST4	9/3/2568	
35	EXL-ST1-B2-01	/		/		/		ชั้น B2-1 โถงลิฟต์-ST1	9/3/2568	
36	EXL-ST2-B2-02	/		/		/		ชั้น B2-2 หน้าประตูหนีไฟ ST2	10/3/2568	
37	EXL-ST2-B2-03	/		/		/		ชั้น B2-3 หน้าลิฟต์โดยสาร-ST2	10/3/2568	
38	EXL-ST3-B2-04	/		/		/		ชั้น B2-4 ลิฟต์-ST3	10/3/2568	
39	EXL-ST4-B2-05	/		/		/		ชั้น B2-5 ลิฟต์-ST4	10/3/2568	
40	EXL-B2-07	/		/		/		ชั้น B2-7 หน้าห้องนำ ส/ก	10/3/2568	
41	EXL-ST1-B3-01	/		/		/		ชั้น B3-1 หน้าโถงลิฟต์-ST1	10/3/2568	
42	EXL-ST2-B3-02	/		/		/		ชั้น B3-2 หน้าโถงลิฟต์-ST2	10/3/2568	
43	EXL-ST3-B3-03	/		/		/		ชั้น B3-3 หน้าโถงลิฟต์-ST3	10/3/2568	
44	EXL-ST4-B3-04	/		/		/		ชั้น B3-4 หน้าโถงลิฟต์-ST4	10/3/2568	
45	EXL-ST1-G-01	/		/		/		ชั้น G-1 ในบันไดหนีไฟ ST1	12/3/2568	
46	EXL-ST2-G-02	/		/		/		ชั้น G-2 ในบันไดหนีไฟ ST2	12/3/2568	
47	EXL-ST3-G-03	/		/		/		ชั้น G-3 ในบันไดหนีไฟ ST3	12/3/2568	
48	EXL-ST4-G-04	/		/		/		ชั้น G-4 ในบันไดหนีไฟ ST4	12/3/2568	
หมายเหตุ										

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-072 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน อาคาร	มิสเซนเนียม เรสซิเดนซ์		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (EXIT LIGHT)				วันที่ตรวจสอบ 24/4/68		รหัสอุปกรณ์ EXL	
	TOWER	CH	ไฟสว่างแบบเคส	ไฟสว่างแบบเคส	ไฟสว่างแบบเคส	ไฟสว่างแบบเคส	ไฟสว่างแบบเคส	ไฟสว่างแบบเคส	ไฟสว่างแบบเคส	ไฟสว่างแบบเคส
ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ	
ผู้ตรวจเช็ค										
ลงชื่อ										
ลงชื่อ										
ลงชื่อ										

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-072 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน อาคาร	มิสเซนเนียม เรสซิเดนซ์		ตรวจเช็คถังดับเพลิง (Fire Extinguisher)				วันที่ตรวจสอบ 24/4/68		รหัสอุปกรณ์	
	TOWER	A-B-C-D-CH	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง
ลำดับ	รายการ	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	หมายเหตุ
1	TA-B-1 หน้าห้อง MDB Co2	/		/		/		/		
2	TA-B-2 หน้าห้อง MDB Co2	/		/		/		/		
3	TA-B-3 หน้าห้อง Pump Co2	/		/		/		/		
4	TA-B-4 หน้าห้อง Pump Co2	/		/		/		/		
5	TA-7-5 หน้าห้องไฟฟ้า (Duct) Co2	/		/		/		/		
6	TA-7-6 หน้าห้อง PF (Duct) Co2	/		/		/		/		
7	TA-26-7 ห้อง Transfer Pump Co2	/		/		/		/		
8	TA-26-8 ห้อง Transfer Pump Co2	/		/		/		/		
9	TA-48-9 หน้าห้อง Fan Room Co2	/		/		/		/		
10	TA-48-10 หน้าห้อง Fan Room Co2	/		/		/		/		
11	TA-49-11 หน้าห้องเครื่องลิฟต์ Co2	/		/		/		/		
12	TA-52-12 หน้าห้อง Fan Room เครื่องลิฟต์	/		/		/		/		
13	TA-53-13 หน้าห้อง Fire Man Lift Co2	/		/		/		/		
14	TA-53-14 หน้าห้องลิฟต์โดยสาร เครื่องลิฟต์	/		/		/		/		
15	TA-53-15 หน้าห้อง Booster Pump Co2	/		/		/		/		
16	TB-B-1 หน้าห้อง MDB Co2	/		/		/		/		
17	TB-B-2 หน้าห้อง MDB Co2	/		/		/		/		
18	TB-B-3 หน้าห้อง Pump Co2	/		/		/		/		
19	TB-B-4 หน้าห้อง Pump Co2	/		/		/		/		
20	TB-7-5 หน้าห้องไฟฟ้า (Duct FL) Co2	/		/		/		/		
21	TB-7-6 หน้าห้อง PF (Duct FL) Co2	/		/		/		/		
22	TB-26-7 ห้อง Transfer Pump Co2	/		/		/		/		
23	TB-26-8 ห้อง Transfer Pump Co2	/		/		/		/		
24	TB-48-9 หน้าห้อง Fan Room Co2	/		/		/		/		
25	TB-48-10 หน้าห้อง Fan Room Co2	/		/		/		/		
26	TB-49-11 หน้าห้องเครื่องลิฟต์ Co2	/		/		/		/		
27	TB-54-12 หน้าห้อง Fan Room เครื่องลิฟต์	/		/		/		/		
28	TB-54-13 หน้าห้อง Fan Room Co2	/		/		/		/		
29	TB-55-14 หน้าห้อง FireMan Lift Co2	/		/		/		/		
30	TB-55-15 หน้าห้องลิฟต์โดยสาร Co2	/		/		/		/		
31	TC-B-1 หน้าห้อง MDB Co2	/		/		/		/		
32	TC-B-3 หน้าห้อง MDB Co2	/		/		/		/		
33	TC-B-4 หน้าห้อง Pump Co2	/		/		/		/		
34	TC-B-5 หน้าห้อง Pump Co2	/		/		/		/		
35	TC-7-6 หน้าห้องไฟฟ้า (Duct FL) Co2	/		/		/		/		
36	TC-7-7 หน้าห้อง PF (Duct FL) Co2	/		/		/		/		
37	TC-26-8 ห้อง Transfer Pump Co2	/		/		/		/		
38	TC-26-9 ห้อง Transfer Pump Co2	/		/		/		/		
39	TC-48-10 หน้าห้อง Fan Room Co2	/		/		/		/		
40	TC-48-11 หน้าห้อง Fan Room Co2	/		/		/		/		
41	TC-49-12 หน้าห้องเครื่องลิฟต์ Co2	/		/		/		/		
42	TC-54-13 หน้าห้อง Fan Room เครื่องลิฟต์	/		/		/		/		
43	TC-55-14 หน้าห้องลิฟต์โดยสาร Co2	/		/		/		/		
44	TC-55-15 หน้าห้อง Booster Pump Co2	/		/		/		/		
45	TD-B-1 หน้าห้อง MDB Co2	/		/		/		/		
46	TD-B-2 หน้าห้อง MDB Co2	/		/		/		/		
47	TD-B-3 หน้าห้อง Pump Co2	/		/		/		/		
48	TD-B-4 หน้าห้อง Pump Co2	/		/		/		/		
49	TD-7-5 หน้าห้องไฟฟ้า (Duct FL) Co2	/		/		/		/		
50	TD-7-6 หน้าห้อง PF (Duct FL) เครื่องลิฟต์	/		/		/		/		
51	TD-26-7 ห้อง Transfer Pump Co2	/		/		/		/		
52	TD-26-8 ห้อง Transfer Pump Co2	/		/		/		/		

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-071 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน อาคาร	มิสเซนเนียม เรสซิเดนซ์		ตรวจเช็คถังดับเพลิง (Fire Extinguisher)				วันที่ตรวจสอบ 20/4/68		รหัสอุปกรณ์	
	TOWER	A-B-C-D-CH	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง
ลำดับ	รายการ	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	หมายเหตุ
53	TD-48-9 หน้าห้อง Fan Room Co2	/		/		/		/		
54	TD-48-10 หน้าห้อง Fan Room Co2	/		/		/		/		
55	TD-49-11 หน้าห้องเครื่องลิฟต์ Co2	/		/		/		/		
56	TD-52-12 หน้าห้อง Fan Room เครื่องลิฟต์	/		/		/		/		
57	TD-53-13 หน้าห้องลิฟต์โดยสาร Co2	/		/		/		/		
58	TD-53-14 หน้าห้อง Booster Pump Co2	/		/		/		/		
59	CH-B1-1 หน้าห้อง Pump Co2	/		/		/		/		
60	CH-B1-2 หน้าห้อง Pump Co2	/		/		/		/		
61	CH-G-3 หน้าห้อง Generator Co2	/		/		/		/		
62	CH-G-4 หน้าห้อง Generator Co2	/		/		/		/		
63	CH-G-5 หน้าห้อง Generator เครื่องลิฟต์	/		/		/		/		
64	CH-G-6 หน้าห้อง MDB Co2	/		/		/		/		
65	CH-G-7 หน้าห้อง RMU Co2	/		/		/		/		
66	CH-G-8 หน้าห้อง Control Co2	/		/		/		/		
67	CH-G-9 หน้าห้อง Control เครื่องลิฟต์	/		/		/		/		
68	CH-G-10 หน้าห้อง Control Room Co2	/		/		/		/		
หมายเหตุ										
ผู้ตรวจเช็ค										
ลงชื่อ										
ลงชื่อ										
ลงชื่อ										

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-071 Rev.00/ 15 Aug 2020

FRM-PMR-072 Rev.00/ 15 Aug 2020FRM-PMR-072 Rev.00/ 15 Aug 2020FRM-PMR-072 Rev 00/ 15 Aug 2020FRM-PMR-072 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน	มิลเลนเนียม เรสซิเดนซ์	ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (EXIT LIGHT)				วันที่ตรวจสอบ 24-5-68
อาคาร	TOWER CH	รหัสอุปกรณ์ EXL				
ลำดับ	รายการรหัสเครื่อง	ไฟสว่างแบบต่อเนื่อง	สภาวะแบบต่อเนื่อง	ผลการตรวจสอบ	สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	
1	EXL-5-01	/	/	/	/	ชั้น 5-1 หน้าห้องน้ำ ส/ก 5/3/2568
2	EXL-ST2-3-02	/	/	/	/	ชั้น 5-2 หน้าประตูหนีไฟ ST2 5/3/2568
3	EXL-ST11-4-01	/	/	/	/	ชั้น 4-1 หน้าประตูหนีไฟ ST11 5/3/2568
4	EXL-ST4-3-02	/	/	/	/	ชั้น 4-2 หน้าประตูหนีไฟ ST2 5/3/2568
5	EXL-4-03	/	/	/	/	ชั้น 4-3 หน้าห้องล็อกลิฟต์ 5/3/2568
6	EXL-4-04	/	/	/	/	ชั้น 4-4 หน้าห้องน้ำ 5/3/2568
7	EXL-ST4-4-05	/	/	/	/	ชั้น 4-5 หน้าล็อกลิฟต์-ST4 5/3/2568
8	EXL-ST1-3-01	/	/	/	/	ชั้น 3-1 หน้าล็อกลิฟต์-ST1 2/3/2568
9	EXL-3-02	/	/	/	/	ชั้น 3-2 หน้าห้องน้ำ 2/3/2568
10	EXL-ST2-3-03	/	/	/	/	ชั้น 3-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2 2/3/2568
11	EXL-ST3-3-04	/	/	/	/	ชั้น 3-4 หน้าล็อกลิฟต์-ST3 2/3/2568
12	EXL-ST4-3-05	/	/	/	/	ชั้น 3-5 หน้าล็อกลิฟต์-ST4 2/3/2568
13	EXL-ST1-2-01	/	/	/	/	ชั้น 2-1 หน้าล็อกลิฟต์-ST1 5/3/2568
14	EXL-2-02	/	/	/	/	ชั้น 2-2 หน้าห้องน้ำ 5/3/2568
15	EXL-ST2-2-03	/	/	/	/	ชั้น 2-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2 5/3/2568
16	EXL-ST3-2-04	/	/	/	/	ชั้น 2-4 ทางเข้าลิฟต์-ST3 5/3/2568
17	EXL-ST3-2-05	/	/	/	/	ชั้น 2-5 ทางเข้าลิฟต์-ST3 5/3/2568
18	EXL-ST4-2-06	/	/	/	/	ชั้น 2-6 หน้าล็อกลิฟต์-ST4 5/3/2568
19	EXL-G-01	/	/	/	/	ชั้น G-1 ทางเข้าลานจอดรถ 7/3/2568
20	EXL-ST1-G-02	/	/	/	/	ชั้น G-2 หน้าล็อกลิฟต์โดยสาร-ST1 7/3/2568
21	EXL-ST1-G-03	/	/	/	/	ชั้น G-3 หน้าล็อกลิฟต์โดยสาร-ST1 7/3/2568
22	EXL-G-04	/	/	/	/	ชั้น G-4 ห้องน้ำ ส/ก 7/3/2568
23	EXL-ST2-G-05	/	/	/	/	ชั้น G-5 หน้าล็อกลิฟต์-ST2 7/3/2568
24	EXL-ST2-G-06	/	/	/	/	ชั้น G-6 โถงลิฟต์-ST2 7/3/2568
25	EXL-ST3-G-07	/	/	/	/	ชั้น G-7 หน้าล็อกลิฟต์-ST3 7/3/2568
26	EXL-ST3-G-08	/	/	/	/	ชั้น G-8 โถงลิฟต์-ST3 7/3/2568
27	EXL-ST4-G-09	/	/	/	/	ชั้น G-9 หน้าล็อกลิฟต์-ST4 7/3/2568
28	EXL-G-10	/	/	/	/	ชั้น G-10 ทางออกลานจอดรถ 7/3/2568
29	EXL-ST1-B1-01	/	/	/	/	ชั้น B1-1 โถงลิฟต์-ST1 9/3/2568
30	EXL-B1-02	/	/	/	/	ชั้น B1-2 ห้องน้ำ ส/ก 9/3/2568
31	EXL-ST2-B1-03	/	/	/	/	ชั้น B1-3 หน้าประตูหนีไฟ ST2 9/3/2568
32	EXL-B1-04	/	/	/	/	ชั้น B1-4 โถงลิฟต์โดยสาร-ST1 9/3/2568
33	EXL-ST3-B1-05	/	/	/	/	ชั้น B1-5 โถงลิฟต์-ST3 9/3/2568
34	EXL-ST4-B1-06	/	/	/	/	ชั้น B1-6 โถงลิฟต์-ST4 9/3/2568
35	EXL-ST1-B2-01	/	/	/	/	ชั้น B2-1 โถงลิฟต์-ST1 9/3/2568
36	EXL-ST2-B2-02	/	/	/	/	ชั้น B2-2 หน้าประตูหนีไฟ ST2 10/3/2568
37	EXL-ST2-B2-03	/	/	/	/	ชั้น B2-3 หน้าล็อกลิฟต์โดยสาร-ST2 10/3/2568
38	EXL-ST3-B2-04	/	/	/	/	ชั้น B2-4 ลิฟต์-ST3 10/3/2568
39	EXL-ST4-B2-05	/	/	/	/	ชั้น B2-5 ลิฟต์-ST4 10/3/2568
40	EXL-B2-07	/	/	/	/	ชั้น B2-7 หน้าห้องน้ำ ส/ก 10/3/2568
41	EXL-ST1-B3-01	/	/	/	/	ชั้น B3-1 หน้าล็อกลิฟต์-ST1 10/3/2568
42	EXL-ST2-B3-02	/	/	/	/	ชั้น B3-2 หน้าล็อกลิฟต์-ST2 10/3/2568
43	EXL-ST3-B3-03	/	/	/	/	ชั้น B3-3 หน้าล็อกลิฟต์-ST3 10/3/2568
44	EXL-ST4-B3-04	/	/	/	/	ชั้น B3-4 หน้าล็อกลิฟต์-ST4 10/3/2568
45	EXL-ST1-G-01	/	/	/	/	ชั้น G-1 ในบันไดหนีไฟ ST1 12/3/2568
46	EXL-ST2-G-02	/	/	/	/	ชั้น G-2 ในบันไดหนีไฟ ST2 12/3/2568
47	EXL-ST3-G-03	/	/	/	/	ชั้น G-3 ในบันไดหนีไฟ ST3 12/3/2568
48	EXL-ST4-G-04	/	/	/	/	ชั้น G-4 ในบันไดหนีไฟ ST4 12/3/2568
หมายเหตุ						

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-072 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน	มิลเลนเนียม เรสซิเดนซ์	ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (EXIT LIGHT)				วันที่ตรวจสอบ 24-5-68
อาคาร	TOWER CH	รหัสอุปกรณ์ EXL				
ลำดับ	รายการรหัสเครื่อง	ไฟสว่างแบบต่อเนื่อง	สภาวะแบบต่อเนื่อง	ผลการตรวจสอบ	สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	
ผู้ตรวจเช็ค						
ลงชื่อ						
ผู้จัดการอาคาร						
ลงชื่อ						

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-072 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. 2568				หน่วยงาน Millennium Residence	
วันที่	No. 10 kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย) MR.01	No. 31 On Peak (kW)	No. 32 Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
31	29680				
1	29706	26	0.000	1.155	ธนวัฒน์
2	29731	25	0.631	1.335	ธนวัฒน์
3	29759	28	1.420	1.335	ธนวัฒน์
4	29787	28	1.494	1.335	ธนวัฒน์
5	29816	29	1.494	1.398	ธนวัฒน์
6	29843	27	1.494	1.540	ธนวัฒน์
7	29872	29	1.494	1.540	ธนวัฒน์
8	29901	29	1.595	1.540	ธนวัฒน์
9	29931	30	1.616	1.540	ธนวัฒน์
10	29963	32	1.673	1.540	ธนวัฒน์
11	29992	29	1.673	1.540	ธนวัฒน์
12	30015	23	1.673	1.540	ธนวัฒน์
13	30037	22	1.673	1.540	ธนวัฒน์
14	30060	23	1.673	1.540	ธนวัฒน์
15	30084	24	1.673	1.540	ธนวัฒน์
16	30111	27	1.673	1.540	ธนวัฒน์
17	30139	28	1.673	1.540	ธนวัฒน์
18	30166	27	1.673	1.540	ธนวัฒน์
19	30194	28	1.673	1.540	ธนวัฒน์
20	30220	26	1.673	1.540	ธนวัฒน์
21	30251	31	1.673	1.540	ธนวัฒน์
22	30280	29	1.673	1.540	ธนวัฒน์
23	30310	30	1.673	1.540	ธนวัฒน์
24	30340	30	1.673	1.540	ธนวัฒน์
25	30372	32	1.692	1.540	ธนวัฒน์
26	30404	32	1.692	1.540	ธนวัฒน์
27	30440	36	1.692	1.782	ธนวัฒน์
28	30466	26	1.692	1.782	ธนวัฒน์
29	30494	28	1.692	1.782	ธนวัฒน์
30	30521	27	1.692	1.782	ธนวัฒน์
31	30548	27	1.692	1.782	ธนวัฒน์
รวม		868			
บันทึกเพิ่มเติม					
ผู้ตรวจสอบ					
วันที่					

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-060 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567				หน่วยงาน Millennium Residence	
				เวลาบันทึก 09.00 น.	
วันที่	มิเตอร์	ผลต่าง	มิเตอร์	ผลต่าง	มิเตอร์
	เลขมิเตอร์		เลขมิเตอร์		เลขมิเตอร์
31	-	12.2			
1	-	15.3			
2	-	14.8			
3	-	14.2			
4	-	14.9			
5	-	15			
6	-	14.7			
7	-	13.3			
8	-	14.8			
9	-	13.5			
10	-	13.9			
11	-	13.8			
12	-	14.2			
13	-	14.6			
14	-	14.8			
15	-	14.5			
16	-	13.8			
17	-	14.5			
18	-	13.5			
19	-	13.9			
20	-	14.5			
21	-	14.9			
22	-	15.8			
23	-	13.8			
24	-	14.3			
25	-	14.8			
26	-	14.4			
27	-	14.6			
28	-	13.9			
รวม		403.00			#REF!
บันทึกโดย					
ผู้ตรวจสอบ					
วันที่					

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-061 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568				หน่วยงาน Millennium Residence	
วันที่	No. 10 kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย) MR.01	No. 31 On Peak (kW)	No. 32 Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
31	30548				
1	30580	32	0.000	1.491	สมศักดิ์
2	30611	31	0.000	1.619	สมศักดิ์
3	30645	34	1.081	1.728	พิพรรณ
4	30680	35	1.870	1.728	พิพรรณ
5	30713	33	1.870	1.728	ไมตรี
6	30745	32	1.870	1.728	ไมตรี
7	30778	33	1.870	1.728	ไพรัตน์
8	30813	35	1.870	1.728	ไพรัตน์
9	30845	32	1.870	1.728	ไมตรี
10	30878	33	1.870	1.728	ธนวัฒน์
11	30904	28	1.870	1.728	ธนวัฒน์
12	30937	33	1.870	1.728	ไมตรี
13	30971	34	1.870	1.728	ไมตรี
14	31005	34	1.870	1.728	ไมตรี
15	31039	34	1.870	1.728	ธนวัฒน์
16	31076	37	1.870	1.807	ธนวัฒน์
17	31112	36	1.870	1.856	พิพรรณ
18	31149	37	1.870	1.856	ธนวัฒน์
19	31184	35	1.870	1.856	ธนวัฒน์
20	31215	31	1.870	1.856	ธนวัฒน์
21	31249	34	1.870	1.856	ธนวัฒน์
22	31282	33	1.870	1.856	ธนวัฒน์
23	31315	33	1.870	1.856	ธนวัฒน์
24	31352	37	1.870	1.939	สมศักดิ์
25	31383	31	1.870	1.939	สมศักดิ์
26	31411	28	1.870	1.939	ไมตรี
27	31443	32	1.870	1.939	ไมตรี
28	31476	33	1.870	1.939	ไมตรี
ผลรวม		928			
บันทึกเพิ่มเติม					
ผู้ตรวจสอบ: [Signature] หัวหน้าช่างเทคนิค: ๑, ๒, ๖ รับทราบโดย: [Signature] ผู้จัดการอาคาร: ๑, ๑๑, ๑๘					

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. 2568				หน่วยงาน Millennium Residence	
วันที่	No. 10 kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย) MR.01	No. 31 On Peak (kW)	No. 32 Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
28	31478				
1	31513	37	0.000	1.688	ชัชพร
2	31549	36	0.000	1.780	พิพรรณ
3	31586	39	1.533	1.958	พิพรรณ
4	31626	38	2.005	1.958	ธนวัฒน์
5	31663	37	2.005	1.958	สมศักดิ์
6	31701	38	2.005	1.958	ธนวัฒน์
7	31739	38	2.005	1.958	ธนวัฒน์
8	31773	34	2.005	1.958	ไมตรี
9	31806	33	2.005	1.958	สมศักดิ์
10	31842	36	2.005	1.958	ธนวัฒน์
11	31880	38	2.057	1.958	ธนวัฒน์
12	31919	39	2.057	1.958	ธนวัฒน์
13	31959	40	2.057	1.958	ธนวัฒน์
14	31995	36	2.057	1.958	ไมตรี
15	32036	41	2.057	1.958	สมศักดิ์
16	32074	38	2.057	1.958	สมศักดิ์
17	32113	39	2.057	2.023	ธนวัฒน์
18	32154	41	2.145	2.023	ธนวัฒน์
19	32194	40	2.145	2.023	ธนวัฒน์
20	32229	35	2.145	2.023	ชัชพร
21	32261	32	2.145	2.023	ธนวัฒน์
22	32291	30	2.145	2.023	ปฐมพงศ์
23	32326	35	2.145	2.023	ไมตรี
24	32362	36	2.145	2.023	ไมตรี
25	32401	39	2.145	2.023	ธนวัฒน์
26	32441	40	2.145	2.023	ฐานกรรณ
27	32480	39	2.145	2.023	ฐานกรรณ
28	32520	40	2.145	2.023	ธนวัฒน์
29	32549	29	2.145	2.023	ไมตรี
30	32586	37	2.145	2.023	ไมตรี
31	32617	31	2.145	2.023	ธนวัฒน์
ผลรวม		1,141.00			
บันทึกเพิ่มเติม					
ผู้ตรวจสอบ: [Signature] หัวหน้าช่างเทคนิค: ๑, ๒, ๖ รับทราบโดย: [Signature] ผู้จัดการอาคาร: ๑, ๑๑, ๑๘					

บริหารงานโดย บริษัท พอสท์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-060 Rev 00/ 15 Aug 2020

บริหารงานโดย บริษัท พอสท์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-060 Rev 00/ 15 Aug 2020

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. 2568			หน่วยงาน Millennium Residence เวลาบันทึก 09.00 น.			
วันที่	มิเตอร์บ่อบำบัด / 24ชม. ต่อวัน 40%		มิเตอร์		มิเตอร์	
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง
29	-	13.9				
1	-	14.9				
2	-	14.8				
3	-	15.3				
4	-	13.9				
5	-	14.7				
6	-	14.7				
7	-	15.3				
8	-	14.7				
9	-	14.5				
10	-	14.4				
11	-	14.6				
12	-	14.2				
13	-	14.6				
14	-	14.8				
15	-	14.5				
16	-	13.7				
17	-	14.4				
18	-	13.8				
19	-	14.8				
20	-	13.6				
21	-	13.5				
22	-	14.7				
23	-	15.3				
24	-	14.3				
25	-	15.8				
26	-	15.5				
27	-	15.7				
28	-	15.9				
29	-	15.3				
30	-	14.7				
31	-	15.5				
ผลรวม		456.40				
บันทึกโดย: [Signature] ตรวจสอบโดย: [Signature]						
ช่างเทคนิค: [Signature] ผู้จัดการ: [Signature]						
วันที่: ๑/๕/๖๘						

บริหารงานโดย บริษัท พอสท์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-061 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. 2568				หน่วยงาน Millennium Residence	
วันที่	No. 10 kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย) MR.01	No. 31 On Peak (kW)	No. 32 Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
31	32617				
1	32649	32	0.000	1.248	ธนวัฒน์
2	32688	39	1.797	1.609	เกษภา
3	32719	31	1.797	1.616	ธนวัฒน์
4	32755	36	1.797	1.616	ธนวัฒน์
5	32790	35	1.815	1.616	ไมตรี
6	32825	35	1.815	1.756	ธนวัฒน์
7	32860	35	1.815	1.756	ธนวัฒน์
8	32895	35	1.840	1.756	ธนวัฒน์
9	32930	35	1.840	1.756	ธนวัฒน์
10	32964	34	1.840	1.756	ธนวัฒน์
11	32998	34	1.840	1.756	ไมตรี
12	33029	31	1.840	1.756	ธนวัฒน์
13	33060	31	1.840	1.756	ธนวัฒน์
14	33090	30	1.840	1.756	ปฐมพงศ์
15	33118	28	1.840	1.756	ธนวัฒน์
16	33148	28	1.840	1.756	ธนวัฒน์
17	33177	31	1.840	1.756	ธนวัฒน์
18	33210	33	1.840	1.756	ธนวัฒน์
19	33246	36	1.840	1.756	ไมตรี
20	33280	34	1.840	1.756	ไมตรี
21	33322	42	1.840	1.976	ธนวัฒน์
22	33361	39	1.995	1.976	ธนวัฒน์
23	33403	42	2.007	1.976	ธนวัฒน์
24	33444	41	2.020	1.976	ปฐมพงศ์
25	33485	41	2.059	1.976	ธนวัฒน์
26	33529	44	2.187	1.976	ณงศ์
27	33569	40	2.187	2.046	ไมตรี
28	33609	40	2.187	2.046	ปฐมพงศ์
29	33649	40	2.187	2.046	ไพรัตน์
30	33686	37	2.187	2.046	พิพรรณ
ผลรวม		1,069.00			
บันทึกเพิ่มเติม					
ผู้ตรวจสอบ: [Signature] หัวหน้าช่างเทคนิค: ๑, ๒, ๖๘ รับทราบโดย: [Signature] ผู้จัดการอาคาร: ๑, ๑๑, ๑๘					

บริหารงานโดย บริษัท พอสท์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-060 Rev 00/ 15 Aug 2020

FRM-PMR-061 Rev.00/ 15 Aug 2020FRM-PMR-060 Rev.00/ 15 Aug 2020FRM-PMR-061 Rev.00/ 15 Aug 2020

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางจลมิเตอร์น้ำประปา ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. 2568				หน่วยงาน Millennium Residence เวลาบันทึก 09.00 น.	
วันที่	มิเตอร์ หน้าโครงการ		ปริมาณน้ำเฉลี่ยชำระระบบบำบัดน้ำเสีย ปริมาณน้ำเสียคิดเป็น 80% (ลบ.ม.)	มิเตอร์ 4 หุ่น ชั่วคราว	
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง		เลขมิเตอร์	ผลต่าง
31	455,129				
1	455,523	394	315.2		
2	455,786	263	210.4		
3	456,248	462	369.6		
4	456,584	336	268.8		
5	456,917	333	266.4		
6	457,269	352	281.6		
7	457,664	395	316		
8	458,057	393	314.4		
9	458,381	324	259.2		
10	458,810	429	343.2		
11	459,221	411	328.8		
12	459,610	389	311.2		
13	459,895	285	228		
14	460,330	435	348		
15	460,694	364	291.2		
16	461,032	338	270.4		
17	461,399	367	293.6		
18	461,913	514	411.2		
19	462,199	286	228.8		
20	462,552	353	282.4		
21	462,959	407	325.6		
22	463,381	422	337.6		
23	463,772	391	312.8		
24	464,113	341	272.8		
25	464,500	387	309.6		
26	464,934	434	347.2		
27	465,343	409	327.2		
28	465,693	350	280		
29	466,130	437	349.6		
30	466,513	383	306.4		
31	466,846	333	266.4		
ผลรวม		11717	8373.6		
ช่างเทคนิค วันที่	บันทึกโดย [Redacted] 5/1/68		ผู้จัดการ วันที่	ตรวจสอบโดย [Redacted] 4/2/68	

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-059 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางจลมิเตอร์น้ำประปา ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568				หน่วยงาน Millennium Residence เวลาบันทึก 09.00 น.	
วันที่	มิเตอร์ หน้าโครงการ		ปริมาณน้ำเฉลี่ยชำระระบบบำบัดน้ำเสีย ปริมาณน้ำเสียคิดเป็น 80% (ลบ.ม.)	มิเตอร์ 4 หุ่น ชั่วคราว	
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง		เลขมิเตอร์	ผลต่าง
31	466,846				
1	467,258	412	329.6		
2	467,636	378	302.4		
3	467,992	356	284.8		
4	468,324	332	265.6		
5	468,694	370	296		
6	469,091	397	317.6		
7	469,511	420	336		
8	469,910	399	319.2		
9	470,233	323	258.4		
10	470,565	332	265.6		
11	470,917	352	281.6		
12	471,323	406	324.8		
13	471,742	419	335.2		
14	472,095	353	282.4		
15	472,500	405	324		
16	472,900	400	320		
17	473,172	272	217.6		
18	473,551	379	303.2		
19	473,936	385	308		
20	474,383	447	357.6		
21	474,670	287	229.6		
22	474,989	319	255.2		
23	475,321	332	265.6		
24	475,651	330	264		
25	476,034	383	306.4		
26	476,424	390	312		
27	476,823	399	319.2		
28	477,177	354	283.2		
29					
30					
31					
ผลรวม		10331	8264.8		
ช่างเทคนิค วันที่	บันทึกโดย [Redacted] 5/1/68		ผู้จัดการ วันที่	ตรวจสอบโดย [Redacted] 5/3/68	

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-059 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางจลมิเตอร์น้ำประปา ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. 2568				หน่วยงาน Millennium Residence เวลาบันทึก 09.00 น.	
วันที่	มิเตอร์ หน้าโครงการ		ปริมาณน้ำเฉลี่ยชำระระบบบำบัดน้ำเสีย ปริมาณน้ำเสียคิดเป็น 80% (ลบ.ม.)	มิเตอร์ 4 หุ่น ชั่วคราว	
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง		เลขมิเตอร์	ผลต่าง
28	477,177				
1	477,511	334	267.2		
2	477,815	304	243.2		
3	478,194	379	303.2		
4	478,605	411	328.8		
5	478,931	326	260.8		
6	479,320	389	311.2		
7	479,726	406	324.8		
8	480,141	415	332		
9	480,478	337	269.6		
10	480,775	297	237.6		
11	481,170	395	316		
12	481,576	406	324.8		
13	482,027	451	360.8		
14	482,372	345	276		
15	482,758	386	308.8		
16	483,092	334	267.2		
17	483,477	385	308		
18	483,909	432	345.6		
19	484,246	337	269.6		
20	484,700	454	363.2		
21	485,077	377	301.6		
22	485,450	373	298.4		
23	485,783	333	266.4		
24	486,147	364	291.2		
25	486,578	431	344.8		
26	486,953	375	300		
27	487,325	372	297.6		
28	487,690	355	284		
29	488,117	437	349.6		
30	488,611	494	395.2		
31	489,051	440	352		
ผลรวม		11,874.00	9,499.20		
ช่างเทคนิค วันที่	บันทึกโดย [Redacted] 5/1/68		ผู้จัดการ วันที่	ตรวจสอบโดย [Redacted]	

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-059 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางจลมิเตอร์น้ำประปา ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. 2568				หน่วยงาน Millennium Residence เวลาบันทึก 09.00 น.	
วันที่	มิเตอร์ หน้าโครงการ		ปริมาณน้ำเฉลี่ยชำระระบบบำบัดน้ำเสีย ปริมาณน้ำเสียคิดเป็น 80% (ลบ.ม.)	มิเตอร์ 4 หุ่น ชั่วคราว	
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง		เลขมิเตอร์	ผลต่าง
31	489,051				
1	489,510	459	367.2		
2	490,026	516	412.8		
3	490,361	335	268		
4	490,867	506	404.8		
5	491,299	432	345.6		
6	491,660	361	288.8		
7	491,960	300	240		
8	492,287	327	261.6		
9	492,566	279	223.2		
10	492,903	337	269.6		
11	493,261	358	286.4		
12	493,543	282	225.6		
13	493,826	283	226.4		
14	494,045	219	175.2		
15	494,310	265	212		
16	494,603	293	234.4		
17	494,870	267	213.6		
18	495,194	324	259.2		
19	495,528	334	267.2		
20	495,812	284	227.2		
21	496,185	373	298.4		
22	496,503	318	254.4		
23	496,851	348	278.4		
24	497,230	379	303.2		
25	497,661	431	344.8		
26	497,920	259	207.2		
27	498,327	407	325.6		
28	498,644	317	253.6		
29	499,002	358	286.4		
30	499,426	424	339.2		
ผลรวม		10,375.00	8,300.00		
ช่างเทคนิค วันที่	บันทึกโดย [Redacted] 5/1/68		ผู้จัดการ วันที่	ตรวจสอบโดย [Redacted] 5/3/68	


บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-059 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางจดมิเตอร์น้ำประปา ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568				หน่วยงาน Millennium Residence เวลาดำเนินการ 09.00 น.	
วันที่	มิเตอร์ หน้าโครงการ		ปริมาณน้ำเสียชำระระบบบำบัดน้ำเสีย ปริมาณน้ำเสียคิดเป็น 80% (ลบ.ม.)	มิเตอร์ 4 หุ่น ขั้วตรวจ	
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง		เลขมิเตอร์	ผลต่าง
30	499,426				
1	499,877	451	360.8		
2	500,183	306	244.8		
3	500,471	288	230.4		
4	500,849	378	302.4		
5	501,142	293	234.4		
6	501,590	448	358.4		
7	501,966	376	300.8		
8	502,276	310	248		
9	502,603	327	261.6		
10	502,925	322	257.6		
11	503,256	331	264.8		
12	503,504	248	198.4		
13	503,922	418	334.4		
14	504,271	349	279.2		
15	504,592	321	256.8		
16	504,971	379	303.2		
17	505,331	360	288		
18	505,591	260	208		
19	505,975	384	307.2		
20	506,286	311	248.8		
21	506,652	366	292.8		
22	507,022	370	296		
23	507,340	318	254.4		
24	507,710	370	296		
25	507,979	269	215.2		
26	508,329	350	280		
27	508,728	399	319.2		
28	508,953	225	180		
29	509,333	380	304		
30	509,757	424	339.2		
31	510,051	294	235.2		
ผลรวม		10,825.00	8,500.00		
ข้างเทคนิค ผู้จัดการ วันที่ <u>31/5/68</u> วันที่ <u>31/5/68</u>					

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-059 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำน้ำ (ใหญ่)										หน่วยงาน Millennium Residence			
เดือน มกราคม พ.ศ.2567										มิเตอร์น้ำ	ปริมาณการใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
จำนวนวันที่	ค่าเฉลี่ยรายวัน					ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)							
	CL	PH	Sal	ปอกี้	เม็ท	CL	โซดาแอช Na ₂ CO ₃	กรดเกลือ	เบส				
31	2.02	7.63	=	✓	=	=	=	=	=	43118			
1	2	7.62	=	✓	=	=	=	=	=	43118	0		
2	2	7.72	=	✓	=	=	=	=	=	43118	0		
3	2	7.51	=	✓	=	=	=	=	=	43119	1		
4	2.02	7.44	=	✓	=	=	=	=	=	43119	0		
5	1.99	7.41	=	✓	=	=	=	=	=	43119	0		
6	1.99	7.33	=	✓	=	=	=	=	=	43119	0		
7	1.98	7.2	=	✓	=	=	=	=	=	43119	0		
8	2	7.2	=	✓	=	=	=	=	=	43119	0		
9	1.99	7.44	=	✓	=	=	=	=	=	43119	0		
10	1.99	7.47	=	✓	=	38	=	=	=	43119	0		
11	1.99	7.63	=	✓	=	=	=	=	=	43119	0		
12	2	7.65	=	✓	=	=	=	=	=	43119	0		
13	2	7.43	=	✓	=	=	=	=	=	43119	0		
14	1.98	7.59	=	✓	=	=	=	=	=	43119	0		
15	2.01	7.69	=	✓	=	=	=	=	=	43119	0		
16	2.01	7.43	=	✓	=	=	=	=	=	43119	0		
17	1.99	7.64	=	✓	=	=	=	=	=	43119	0		
18	1.99	7.67	=	✓	=	=	=	=	=	43119	0		
19	2	7.49	=	✓	=	=	=	=	=	43119	0		
20	1.99	7.72	=	✓	=	=	=	=	=	43119	0		
21	1.99	7.57	=	✓	=	=	=	=	=	43119	0		
22	2.01	7.92	=	✓	=	=	=	=	=	43120	1		
23	2	7.67	=	✓	=	37	=	=	=	43120	0		
24	1.98	7.89	=	✓	=	=	=	=	=	43120	0		
25	1.92	7.82	=	✓	=	=	=	=	=	43120	0		
26	1.94	7.68	=	✓	=	=	=	=	=	43120	0		
27	1.99	7.73	=	✓	=	=	=	=	=	43120	0		
28	2	7.67	=	✓	=	=	=	=	=	43120	0		
29	2.19	7.88	=	✓	=	=	=	=	=	43120	0		
30	2.13	7.84	=	✓	=	=	=	=	=	43120	0		
31	2.28	7.74	=	✓	=	=	=	=	=	43120	0		
ผลรวม											2		
ตรวจโดย 										วันที่ 31/2/68			

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-062 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ (เล็ก)										หน่วยงาน Millennium Residence			
เดือน มกราคม พ.ศ.2568										มิเตอร์น้ำ	ปริมาณการใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
จำนวน	ค่าเฉลี่ยรายวัน					ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)							
	CL	PH	Salt	ปอกี้	เม็ท	CL	โซดาแอช Na ₂ CO ₃	กรดเกลือ	เบส				
วันที่													
31	1.89	7.33	=	✓	=	=	=	=	=				
1	1.79	7.26	=	✓	=	=	=	=	=				
2	1.68	7.27	=	✓	=	=	=	=	=				
3	1.78	7.22	=	✓	=	=	=	=	=				
4	1.92	7.24	=	✓	=	=	=	=	=				
5	1.74	7.22	=	✓	=	=	=	=	=				
6	1.78	7.29	=	✓	=	=	=	=	=				
7	1.77	7.24	=	✓	=	=	=	=	=				
8	2	7.2	=	✓	=	=	=	=	=				
9	1.98	7.3	=	✓	=	=	=	=	=				
10	1.99	7.47	=	✓	=	2	=	=	=				
11	1.72	7.09	=	✓	=	=	=	=	=				
12	0	7.3	=	✓	=	=	=	=	=				
13	0	7.29	=	✓	=	=	=	=	=				
14	1.97	7.29	=	✓	=	=	=	=	=				
15	1.91	7.39	=	✓	=	=	=	=	=				
16	1.85	7.37	=	✓	=	=	=	=	=				
17	1.91	7.33	=	✓	=	=	=	=	=				
18	1.9	7.33	=	✓	=	=	=	=	=				
19	1.82	7.3	=	✓	=	=	=	=	=				
20	1.84	7.31	=	✓	=	=	=	=	=				
21	1.9	7.31	=	✓	=	=	=	=	=				
22	1.9	7.31	=	✓	=	=	=	=	=				
23	1.92	7.32	=	✓	=	2	=	=	=				
24	1.67	7.48	=	✓	=	=	=	=	=				
25	0.33	7.54	=	✓	=	=	=	=	=				
26	0.35	7.61	=	✓	=	=	=	=	=				
27	0	7.46	=	✓	=	=	=	=	=				
28	2.43	7.62	=	✓	=	=	=	=	=				
29	1.87	7.67	=	✓	=	=	=	=	=				
30	3.32	7.7	=	✓	=	=	=	=	=				
31	1.68	7.63	=	✓	=	1	=	=	=				
ผลรวม													
ตรวจโดย <div></div>										วันที่ 31/1/68			

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-062 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ (เล็ก)										หน่วยงาน Millennium Residence			
เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.2567										มิเตอร์น้ำ	ปริมาณการใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
จำนวน วันที่	ค่าเฉลี่ยระหว่างน้ำ					ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)							
	CL	PH	Sal	ปอกี้	เม็ท	CL	โซดาแอช Na ₂ CO ₃	กรดเกลือ	เบส				
31			=	✓	=	=	=	=	=	=			
1	0.19	7.72	=	✓	=	=	=	=	=	=			
2	0	7.74	=	✓	=	=	=	=	=	=			
3	0	7.78	=	✓	=	3	=	1	=	=			
4	2.67	7.25	=	✓	=	=	=	=	=	=			
5	4.18	7.44	=	✓	=	=	=	=	=	=			
6	1.6	7.24	=	✓	=	=	=	=	=	=			
7	1.85	7.3	=	✓	=	=	=	=	=	=			
8	1.82	7.2	=	✓	=	=	=	=	=	=			
9	2	7.2	=	✓	=	=	=	=	=	=			
10	1.79	7.26	=	✓	=	=	=	=	=	=			
11	1.79	7.26	=	✓	=	=	=	=	=	=			
12	2.01	7.24	=	✓	=	=	=	=	=	=			
13	1.93	7.21	=	✓	=	=	=	=	=	=			
14	1.86	7.3	=	✓	=	=	=	=	=	=			
15	1.92	7.28	=	✓	=	=	=	=	=	=			
16	2.1	7.32	=	✓	=	=	=	=	=	=			
17	2	7.2	=	✓	=	=	=	=	=	=			
18	2.1	7.31	=	✓	=	=	=	=	=	=			
19	1.69	7.26	=	✓	=	=	=	=	=	=			
20	2.06	7.31	=	✓	=	=	=	=	=	=			
21	1.81	7.29	=	✓	=	=	=	=	=	=			
22	1.79	7.25	=	✓	=	=	=	=	=	=			
23	1.76	7.3	=	✓	=	=	=	=	=	=			
24	1.7	7.3	=	✓	=	=	=	=	=	=			
25	1.75	7.33	=	✓	=	=	=	=	=	=			
26	2.09	7.25	=	✓	=	=	=	=	=	=			
27	1.82	7.31	=	✓	=	=	=	=	=	=			
28	1.95	7.3	=	✓	=	=	=	=	=	=			
รวม													
ตรวจสอบโดย										วันที่ 3/3/68			

ERM-PMR-062 Rev.00/ 15 Aug 2020FRM-PMR-062 Rev.00/ 15 Aug 2020ERM-PMR-062 Rev 00/15 Aug 2020ERM-PMR-062 Rev.00/15 Aug 2020

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ (เด็ก)										หน่วยงาน Millennium Residence			
เดือน เมษายน พ.ศ.2568										มิเตอร์น้ำ	ปริมาณการใช้	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
รายสัปดาห์	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ			สถานะ		ปริมาณสารเคมีเติม (Kg.)							
	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดาแอช Na ₂ CO ₃	กรดเกลือ	เกลือ				
วันที่													
31	1.57	7.27	-	-	✓	-	-	1	-	-	-		
1	1.69	7.22	-	-	✓	1	-	-	-	-	-		
2	1.58	7.19	-	✓	-	-	-	-	-	-	-		
3	1.72	7.33	-	-	✓	1	-	-	-	-	-		
4	2	7.2	-	✓	-	-	-	-	-	-	-		
5	1.9	7.3	-	✓	-	-	-	-	-	-	-		
6	2	7.42	-	✓	-	-	-	-	-	-	-		
7	2.02	7.75	-	✓	-	-	-	-	-	-	-		
8	2.15	7.21	-	-	✓	2	-	-	-	-	-		
9	1.94	7.22	-	✓	-	-	-	-	-	-	-		
10	2.24	7.55	-	✓	-	-	-	-	-	-	-		
11	2.02	7.24	-	✓	-	-	-	-	-	-	-		
12	2.09	7.25	-	✓	-	-	-	-	-	-	-		
13	2.21	7.21	-	✓	-	-	-	-	-	-	-		
14	2.03	7.22	-	✓	-	-	-	-	-	-	-		
15	2.83	7.26	-	✓	-	-	-	-	-	-	-		
16	2.03	7.17	-	✓	-	-	-	-	-	-	-		
17	2.08	7.24	-	✓	-	-	-	-	-	-	-		
18	1.87	7.26	-	-	✓	2	-	-	-	-	-		
19	1.65	7.26	-	✓	-	-	-	-	-	-	-		
20	1.7	7.37	-	✓	-	-	-	-	-	-	-		
21	1.91	7.27	-	✓	-	-	-	-	-	-	-		
22	2	7.27	-	✓	-	-	-	-	-	-	-		
23	1.52	7.04	-	✓	-	-	-	-	-	-	-		
24	2.35	7.32	-	✓	-	-	-	-	-	-	-		
25	2.03	7.32	-	✓	-	-	-	-	-	-	-		
26	1.8	7.15	-	✓	-	-	-	-	-	-	-		
27	1.93	7.32	-	✓	-	-	-	-	-	-	-		
28	1.97	7.29	-	✓	-	-	-	-	-	-	-		
29	1.58	7.17	-	✓	-	-	-	-	-	-	-		
30	1.87	7.32	-	✓	-	-	-	-	-	-	-		
ผลรวม													
ตรวจสอบโดย										วันที่ ๑/5/๖๘			

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-062 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ (ผู้ใหญ่)										หน่วยงาน Millennium Residence			
เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2568										มิเตอร์น้ำ	ปริมาณการใช้	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
จำนวน	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (kg.)							
	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดาแอช Na ₂ CO ₃	กรดเกลือ	เกลือ				
วันที่													
30	2.01	7.2	-	✓	-	-	-	-	-	43128			
1	2.02	7.15	-	✓	-	-	-	-	-	43128	0		
2	1.95	7.17	-	✓	-	-	-	-	-	43128	0		
3	2.09	7.2	-	✓	-	-	-	-	-	43128	0		
4	1.94	7.12	-	✓	-	-	-	-	-	43128	0		
5	2.03	7.16	-	✓	-	-	-	-	-	43128	0		
6	1.81	7.54	-	✓	-	-	-	-	-	43128	0		
7	1.64	7.45	-	✓	-	-	-	-	-	43128	0		
8	1.65	7.33	-	✓	-	-	-	-	-	43128	0		
9	1.05	7.35	-	✓	-	-	-	-	-	43128	0		
10	1.12	7.31	-	✓	-	-	-	-	-	43128	0		
11	2	7.3	-	✓	-	-	-	-	-	43128	0		
12	2	7.4	-	✓	-	-	-	-	-	43128	0		
13	1.76	7.16	-	✓	-	-	-	-	-	43128	0		
14	1.52	7.2	-	✓	-	-	-	-	-	43128	0		
15	1.5	7.2	-	✓	-	-	-	-	-	43128	0		
16	1.1	7.28	-	✓	-	-	-	-	-	43128	0		
17	1.96	7.27	-	✓	-	-	-	-	-	43128	0		
18	1.3	7.3	-	-	✓	2	-	-	-	43128	0		
19	2	7.1	-	-	✓	45	-	-	-	43128	0		
20	2.2	7	-	✓	-	-	-	-	-	43128	0		
21	1.9	7.2	-	✓	-	-	-	-	-	43128	0		
22	1.91	7.28	-	✓	-	-	-	-	-	43128	0		
23	2.54	7.59	-	✓	-	-	-	-	-	43128	0		
24	2.05	7.21	-	✓	-	-	-	-	-	43128	0		
25	1.95	7.05	-	✓	-	-	-	-	-	43128	0		
26	2.02	7.23	-	✓	-	-	-	-	-	43128	0		
27	2.08	7.32	-	✓	-	-	-	-	-	43128	0		
28	1.85	7.18	-	✓	-	-	-	-	-	43128	0		
29	1.99	7.29	-	✓	-	-	-	-	-	43128	0		
30	2.05	7.32	-	✓	-	-	-	-	-	43128	0		
31	2	7.15	-	✓	-	-	-	-	-	43128	0		
ผลรวม						47					0		
ตรวจสอบโดย										วันที่ ๑/๖/๖๘			

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-062 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ (เด็ก)										หน่วยงาน Millennium Residence			
เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2568										มิเตอร์น้ำ	ปริมาณการใช้	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
รายสัปดาห์	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)							
	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดาแอช Na ₂ CO ₃	กรดเกลือ	เกลือ				
วันที่													
30	1.87	7.32	-	✓	-	-	-	-	-	-	-		
1	1.8	7.27	-	✓	-	-	-	-	-	-	-		
2	1.83	7.3	-	✓	-	-	-	-	-	-	-		
3	1.86	7.33	-	✓	-	-	-	-	-	-	-		
4	1.6	7.28	-	✓	-	-	-	-	-	-	-		
5	1.7	7.21	-	✓	-	-	-	-	-	-	-		
6	1.7	7.29	-	✓	-	-	-	-	-	-	-		
7	1.77	7.1	-	✓	-	-	-	-	-	-	-		
8	1.85	6.86	-	✓	-	-	-	-	-	-	-		
9	1.5	7.17	-	✓	-	-	-	-	-	-	-		
10	1.8	7.23	-	✓	-	-	-	-	-	-	-		
11	1.8	7.23	-	✓	-	-	-	-	-	-	-		
12	1.6	7.24	-	✓	-	-	-	-	-	-	-		
13	1.5	6.98	-	✓	-	-	-	-	-	-	-		
14	1.6	7.2	-	✓	-	-	-	-	-	-	-		
15	1.6	7.23	-	✓	-	-	-	-	-	-	-		
16	2	7.2	-	✓	-	-	-	-	-	-	-		
17	1.66	7.26	-	✓	-	-	-	-	-	-	-		
18	1.5	6.8	-	-	✓	2	-	-	-	-	-		
19	1.31	7.2	-	✓	-	-	-	-	-	-	-		
20	1.95	7.14	-	✓	-	-	-	-	-	-	-		
21	1.27	7.33	-	✓	-	-	-	-	-	-	-		
22	1.27	7.36	-	✓	-	-	-	-	-	-	-		
23	1.92	7.33	-	✓	-	-	-	-	-	-	-		
24	2.12	7.38	-	✓	-	-	-	-	-	-	-		
25	1.89	7.34	-	✓	-	-	-	-	-	-	-		
26	1.78	7.29	-	✓	-	-	-	-	-	-	-		
27	2.2	7.38	-	✓	-	-	-	-	-	-	-		
28	2.02	7.38	-	✓	-	-	-	-	-	-	-		
29	2.2	7.42	-	✓	-	-	-	-	-	-	-		
30	2.2	7.42	-	✓	-	-	-	-	-	-	-		
31	2	7.8	-	✓	-	-	-	-	-	-	-		
ผลรวม						2							
ตรวจสอบโดย										วันที่ ๑/๖/๖๘			

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

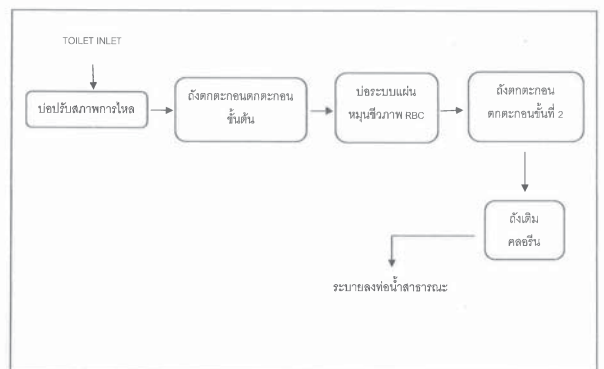
FRM-PMR-062 Rev.00/ 15 Aug 2020

แบบ พส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ
มกราคม ๖๘

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 118 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์

นิติบุคคลอาคารชุด Millennium Residences เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท
ห้องชุดพักอาศัยเท่านั้น ใบอนุญาตเลขที่ ไม่มี ออกให้โดยกรมการปกครอง และสิ่งแวดล้อม ไม่มี ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของ
ของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



[illegible]

หมายเหตุ ๑. ให้การกตัญญูและอุทิศตนเฉพาะในภารกิจที่มีสติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบนำตัวเข้าสู่ภารกิจติดขัดหรือตรวจข้อมูลภาพไม่ทั้งหมดโปรดติดต่อฝ่ายควบคุมภาพทันทีทั้งทางแผนกการจราจรจราจร และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าสถาบันกสิกรรมตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

ผู้ดำเนินการแบบศัลยศาสตร์ (Millennium Residences)

ผู้ควบคุมระบบน้ำบาดาลเสีย

บ้านพักประจำครอบครัว (Millennium Residences)

ใบอนุญาตเลขที่หมดอายุ.....

ออกให้โดย

ผู้ปฏิบัติงานให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

และงานฉบับอื่นๆ อีก

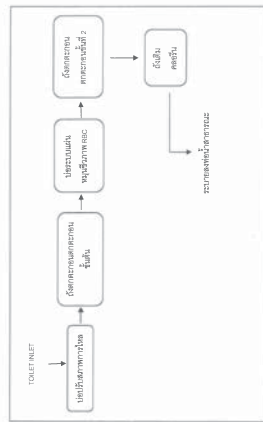
ออกให้โดย.....

แบบ ๗๘. ๑

แบบฉบับที่ท้ายละเอียดยกของสถิติและข้อมูลชี้แจงแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ร้อยอยู่เลขที่ 118 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10110

นิติบุคคลชาวต่างชาติ Millennium Residences เป็นเจ้าของและผู้ควบคุมแห่งกำเนิดพิเศษ ประกอบกิจการประเภท
อสังหาริมทรัพย์เท่านั้น ในขณะที่สหรัฐ ไม่มี ข้อกำหนดการปกครอง และสิ่งแวดล้อม นี่มี ซึ่งเป็นแหล่งแห่งการทำงาน
จะรวมกับต้นสาย ดังนั้น



[illegible]

๑. ให้ออกสัปดาห์ละข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มียุติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบันทึกเสียงที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำซึ่งแบบอัตโนมัติ ให้แปลผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำซึ่งถูกบันทึกกับเอกสารตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปแปลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแห่งก้านมิลเลียมพิซ
(ผู้จัดการมิลเลียมพิซ Millenium Residences)

ชื่อคุณพระสมณมานัสนันตสิริ

(ให้หัวหน้าประจำศาลาซุส Millennium Residences)

ใบอนุญาตเลขที่ นนทบุรี

ออกให้โดย ผู้บังคับให้กริษมาบันดาลัส

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ นนทบุรี

ออกให้โดย

[illegible]

หมายเหตุ: กรณีไม่มีมติชี้แจงระบบก่อนนำขึ้นพิจารณาใช้ไฟฟ้าภาคเอกชน (ปริมาณการใช้ในแต่ละวันแทน ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบน้ำดื่ม น้ำเสีย)

[illegible][illegible]

(2) การกำหนดระบบงานบันทึกบัญชี

[X] ระบบบัญชี 24 ชั่วโมง

[] ระบบบัญชี (ราย)

[X] ระบบบัญชีภาพ

[X] เครื่องมือ

[] เครื่องมือบันทึกบัญชี

[X] เครื่องมือระบบ

[] เครื่องมือ

[] เครื่องมือ

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการบันทึกบัญชี

- (4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำสาธารณะ
- (5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ประสาน กทม. SUB
3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน
- | | |
|---|--|
| (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) | 346.700 หน่วย |
| (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) | 11,171.000 ลบ.ม. |
| (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) | 9,373.600 ลบ.ม. |
| (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย | [X] ระบายทุกวัน
[] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
[] ไม่ระบายเลย |
| (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
1. EM A+ NONG DUEN | ปริมาณ หน่วย
7.500 กิโลกรัม |
| (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย | |
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | [X] ปกติ [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | [X] ปกติ [] ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | [X] ปกติ [] ผิดปกติ |
| เครื่องกวน/ผสมสารเคมี | [X] ปกติ [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบลตะกอน | [X] ปกติ [] ผิดปกติ |
| (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด | 0.00 กิโลกรัม |
| (8) ปัญหา อุปกรณ์ และแนวทางแก้ไข ปกติ | |

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดทำสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : Millennium Residence

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 118 หมู่ที่ : ขอย : สุขุมวิท 20
ถนน : สุขุมวิท แขวง/ตำบล : คลองเตย เขต/ตำบล : เขตคลองเตย
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : โทรสาร :
มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด
ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 604
สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 30/2558

ออกให้โดย : กรมที่ดิน

หมดอายุ : วว/คค/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568
ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นาย วรวิทย์ ดิษยธิตพันธ์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

ลงชื่อ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

ข้อมูเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

- (1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย
1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบหมุนเวียนหมุนชีวภาพ (Rotating Biological Contactor ; RBC) 560.00 ลบ.ม./วัน

- (2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน
[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

- (3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ
[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [X] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
[X] เครื่องสูบลตะกอน [] อื่นๆ
[] อื่นๆ

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : Millennium Residence

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 118 หมู่ที่ : ขอย : สุขุมวิท 20
ถนน : สุขุมวิท แขวง/ตำบล : คลองเตย เขต/ตำบล : เขตคลองเตย
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : โทรสาร :
มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด
ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 604
สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 30/2558

ออกให้โดย : กรมที่ดิน

หมดอายุ : วว/คค/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568
ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ วรวิทย์ ดิษยธิตพันธ์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

ลงชื่อ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

2. ข้อมูเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

- (1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย
1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบหมุนเวียนหมุนชีวภาพ (Rotating Biological Contactor ; RBC) 560.00 ลบ.ม./วัน

- (2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน
[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

- (3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ
[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [X] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
[X] เครื่องสูบลตะกอน [] อื่นๆ
[] อื่นๆ

- (4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำสาธารณะ
- (5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ประสาน กทม. SUB
3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน
- | | |
|---|--|
| (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) | 456.400 หน่วย |
| (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) | 11,874.000 ลบ.ม. |
| (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) | 9,499.200 ลบ.ม. |
| (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> ระบายทุกวัน
<input type="checkbox"/> ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
<input type="checkbox"/> ไม่ระบายเลย |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- | | |
|--------------------|-----------------|
| 1. EM A+ NONG DUEN | ปริมาณ หน่วย |
| | 25.000 กิโลกรัม |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | |
|-----------------------|---|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| เครื่องกวน/ผสมสารเคมี | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| เครื่องสูบละกอน | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปกรณ์ และแนวทางแก้ไข ปกติ

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียได้ไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : Millennium Residence

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 118 หมู่ที่ : ซอย : สุขุมวิท 20
 ถนน : สุขุมวิท แขวง/ตำบล : คลองเตย เขต/ตำบล : เขตคลองเตย
 จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : โทรสาร :
 มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด
 ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 604
 สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 30/2558 ออกให้โดย : กรมที่ดิน หมตอายุ : วร/คค/ปปป
 ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน เมษายน พ.ศ. 2568
 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ วรวิทย์ ศิษย์สุตพันธ์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ หมตอายุ

ออกให้โดย

ลงชื่อ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ หมตอายุ

ออกให้โดย

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

- (1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย
 1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบหมุนเวียนหมุนชีวภาพ (Rotating Biological Contactor ; RBC) 560.00 ลบ.ม./วัน

- (2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

- (3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ ระบบเติมอากาศ
☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☒ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
☒ เครื่องสูบละกอน ☐ อื่นๆ
☐ อื่นๆ

- (4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำสาธารณะ
- (5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ประสาน กทม. SUB
3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน
- | | |
|---|--|
| (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) | 427.300 หน่วย |
| (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) | 10,375.000 ลบ.ม. |
| (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) | 10,802.300 ลบ.ม. |
| (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> ระบายทุกวัน
<input type="checkbox"/> ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
<input type="checkbox"/> ไม่ระบายเลย |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- | | |
|--------------------|--------------|
| 1. EM A+ NONG DUEN | ปริมาณ หน่วย |
| | 25.000 ลิตร |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | |
|-----------------------|---|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| เครื่องกวน/ผสมสารเคมี | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| เครื่องสูบละกอน | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปกรณ์ และแนวทางแก้ไข ปกติ

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียได้ไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : Millennium Residence

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 118 หมู่ที่ : ซอย : สุขุมวิท 20
 ถนน : สุขุมวิท แขวง/ตำบล : คลองเตย เขต/ตำบล : เขตคลองเตย
 จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : โทรสาร :
 มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด
 ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 604
 สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 30/2558 ออกให้โดย : กรมที่ดิน หมตอายุ : วร/คค/ปปป
 ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568
 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ วรวิทย์ ศิษย์สุตพันธ์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ หมตอายุ

ออกให้โดย

ลงชื่อ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ หมตอายุ

ออกให้โดย

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

- (1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย
 1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบหมุนเวียนหมุนชีวภาพ (Rotating Biological Contactor ; RBC) 560.00 ลบ.ม./วัน

- (2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

- (3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ ระบบเติมอากาศ
☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☒ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
☒ เครื่องสูบละกอน ☐ อื่นๆ
☐ อื่นๆ

- (4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำสาธารณะ
- (5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด
3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน
- | | |
|---|--|
| (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) | 436.310 หน่วย |
| (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) | 10,625.000 ลบ.ม. |
| (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) | 8,500.000 ลบ.ม. |
| (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย | [X] ระบายทุกวัน
[] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
[] ไม่ระบายเลย |
| (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
1. EM A+ NONG DUEN | ปริมาณ หน่วย
25.000 กิโลกรัม |
| (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย | |
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | [X] ปกติ [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | [X] ปกติ [] ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | [X] ปกติ [] ผิดปกติ |
| เครื่องกวน/ผสมสารเคมี | [X] ปกติ [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบลม | [X] ปกติ [] ผิดปกติ |
| (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด | 0.00 กิโลกรัม |
| (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข | ปกติ |

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อนี้ หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๗

เคล็ดไม่ลับ 5 วิธีใช้แอร์ ให้ประหยัด ในหน้าร้อน

- 1 ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนจะออกจากห้อง 15-20 นาที**
เพราะความเย็นยังคงเวียนอยู่ในห้อง
- 2 ตั้งเวลาปิดแอร์ ก่อนตื่นนอน 1 ชั่วโมง**
จะช่วยลดการใช้ไฟได้ 30 หน่วย/เดือน
- 3 ตั้งอุณหภูมิแอร์ไว้ที่ 27 - 28°C**
พร้อมกับเปิดพัดลมเบอร์ 1 ประหยัดพลังงานได้ถึง 10-20 % เมื่อเทียบกับเปิด 25°C
- 4 ล้างแอร์ปีละ 2 ครั้ง**
ช่วยให้แอร์ทำงานเบาลง สามารถประหยัดไฟได้ 5-7 %
- 5 ไม้ทำความชื้นเข้าห้อง**
เช่น ไม่ควรปลูกต้นไม้หรือตากผ้าในห้องที่ปิดเครื่องปรับอากาศ เพราะจะเป็นการเพิ่มความชื้น และทำให้เครื่องปรับอากาศทำงานหนักขึ้น

เลือกใช้บริการล้างแอร์ อย่างอุ่นใจจากผู้ให้บริการมืออาชีพ Scan ที่นี่

PLUS+
LIVING MANAGEMENT

7 วิธีคลายร้อนบ้าน ให้เย็นและประหยัด

- 1 ปรับห้องให้เป็นโซนร้อน สีสว่าง**
เนื่องจากไม่เกิดความร้อน และยังมีผลต่ออารมณ์ของผู้อยู่อาศัยด้วย
- 2 เลือกพรมที่ทากาเส้นใยธรรมชาติ เช่น Cotton**
ที่ช่วยเก็บกักความร้อนในอากาศไว้ทำให้ห้องเย็นกว่าพรมขนสัตว์ที่กักเก็บความร้อน
- 3 ติดผ้าม่านกันแสง**
ช่วยลดอุณหภูมิให้เย็นลง และป้องกันรังสียูวีที่เป็นอันตรายต่อผิวหนังได้อีกด้วย
- 4 ติดฟิล์มกรองแสง**
เป็นการลดความร้อนพร้อมแต่ดักเอาไว้ได้ เพราะมีผลลดแสงให้เลือกหลากหลาย
- 5 เปิดหน้าต่างให้อากาศไหลเวียน**
ให้ลมพัดเข้ามาในห้อง และถ่ายเทความร้อนออกไป
- 6 ใช้หลอดไฟ LED**
ซึ่งปล่อยความร้อนออกมาน้อยกว่าและใช้พลังงานต่ำกว่าหลอดฟลูออเรสเซนต์ถึง 90%

เมื่อรู้เทคนิคลดความร้อนให้ห้องแล้ว อย่าลืมทำความสะอาดเพื่อห้องที่น้อยยิ่งขึ้น เรียกใช้บริการพร้อมรับโปรโมชัน

SCAN

PLUS+
LIVING MANAGEMENT

เนื่องจากภัยแล้งปีนี้รุนแรงที่สุดในรอบ 50 ปี ทำให้น้ำจืดในเขื่อนน้อย อีกทั้งน้ำทะเลหนุนสูง ความเค็มจึงผ่านเข้ามาในระบบผลิตน้ำประปา

คุณรู้หรือไม่ ?

ลดการใช้คนละ 1 แก้ว/วัน ช่วยชาติอย่างไร?

ประเทศไทยประหยัดน้ำได้ 30,000 ตัน/วัน = น้ำ 11,000 ล้านลิตรปี ประหยัดต้นทุนการผลิตน้ำประปาได้ 94.6 ล้านบาทปี

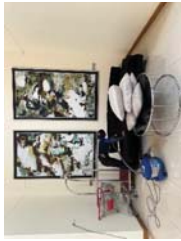
ข้อมูลจาก สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ

ร่วมฝ่าวิกฤตภัยแล้งไปด้วยกันอย่างยั่งยืนด้วยวิธีประหยัดน้ำง่าย ๆ ในชีวิตประจำวัน

- 1. น้ำดื่ม**
รับให้พอดีกับความต้องการ
- 2. การทำความสะอาดร่างกาย**
- ใช้ฝักบัว แทนอ่างอาบน้ำ ยิ่งรูเล็กยิ่งประหยัด
- ใช้ทิชชูเช็ดโคมที่โดนหมอกออกก่อน แล้วค่อยเช็ดน้ำล้าง
- ใช้แก้วรองน้ำแปรงฟัน แทนการปล่อยน้ำไหล
- ล้างมือด้วยสบู่เหลวในปริมาณที่พอดี
- 3. การใช้อิทธิกร**
- กดชักโครกหลังการใช้เท่านั้น
- ไม่ทิ้งเศษอาหาร ผ้านอนาญ กระดาษชำระ หรือกับนุหรี ลงชักโครก
- นำถุงหรือขวดน้ำที่บรรจุไปใส่ใส่ไว้ในโถน้ำของชักโครก ช่วยประหยัดน้ำได้
- 4. การล้างภาชนะ และซักผ้า**
- ใช้ฟองน้ำเช็ดคราบสกปรกออกก่อน
- ไม่ใช้น้ำล้างจานปริมาณมากเกินไป
- รวมผ้าที่ต้องการซักให้มากพอต่อการซักแต่ละครั้ง
- 5. อ่างล้างจาน**
- ไม่ทิ้งเศษอาหารลงอ่าง
- ล้างผักผลไม้ ใช้ภาชนะรองน้ำ น้ำที่เหลือสามารถนำดื่มได้โดยไม่ต้อง
- ปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้งหลังการใช้งาน
- 6. ก่อน้ำ**
เช็ดก๊อกน้ำ ปิดก๊อกน้ำ และดึงเก็บน้ำชักโครก หากน้ำรั่วให้รีบซ่อมแซม

PLUS+
LIVING MANAGEMENT

การทำความสะดวกในพื้นที่ส่วนกลาง



ชุดทดสอบค่าความเป็นกรด - ด่าง (pH) และคลอรีนสระว่ายน้ำ



การทำความสะดวกสระว่ายน้ำ



การตรวจสอบระบบเส้นท่อประปา



การทำความสะดวกถังล้างน้ำใช้



การทำความสะดวกเครื่องปรับอากาศ



การดูแลพื้นที่สีเขียว



การกำจัดวัชพืชน้ำโรค



การทำความสะอาดกระบะบายนํ้า



การตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสีย



การเก็บข้อมูลฝอยภายในโครงการ



การเก็บข้อมูลฝอยจากสำนักงานเขต



การทำความสะอาดห้องพัสดุฝอย



การจัดการมูลฝอยรีไซเคิล



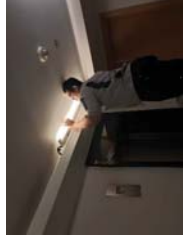
การตรวจสอบระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย



การอบรมวิธีการดับเพลิง และซ้อมอพยพหนีไฟ



การซ่อมแซมส่วนงานต่าง ๆ ภายในโครงการ



การประชาสัมพันธ์เรื่องการค้ามนุษย์

